



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-55-70
E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE

Šolsko leto 2020/2021



Hoče, 1. 9. 2020

Ravnatelj:

Alojz Velički, prof.

VSEBINA

UVODNIK.....	5
I. OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE.....	7
1 TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE	7
1.1 OSNOVNI POGOJI	7
1.2 CILJI IN STRATEGIJE DEJAVNOSTI	7
1.3 LETNI CILJI PO RAZVOJNEM NAČRTU	8
1.4 PREDNOSTNE NALOGE PO RAZVOJNEM NAČRTU	9
1.5 TEMELJNA SKRIB PRI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU	9
1.6 PROJEKTI	10
2 MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI.....	10
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	10
2.2 PROSTORSKI POGOJI	11
2.3 OPREMLJENOST RAZREDOV	11
2.4 UČENCI	12
2.5 KADROVSKI POGOJI.....	12
2.5.1 PEDAGOŠKI DELAVCI.....	12
2.5.2 SVETOVALNI DELAVCI, KNJIŽNIČARKA, LABORANTKA	15
2.5.4 ZAPOSLENI PREKO JAVNIH DEL	17
3 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	17
3.1 ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR.....	17
3.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2020/2021	24
3.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA.....	25
3.3 ORGANIZACIJA POUKA	25
3.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK – IZBIRNI PREDMETI	29
3.5 ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV	30
3.6 DEŽURSTVA UČITELJEV IN DELAVCEV ŠOLE.....	31
3.7 DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021.....	31
3.8 DNEVI DEJAVNOSTI IN STROKOVNE EKSKURZIJE	31
3.9 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	41
3.10 IZBIRNI PREDMETI (NEOBVEZNI)	42
3.11 IZBIRNI PREDMETI (OBVEZNI)	42
3.12 FAKULTATIVNI POUK.....	43
3.13 INTERESNE DEJAVNOSTI	44
3.14 MNOŽIČNE DEJAVNOSTI.....	45
3.15 TEČAJNI POUK.....	47

3.16	ŠOLA V NARAVI.....	47
3.17	PREVENTIVNE DEJAVNOSTI.....	48
3.18	SKUPNOSTI UČENCEV	49
3.19	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	50
3.20	DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	50
3.21	DELO Z UČENCI, KI IMAJO ODLOČBO O USMERITVI.....	50
3.22	DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	51
3.23	KARIERNA ORIENTACIJA	51
3.24	SKRBR ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	51
3.24.1	ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI.....	51
3.24.2	VZGOJA ZA ZDRAVJE	52
3.24.3	ŠOLSKA PREHRANA.....	52
3.25	PROSLAVE, PRIREDITVE, OBELEŽITEV SPOMINSKIH DNEVOV	55
3.26	PROMETNO VARNOSTNI NAČRT.....	56
3.27	EVAKUACIJA.....	58
3.28	STRATEGIJA IND NA OŠ DUŠANA FLISA HOČE (INTERNI PROJEKT).....	58
4	DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE	60
4.1	PROGRAM RAVNATELJA.....	60
4.2	PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA.....	62
4.3	PROGRAM VODJE POD. ŠOLE REKA-POHORJE	62
4.4	DELOVNI PROGRAM SOCIALNE DELAVKE	62
4.5	DELOVNI PROGRAM UČITELJIC DSP	63
4.6	DELOVNI PROGRAM KNJIŽNIČARKE.....	64
4.7	DELOVNI PROGRAM RAČUNALNIKARJA	64
4.8	OSNOVNE NALOGE ORGANIZATORKE PREHRANE	65
4.10	PLAN IN PROGRAM DELA.....	67
4.10.1	UČITELJSKI ZBOR.....	67
4.10.2	RAZREDNIKI	67
4.10.3	ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI	67
4.10.4	TIMI.....	68
4.10.5	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	68
5	SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI.....	69
5.1	RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE.....	69
5.2	SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI	69
5.3	SODELOVANJE Z OBČINO HOČE-SLIVNICA IN DRUŠTVI	70
6	SVET STARŠEV	70

7	SVET ZAVODA	70
8	PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME	70
9	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	71
10	NADSTANDARDNI PROGRAM	71
II.	VRTEC HOČE IN ROGOZA	72
11	VIZIJA	74
12	ORGANIZACIJA VRTCA.....	76
13	POSLOVNI ČAS VRTCA.....	77
14	ZAPOSLENI IN URNIK DELA	78
15	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE.....	80
16	PROGRAM VRTCA.....	82
17	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	82
18	OBOGATITVENI PROGRAMI	84
19	DODATNI PROGRAMI.....	85
20	DNEVNI RED V VRTCU.....	86
21	SODELOVANJE S STARŠI.....	86
22	SVETOVALNA SLUŽBA.....	87
23	OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	87
24	SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	87
25	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA.....	88
26	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA.....	89
27	SKRIB ZA KABINETE	89
28	NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA.....	90
29	NALOGE VODJE ENOTE VRTCA	90
30	KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA DELA	90
31	PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME	91
III.	UGOTOVITVE IN ZAKLJUČEK	92

UVOD: Na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli in določil Smernic za delo v osnovnih šolah sprejemajo delavci šole in Svet zavoda delovni načrt šole z namenom, da bo delo potekalo načrtno in uspešno.

UVODNIK

Letni delovni načrt zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče (dalje LDN) predstavlja osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonodajo predvidenega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli in v vrtcu. Vsebuje usklajene aktivnosti, vsebine in cilje strokovnih delavcev.

Na osnovi delovnih načrtov strokovnih delavcev in aktivov na šoli in v vrtcu je sestavljen pričujoči dokument tematsko obravnavan na strokovnih aktivih, učiteljskem in vzgojiteljskem zboru, svetu staršev in svetu zavoda.

Struktura LDN omogoča enostaven pregled dela šole in vrtca ter zagotavlja učinkovito spremljanje izvajanja načrtovanih nalog.

V LDN so natančno prikazane tiste dejavnosti, ki jih zavod mora izvajati na osnovi ustanovitvenega akta, pa tudi tiste dejavnosti, ki delajo zavod odprt in prepoznaven v njegovem okolju. Velik poudarek je namenjen sodelovanju s starši, skupnostjo učencev in širšim okoljem, saj je od tega sodelovanja odvisno uspešno delovanje zavoda. LDN Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za leto 2020/2021 predstavlja vsebinsko celoto vzgojno-izobraževalnega dela, seveda pa se bo po potrebi še dopolnjeval, saj se nekatere aktivnosti, ki so posledica svežih idej, pojavijo tudi nenačrtovano med samim šolskim letom.

Vsi v zavodu si bomo prizadevali, da bomo posameznikom dajali široko možnost ustvarjanja, samostojnosti in pridobivanja znanja ob tem, da bo sobivanje na šoli in v vrtcu prijetno, strpno in varno.

Letni delovni načrt je zaradi pojava novega korona virusa COVID-19 okviren in se lahko na podlagi priporočil NIJZ, MIZŠ, vlade RS in ZRSŠ spreminja sproti glede na razpršenost virusa med prebivalstvom in glede na uvedene ukrepe.

Ne pozabite, da so čudovite stvari, ki se jih učite v šolah, delo mnogih generacij. Vso to znanje, ki vam je položeno v roke, je dediščina, ki jo spoštujte, jo bogatite in nekega dne zvesto prenesite na svoje otroke.

Albert Einstein

Spoštovani starši, dragi učenci!

Po dolgih sončnih dnevih, ko smo se napolnili s pozitivno energijo, z novim elanom vstopamo v šolsko leto 2020/21. Prvič začenjamo pouk tako, da ne vemo, kaj nas čaka, zato je Ministrstvo za šolstvo pripravilo štiri modele, po katerih bi lahko potekal pouk; seveda pa se lahko čez leto ti modeli izmenjujejo glede na širjenje virusa COVID-19.

Vesel sem, da smo se 1. septembra z otroki srečali v šoli in ne na daljavo, saj se vsi, starši in učitelji, zavedamo, da je glede na uspešnost in druženje otrok pouk med šolskimi klopmi zanje najustreznejši. Seveda pa je najpomembnejše zdravje naših otrok in strokovnih delavcev, zato bomo skrbno upoštevali vsa priporočila NIJZ.

Nekateri otroci so prvič stopili v šolo, ostali pa so ponosno zakorakali v naslednji razred. Da pa bo tudi to šolsko leto minilo brez večjih zapletov in z izpolnjenimi cilji na obeh straneh, bomo poskrbeli vsi zaposleni v naši šoli. Naša najpomembnejša naloga je namreč zagotovitev strokovnega in kakovostnega dela, ki bo omogočalo otroku – učencu celosten in uravnotežen razvoj, upoštevajoč njegove interese, potrebe, individualne posebnosti ter enakovredno vključevanje staršev v vzgojni proces.

Ne vemo, katere spremembe bo prineslo novo šolsko leto, vemo pa, da smo pripravljeni na nove izzive. Samo zdravi moramo ostati.

Uspešno in zdravo šolsko leto 2020/21 nam vsem želim.

Alojz Velički, ravnatelj OŠ Dušana Flisa Hoče

I. OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE

1 TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

1.1 OSNOVNI POGOJI

Vzgojno-izobraževalno delo bo izhajalo iz analize uresničevanja programa življenja in dela osnovne šole, ZRSŠ ter obvestil in navodil za delo v šolskem letu 2020/2021.

S sodobno zasnovano vzgojno-izobraževalnega dela bomo skušali urediti in povezati vse tiste zahteve in prizadevanja po spremembah in preoblikovanju vzgoje in izobraževanja, ki težijo k njeni večji in pristnejši demokratizaciji in humanizaciji ter bolj kakovostni ravni dela v šoli. Temeljno izhodišče in središče našega dela je vzgojno-izobraževalno delo z učenci, ki se pripravljajo na samostojno življenje.

Prizadevali si bomo, da bo učenec postal avtentičen subjekt in ustvarjalen soudeleženec v procesu vzgoje in izobraževanja. Vsakemu posamezniku bomo zagotovili optimalni razvoj njegovih sposobnosti ter mu omogočili, da se uveljavi na področjih, za katera bo pokazal interes. Šolsko delo bo odprto in dinamično, tako da bo omogočilo vsem, ki bodo to želeli, vpogled v delo.

Vzgojno-izobraževalno delo bo organizirano tako, da bo otroka pripravilo na samostojno, boljše in bogatejše življenje v pluralni in demokratični družbi. Čeprav sta vzgoja in izobraževanje tesno povezana z drugimi dejavnostmi v družbi, pa imata svoj tok razvoja.

1.2 CILJI IN STRATEGIJE DEJAVNOSTI

Cilji in strategije temeljijo na viziji in poslanstvu zavoda. Na naši šoli smo drug do drugega prijazni in spoštljivi, si pomagamo in želimo biti oz. postati odgovorne, ustvarjalne in vedoželjne osebe, ki bodo s svojimi dejanji in zgledom pripomogle k boljšemu jutri.

Poslanstvo naše šole temelji na razvijanju in spoštovanju temeljnih vrednot in načel vzgojnega delovanja. Vrednote so smerokazi, z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji, zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacijo, odgovornost, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.,
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.,
- šolske vrednote: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme,
- lokalne vrednote: ohranjanje narave, dediščine, čiščenje okolja, skrb za urejenost okolice, vključevanje v lokalne projekte ...

Na šoli smo izpostavili nekaj načel oz. poglobitnih odgovornosti, ki se jih bomo držali in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- Vzgajali bomo v duhu skupnih vrednot (splošnih in tistih, ki jih bomo v posameznem šolskem letu dodatno poudarjali), še posebej z lastnim zgledom in doslednostjo.
- Spodbujali bomo medsebojno pomoč, spoštovanje, sodelovanje in zaupanje med učitelji, učenci in starši.
- Krepili bomo zavedanje, da skupaj s pravicami pridejo tudi dolžnosti in privzgjajali odgovornost vsakega za svoj razvoj, dejanja in svojo prihodnost.
- Uporabljali bomo svoje znanje in izkušnje za kakovostno opravljanje svojega dela ter se stalno strokovno izpopolnjevali na svojem področju.
- Skupaj z učenci bomo zagotavljali nemoteno izvajanje pouka.
- Skrbeli bomo za zdravje, varnost in zaščito učencev.
- Spodbujali bomo pridobivanje delovnih navad in samostojno razmišljanje ter ustvarjalnost.
- Vzgajali bomo v duhu strpnosti drug do drugega, sprejemanja različnih oblik drugačnosti ter odpravljanja kakršnegakoli nasilja do sebe in drugih.
- Na probleme se bomo odzivali sproti, jih reševali skupaj z učenci in po potrebi tudi s starši. Spodbujali bomo aktivno vlogo učencev pri vzgojnih vprašanjih.
- Spodbujali bomo k pozitivni osebni naravnosti, prijaznosti in prispevanju k dobri šolski klimi.
- Spodbujali bomo zdrav način življenja.
- Prizadevali si bomo za timsko delo in dosledno uresničevali skupne cilje in dogovore.

1.3 LETNI CILJI PO RAZVOJNEM NAČRTU

Glavni letni cilj je izvajanje osnovnošolskega programa izobraževanja:

- usposobiti učitelje/-ice in vzgojitelje/-ice za razvijanje novih znanj pri učencih in otrocih;
- podpora učiteljem za odlično učenje in poučevanje;
- poznavanje (razumevanje) sodobnih konceptov učenja in poučevanja;
- pedagoški pogovori – pot za razvijanje učečih se skupnosti;
- vključujoča se šola – vključujoče učno okolje;
- timsko delo z drugimi učitelji, ki sodelujejo z istim učencem;
- uporabiti nove informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- uporabiti ustrezne pristope pri delu glede na socialno, kulturno in etično različnost učencev in otrok;
- uvajati načela formativnega spremljanja v proces učenja in poučevanja.

Realizacija nadstandardnih programov financiranih (delno) s strani Občine Hoče-Slivnica:

- prehrana,
- računalniško opismenjevanje od 4. do 6. razreda,
- različne kulturne dejavnosti,
- šola v naravi za 3., 7. in 8. razred,
- tečaj plavanja 2. in 3. razred,
- zgodnje učenje tujega jezika od 3. do 6. razreda.

Ostali letni cilji so:

- organizirati aktualna predavanja za starše in učence na različne teme, ki bodo pripomogle k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter vzgoji otrok;
- organizirati spodbudno, prijazno in varno učno okolje za učence in otroke;
- pripraviti učence za delo in življenje v večkulturni, večnacionalni skupnosti;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- sodelovati s starši;

- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa;
- zagotoviti učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom v oddelkih PB in vrtcu;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, vzgojiteljicam, učencem in učiteljem;
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli in vrtcu (ustrezen jedilnik), organizirati akcijo spodbujanja in izogibanja kajenju, alkoholu in drogam.

Pomembna strokovna vsebina se navezuje na evalvacijo učnega in vzgojnega procesa, uvajanje formativnega spremljanja v učno-vzgojnem procesu in uvajanje znanj iz izobraževanja NLP. V LDN bomo natančno vnesli uvajanje posodobitev učno-vzgojnega procesa in izboljšave didaktičnih pristopov. Nadaljevali bomo z uvajanjem individualizacije in diferenciacije v skladu z individualiziranimi programi. Uvajamo formativno spremljanje pouka in napredka učencev. Prepričani smo, da bo to bistveno pripomoglo k izboljšanju znanja otrok.

Dolgoročni cilji so povezani z vizijo, ki narekuje posodabljanje izvajanja pouka in pridobivanje vsestransko uporabnih znanj, ki so hkrati spretnosti za samostojno učenje in pridobivanje znanja na daljavo. Vsako minuto otrokove aktivnosti moramo izkoristiti za pridobivanje vseživljenjskih znanj in spretnosti.

Zanesljivo financiranje dejavnosti je temelj za kvaliteten in realen finančni načrt. Zagotovo ne bomo presegli predvidenih sredstev v občinskem proračunu in predvidenih sredstev MIZŠ, ki nam pripadajo po ceniku. Pričakujemo redno financiranje, usklajeno ekonomsko ceno vrtca in realno pokrivanje materialnih stroškov s strani občine. Prav tako pričakujemo finančno pomoč pri premoščanju odprtih postavk neplačanih obveznosti staršev.

1.4 PREDNOSTNE NALOGE PO RAZVOJNEM NAČRTU

- Udejanjanje učnih načrtov (osredinjenje na otroka, osredinjenje na procese učenja, razvijanje veščin kakovostnega učenja, ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za zgodnjo in medijsko pismenost, ustvarjanje učnih okolij za dvig ravni znanja vseh učencev ...).
- Ohranjanje dosežene kakovosti.
- Didaktika ocenjevanja znanja, formativno spremljanje.
- Vodenje oddelka, učne skupine.
- Pedagoške diskusije.
- Medpredmetno načrtovanje, procesna znanja.
- Izboljšanje materialnih pogojev za delo, didaktičnega materiala.
- Računalniško opismenjevanje od 1. r. do zaključka šolske obveze.
- Pridobivanje knjižnično-informacijskih znanj, izvajanje ur IKT.
- Izvajanje dogovorjenega programa za vpis v 1. r.
- Izvajanje dogovorjenega programa za starše.
- Izvajanje in spremljanje izvajanja vzgojnega načrta.
- Ugotavljanje zadovoljstva staršev z delom v šoli.
- Nadgradnja spletne učilnice za posamezne predmete.
- Uvajanje sodobnih učnih oblik in metod dela.

1.5 TEMELJNA SKRIB PRI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU

- Komunikacija v maternem jeziku.
- Komunikacija v tujih jezikih.
- Zmožnosti in temeljne zmožnosti v naravoslovju in tehnologiji.

- Digitalne zmožnosti.
- Učenje učenja.
- Formativno spremljanje.
- Medosebne, medkulturne in socialne zmožnosti.
- Kulturna izraznost.

1.6 PROJEKTI

Centralna šola:

- Ekošola kot način življenja, Altermed: Maja Petrovič Kos, Nataša Nikolič, Aleš Tuš, Maja Debeljak in Miriam Košec Tekavc za PŠ Reka-Pohorje;
- Zdrava šola: Patricija Hren, Loredana Cristea;
- Rastem s knjigo (7. r.): Lidija Mazgan;
- Mednarodni mesec šolskih knjižnic – oktober 2020: Lidija Mazgan;
- Knjigoljub (2., 3. r.): Lidija Mazgan;
- Naša mala knjižnica (I. triletje ter 4. in 5. razred): Lidija Papotnik;
- Sprejemanje drugačnosti (4., 5. r.): Dragica Borko;
- Varujmo svojo kapljico vode (od 7. – 9. razreda), Darinka Vičič;
- NA-MA POTI (IVIZ od 2016 – 2022): Petra Urek in ostali člani IVIZ tima;
- Vezi radosti (vrtec, 1. r.): Jasna Bohneč;
- Razvijanje kognitivnih veščin učencev 8.r. z metodo Neurobeans: Jasna Bohneč;
- Teden otroka: Ingrid Zupančič;
- Teden vseživljenjskega učenja: Petra Urek, Lea Janžič;
- Prvi prizor: Andreja Krajnc; Mojca Kolarič;
- Unesco: Sanja Obaha;
- Evropski športni dan: Loredana Cristea, Boštjan Koren;
- Smučar na smuči: Boštjan Koren;
- Stop nasilju: Mateja Štiglic, Loredana Cristea, Lidija Ž. Vranešević, Andreja Krajnc;
- Mediacija (7., 8., 9. r.): Jasna Pitamic, Mateja Štiglic, Saša Muršec;
- Trajnostna mobilnost: Silvija Tkalec, Lidija Papotnik, Aleš Tuš.

Podružnična šola Reka-Pohorje:

Vključevali se bodo v projekte v sklopu celotne šole:

- Ekošola kot način življenja: Miriam Tekavc Košec;
- Zdrava šola (vsi učenci): Katja Frece;
- Sprejemanje drugačnosti;
- Teden vseživljenjskega učenja: Petra Urek, Lea Janžič;
- Teden otroka Jasna Pitamic;
- Trajnostna mobilnost: Katja Frece.

2 MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je teritorialno izredno velik, saj v treh KS zajema naselja Rogozo, Bohovo, Sp. in Zg. Hoče, Polano, Pivolo ter Hočko in Slivniško Pohorje.

2.2 PROSTORSKI POGOJI

Centralna šola ima 27 učilnic, 10 kabinetov, knjižnico, računalniško učilnico, gibalnico, učilnico na prostem, in novo večnamensko športno dvorano v velikosti 1375 m². Staro telovadnico v velikosti 24 x 12 m in dodatni prostor za šport v velikosti 12 x 10 m.

Imamo svojo zobozdravstveno ambulanto, kuhinjo (v njej pripravljamo zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice) in dve jedilnici, v katerih se lahko hkrati prehranjuje 70 učencev. 36 učencev pa se lahko prehranjuje v začasno pripravljene jedilnici v delu spodnje šolske avle. Učenci od 1. do 3. razreda imajo garderobo v skupnem prostoru pri vhodu v prizidek, učenci od 4. do 9. razreda pa imajo individualne garderobne omarice.

Pred šolo je asfaltirano parkirišče za 156 avtomobilov. Ob šolskem dvorišču so asfaltirane površine šolskih igrišč (rokomet oziroma mali nogomet in odbojka), košarkarsko igrišče prevlečeno s tartanom, vse skupaj v velikosti 1480 m² ter druge površine v velikosti 13500 m². Del travnate površine med prizidkom in telovadnico je zagrajen in namenjen igralom (kombinirano igralo z gugalnicama in toboganom, peskovnik) za učence 1. razreda in za učence v OPB prvega triletja in učilnici na prostem za učence od 1. do 9. razreda, ki pa je potrebna delne obnove.

Podružnična šola ima 4 učilnice, knjižnico, računalniško učilnico, zbornico, jedilnico z razdelilno kuhinjo in garderobni prostor. Na šolskem dvorišču je igrišče v velikosti 20 x 10 m, prevlečeno s tartanom, in 2020 m² travnatih površin, na katerih so kombinirana igrala.

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	23/5	1607/274
Kabineti	7/0	90/0
Pisarne in kabineti	4/1	404/16
Knjižnica, čitalnica	1/0	118/0
Stopnišča, hodniki, avle		1317/133
Telovadne površine	2/0	2408/0
Zbornica	2/0	54/0
Garderobe	2/1	92/48
Sanitarije	8/2	62/16
Kuhinja	1/1	70/16
Jedilnica	1/1	80/15
Kletni prostori - kurilnica	1/1	45/24
Društveni prostor KS Reka	0/1	0/14
Dvigalni jašek	0/1	0/9
SKUPAJ	52/14	6347/565

2.3 OPREMLJENOST RAZREDOV

Vsi razredi so opremljeni po predpisanih standardih.

2.4 UČENCI

1. septembra je v šolskem letu 2020/2021 na centralni šoli v Hočah vpisanih 571 učencev, od tega 297 fantov in 274 deklet. Med temi učenci konča šolsko obveznost 75 učencev. Na podružnični šoli je vpisanih 52 učencev, od tega 24 fantov in 28 deklet.

2.5 KADROVSKI POGOJI

V letošnjem šolskem letu izvaja šolski program 65 strokovnih delavcev: ravnatelj Alojz Velički, pomočnica ravnatelja Darja Vantur, knjižničarka Lidija Mazgan, socialna delavka Dragica Borko, specialna pedagoginja Saša Muršec, socialna pedagoginja Jasna Bohnec in pedagoginje Karmen Srnko, Nuša Oder, Maša Karanovič, 20 učiteljic razrednega pouka (nekatero dopolnjujejo delo v OPB, JV in 6. razredu), 2 vzgojiteljici kot drugi učiteljici v 1. razredu in hkrati vodita oddelek podaljšanega bivanja, 26 učiteljev predmetnega pouka, laborantka Maruša Bence in računalničar Borut Merčnik. Nekateri dopolnjujejo delo v oddelku podaljšanega bivanja in jutranjem varstvu ter 5 učiteljev v oddelku podaljšanega bivanja in jutranjega varstva.

Iz OŠ Franca Lešnika Vuka dopolnjuje pri nas svojo delovno obveznost Dominik Robič. Odsotna je Maja Crnobrnja, nadomešča jo Katja Senica.

2.5.1 PEDAGOŠKI DELAVCI

Centralna šola Hoče

1. TRILETJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Brumec Mrzlekar Suzana	VII
2.	Fuchs Teja	VII
3.	Hartman Nika	VI
4.	Hren Patricija	VII
5.	Kolarič Mojca	VII
6.	Olas Kovač Olga	VI
7.	Pećanac Brigita	VII
8.	Šetar Breda	VII
9.	Šmon Miljana	VI
10.	Smrdel Vlasta	VI
11.	Urekar Osvald Anja	VIII/2
12.	Zemljič Vesna	VI

2. TRILETJE (4., 5. r.)		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Gabrijan Prešeren Mateja	VII
2.	Kačarević Milenka	VI
3.	Kokol Anita	VII
4.	Papotnik Lidija	VII
5.	Tkalec Silvija	VII

3. TRILETJE + 6.r.		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Bobovnik Vlasta	VI
2.	Bon Dean	VII
3.	Cristea Voichita Loredana	VII
4.	Crnobrnja Maja / Senica Katja	VII
5.	Debeljak Maja	VII
6.	Duh Aleksander	VII
	Janžič Lea	VII
7.	Kambič Aleksandra	VII
8.	Koren Boštjan	VII
9.	Krajnc Andreja	VII
10.	Letonja Stanislava	VI
11.	Lipuš Joca	VII
12.	Merčnik Borut	VII
13.	Metličar Vukmanič Danijela	VII
14.	Nikolič Nataša	VII
15.	Obaha Sanja	VII
16.	Orthaber Jerneja	VII
17.	Paulič Maja	VI
18.	Pećanac Danijela	VII
19.	Potrč Sandra	VII

20.	Prijatelj Mojca	VII
21.	Ramasimanana Vrtič Mary Ellen	VII
22.	Robič Dominik	VII
23.	Štiglic Mateja	VII
24.	Tuš Aleš	VII
25.	Urek Petra	VII
26.	Vičič Darinka	VI
27.	Zamuda Jelka	VI
	Zupančič Ingrid	VII
28.	Žugič Vranešević Lidija	VII

PODALJŠANO BIVANJE

	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
	Fuchs Teja	VII
	Kolarič Mojca	VII
1.	Petrovič Kos Maja	VII
	Pećanac Danijela	VII
	Šetar Breda, Šmon Miljana	VI/VI
2.	Urek Petra	VII
	Urekar Osvald Anja	VIII/2
3.	Vabel Katarina	VII
4.	Zupančič Ingrid	VII
	Žugič Vranešević Lidija, Prijatelj Mojca	VII/VII

JUTRANJE VARSTVO

	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
	Urekar Osvald Anja, Zupančič Ingrid	VIII/2, VII
	Urek Petra, Vabel Katarina	
	Petrovič Kos Maja, Zemljič Vesna	VII/VI
	Gabrijan Prešeren Mateja, Hren Patricija, Pećanac Brigita, Žugič Vranešević Lidija,	VII

Podružnična šola Reka-Pohorje

1. TRILETJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Pitamic Jasna	VII
2.	Ucman Levar Mojca	VII
3.	Šoštarić Lidija	VII

2. TRILETJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Frece Katja	VII

PODALJŠANO BIVANJE in JUTRANJE VARSTVO		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Košec Tekavc Miriam	VII
2.	Janžič Lea	VII

Ure dodatne strokovne pomoči izvajajo učitelji naše šole: Ingrid Zupančič (RP), Maja Petrovič Kos (RP), Miriam Košec Tekavc (RP), Katarina Vabel (RP), Lea Janžič (RP), Teja Fuchs (RP), Mojca Kolarič (RP), Katja Senica (TJA), Mateja Štiglic (TJA), Aleksandra Kambič (TJA), Nataša Nikolič (TJA), Danijela Pečanac (SLJ), Stanislava Letonja (FIZ), Lidija Žugič Vranešević (MAT), Sandra Potrč (MAT), Vlasta Bobovnik (MAT), Aleš Tuš (KEM), Jerneja Orthaber (KEM). Ker je število ur DSP TJA in MAT zelo veliko, učiteljice TJA in MAT ne morejo izvajati vseh ur, zato bo po podjemni pogodbi ure DSP TJA izvajala Mojca Karlatec, ure DSP MAT pa Teja Jelušič.

2.5.2 SVETOVALNI DELAVCI, KNJIŽNIČARKA, LABORANTKA

SVETOVALNI DELAVCI, IZVAJALCI DSP			
	PRIIMEK IN IME	DEL. MESTO	IZOBRAZBA
1.	Borko Dragica	socialna delavka	VI
2.	Bohnec Jasna delo dopolnjuje v vrtcu.	socialna pedagoginja	VII
3.	Muršec Saša	specialna pedagoginja	VII
4.	Oder Nuša	pedagoginja	VII
5.	Srnko Karmen	pedagoginja	VII
6.	Maša Karanovič	pedagoginja	VII/1
	Vantur Darja	pedagoginja	VII

KNJIŽNIČARKA		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Mazgan Lidija	VII

LABORANT		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Bence Maruša	VII

2.5.3 ADMINISTRATIVNI DELAVCI

ADMINISTRATIVNI DELAVCI		
	PRIIMEK IN IME	DEL. MESTO
1.	Marica Rečnik Hudin	tajnica VIZ
2.	Sabina Rebernik	računovodkinja
3.	Mojca Mihelak	knjigovodja-administrator

TEHNIČNI DELAVCI		
kuhar, pomočnik kuharja		
1.	Djogić Nevenka	
2.	Dvoršič Rok	
3.	Falež Sabina	
4.	Goljat Jožica	
5.	Lukić Marijana	
	Mihelak Mojca	
6.	Petek Simona	
7.	Samastur Jožica	
8.	Trstenjak Marjeta	

TEHNIČNI DELAVCI		
gospodinjec		
1.	Porekar Danijela	
2.	Kop Metka	

TEHNIČNI DELAVCI	
čistilke	
1.	Bregant Albina
2.	Butolen Milena
3.	Kolednik Jožica
4.	Otič Darinka
5.	Perišič Marija
	Trstenjak Marjeta
TEHNIČNI DELAVCI	
hišniki	
1.	Dvoršič Rok
	Toličič Boris

2.5.4 ZAPOSLENI PREKO JAVNIH DEL

- Marija Tilošanec od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020,
- Sara Merc od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020.

3 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- I. od 1. sep. 2020 do vključno 29. jan. 2021,
- II. od 1. feb. 2021 do vključno 24. jun. 2021 (do 15. jun. 2021 za učence 9. razreda).

Prazniki in pouka prosti dnevi:

- od 26. okt. 2020 do vključno 1. nov. 2020 – jesenske počitnice,
- 31. okt. 2020 – dan reformacije,
- 1. nov. 2020 – dan spomina na mrtve,
- 24. dec. 2020 – pouka prost dan (nadomestili 10. 4. 2021),
- 25. dec. 2020 – božič,
- 26. dec. 2020 – dan samostojnosti in enotnosti,
- od 25. dec. 2020 do 2. jan. 2021 – novoletne počitnice,
- 1. in 2. jan. 2021 – novo leto,
- 8. feb. 2021 – Prešernov dan,
- od 15. feb. 2021 do vključno 19. feb. 2021 – zimske počitnice,

- 5. apr. 2021 – velikonočni ponedeljek,
- 26. apr. 2021 – pouka prost dan,
- 27. apr. 2021 – dan upora proti okupatorju,
- od 27. apr. do 2. maj 2021 – prvomajske počitnice,
- 1. in 2. maj 2021 – praznik dela,
- 15. jun. 2021 zadnji dan pouka za učence 9. r.,
- 24. jun. 2021 zadnji dan pouka za učence od 1. do 8. r.,
- 25. jun. 2021 – dan državnosti,
- od 28. jun. 2021 do vključno 31. avg. 2021 – poletne počitnice.

Delovna sobota:

- 10. apr. 2021 – nadomeščamo 24. dec. 2020.

Informativna dneva v srednjih šolah za učence 9. r.: 12. in 13. februar 2021.

Roki za predmetne, popravne in razredne izpite:

- od 16. jun. do 30. jun. 2021 – 1. rok za učence 9. razreda,
- od 26. jun. do 9. jul. 2021 – 1. rok za učence od 1. do 8. razreda,
- od 18. do 31. avg. 2021 – 2. rok za učence od 1. do 9. razreda.

O poteku popravnih izpitov bodo učenci obveščeni ustno in preko oglasne deske šole.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- od 3. maja do 15. jun. 2021 - 1. rok za učence 9. razreda,
- od 3. maja do 24. jun. 2021 – 1. rok za učence od 1. do 8. razreda,
- od 18. do 31. avg. 2021 – 2. rok za učence od 1. do 9. razreda.

ŠOLSKI KOLEDAR

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ocenjevalno obdobje												
SEPTEMBER	30	4	4	0	0	0	22	22	176	22	0	22
OKTOBER	31	5	4	0	0	0	22	22	176	17	5	39
NOVEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168	21	0	60
DECEMBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184	18	4	78
JANUAR	31	5	5	0	0	1	20	21	168	20	0	98
SKUPAJ	153	22	22	0	0	2	107	109	872	98	9	
II. ocenjevalno obdobje												
FEBRUAR	28	4	4	0	0	1	19	20	160	14	5	112
MAREC	31	4	4	0	0	0	23	23	184	23	0	135
APRIL	30	4	4	0	0	2	20	22	176	16	4	151
MAJ	31	5	5	0	0	0	21	21	168	21	0	172
JUNIJ	30	4	4	0	0	1	21	22	176	18	3	190
SKUPAJ	150	21	21	0	0	4	104	108	864	92	12	
JULIJ	31	5	4	0	0	0	22	22	176	0	22	
AVGUST	31	4	5	0	0	0	22	22	176	0	22	
SKUPAJ	365	52	52	0	0	6	255	261	2088	190	65	

Šola je v LDN z 29. 9. 2020 določila da bo:

- Pouk potekal dne 10. 4. 2021 namesto 24. 12. 2020

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2020/21

Dan	DD/DP 22/22	SEPTEMBER KIMOVEC	DD/DP 22/17	OKTOBER VINOTOK	DD/DP 21/21	NOVEMBER LISTOPAD
PO						
TO	1.	ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA 1				
SR	2.					
ČE	3.		1.	GU		
PE	4.		2.			
SO	5.		3.			
NE	6.		4.		1.	dan spomina na mrtve
PO	7.	Roditeljski sestanki 2	5.	DAN UČITELJEV 6	2.	10
TO	8.	Roditeljski sestanki	6.		3.	
SR	9.	Roditeljski sestanki	7.		4.	
ČE	10.	Roditeljski sestanki	8.		5.	
PE	11.		9.		6.	
SO	12.		10.		7.	
NE	13.		11.		8.	
PO	14.	3	12.	7	9.	11
TO	15.	vrnitev Primorske k ma. dom.	13.		10.	
SR	16.		14.		11.	
ČE	17.		15.		12.	
PE	18.		16.		13.	
SO	19.		17.		14.	
NE	20.		18.		15.	
PO	21.	4	19.	8	16.	12
TO	22.		20.		17.	
SR	23.		21.		18.	
ČE	24.		22.		19.	
PE	25.		23.		20.	Tradicionalni slov. zajtrk
SO	26.		24.		21.	
NE	27.		25.	dan suverenosti	22.	
PO	28.	5	26.	jesenske počitnice 9	23.	dan Rudolfa Maistra 13
TO	29.	Svet staršev, Svet šole	27.	jesenske počitnice	24.	
SR	30.		28.	jesenske počitnice	25.	
ČE			29.	jesenske počitnice	26.	
PE			30.	jesenske počitnice	27.	
SO			31.	dan reformacije	28.	
NE					29.	
PO					30.	

Legenda: DD – delovni dnevi ; DP – dnevi pouka

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2020/21

Dan	DD/DP 22/18	DECEMBER GRUDEN	DD/DP 20/20	JANUAR PROSINEC	DD/D P 19/14	FEBRUAR SVEČAN
PO						
TO	1.	14				
SR	2.					
ČE	3.					
PE	4.		1.	ново leto		
SO	5.		2.	ново leto		
NE	6.		3.			
PO	7.	15	4.	19	1.	23
TO	8.		5.		2.	
SR	9.		6.		3.	
ČE	10.		7.		4.	
PE	11.		8.		5.	PROSLAVA
SO	12.		9.		6.	
NE	13.		10.		7.	
PO	14.	16	11.	Roditeljski sestanki in GU 20	8.	kulturni praznik 24
TO	15.		12.	Roditeljski sestanki in GU	9.	
SR	16.		13.	Roditeljski sestanki in GU	10.	
ČE	17.		14.	Roditeljski sestanki in GU	11.	Svet staršev
PE	18.		15.		12.	Informativni dan
SO	19.		16.		13.	Informativni dan
NE	20.		17.		14.	
PO	21.	17	18.	21	15.	zimske počitnice 25
TO	22.		19.		16.	Jugovzhodna Slovenija
SR	23.	PROSLAVA	20.		17.	pustni torek
ČE	24.	DAN POUKA NADOMESTILI V SOBOTO 10. 4. 2021	21.		18.	(razen občin: Ribnica, L. Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel)
PE	25.	božič	22.		19.	Koroška, Podravska, Pomurska, Savinjska in Spodnjeposavska
SO	26.	dan samost. in enotnosti	23.		20.	
NE	27.		24.		21.	
PO	28.	novoletne počitnice 18	25.	22	22.	
TO	29.	novoletne počitnice	26.		23.	
SR	30.	novoletne počitnice	27.		24.	26
ČE	31.	novoletne počitnice	28.		25.	
PE		1.1.2021	29.	Konec I. ocen. obdobja	26.	
SO			30.		27.	
			31.		28.	

Legenda: DD – delovni dnevi ; DP – dnevi pouka

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2020/21

Dan	DD/DP 23/23	MAREC SUŠEC	DD/DP 20/16	APRIL MALI TRAVEN	DD/DP 21/21	MAJ VELIKI TRAVEN
PO	1.	27				
TO	2.					
SR	3.					
ČE	4.		1.			
PE	5.		2.	31		
SO	6.		3.		1.	praznik dela
NE	7.		4.	velika noč	2.	praznik dela
PO	8.	28	5.	velikonočni ponedeljek 32	3.	36
TO	9.		6.		4.	NPZ iz slovenščine
SR	10.		7.		5.	
ČE	11.		8.		6.	NPZ iz matematike
PE	12.		9.		7.	
SO	13.		10.	EKO DAN NI ZAMAN	8.	
NE	14.		11.		9.	
PO	15.	39	12.	33	10.	NPZ zgodovina/t. jezik 37
TO	16.		13.		11.	
SR	17.		14.		12.	
ČE	18.		15.		13.	
PE	19.		16.		14.	
SO	20.		17.		15.	
NE	21.		18.		16.	
PO	22.	30	19.	34	17.	38
TO	23.		20.		18.	
SR	24.		21.		19.	
ČE	25.		22.		20.	
PE	26.		23.		21.	
SO	27.		24.		22.	
NE	28.		25.		23.	binško
PO	29.	31	26.	majske počitnice	24.	39
TO	30.		27.	dan upora proti okupator. 35	25.	
SR	31.		28.	majske počitnice	26.	
ČE			29.	majske počitnice	27.	Svet staršev
PE			30.	majske počitnice	28.	ŠOLSKE EKSKURZIJE 1.-9. R.
SO					29.	
NE					30.	
PO					31.	

Legenda: DD – delovni dnevi ; DP – dnevi pouka

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2020/21

Dan	DD/DP 21/18/11	JUNIJ ROŽNIK	DD/DP 22/00	JULIJ MALI SRPAN	DD/DP 22/00	AVGUST VELIKI SRPAN
PO						
TO	1.	40				
SR	2.					
ČE	3.		1.			
PE	4.		2.			
SO	5.		3.			
NE	6.		4.		1.	
PO	7.	41	5.	45	2.	49
TO	8.	dan Primoža Trubarja	6.	LD	3.	
SR	9.		7.		4.	
ČE	10.		8.		5.	
PE	11.		9.		6.	
SO	12.		10.		7.	
NE	13.		11.		8.	
PO	14.	VALETA 42	12.	46	9.	50
TO	15.	konec pouka za 9. raz.	13.		10.	
SR	16.		14.		11.	
ČE	17.		15.		12.	
PE	18.		16.		13.	
SO	19.		17.		14.	
NE	20.		18.		15.	Marijino vnebovzetje
PO	21.	43	19.	47	16.	51
TO	22.		20.		17.	združitev prekmurskih Slovencev z mat. narodom
SR	23.		21.		18.	
ČE	24.	konec pouka za 1. - 8. raz. PROSLAVA	22.		19.	
PE	25.	Dan državnosti	23.		20.	
SO	26.		24.		21.	
NE	27.		25.		22.	
PO	28.	začetek poletnih počitnic 44	26.	48	23.	52
TO	29.		27.		24.	
SR	30.		28.		25.	
ČE			29.		26.	
PE			30.		27.	
SO			31.		28.	
NE					29.	
PO					30.	
TO					31.	KONEC ŠOLSKEGA LETA

3.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	PODROČ- NO	DRŽAVNO
Tekmovanje za Vegovo priznanje	18. 3. 2021		17. 4. 2021
Tekmovanje v razvedrilni matematiki	2. 12. 2020		30. 1. 2021
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	3. 2. 2021	26. 3. 2021	8. 5. 2021
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	17. 11. 2020		
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje Mehurčki	8. 4. 2021		
Tekmovanje iz logike	24. 9. 2020		17. 10. 2020
Tekmovanje za Preglovo priznanje	18. 1. 2021		27. 3. 2021
Tekmovanje v znanju angleščine – 9. r.	12. 11. 2020	20. 1. 2021	16. 3. 2021
Tekmovanje v znanju angleščine – 8. r.	19. 10. 2020		23. 11. 2020
Tekmovanje v znanju angleščine – 7. r.	1. 2. 2021		1. 3. 2021
Tekmovanje v znanju nemščine – 9.r.	26. 11. 2020		23. 3. 2021
Tekmovanje v znanju zgodovine			
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	21. 10. 2020		4. 12. 2020
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	16. 10. 2020		21. 11. 2020
Vesela šola	15. 9. 2020	24. 9. 2020	
Mladina in gore		7. 11. 2020	23. 1. 2021
Cici vesela šola	maj 2021		
Tekmovanje mladih čebelarjev			8. 5. 2021
Bober	16. – 20. 11. 2020		16. 1. 2021
Logična pošast	7. 5. 2021		21. 5. 2021
Kresnička	3. 2. 2021		
Otroška varnostna olimpijada		maj 2020	
Legogradniki		2. 4. 2021	15. 5. 2021
Medpredmetno tekm. Znam več z Lili in Binetom	12. 5. 2021		
Matematično tekm. Znam več z Lili in Binetom	13. 5. 2021		

Zlata kuhalnica	april 2021	maj 2021	
Konstruktorstvo in tehnologija obdelave materialov		2. 4. 2021	14. 5. 2021

Vsi datumi tekmovanj še niso določeni.

Poleg navedenih tekmovanj bodo učenci sodelovali tudi na ostalih tekmovanjih (glede na razpise).

Realizacijo tekmovanj bo narekovalo dogajanje v povezavi z razširjenostjo virusa COVID-19.

3.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Ob koncu 6. razreda učenci obvezno preverjajo znanje z NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine, ob koncu 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in zgodovine.

Izvedba nacionalnega preverjanja znanja:

	ROK NPZ
slovenščina	4. 5. 2021
matematika	6. 5. 2021
angleščina	10. 5. 2021
zgodovina	

3.3 ORGANIZACIJA POUKA

Centralna šola Hoče

Pouk poteka v eni izmeni dopoldne.

Oddelki, število učencev, razredniki:

I. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
1.a	14	10	24	Vlasta Smrdel
1.b	14	11	25	Patricija Hren
2.a	13	11	24	Suzana Brumec Mrzlekar
2.b	12	11	23	Nika Hartman
3.a	12	9	21	Vesna Zemljič
3.b	13	9	22	Brigita Pečanac
3.c	13	10	23	Olga Olas Kovač
Skupaj	91	71	162	

II. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
4.a	12	15	27	Milenka Kačarević
4.b	11	15	26	Mateja Gabrijan Prešeren
5.a	10	12	22	Anita Kokol
5.b	10	11	21	Lidija Papotnik
5.c	12	8	20	Silvija Tkalec
6.a	14	10	24	Danijela Metličar Vukmanič
6.b	15	9	24	Andreja Krajnc
6.c	15	8	23	Danijela Pećanac
Skupaj	99	88	187	

III. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
7.a	10	12	22	Lidija Žugič Vraneševič
7.b	11	12	23	Maja Debeljak
7.c	10	13	23	Darinka Vičič
7.d	10	13	23	Loredana Cristea
8.a	10	9	19	Aleksander Duh
8.b	10	8	18	Aleš Tuš
8.c	10	9	19	Jerneja Orthaber
9.a	12	13	25	Mateja Štiglic
9.b	12	13	25	Boštjan Koren
9.c	12	13	25	Stanislava Letonja
Skupaj	107	115	222	

Jutranje varstvo za učence 1. razreda je organizirano brezplačno, in sicer od 6.20 do 8.20.

Jutranje varstvo za učence 2., 3., 4. in 5. razreda je od 6.30 do 8.05. Stroške izvedbe tega jutranjega varstva poravnajo starši sami (prihod otroka pred 7.00 – 18 €, prihod otroka ob 7.00 in kasneje – 14 €).

UČITELJ-ICA	ODDELEK
Ingrid Zupančič, Anja Urekar Osvald	1. r.
Katarina Vabel, Petra Urek	2. r.
Maja Petrovič Kos, Vesna Zemljič	3. r.
Lidija Ž. Vraneševič, Brigita Pečanac, Patricija Hren, Mateja G. Prešeren	4., 5. r

Podaljšano bivanje:

UČITELJ-ICA	ODDELEK
Katarina Vabel	1. a
Breda Šetar in Miljana Šmon	1. b
Ingrid Zupančič	2. a
Maja Petrovič Kos	2. b
Mojca Kolarič	3. a
Danijela Pečanac	3. b
Teja Fuchs	3. c
Anja Urekar Osvald	4. a
Petra Urek	4. b
Mojca Prijatelj, Lidija Ž. Vraneševič	5. r.

Delo poteka v fleksibilnih skupinah v skladu z navodili MŠ.

Podružnična šola Reka-Pohorje

Pouk poteka v eni izmeni dopoldne.
Oddelki, število učencev, razredniki:

I. in II. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
1.	8	6	14	Lidija Šoštarić
2.	6	7	13	Jasna Pitamic
3.	6	7	13	Mojca Ucman Levar
4.	4	8	12	Katja Frece
Skupaj	24	28	52	

V podružnični šoli je organizirano **jutranje varstvo** od 6.20 do 8.20. Za učence 1. razreda je brezplačno, stroške jutranjega varstva za učence 2., 3. in 4. razreda poravnajo starši sami.

UČITELJ-ICA	ODDELEK
Miriam Tekavc Košec, Lea Janžič	1., 2., 3., 4. r.

Organizirana sta dva **oddelka podaljšanega bivanja**.

UČITELJ-ICA	ODDELEK
Miriam Tekavc Košec	1. r. + 2. r.
Lea Janžič	3. r. + 4. r.

3.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK – IZBIRNI PREDMETI

predmet	kdaj	kaj	kje	ure	učitelj	pred. str.
OIP TVZ	maj	ogled doživljajskega parka Vulkanija	Goričko	2	P. Urek	20 – 30 €
OIP TVZ	oktober	ogled Kripte v Hočah	Hoče	1	P. Urek	-
OIP TVZ	oktober	vodenje po Hočah	Hoče	2	P. Urek	-
OIP TVZ	april	ogled Maribora	Maribor	1	P. Urek	5 €
OIP ŠSP 7. r. + OIP ŠZZ 8. r.	maj 2020	plavanje	Ruše	3	L. Cristea, B. Koren	5 – 6 €
OIP ŠZZ 8. r.	sept./okt. 2019	balinanje	Hoče	2	B. Koren	-
OIP ŠZZ 8. r.	september 2019	nordijska hoja	Hoče	2	B. Koren	-
OIP ŠSP 7. r.	oktober 2020	nordijska hoja	Hoče	2	L. Cristea	-
OIP IŠP-nog	maj 2021	ogled nog. tekme	Maribor, Ljudski vrt	4	B. Koren	-
NIP TJN 6. r.	maj, junij 2021	interdisciplinarna ekskurzija	Herberstein ZOO	3	Maja Debeljak	20 – 30 €
OIP TJN 7. r./ OIPTVZ	april- junij 2021	interdisciplinarna ekskurzija	Motorikpar k Gamlitz	3 TJN 2 TVZ	Maja Debeljak	20 – 30 €
OIP TJN 8. r./ OIPTVZ	april, maj 2021	interdisciplinarna ekskurzija	Zotter, Riegesburg	3 TJN 2 TVZ	Aleksandra Kambič	20 – 30 €
OIPTJN 9. r./ OIPTVZ	maj, junij 2021	interdisciplinarna ekskurzija	Dunaj	5 TJN 2 TVZ	Maja Debeljak	35 – 45 €
OIP MME	marec/ april 2021	SŠOMB, Park mladih	Maribor	3	Stanislava Letonja	prevoz
OIP DIP	april/maj 2021	Observatorij Ljub. ali Podčetrtek	Ljubljana ali Podčetrtek	5	Stanislava Letonja	prevoz + ogled
OIP FVZ	april 2021	Art kino Maribox, GT22	Maribor	3	Mojca Priatelj	prevoz + 3,10 €
OIP LS	maj 2021	Umetnostna galerija, Medianox	Maribor	2	Mojca Priatelj	prevoz + 2,50 €

3.5 ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV

Pouk na centralni šoli in na podružnici je organiziran v eni izmeni – dopoldan. Na organizacijo pouka in ostalega dela vplivajo avtobusni prevozi in vključevanje učencev različnih starostnih stopenj v posamezno interesno dejavnost.

Urn timer zvonjenja na centralni šoli (začetek pouka je ob 7.30):

URA	od - do	ODMOR	od - do
1. ura	7.30 – 8.15	5 min	8.15 – 8.20
2. ura	8.20 – 9.05	5 min	9.05 – 9.10
3. ura	9.10 – 9.55	20 min	9.55 – 10.15
4. ura	10.15 – 11.00	5 min	11.00 – 11.05
5. ura	11.05 – 11.50	5 min	11.50 – 11.55
6. ura	11.55 – 12.40	5 min	12.40 – 12.45
7. ura	12.45 – 13.30	5 min	13.30 – 13.35
8. ura	13.35 – 14.20		

Urn timer zvonjenja na podružnični šoli (začetek pouka je ob 7.30):

URA	od - do	ODMOR	od - do
1. ura	7.30 – 8.15	5 min	8.15 – 8.20
2. ura	8.20 – 9.05	5 min	9.05 – 9.10
3. ura	9.10 – 9.55	20 min	9.55 – 10.15
4. ura	10.15 – 11.00	5 min	11.00 – 11.05
5. ura	11.05 – 11.50	5 min	11.50 – 11.55
6. ura	11.55 – 12.40	15 min	12.40 – 12.55
7. ura	12.55 – 13.40	5 min	13.40 – 13.45

3.6 DEŽURSTVA UČITELJEV IN DELAVCEV ŠOLE

Pri glavnem vhodu opravlja dela dežurnega informatorka ga. Marija Tilošanec.

Učitelji opravljajo dežurstvo po razporedu, ki je objavljen v zbornici na oglasni deski.

Učenci vstopajo v šolo pri treh vhidih. Učenci 1. triletja in 4. razreda vstopajo v šolo skozi vhod pri kotlovnici, učenci 5. razreda skozi vhod v VŠD, učenci tretjega triletja in 6. razreda pa skozi glavni vhod v šolo.

3.7 DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Vsi pedagoški delavci izvajajo učno obvezo po sistemizaciji. Ostalo delovno obvezo dosežejo z izvajanjem drugih dogovorjenih obveznosti po LDN in osebnem delovnem načrtu. Delo opravljajo v šoli in na drugi lokaciji.

3.8 DNEVI DEJAVNOSTI IN STROKOVNE EKSKURZIJE

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Strokovne ekskurzije izvajamo po programih učiteljev, ki jih predlagajo. Za izvedbo potrebujejo soglasje staršev. Pri organizaciji upoštevamo medpredmetno povezovanje in interdisciplinarnost.

Dnevi dejavnosti (strokovne ekskurzije) ob koncu šolskega leta se izvedejo 28. 5. 2021.

1. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator + razredničarke	Predvideni stroški
KD	13. 10. 2020 1.a,b,c	Hoče – šola Reka – šola	Povežimo se Vegec delavnice	Mojca Kolarič	/
	23. 12. 2020	Hoče – šola	Pod prazničnim dežnikom – KU KUC	Mojca Kolarič	2 €
	2. 4. 2021	SNG Maribor	Gledališka predstava: Obuti maček	Mojca Kolarič	6 €
	28. 5. 2020	Ptuj	Ptujski grad/virtualni ogled	razredničarke	3,80 € + prevoz

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2020/21

ND	20. 11. 2020	Hoče – šola	Dan zdrave šole	Patricija Hren	/
	23. 2. 2021	Hoče – šola	Bilo je nekoč	Miljana Šmon, razredničarke	/
	15. 3. 2021	Hoče – šola	Igramo se bolnišnico	razredničarke	/
ŠD	18. 9. 2020	Hoče	Mini olimpijada	Mojca Kolarič	/
	7. 10. 2020	Hoče	Pohod	razredničarke	/
	21. 1. 2021	Hoče	Zimski športni dan	razredničarke	/
	6. 5. 2021	Maribor – atlet. stadion	Atletika	Loredana Cristea	prevoz
	19. 5. 2021	Hoče – šola, vrtec	Vezi radosti	Jasna Bohneč	/
TD	5. 10. 2020	Hoče – šola	Vesela jesen	razredničarke	/
	25. 11. 2020	Hoče – šola	Izdelovanje novoletnih voščilnic in okraskov	razredničarke	/
	10. 4. 2021	Hoče – šola	EKO dan	Maja P. Kos	/

2. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator + razredničarke	Predvideni stroški
KD	13. 10. 2020 2. a,b,c	Hoče – šola Reka – šola	Povežimo se Vegec delavnice	Mojca Kolarič	
	23.12. 2020	Hoče – šola	Pod prazničnim dežnikom - KUC KUC	Mojca Kolarič	2 €
	2. 4. 2021	SNG Maribor	Gledališka predstava: Obuti maček	Mojca Kolarič	6 € + prevoz
	28. 5. 2021	Maribor	Mariborski grad/ Virtualni ogled	Nika Hartman	5,5 € + prevoz
ND	20. 11. 2020	Hoče – šola	Dan zdrave šole	Patricija Hren	
	23. 3. 2021	Slivnica/ Hoče	Promet - letališče/ Ogled prometa v okolici šole	Suzana B. Mrzlekar	Prevoz
	13. 5. 2021	Šola, gozd, travnik	Gozd in travnik	razredničarke	/
ŠD	18. 9. 2020	Hoče – šola	Mini olimpijada	Mojca Kolarič	/
	7. 10. 2020	Hoče - šola okolica	Pohod	razredničarke	/
	6. 5. 2021	Maribor – atlet. stadion	Atletika	Loredana Cristea	Prevoz
	21. 1. 2021	Hoče – šola okolica	Zimski športni dan/ pohod, igre na snegu	razredničarke	/
	junij 2021	Hoče	Pohod, športne igre	razredničarke	/
TD	september 2020	Hoče – šola	Teden mobilnosti	Silvija Tkalec, Lidija Papotnik	/
	25. 11. 2020	Hoče – šola	Izdelovanje voščilnic, okrasov	razredničarke	/
	10. 4. 2021	Hoče – šola	EKO dan	Maja P. Kos	/

3. RAZRED

	MESEC	KRAJ	VSEBINA	ORGANIZATOR + RAZREDNIČARKE	PREDVID. STROŠKI
KD	10. 11. 2020 3. a,b,c,d	Hoče – šola	Povežimo se Vegec delavnice	Mojca Kolarič	/
	23. 12. 2020	Hoče – šola	Pod prazničnim dežnikom - KU KUC	Mojca Kolarič	2 €
	2. 4. 2021	SNG Maribor	Gled. predstava Obuti maček	Mojca Kolarič	6 € + prevoz
	28. 5. 2021	Grad	Vulkanija, grad Grad	Mojca Uzman Levar	8, 50 € + prevoz
ND	4./6. 11. 2020	Dom Škorpijon (ŠVN)	Opazovanje neba in orientacija; gozd	CŠOD	/
	20. 11. 2020	šola	Dan zdrave šole	Joca Lipuš, Brigita Pećanac	
	11. 5. 2021	šola	Dan poskusov- voda	razredničarke	/
ŠD	18. 9. 2020	Hoče	Mini olimpijada	Mojca Kolarič	/
	7. 10. 2020	Hoče	Pohod	razredničarke	/
	2./4. 11. 2020	dom škorpijon (ŠVN)	športne igre	CŠOD	
	21. 1. 2021	Hoče	Zimski športni dan	razredničarke	/
	6. 5. 2021	Maribor – atlet. stadion	Atletika	Loredana Cristea	prevoz
TD	3./5. 11. 2020	Dom Škorpijon (ŠVN)	Preživetje v naravi (izdelovanje bivakov)	CŠOD	/
	25. 11. 2020	šola	Izdelovanje novoletnih okraskov	razredničarke	/
	10. 4. 2020	Hoče – šola	EKO dan	Maja P. Kos	/

4. RAZRED

	Datum	Kraj izvedbe	Vsebina	Organizator + razredniki	Predvideni stroški
KD	13. 10. 2020 4.c	Reka – šola	Povežimo se Vegec delavnice	Mojca Kolarič	
	15. 10. 2020 4.a,b	Hoče – šola	Povežimo se Vegec delavnice	Mojca Kolarič	
	23. 12. 2020	Hoče – šola	Pod prazničnim dežnikom - KU KUC	Mojca Kolarič	2 €
	2. 4. 2021	SNG Maribor	Gledališka predstava: Obuti maček	Mojca Kolarič	6 € + prevoz
ND	20. 11. 2020	Hoče šola, podružnica	Dan Zdrave šole	Tim Zdrave šole + razredniki	/
	marec 2021	Hoče – šola, podružnica	Energija + Svetovni dan vode	razredniki	/
	28. 5. 2021	Nazarje	GOZD	razredničarke	4,50 € + prevoz
ŠD	18. 9. 2020	Hoče – šola	Mini olimpijada	Mojca Kolarič	/
	7. 10. 2020	Hoče, Reka	Pohod	razredničarke	/
	6. 5. 2021	Maribor – atlet. stadion	Atletika	Loredana Cristea	prevoz
	21. 1. 2021	Areh – sankanje	Zimski športni dan	razredničarke	/
	junij 2021	Hoče	Pohod, športne igre	razredničarke	/
TD	21.- 25.9- 2020	Hoče – šola, podružnica	Teden mobilnosti	Lidija Papotnik, Katja Frece	/
	28. 9. 2020				
	25. 11. 2020	Hoče – šola, podružnica	Izdelovanje novoletnih voščilnic in okraskov	razredničarke	/
	december 2020	Hoče – šola, podružnica	Izdelava vozila	razredničarke	/
	10. 4. 2021	Hoče – šola, podružnica	EKO DAN	Maja P. Kos Miriam T. Košec	/

5. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator + razredničarke	Predvideni stroški
KD	15. 10. 2020 5. a,b,c	Hoče – šola	Povežimo se Vegec delavnice	Mojca Kolarič	
	23. 12. 2020	šola	Pod prazničnim dežnikom - KUC KUC	Mojca Kolarič	2 €
	2. 4. 2021	SNG Maribor	Gledališka predstava: Obuti maček	Mojca Kolarič	6 € + prevoz
ND	8. 9. 2020?	ŠVN?	Vreme	razredničarke	/
	20. 11. 2020	Hoče	Zdrava šola	Tim zdrave šole + razredničarke	/
	28. 5. 2021	Celje, Jama Pekel, Šempeter	Osrednja Slovenija	Anita Kokol	12 € prevoz
ŠD	25. 9. 2020	Hoče	Evropski teden športa	razredničarke	/
	7. 10. 2020	Hoče	Pohod	razredničarke	/
	21. 1. 2021	Hoče	Zimski športni dan	razredničarke	
	5. 5. 2021	Maribor – atlet. stadion	Atletika	Loredana Cristea	prevoz
	junij 2021	Hoče	Pohod, športne igre	razredničarke	/
TD	21. - 25. 9. 2020	Hoče – šola	Teden mobilnosti	Lidija Papotnik, razredničarke	/
	28. 9. 2020				
	25. 11. 2020	Hoče – šola	Izdelovanje novoletnih voščilnic in izdelkov	razredničarke	/
	10. 4. 2021	Hoče – šola	EKO dan	Maja P. Kos	/
	maj 2021	Hoče – šola	Kolesarjenje - izpit	Silvija Tkalec	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
20. 11. 2020	1. ND dan zdrave šole tradicionalni slovenski zajtrk Org.: J. Lipuš Stroški: /	1. ND dan zdrave šole tradicionalni slovenski zajtrk Kaj se skriva v mleku? Org.: J. Lipuš Stroški: /	1. ND dan zdrave šole tradicionalni slovenski zajtrk Org.: J. Lipuš Stroški: /	1. ND dan zdrave šole tradicionalni slovenski zajtrk Org.: J. Lipuš Stroški: /
januar 2021		2. ND ŠVN 4. 1. – 8. 1.2021, 11. 1. – 15. 1.2021 Stroški: del šole v naravi ali ND v šoli: Ekosistemi Org.: J. Orthaber Stroški: /		
marec 2021				2. ND Srednje vrednosti 31. 3. 2021 Org.: S. Potrč Stroški: /
april 2021	2. ND Botanični vrt Org.:J. Orthaber Stroški:/		2. ND Empirične preiskave 13.4.2021 Org.: S. Letonja Stroški: /	
maj 2021	3. ND Merjenje in merske enote 27. 5. 2021 Org.: L. Žugič V. Stroški: /	3. ND Hiša eksperime. MB 27. 5. 2021 Org.:J. Orthaber, D. Vičič Stroški: 5 Eur+ prevoz oz. 9 Eur v kolikor bo izvedba v šoli	3. ND Prva pomoč (v šoli) ali ŠVN 19. 4. – 23. 4. 2021 Org.:J. Orthaber, J. Lipuš Stroški: /	3. ND Genetika – gradnja modelov 27. 5. 2021 Org.: J. Orthaber, D. Vičič Stroški: /

ŠPORTNI DNEVI

	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
25. 9. 2020	Evropski šolski športni dan Org. Loredana Cristea, Boštjan Koren Stroški: /	Evropski šolski športni dan Org. Loredana Cristea, Boštjan Koren Stroški: /	Evropski šolski športni dan Org. Loredana Cristea, Boštjan Koren Stroški: /	Evropski šolski športni dan Org. Loredana Cristea, Boštjan Koren Stroški: /
7. 10. 2020	Pohod, šp. igre Org. Boštjan Koren Stroški: /	Pohod, šp. igre Org. Boštjan Koren Stroški: /	Pohod, šp. igre Org. Boštjan Koren Stroški: /	Pohod, šp. igre Org. Boštjan Koren Stroški: /
21. 1. 2021	Zimski športni dan Org.: Boštjan Koren Stroški: 0 - 15 eur	Zimski športni dan Org.:Boštjan Koren Stroški: 0 - 15 eur	Zimski športni dan Org.:Boštjan Koren Stroški:0 - 15 eur	Zimski športni dan Org.:Boštjan Koren Stroški: 0 - 15 eur
5. 5. 2021	Atletika Org. Loredana Cristea Stroški: prevoz	Atletika Org. Loredana Cristea Stroški: prevoz	Atletika Org. Loredana Cristea Stroški: prevoz	Atletika Org. Loredana Cristea Stroški: prevoz
14. 6. 2021	pohod, športne igre Org.: Loredana Cristea Stroški:/	pohod, športne igre Org.: Loredana Cristea Stroški:/	pohod, športne igre Org.: Loredana Cristea Stroški:/	pohod, športne igre Org.: Loredana Cristea Stroški:/

KULTURNI DNEVI

	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
21. 10. 2020/ maj 2021 (sreda)	Obisk Cankarjevega doma/kulturni dan v šoli Org. M. Paulič Stroški: 5 e	Obisk Cankarjevega doma/kulturni dan v šoli Org. M. Paulič Stroški: 5 e	Obisk Cankarjevega doma/kulturni dan v šoli Org. M. Paulič Stroški: 5 e	Obisk Cankarjevega doma/kulturni dan v šoli Org. M. Paulič Stroški: 5 e
9. 3. 2021 (torek)	Gradnja in arhitektura (likovno ustvarjanje) Org.: M. Priatelj Stroški: /	Projekt: Rastem s knjigo Org.: L. Mazgan Stroški: / 0	Linhartova dramatika Org. D. M. Vukmanič Stroški: /	Filmski dan Org.: A. Krajnc Stroški: /
15. 4. 2021 (četrtek)	Gomile Org. P. Urek Stroški: 4,5 e	Rimska nekropola/rimska cesta Org. P. Urek Stroški: 4 e + prevoz	Center Noordung Vitanje Org. P. Urek Stroški: 9 e + prevoz	Delo s slovarji Org.: anglistke Stroški: /

TEHNIŠKI DNEVI

	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
28. 9. 2020	Trajnostna mobilnost (šola) Org.: A. Tuš Stroški: /	Trajnostna mobilnost (šola) Org.: A. Tuš Stroški: /	Trajnostna mobilnost (šola) Org.: A. Tuš Stroški: /	Trajnostna mobilnost (šola) Org.: A. Tuš Stroški: /
10. 4. 2021	Ekodan Org.: M. P. Kos, N. Nikolič razredniki Stroški: /	Ekodan Org.: M. P. Kos, N. Nikolič razredniki Stroški: /	Ekodan Org.: M. P. Kos, N. Nikolič razredniki Stroški: /	Ekodan Org.: M. P. Kos, N. Nikolič razredniki Stroški: /
13. 4. 2021	Modra delavnica (v šoli) Org.: A. Tuš Stroški: cca 6 €	Varna pot v šolo SPŠMB ali ŠVN Org.: A. Tuš Stroški: prev. 2 €		Robotika in umetna int. (Modra delavnica v šoli) Org.: A. Tuš Stroški: 6 €
27. 5. 2021			Izkoriščanje vodne energije, HE Fala ali fotografija Org.: A. Tuš Stroški: prev. 4 €	
28. 5. 2021	Postojna (podzemni svet in predjamski grad) Org.: A. Tuš, razredniki Stroški: 6 € prevoz + 18 € vstopnina	Piran, primorska arhitektura Org.: A. Tuš, razredniki Stroški: 11 € + prevoz	Gorenjska Bled, Bohinj Org. Aleš Tuš razredniki Stroški: 16,80 € + prevoz	Adrenalinska pustolovščina na Dolenjskem Org. A. Tuš razredniki Stroški: 31 €

3.9 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno.

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda Hoče + Reka: tedenski fond ur je 16 ur.

Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda: tedenski fond ur je 13 ur.

PREDMET	UČITELJ	DODATNI P.	DOPOLNILNI P.
ANGLEŠČINA	Maja Crnobrnja/ Katja Senica	6. r. - 0,5 ure	6. r. – 0,5 ure
	Aleksandra Kambič	7. r. - 0,5 ure 8. r. - 0,5 ure	7. r. – 0,5 ure 8. r. – 0,5 ure
	Nataša Nikolič	9. r. – 0,5 ure	9. r. – 0,5 ure
SLOVENŠČINA	Danijela Pečanac		9. r. – 0,5 ure
	Sanja Obaha	7. r. - 0,5 ure 8. r. – 0,5 ure	7. r. – 0,5 ure
	Andreja Krajnc	9. r. - 0,5 ure	
	Danijela Metličar Vukmanič	6. r. - 0,5 ure	6. r. – 0,5 ure 8. r. – 0,5 ure
MATEMATIKA	Vlasta Bobovnik		8. r. – 0,5 ure
	Sandra Potrč	7. r. – 0,5 ure 8. r. – 0,5 ure 9. r. – 0,5 ure	9. r. – 0,5 ure
	Lidija Ž. Vranešević	6. r. – 0,5 ure	6. r. – 0,5 ure 7. r. – 1 ura

3.10 IZBIRNI PREDMETI (NEOBVEZNI)

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Angleščina	1. a	Teja Fuchs
Angleščina	1. b	Teja Fuchs
Angleščina	1. c	Teja Fuchs
Nemščina	4. a	Aleksandra Kambič
Nemščina	4. b	Maja Debeljak
Nemščina	4. c	Maja Debeljak
Nemščina	5. a + b	Maja Debeljak
Nemščina	5. b + c	Maja Debeljak
Nemščina	6. a	Maja Debeljak
Nemščina	6. b	Maja Debeljak
Nemščina	6. c OHS	Maja Debeljak
Francoščina	7. r. + 8. r + 9. r.	Mary Ellen Ramasimanana Vrtič

Tudi v 6. c razredu izvajamo NIP TJN. Po predpisanih normativih bi namreč morali pri NIP TJN združevati v skupine učence različnih oddelkov. Občina Hoče-Slivnica pa nam je odobrila plačevanje TJN kot fakultativni pouk, zaradi tega je pouk NIP TJN kvalitetnejši, saj poteka delo v manjših skupinah.

3.11 IZBIRNI PREDMETI (OBVEZNI)

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

IZBIRNI PREDMET – 7. razred	IZVAJALEC
Astronomija – Daljnogledi in planeti	Stanislava Letonja
Filmska vzgoja – Kaj je film	Mojca Prijatelj
Filozofija za otroke – Kritično mišljenje	Aleksander Duh
Likovno snovanje 1	Mojca Prijatelj
Načini prehranjevanja	Joca Lipuš
Nemščina – 1	Maja Debeljak, Aleksandra Kambič
Obdelava gradiv – kovine	Aleš Tuš
Računalništvo – Urejanje besedil	Stanislava Letonja
Šport – Šport za sprostitev	Loredana Cristea
Biologija – Rastline in človek	Jerneja Orthaber

IZBIRNI PREDMET – 8. razred	IZVAJALEC
Filozofija – Etična raziskovanja	Aleksander Duh
Filmska vzgoja – Filmski žanri	Mojca Prijatelj
Nemščina – 2	Maja Debeljak, Aleksandra Kambič
Obdelava gradiv – les	Aleš Tuš
Računalništvo – Multimedija	Stanislava Letonja
Sodobna priprava hrane	Joca Lipuš
Šport – Šport za zdravje	Boštjan Koren

IZBIRNI PREDMET – 9. razred	IZVAJALEC
Filozofija za otroke – Jaz in drugi	Aleksander Duh
Likovno snovanje 3	Mojca Prijatelj
Nemščina – 3	Maja Debeljak
Obdelava gradiv – umetne snovi	Aleš Tuš
Računalništvo – Računalniška omrežja	Borut Merčnik
Šport – Izbrani šport nogomet	Boštjan Koren
Šport – Izbrani šport odbojka	Loredana Cristea
Turistična vzgoja	Petra Urek

3.12 FAKULTATIVNI POUK

Pláčnik je lokalna skupnost.

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
TJN	3. a	Anja Osvald Urekar
TJN	3. b	Anja Osvald Urekar
TJN	3. c	Anja Osvald Urekar
TJN	3. d	Anja Osvald Urekar
Računalništvo	4. a	Katarina Vabel
Računalništvo	4. b	Katarina Vabel
Računalništvo	4. c	Janžič Lea
Računalništvo	5. a	Borut Merčnik
Računalništvo	5. b	Borut Merčnik
Računalništvo	5. c	Borut Merčnik
Računalništvo	6. a	Stanislava Letonja
Računalništvo	6. b	Stanislava Letonja
Računalništvo	6. c	Stanislava Letonja

3.13 INTERESNE DEJAVNOSTI**KULTURNO PODROČJE**

DEJAVNOST	TRILETJE	MENTOR
Glasbeni krožek	II., III	Ingrid Zupančič
Likovni krožek	4., 5. r.	Mojca Prijatelj
Literarno-novinarski krožek	I., II, III.	Vlasta Smrdel, Danijela Pečanac
Knjižničarski krožek	II., III.	Lidija Mazgan
Otroški pevski zbor	1. r.	Teja Fuchs
Otroški pevski zbor	2., 3., 4. r.	Maja Paulič
Mladinski pevski zbor	5., 6. r., III.	Maja Paulič
Naša mala knjižnica	4., 5. r.	Anita Kokol
Gledališki klub	III.	Andreja Krajnc
Gledališki krožek	5. r.	Katarina Vabel
Likovne delavnice	6. r., III.	Mojca Prijatelj
Šolski band	II., III.	Borut Merčnik
Tečaj nemščine	1., 2. r.	Anja Urekar Osvald

ŠPORTNO PODROČJE

DEJAVNOST	TRILETJE	MENTOR
Planinci	III.	Vlasta Bobovnik
Cici planinci	I., II.	Suzana Brumec Mrzlekar, Lidija Papatnik
Športna ID	6. r., III.	Loredana Cristea
Športna ID	6. r., III.	Boštjan Koren
Varnostna olimpijada	4. r.	Mojca Kolarič
Odbojka – dečki	I, II., III.	OK Hoče*
Odbojka – deklice	I., II.	Boštjan Glodež*
Judo	I., II.	Judo klub Hoče*
Aikido	I., II., III.	Sento Aikido klub*
Nogomet	I.	NK Maribor*
Ples	I., 4. r.	Plesna dimenzija*
Mini borci – cheerleading skupina	I., II., III.	ŠD ARES*
Šah	I., II., III.	ŠK Železničar*

* zunanji sodelavec

DRUGE INTERESNE DEJAVNOSTI

VRTILJAK – I. triletje	
DEJAVNOST	MENTOR
Knjižni molji	Breda Šetar, Miljana Šmon
Origami	Ingrid Zupančič
Plesne urice	Danijela Pečanac
Mini joga	Mojca Kolarič
Zdrav duh v zdravem telesu	Brigita Pečanac

Prstkanje	Olga Olas Kovač
Igramo se radi	Maja Petrovič Kos
Okoli sveta	Teja Fuchs
Cici navijači	Katarina Vabel
Pisana mavrica doživetij	Nika Hartman

DEJAVNOST	TRILETJE	MENTOR
Ekogruda	6. r., III.	Aleš Tuš
Čebelarski krožek	II.	Silvija Tkalec
Ustvarjamo z Unescom	8., 9. r.	Sanja Obaha
Zgodovinski krožek	III.	Aleksander Duh
Male sive celice	7. r.	Aleksander Duh
Tehnično-modelarski krožek	II., III.	Aleš Tuš
3D tisk	III.	Aleš Tuš
Učenje učenja	4. r.	Nuša Oder, Karmen Srnko
Vrstniška mediacija	7., 8., 9. r.	Mateja Štiglic, Saša Muršec, Jasna Pitamic
Mali potepuhi	6.r., III.	Maja Debeljak

Na podružnični šoli Reka-Pohorje delujejo naslednje interesne dejavnosti:

DEJAVNOST	MENTOR
Otroški pevski zbor	Teja Fuchs
Literarno-novinarski krožek	Miriam Košec Tekavc
Mavrične dejavnosti	Lidija Šoštarič
Mavrične dejavnosti	Mojca Ucman Levar
Varnostna olimpijada	Katja Frece
Mediacija	Jasna Pitamic
Učenje učenja	Jasna Bohnec
Cici planinci	Miriam Košec Tekavc

Vse dejavnosti in krožki na obeh šolah delujejo po določenem urniku. Pri načrtovanju urnika smo upoštevali, da je večina učencev vozačev.

Izvedbo dejavnosti bo narekovalo dogajanje v povezavi z razširjenostjo korona virusa **COVID-19**.

3.14 MNOŽIČNE DEJAVNOSTI

Bralna značka (mentorica Lidija Mazgan, razredničarke od 1. do 5. r.)

V Prežihovem bralnem svetu lahko sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Branje se začne septembra (17. 9. 2020) in traja do 2. 4. 2021.

V tem času opravijo bralci pogovore o prebranih knjigah. Učenci od 1. do 3. razreda preberejo 3 knjižna dela, učenci od 4. do 6. razreda 4 knjižna dela, učenci od 7. do 9. razreda pa 5 knjižnih del. Na razredni stopnji vodijo pogovore razredničarke.

Pogovore na predmetni stopnji vodi knjižničarka in bodo potekali v knjižnici po urniku izposoje za posamezen razred ali po dogovoru s knjižničarko.

Med šolskim letom mentorica Lidija Mazgan organizira srečanje vseh učencev s slovenskim avtorjem.

Ekobranje za ekoživljenje (mentorica Lidija Mazgan, razredničarke od 1. do 5. r.)

Ekobranje za ekoživljenje je dejavnost namenjena vsem učencem naše šole. Učenci prebirajo knjige in članke z ekološko vsebino. Prebrati morajo 2 knjigi in 1 članek. Namen je učence seznanjati z ekološko problematiko in jih spodbujati k ustreznemu ravnanju z odpadki in okoljem.

Angleška bralna značka (mentorice učiteljice angleščine)

Sodelujejo lahko učenci od 4. do 9. razreda.

Projekt Unesco (mentorica Sanja Obaha)

Naša šola je pridružena članica Unesco mreže šol, v kateri bomo tudi letos sodelovali v okviru središča, ki ima sedež v Sveti Trojici. Skupaj z učenci in mentorji se bomo vključevali v nacionalne in mednarodne projekte, v šoli bomo na različne načine obeleževali pomembne mednarodne praznike in dneve, sodelovali bomo z organizacijami in društvi v naši okolici, sodelovali bomo z Občino Hoče-Slivnica, pri svojem delu pa se bomo trudili delovati v skladu z glavnimi cilji in temami Unesco ASPnet.

Prometna značka (mentorica Milenka Kačarevič, Katja Frece)

Prometno značko lahko pridobi vsak učenec od 1. do 5. razreda, ki izpolni pogoje za osvojitve prometne značke.

Kolesarski izpit opravljajo učenci 5. razreda. Mentorici in odgovorni za izvedbo kolesarskega izpita sta Silvijka Tkalec in Lidija Papotnik.

Vesela šola (mentor Aleksander Duh)

Sodelujejo lahko učenci 5. r, 6. r. in III. triletja.

Cici - Vesela šola (mentorici Vesna Zemljič in Mojca Učman Levar)

Sodelujejo lahko učenci od 1. do 4. razreda.

Logika (mentorici Lidija Žugič Vranešević, Milenka Kačarevič, Stanka Letonja - pomoč)

Sodelujejo lahko učenci od 2. do 9. razreda.

Bober (mentorji Lidija Papotnik, Vlasta Smrdel, Borut Merčnik, na podružnici Lidija Šoštaric)

Sodelujejo lahko učenci od 2. do 9. razreda.

Računanje je igra (mentorici Vlasta Smrdel, na podružnici Katja Frece)

Sodelujejo lahko učenci od 1. do 5. razreda.

Razvedrilna matematika (mentorica Vesna Zemljič, Lidija Žugič Vranešević)

Sodelujejo lahko učenci od 1. do 9. razreda.

Znam več (mentorica Vesna Zemljič)

Sodelujejo lahko učenci I. triletja.

Šolsko glasilo (mentorice Danijela Pećanac, Vlasta Smrdel, Lidija Šoštaric)

Sodelujejo lahko vsi učenci od 1. do 9. razreda.

Športni program (mentorica Loredana Cristea)

Zlati sonček

Sodelujejo učenci I. triletja.

Krpan

Sodelujejo učenci II. triletja.

Mladi člani RK (mentorica Maja Petrovič Kos)

Sodelujejo lahko vsi učenci.

Logična pošast (mentorici Lidija Šoštarič, Suzana Brumec Mrzlekar)

Sodelujejo lahko učenci od 1. do 9. razreda.

Načrt šolske poti (mentorica Silvija Tkalec)

Sodelujejo lahko vsi učenci.

Naša mala knjižnica (mentorica Lidija Papotnik)

Sodelujejo lahko učenci od 1. do 5. razreda.

Lego gradniki (mentorice Jasna Pitamic, Mateja Gabrijan Prešeren, Brigita Pečanac)

Sodelujejo učenci od 1. do 5. r.

3.15 TEČAJNI POUK

Plavalni tečaj

Učenci 3. razreda se bodo udeležili 20-urnega plavalnega tečaja.

Termin: 12. – 23. oktober 2020.

Plavalni tečaj bo izveden v kopališču v Rušah.

Učenci 2. razreda se bodo udeležili 20-urnega plavalnega tečaja.

Termin: 7. - 18. junij 2021.

Plavalni tečaj bo izveden v kopališču v Rušah.

3.16 ŠOLA V NARAVI

Prvo triletje: 3. razred, LOKACIJA: CŠOD ŠKORPIJON (Duh na Ostrem vrhu):

- SPREMLJEVALKE: Mojca Ucman Levar, Brigita Pečanac, Vesna Zemljič, Olga Olas Kovač
- ORGANIZATORICA: Mojca Ucman Levar,
- TERMIN od 2. 11 2020 do 6. 11. 2020.

Drugo triletje: 5. razred, LOKACIJA: CŠOD PRVINE (Čemšenik):

- SPREMLJEVALKE: Anita Kokol, Lidija Papotnik, Silvija Tkalec
- ORGANIZATORICA: Lidija Papotnik
- TERMIN od 14. 12 2020 do 18. 12. 2020.

Tretje triletje:

7. razred, LOKACIJA: CŠOD Radenci:

- SPREMLJEVALCI: Loredana Cristea, Lidija Ž. Vranešević, Darinka Vičič, Maja Debeljak.
- ORGANIZATORICI: Loredana Cristea, Lidija Ž. Vranešević.
- TERMINI: 7. a in 7. c - od 4.01.2021 do 8.01.2021,
7. b in 7. d - od 11.01.2021 do 15.01.2021.

Tretje triletnje:

8. razred, LOKACIJA: CŠOD AJDA (Libeliče)

- SPREMLJEVALCI: Aleksander Duh, Jerneja Orthaber, Aleš Tuš, Lidija Ž. Vranešević
- ORGANIZATORICA: Jerneja Orthaber
- TERMIN: od 19. 4. – 23. 4. 2020.

Materialne stroške šole v naravi za učence 5. razreda krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

3.17 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

1. RAZREDI:

- izvedba ure SLJ in SPO na temo Nebesedno sporazumevanje, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Zdrave navade, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

2. RAZREDI:

- izvedba ur na temo Komunikacija, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Osebna higiena, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

3. RAZREDI:

- izvedba ur na temo Učimo se, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Zdrav način življenja, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

4. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Sprejemanje drugačnosti, izvajalci razredniki,
- delavnica Igorja Plohla – Lev Rogi (projekt Sprejemanje drugačnosti), organizira šolska svetovalna delavka,
- zdravstveno vzgojni program na temo Preprečevanje poškodb, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

5. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Samopodoba, izvajalci razredniki,
- izvedba ure bibliosvetovanja Medvrstniško nasilje, izvajalki Lidija Mazgan in Dragica Borko,
- projekt Sprejemanje drugačnosti – pogovore in delavnice organizira šolska svetovalna delavka, izvajalec Društvo slepih in slabovidnih,
- projekt JUMICAR; prometno izobraževalni program, organizira Občina Hoče-Slivnica,
- zdravstveno vzgojni program na temo Zasvojenost, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

6. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Čustvovanje, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Odraščanje, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor,
- izvajanje projekta Stop nasilju.

7. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Odnos do drugega, vzgoja za nenasilje, izvajalci razredniki,

- zdravstveno vzgojni program na temo Pozitivna samopodoba in stres, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor,

8. RAZREDI

- izvedba razrednih ur na temo Mladostniški izzivi, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Medosebni odnosi, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor,
- delavnica Društva za boljši svet o odvisnostih.

9. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Čustvena inteligenca, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Vzgoja za zdravo spolnost, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor

Za starše naših učencev bomo organizirali predavanje v izvedbi Društva za boljši svet. Termin bomo določili naknadno in pravočasno obvestili starše.

Vključeni smo v projekt Stop nasilju (v tem šol. letu učenci in razredniki/učitelji 7. razredov).

Koordinatorica preventivnih dejavnosti: šolska svetovalna delavka Dragica Borko.

3.18 SKUPNOSTI UČENCEV

Skupnost učencev in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki se sestane najmanj trikrat letno. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli,
- ravnatelju predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- sodeluje z EKO šolo pri urejanju in čiščenju šolskega okolja,
- načrtuje in organizira skupne akcije (humanitarne akcije, zbiralne akcije ...),
- sodeluje z Zvezo prijateljev mladine pri organizaciji otroškega parlamenta na šoli,
- predstavniki šole se udeležijo medobčinskega otroškega parlamenta v Mariboru,
- na pobudo oziroma želje učencev organizira pogovore, delavnice o težavah mladih,
- pomaga pri organizaciji predaje ključa,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Šolski parlament se sestane najmanj trikrat letno. Obravnava eno od problematik, ki jih predlagajo mladi parlamentarci in jih izbere Zveza prijateljev mladine. Letošnja tema 30. otroškega parlamenta je MOJA POKLICNA PRIHODNOST.

Mentorica skupnosti učencev je Mateja G. Prešeren.

Oddelčne skupnosti

Učenci posameznih oddelkov sestavljajo oddelčno skupnost in izvolijo svoj odbor. Njihovo delo poteka ob pomoči razrednika, ki je tudi odgovoren za uspešno delo oddelčne skupnosti, za pomoč pri sestavi lastnega programa dela te skupnosti in pri realizaciji tega programa. O vsem delu morajo voditi dokumentacijo, o sestankih pa zapisnike.

3.19 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnico vodi knjižničarka Lidija Mazgan. Program dela knjižnice je priloga LDN. Na podružnični šoli Reka-Pohorje vodi knjižnico učiteljica Jasna Pitamic.

3.20 DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Pri matematiki, angleščini in slovenščini bo v 8. in 9. razredu pouk potekal pri vseh urah v manjših učnih skupinah.

Skupine oblikujemo glede na naslednja merila: ocene, odnos do dela, presoja učitelja. V vseh skupinah je možno pridobiti ocene od 1 do 5.

Preizkusi znanja in kriteriji za ocenjevanje so v vseh skupinah enaki. Skupine določijo učitelji, ki izvajajo pouk.

3.21 DELO Z UČENCI, KI IMAJO ODLOČBO O USMERITVI

V večinsko osnovno šolo je vključena heterogena skupina otrok s posebnimi potrebami, katerim nudijo pomoč socialna pedagoginja, specialna pedagoginja, pedagoginje in logopedinja (zunanja sodelavka) ter razredni in predmetni učitelji. To so otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolni otroci, otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in drugi otroci s posebnimi potrebami. Odločbo o usmerjanju na podlagi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje ter dokumentacije s strani šole izda Zavod RS za šolstvo.

V letošnjem šolskem letu je v centralno šolo vključenih 39 učencev z odločbo o usmeritvi, v podružnično šolo pa 2 učenca. V postopek usmerjanja so vključeni 3 učenci. V vrtcu je usmerjenih 6 otrok. Tedenski fond ur je 39 ur za specialnega pedagoga (+ 6 ur v vrtcu), 15 ur za socialnega pedagoga (+ 1 ura v vrtcu), 27 ur za pedagoga (+ 2 uri v vrtcu), 13 ur za učitelja razrednega pouka, 11 ur za učitelja angleščine, 11 ur za učitelja matematike, 6 ur za učitelja slovenščine, 5 ur za učitelja kemije, 1 ura za učitelja fizike, 4 ure za logopeda (+ 2 uri v vrtcu). Nekaj ur učne pomoči izvajamo v skupini (prisotna hkrati 2 učenca).

IZVAJANJE PETSTOPENJSKEGA MODELA POMOČI NA ŠOLI

Posebno pozornost namenjamo tudi drugim rizičnim skupinam otrok, torej učencem, pri katerih se učne težave nakazujejo. Za učence s splošnimi in specifičnimi učnimi težavami (lažje do zmerne stopnje) je bistvena strokovna pomoč v šoli – izvajanje petstopenjskega modela pomoči. Na 1. stopnji nudijo učitelji učencem pomoč pri pouku, dopolnilnem pouku ter pomoč v okviru podaljšanega bivanja. Na 2. stopnji se v proces vključi šolska svetovalna služba, za učenca pa se pripravi individualni delovni projekt pomoči. Na 3. stopnji se po potrebi opravijo poglobljeni diagnostični postopki; učenca se vključi v individualno in skupinsko pomoč. V kolikor pri učencu kljub izvajanju pomoči ne zaznamo napredka ter se težave stopnjujejo, usmerimo otroka na pregled v zunanjo institucijo (4. stopnja). Na 5. stopnji otrok pridobi odločbo (priprava individualiziranega programa, izvajanje ur dodatne strokovne pomoči).

3.22 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjenim učencem namenjam posebno skrb, ki je v skladu z njihovimi značilnostmi in potrebami.

Naši cilji so:

- celosten razvoj učenca (njegovih sposobnosti, talentov, osebnosti),
- krepitev zaupanja v lastne sposobnosti,
- razvijanje iniciativnosti,
- nudenje možnosti pozitivnih doživetij, izkušenj,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- spodbujanje sodelovanja med učenci,
- druženje nadarjenih med seboj in razvijanje pozitivne samopodobe.

Nadarjenim učencem nudijo strokovno pomoč učitelji različnih predmetnih področij. Učencem omogočamo druženje med seboj v okviru ekskurzij, delavnic in taborov.

Delo z nadarjenimi učenci koordinirata svetovalni delavki Dragica Borko in Maša Karanovič.

3.23 KARIERNA ORIENTACIJA

Karierna orientacija zajema poklicno informiranje, poklicno svetovanje, poklicno vzgojo, vpis v srednje šole.

Ena od aktivnosti karierne orientacije je tudi poklicna vzgoja. Izvajamo jo v okviru rednih predmetov, oddelčnih skupnostih, drugih aktivnosti na šoli – interesnih dejavnostih in izven šole (ekskurzije, obiski srednjih šol).

Koordinatorica za karierno orientacijo je Dragica Borko.

3.24 SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

3.24.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

1., 3., 6., 8. razredi in šolski novinci – SISTEMATIČNI PREGLEDI.

2., 4., 5., 7., 9. razredi - NAMENSKI PREGLEDI PO SISTEMATSKEM PREGLEDU.

Šolski zdravnik: mag. Leon Radolli, dr.med. specialist pediater.

Delovni čas: ponedeljek in četrtek od 12.00 do 20.00, torek in sredo od 7.00 do 8.45, petek od 7.00 do 14.00.

Zobozdravnica: Andreja Žučko Karnet.

Delovni čas zobozdravnice:

- ponedeljek in sredo od 12.30 do 19. ure,
- torek, četrtek, petek od 7.30 do 14.30.

Za učenke 6. r bo neobvezno cepljenje proti humanim virusom papiloma – HPV. Cepljenje bo potekalo ob sistematskih pregledih in s soglasjem staršev.

Za strokovne informacije glede cepljenja proti HPV naj se starši obrnejo na šolskega zdravnika.

Vsi zaposleni bodo opravili predpisane zdravniške preglede po razporedu vodstva šole. Za varstvo pri delu bomo nabavili vse, kar je predpisano v pravilniku.

3.24.2 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva poleg sistematskih pregledov opredeljuje tudi programirano (načrtovano) vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim celostnim načrtom za osnovno šolo.

Izvajanje vzgoje za zdravje je zakonsko urejeno in je za otroke in mladostnike brezplačno. Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda je opredeljena v Priročniku za boljše zdravje otrok in mladostnikov in se bo na naši šoli izvajala z naslednjimi vsebinami iz omenjenega priročnika:

- 1. razred: ZDRAVE NAVADE,
- 2. razred: OSEBNA HIGIENA,
- 3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA,
- 4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB
- 5. razred: ZASVOJENOST,
- 6. razred: ODRAŠČANJE,
- 7. razred: POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES,
- 8. razred: MEDOSEBNI ODNOSI,
- 9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST.

3.24.3 ŠOLSKA PREHRANA

Zdrav način prehranjevanja z vnosom živil bogatih s hranili ter minerali ima velik pomen na človeški organizem. Da uživamo zdravo in bogato hrano je pomembno za zdravje v vseh starostnih obdobjih, še posebej za otroke, ki so v obdobju razvoja. Prehrano učencev urejamo v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 in 46/14). Načrtovanje prehrane temelji na upoštevanju prehranskih normativov ter priporočil in smernic za zdravo prehrano. Šola je vključena v mrežo zdravih šol, kar potrjuje certifikat Zdrava šola.

Veliko pozornosti je namenjeno razvoju ustreznih prehranskih navad, kako so jedi postrežene in da je količina hrane primerna starosti otrok ter zadostuje kalorijski vrednosti določenega obroka.

Pri javnem naročanju nam veliko pomeni, da lahko s pomočjo izločenega sklopa živil sodelujemo z okoliškimi kmetijami. To nam omogoča nabavo živil višje kakovosti in tako lahko ponudimo, kar se da, sveža, domača, polnovredna živila, ki do nas pripotujejo po najkrajši možni poti. Kot javni zavod radi dajemo vzgled in tako podpiramo lokalne dobavitelje, dobimo zelo kvalitetna živila in podpiramo domače gospodarstvo ter znižujemo obremenitev okolja z izpusti zaradi kratkih transportnih linij.

DNEVNI OBROKI

V šoli nudimo učencem zajtrke, dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice.

Zakon o šolski prehrani določa, da ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Tudi v šolskem letu 2020/2021 bo znašala 0,80 evra dnevno na učenca.

Cene prehrane potrdi Svet zavoda. Stroške prehrane plačajo starši.

CENE PREHRANE		
ZAJTRK	1. – 5. razred	0,80 €
MALICA	1. – 9. razred	0,80 €
KOŠILO	1. – 5. razred	3,17 € starši: 1,55 € subvencija občine: 1,62 €
	6. – 9. razred	3,72 € starši: 1,83 € subvencija občine: 1,89 €
	XL kosilo	4,96 € starši: 3,07 € subvencija občine: 1,89 €
POPOLDANSKA MALICA	1. – 5. razred	0,65 €

ORGANIZACIJA DNEVNIH OBROKOV

ZAJTRK	1. – 5. razred	od 7.15 do 8.00	v učilnicah
MALICA	1. – 9. razred	od 9.55 do 10.15	v učilnicah
KOŠILO	1. – 5. razred	od 12.00 do 14.40 po urniku kosil	v jedilnici
	6. – 9. razred	od 12.00 do 14.40 po urniku kosil	v jedilnici
POPOLDANSKA MALICA	1. – 5. razred	od 14.00 dalje	v učilnicah

Učenci malicajo v učilnicah, kjer so imeli pouk, z njimi pa je učitelj, ki jih je 3. uro poučeval. Dežurni učenci posameznega oddelka 3. triletja in 6. razreda gredo po malico v jedilnico. Za ostale učence je malica pripravljena v avli prizidka. Za 1. in 5. razrede malico dostavi v učilnice kuhinjska pomočnica. Po končani malici učenci odnesejo prazno posodo na ustrezen prostor. Učenci, ki imajo pred malico pouk športa, malicajo v jedilnici.

V podružnični šoli učenci zajtrkujejo in malicajo v učilnicah, kosilo pa imajo v jedilnici in eni učilnici.

V času epidemije imajo učenci zaradi preventivnih ukrepov po priporočilih NIJZ prilagojen urnik prihoda na kosila, ki so na oglasni deski pri jedilnici.

DIETNA PREHRANA

Tudi sestavi različnih dietnih obrokov posvečamo veliko pozornosti. Tako za učence, ki se morajo držati različnih diet, na osnovi ustreznih zdravniških dokazil in priporočil, individualno sestavljamo jedilnike, glede na učenčeve hranilne in energetske potrebe ter predvsem glede na potrebne omejitve v izboru živil. Večji del diet predstavlja laktozna intoleranca in celiakija, alergije na oreščke, mleko in mlečne izdelke, jajca in jajčne jedi in še nekaj zelo specifičnih diet kot je na primer fenilketonurija. V sodelovanju s kuharji ponujamo učencem z dietami raznovrstne obroke in skušamo tudi upoštevati želje otrok in jim tako omogočiti prehrano, ki jo z veseljem zaužijejo.

Do dietne prehrane so upravičeni učenci, ki pridobijo dietno potrdilo od zdravnika pediatra ali zdravnika specialista. Diete na podlagi alternativnih potrdil ne upoštevamo.

SUBVEZIONIRANA PREHRANA

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več potrebno oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku.

Staršem, ki ne dobijo subvencije za kosilo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se lahko v izjemnih primerih odobri subvencija kosila iz občinskih sredstev.

Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije kosila se morajo upoštevati poleg dohodka na osebo tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca in družine.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI S PODROČJA HRANE IN PREHRANJEVANJA:

- Učitelji bodo učence pri malicah in kosilih usmerjali h kulturnemu uživanju hrane in spoštljivemu odnosu do hrane.
- Učitelji v OPB bodo učence navajali na kulturo prehranjevanja in posvečali veliko pozornost higieni rok v času podaljšanega bivanja (celoletna naloga).
- Razredniki bodo del časa pri razrednih urah namenili temi zdravega prehranjevanja šolarja in preventivnim ukrepom po priporočilih NIJZ v zvezi s Covid-19.
- V času tedna otroka (5. 10. – 11. 10. 2020) bomo izvedli aktivnosti na temo zdravja v okviru projekta Zdrave šole. Poudarek bo na zdravem prehranjevanju in gibanju. Pri izvedbi bodo sodelovali razredniki in športni pedagogi.
- V petek, 20. 11. 2020, bomo izvedli dan zdrave šole v povezavi s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom.
- Tudi v tem šolskem letu bomo vključeni v evropski projekt Šolska shema.
- Enkrat v letu bomo z anketo preverili stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanjem dejavnosti, s katerimi vzpodbujamo kulturo prehranjevanja.

TSZ – slovenski projekt

Tradicionalni slovenski zajtrk država izvaja z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za **lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo** ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. Živila so tako izključno pridelana oziroma predelana v Sloveniji in tudi tukaj smo velik podpornik lokalnih dobaviteljev in posledično domačega gospodarstva.

Osrednje teme, ki bi jih letos izpostavili so med, čebelarstvo in ajda, ki se uveljavlja kot odlična medovita rastlina in je zdravju koristno živilo. Letošnji slogan bo **Zajtrk z medom – super dan!**

ŠOLSKA SHEMA – evropski projekt

Sadje in zelenjava ter mleko predstavljajo pomembno skupino živil v uravnoteženem jedilniku vsakega posameznika in kot šola se tega držimo. Učencem ponujamo dnevno tako sadje kot zelenjavo, ki je vključeno v obrok ali je postreženo kot samostojen obrok pri popoldanski malici.

Tudi mleko in mlečne jedi so zastopane v naših dnevnikih oz. tedenskih jedilnikih, ki jih sestavljamo po Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Namen tega ukrepa je spodbuditi porabo sadja in zelenjave ter mleka, izboljšati prehranske navade otrok in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.

V tem projektu smo se odločili, da sodelujemo izključno s slovenskimi dobavitelji in če je le možno so ti od naše ustanove oddaljeni čim manj kilometrov. S tem ponudimo lokalna živila, ki pozitivno vplivajo na gospodarstvo in ob enem ne vplivamo negativno na okolje zaradi daljših transportnih verig.

Delitev svežega sadja in zelenjave ter mleka bo potekala pri malici kot dodatek, ki bo posebej viden v zapisu jedilnika.

SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO:

Člani: Joca Lipuš, Dragica Borko, Mojca Mihelak, Rok Dvoršič, Jasna Pitamic, Anita Kokol, Katja Frece, Lidija Papatnik, Jerneja Orthaber, Mojca Kolarič, Sandra Potrč in predstavnik Sveta staršev. Zunanja člana dr. Leon Radolli in dr. Andreja Žučko Karnet.

Skupina za šolsko prehrano mesečno deluje preko dopisne seje in ima občasne timske sestanke.

Celotno organizacijo prehrane vodi organizatorica šolske prehrane, učiteljica Joca Lipuš.

3.25 PROSLAVE, PRIREDITVE, OBELEŽITEV SPOMINSKIH DNEVOV

Centralna šola:

- 31. oktober, 1. november – dan reformacije in dan spomina na mrtve (šolski radio): Aleksander Duh,
- 1. november – dan spomina na mrtve (komemoracija pred spominsko ploščo na šoli): Lidija Papatnik,
- december 2020: božični koncert - Teja Fuchs, Maja Paulič,
- 26. december – dan samostojnosti in enotnosti (proslava):
 - 1. – 5. r.: Teja Fuchs in Katarina Vabel,
 - 6. – 9. r.: Danijela Pećanac,
- 8. februar - slovenski kulturni praznik (proslava):
 - 1. – 5. r.: Mojca Kolarič,
 - 6. – 9. r.: Andreja Krajnc, Sanja Obaha,
- marec 2021 revija otroških pevskih zborov v Mariboru: Maja Paulič,
- maj 2021 – prireditev ob zaključku bralne značke: Lidija Mazgan,
- maj 2021, sprejem učencev 2. razreda v ORK: Maja Petrovič Kos,
- 27. april, 1. maj – dan upora proti okupatorju in praznik dela (šolski radio): Katarina Vabel,
- maj 2021 – revija mladinskih pevskih zborov v Mariboru: Maja Paulič,
- junij 2021 – Pozdrav poletju: Danijela Pećanac, Maja Paulič, Anja U. Osvald, Ingrid Zupančič,
- junij 2021 – predaja ključa 8. r.: Mateja G. Prešeren,
- junij 2021 – valeta: Mateja Štiglic, Boštjan Koren, Stanislava Letonja,
- 25. junij – dan državnosti (proslava) in zaključna prireditev:
 - 1. – 9. r. Lea Janžič in Ingrid Zupančič.

Podružnica Reka-Pohorje

Šolske proslave:

- december – dan samostojnosti in enotnosti: Katja Frece,
- februar – slovenski kulturni praznik: Mojca U. Levar,
- 25. junij – dan državnosti: Miriam Tekavc Košec.

Priprava krajevnih proslav v sodelovanju s KS Reka-Pohorje:

- Zaradi omejitev je letos ne načrtujemo.

3.26 PROMETNO VARNOSTNI NAČRT

Učenci, ki stanujejo v Rogozi, v Hočah (Miklavška c., Letališka c., Flisova ul., Vzhodna ul. in Čobčeva ul.), v Bohovi, Pivoli, Zg. Hočah, Polani in Hočkem Pohorju imajo zaradi nevarne poti v šolo brezplačen prevoz.

Za učence, ki stanujejo v bližini Hočke koč, v Pivoli, v bližini Križne kapele in na Polanski cesti ter v Rečki grabi je organiziran poseben brezplačen prevoz s kombijem.

Brezplačen prevoz imajo tudi učenci, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km.

Brezplačni prevoz v šolo ima 287 učencev.

Vse vsakodnevne prevoze otrok v šolo opravlja Marprom. Vsi avtobusi in kombiji pripeljejo otroke pred centralno šolo in jih odpeljejo izpred nje. Otroci podružnične šole Reka-Pohorje pa vstopajo v avtobus in izstopajo iz njega na postajališčih.

Na avtobusu in kombiju, pri vstopanju na avtobus in kombi ter pri izstopanju iz avtobusa in kombija je potrebno upoštevati pravila vedenja pri prevozih.

VOZNI RED

R e l a c i j a	čas odhoda
PREVOZI Z AVTOBUSI	
odcep Mariborska koča – Planinka Kop K – OŠ Hoče	6.35
odcep Planinka Kop K – Polana – OŠ Hoče	7.35 (minibus 1)
OŠ Hoče – Planinka Kop K – odcep Mariborska koča	15.00
OŠ Hoče – Polana – odcep Planinka Kop K	14.05 (minibus 1)
Polana – Reka – OŠ Hoče	6.55, 7.40(minibus 1+2)
OŠ Hoče – Reka - Polana	13.10, 14.10, 15.00
Rogoza – OŠ Hoče	7.10, 7.40 (1. – 5.r.), 8.00 (6. – 9.r.)
OŠ Hoče – Rogoza	12.20, 13.20, 13.55, 14.45

R e l a c i j a	čas odhoda
PREVOZI Z MINIBUSOM	
Minibus 1 (oznaka busa št.: 813) Minibus 2 (oznaka busa št.: 814)	
Hočka koča – Pivola – Vinški – Pohorski dvor – OŠ Hoče	7.05 (minibus 2)

OŠ Hoče – Pohorski dvor – Pivola – Vinšeki – Hočka koča	14.45 (minibus 2)
Vinšeki – Pohorski dvor – Pivola 88 – OŠ Hoče	7.55 (minibus 1)
OŠ Hoče – Pivola 88 – Pohorski dvor – Vinšeki	13.15 (minibus 2), 13.50 (minibus 1)
Hočko Pohorje 53 – Grašič – Križna c. – Polanska cesta 133 – OŠ Hoče	6.35 (minibus 1)
OŠ Hoče – Polanska c. 133 – Križna c. – Grašič – Hočko Pohorje 53	14.40 (minibus 1)
Bohova – OŠ Hoče	7.05 (minibus 1), 8.00 (minibus 2)
OŠ Hoče – Bohova	13.00, 14.00, 14.35 (minibus 2)
Hočko Pohorje 66 (Rečka graba) – AP pri Podružnici Reka-Pohorje	6.45 (minibus 2)
OŠ Hoče – Reka – Hočko Pohorje 66 (Rečka graba)	13.40 (minibus 2)

PROMETNO-PREVENTIVNE DEJAVNOSTI:

Učenci so ob prihodu in vračanju iz šole prometno ogroženi. Prometni varnosti učencev namenimo posebno pozornost. Seznanjamo jih s šolskimi oz. najvarnejšimi potmi, ki vodijo do šole. Šola ima za večjo varnost svojih učencev izdelan načrt šolskih poti. Posebej opozarjamo na prometno izpostavljene točke na njih. Tam je potrebna še večja pozornost in previdnost ter učenje ustreznega ravnanja.

Staršem svetujemo, da z otrokom večkrat skupaj prehodijo njegovo šolsko pot, ga ob tem opozarjajo na manj varne dele poti in pokažejo ustrezno prometno varno ravnanje, ki ga zahteva situacija na tem delu.

Kasneje ni odveč preveriti, če otrok dogovorjeno pot tudi dejansko uporablja. **NAJKRAJŠA POT OBIČAJNO NI NAJVARNEJŠA.**

Aktivno se vključujemo v preventivne akcije republiškega SPVCP pod okriljem Agencije za varnost prometa (AVP). Na tak način preko celega šolskega leta opozarjamo na pomen prometno varnega ravnanja vseh udeležencev v prometu.

Učenci se morajo ravnati po cestno prometnih predpisih, bodisi so vključeni v promet kot pešci, kolesarji, potniki na avtobusu ali kot sopotniki v osebnih avtomobilih.

Šolske torbe vseh učencev naj bodo označene z odsevnimi nalepkami oz. odsevnimi našitki.

Otroci 1. razreda devetletne OŠ morajo imeti na poti v šolo ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci, poleg staršev, so lahko otroci starejši od 10 let, če to pisno dovolijo starši ali skrbniki. Zaradi boljše vidnosti (predvsem v jutranjih in večernih urah ter v zimskem času) naj učenci nosijo kresničke. Učenci 1. in 2. razreda nosijo rumene rutice.

Učence prve triade obišče policist, s katerim se z učiteljico odpravijo na sprehod po poteh v okolici šole.

Četrtošolci sodelujejo v akciji BODI (PRE)VIDEN. Z akcijo se spodbuja in navaja učence k uporabi kresničk in oblačil z odsevniki. Četrtošolci sodelujejo tudi v OTROŠKI VARNOSTNI OLIMPIJADI. Tako se učenci učijo in praktično opravljajo različne naloge, ki temeljijo na spretnosti in varnosti v prometu ter v vsakdanjem življenju. Spoznavajo pomen uporabe čelade. Naučijo se upoštevati prometna pravila in predpise.

Petošolci so vključeni v preventivni program Jumicar, kjer spoznajo, kako jih na cesti vidi voznik. V pomladnem času učenci opravljajo TEORETIČNI IZPIT ZA KOLESARJE in PRAKTIČNI IZPIT ZA KOLESARJE. Starši s podpisom kolesarske izkaznice potrdijo, da bodo skrbeli za tehnično ustreznost kolesa in da dovolijo svojemu otroku kolesarjenje na javnih prometnih površinah. Uporaba kolesarske čelade je obvezna do dopolnjenega 18. leta starosti.

Petošolci so vključeni tudi v projekt Policist Leon svetuje. Učence se seznanijo o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in se jih pouči o primernem ravnanju ter spoštovanju pravil na določenih področjih. Poleg tega je pomembno, da povečamo prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepimo odnose med otroci, učitelji, starši in policijo. Projekt izvaja policist, vodja policijskega okoliša g. Borut Urnaut.

Učence predmetne stopnje se na razrednih urah ves čas ozavešča o prometni varnosti. Višji razredi so vključeni v prometne preventivne delavnice Vozim, vendar ne hodim.

Učenci, ki imajo izpit za kolo z motorjem, lahko kolo z motorjem uporabljajo za prihod v šolo. Če bodo na šolskem dvorišču in športnih igriščih s kolesom z motorjem povzročali nevarnost za ostale učence, jim bo s posebnim sklepom prepovedana uporaba kolesa z motorjem za prihod v šolo. Obvezna je uporaba čelade tudi za mopediste.

Da bo cestno prometna ogroženost čim manjša, moramo **učitelji in starši učence redno opozarjati na upoštevanje cestno prometnih predpisov.**

V tem šolskem letu celotna šola sodeluje v projektu Trajnostna mobilnost, kjer se učence ter starše spodbuja z različnimi aktivnostmi, da bi prihodi v šolo postali čim bolj okolju prijazni.

3.27 EVAKUACIJA

V mesecu oktobru 2020 bomo v sodelovanju z gasilskimi društvi naše občine Hoče-Slivnica za učence in vse zaposlene izvedli evakuacijsko vajo.

Izvedba evakuacijske vaje bo odvisna od trenutne situacije povezane s Covid-19.

3.28 STRATEGIJA IND NA OŠ DUŠANA FLISA HOČE (INTERNI PROJEKT)

Odgovorni: Alojz Velički

Vodja tima: Stanislava Letonja

Ožji tim: Stanislava Letonja, Borut Merčnik, Alojz Velički, Darja Vantur

Širši tim: Lea Janžič, Katarina Vabel, Anja Urekar Osvald, Anita Kokol, Petra Urek, Ingrid Zupančič

Cilji:

1. Izvajanje poenotene in produktivnega pouka na daljavo
2. Priprava enotnega LMS (modela), ki bo ena vstopna točka za učence in učitelje

3. Enoten pedagoški pristop z upoštevanjem vseh sodobnih smernic poučevanja (FM, vzpodbudno okolje, učenje na daljavo ipd.)
4. Usposobljeni učitelji, učenci in starši za delo v LMS (modelu)

Izhodišča za prilagoditev izobraževanja na daljavo

Upoštevati je potrebno:

1. komunikacijo vseh deležnikov: učitelji, učenci, starši (po katerih kanalih se bo komuniciralo, kdaj in kako, pravila komuniciranja),
2. poenoteno učno okolje za izvajanje pedagoškega procesa na daljavo,
3. organizacija in načrtovanje pedagoškega procesa na daljavo na ravni šole (urnik B, ob upoštevanju obremenitve učencev in učiteljev, vloga drugih strokovnih delavcev),
4. načrtovanje pouka na daljavo in poučevanje na daljavo (didaktični pristopi glede na vsebine in/ali večšine, individualizacija, sodelovalno delo učencev, sprotne preverjanje znanja, povratne informacije, ki naj bodo kvalitetne in sprotne, izbor gradiv, ki podpirajo IND),
5. zagotavljanje spodbudnih učnih okolij (vključenost vseh otrok – DSP, učenci z učnimi težavami, iz socialno šibkih družin, nadarjeni učenci, medvrstniška pomoč),
6. ustrezna opremljenost učiteljev in otrok,
7. izobraževanje in podpora.

8. Akcijski plan:

	Cilj	Aktivnosti/naloge	zadolžen	rok
1.	Imenovanje širšega tima za IND	Določiti širši tim, ki bo razvijal IND strategijo, prenašal aktivnosti na ostale učitelje (npr. aktiv)	ravnatelj	1. 9. 2020
1.	Pripravljene osnovne smernice za IND	SWOT evalvacija po aktivih	vodje aktivov	28. 8. 2020
		Priprava predlogov in idej po aktivih (orodja, LMS – Learning Management System, Arnes SU-Moodle, MS Teams	Vodja tima, tim	28. 8. 2020
		Priprava idej za urnik B	tim	28. 8. 2020
		Določitev LMS	tim	1. 9. 2020
		Pripravljen urnik B za celotno šolo	Darja	30. 9. 2020
2.	Izvedena analiza stanja	Priprava ankete za učitelje in starše (opremljenost, pogoji, znanje)	Stanka, Borut	1. 9. 2020
		Pošiljanje ankete in analiza stanja	Borut	1. 9. 2020
		Analiza stanja in priprava potreb (nabava opreme, izobraževanja ipd.)	ožji tim	4. 9. 2020
3.	Usposobljenost za uporabo LMS orodij (učitelji) Razvoj digitalnih kompetenc učencev in/ali staršev	Priprava nabora izobraževanj za učitelje, starše in učence (glede na analizo)	ožji tim	11. 9. 2020
		Načrtovanje vsebin izobraževanj ter določitev terminov in izvajalcev	ožji tim	11. 9. 2020
		Izvedba izobraževanj	po seznamu	

	Usposobljenost za pripravo E-tivitys (učitelji) Predstavljene dobre prakse IND, ki so jih učitelji izvajali v prejšnjem šol. letu			sep – okt 2020 oziroma po potrebi
4.	Pripravljene določene vsebine v LMS za uporabo (glede na izvedbeni model IND)	Priprava LMS (Arnes SU) in MS Teams)	učitelji	30. 10. 2020
Priprava določenih vsebin v »učilnicah«		učitelji	30. 10. 2020	
Izvedba določenih aktivnosti na daljavo (TBD)		učitelji	30. 10. 2020	

4 DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

4.1 PROGRAM RAVNATELJA

A) Osnovne naloge:

Pedagoško in upravno vodenje šole na osnovi Zakona o osnovni šoli, ZOFI-ja, Akta o ustanovitvi zavoda in ostalih izvršilnih predpisov.

B) Program pedagoškega vodenja šole:

- analiza posamičnih učnih ur,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalna spremljava dela v razredih,
- usmerjanje v izboljšanje procesa učenja in kakovosti znanja oziroma dosežkov učencev,
- spremljanje teoretičnih dognanj – raziskav s področja učenja,
- usmerjanje razvoja učiteljev,
- zbiranje, analize in uporaba podatkov oziroma dokazil o učenju,
- podpora učiteljem pri formativnem spremljanju,
- hospitacije pripravnikom v šoli in vrtcu,
- individualni razgovori z delavci šole,
- kontrola izvajanja LDN za šolo in vrtec,
- organizacija izobraževanja v šoli in vrtcu,
- skrb za strokovno izobraževanje učiteljev,
- skrb za uveljavljanje sodobnih oblik in metod dela,
- vodenje dela učiteljskega zbora, usmerjanje in spremljanje dela učiteljskega zbora in drugih strokovnih organov.

C) Program spremljave pouka in dela v vrtcu v šol. letu 2020/21

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela je ključ do učiteljevega razvoja in s tem do razvoja šole in vrtca.

Spremljave pouka spadajo v redno obliko pedagoškega dela in jih opredeljuje pristojna zakonodaja kot obliko ravnateljeve spremljave dela svojih pedagoških in strokovnih delavcev. S tem ravnatelj spoznava kakovost dela na šoli in v vrtcu ter delo posameznega strokovnega delavca.

Spremljave pouka pri zaposlenih strokovnih delavcih bom v šolskem letu 2020/21 opravljal s pomočjo instrumentarija za spremljavo pouka in vzgojnega dela v skupinah v vrtcu. Potekale bodo skozi vse šolsko leto 2020/21 in predstavljajo pomembne povratne informacije pri oblikovanju

navodil učiteljem/učiteljicam in vzgojiteljem/vzgojiteljicam za njihovo strokovno, profesionalno in kvalitetnejše delo.

Poudarek spremljave šolskega pouka bo tudi letos na formativnem spremljanju in uvodni motivaciji, v vrtcu pa na delu v skupinah na temo gibanja otrok in izvedbi posameznih projektov, ki so si jih v LDN-ju zastavile vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

Vabljeni in napovedane spremljave pouka in vzgojiteljskega dela bom začel izvajati v mesecu septembru 2020 in zaključil v mesecu maju 2021 pred zaključnimi obremenitvami ob koncu šolskega leta 2020/21 (mesečni raspored spremljave). Po potrebi bom delegiral za spremljavo dela pomočnici ravnatelja v šoli oziroma vrtcu.

Spremljal bom tudi druge oblike pedagoškega dela (izvajanje interesnih dejavnosti, strokovnih ekskurzij, dopolnilnega in dodatnega pouka, fakultativnega pouka, šole v naravi, dneve dejavnosti itd.) in po potrebi aktivno sodeloval kot izvajalec določenih vzgojno-izobraževalnih vsebin.

Velik poudarek bom namenil spremljavi vzgojno-izobraževalnega in svetovalnega dela našim pripravnikom/pripravnicam, če bodo v šolskem letu 2020/21 opravljali pripravništvo na naši šoli ali vrtcu.

D) Analitično študijsko delo:

- analiza nacionalnih preizkusov znanja,
- analiza učnega uspeha ob ocenjevalnih konferencah,
- analiza ur po nastopih,
- izdelava raznih poročil,
- pregled letnih in sprotnih priprav učiteljev,
- pregled obvezne šolske dokumentacije,
- priprava in vodenje pedagoških konferenc,
- realizacija učnih načrtov.

E) Druge naloge:

- koordinacija dela z delavci,
- izdelava izvedbenega načrta za NPZ,
- priprava letnega delovnega načrta za šolo, predmetnika, izobraževanje pedagoških delavcev, organizacijskega poročila, sistematizacije delovnih mest,
- reševanje kadrovske problematike,
- sodelovanje in priprava sestankov Sveta zavoda, Sveta staršev, roditeljskih sestankov,
- sodelovanje s sindikatom,
- sodelovanje s svetovalnimi delavci,
- sodelovanje z izvajalci in investitorjem novogradnje vrtca Hoče,
- sodelovanje z ZRSS in MIZŠ, občino Hoče - Slivnica, Univerzo v Mariboru, fakultetami, srednjimi šolami, osnovnimi šolami, vrtci, dobavitelji in vsemi ostalimi, ki so v kakršnikoli povezavi z našim zavodom.

F) Izobraževanje:

- Izobraževanja v sklopu OŠ Dušana Flisa Hoče, ZRSS, MIZŠ, PSOŠ Maribor, ŠR, mreže šol, aktiva ravnateljev ter po potrebi glede na vabila in aktualne teme.

G) Delovni čas: prihod med 6. in 8.uro, odhod med 13. in 15. uro. Ostalo delo v popoldanskem času.

4.2 PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA

A) V okviru pedagoško svetovalnega dela bo opravila naslednje naloge:

- naloge pedagoginje po predpisanem normativu,
- priprava urnikov dela v oddelkih PB in JV,
- skrb za delo aktivov PB in razredne stopnje,
- svetovalno delo,
- organizacija in pomoč pri organizaciji raznih aktivnosti na šoli.

B) Druga dela:

- urejanje nadomeščanj odsotnih delavcev,
- urejanje prevozov učencev,
- koordiniranje različnih dejavnosti in dela delavcev,
- izdelava raznih poročil, statistik in tabel,
- sodelovanje pri izdelavi urnika,
- sodelovanje pri razporedu prostorov in aktivnosti v prostorih,
- sodelovanje pri pripravi sestankov Sveta zavoda in Sveta staršev,
- sodelovanje pri izvedbi nacionalnih preizkusov znanja v 6. in 9. r.,
- druge naloge po nalogu ravnatelja.

C) Izobraževanje:

- Izobraževanje v sklopu ZŠ, MŠ, PSOŠ, ŠR, mreže šol in po potrebi glede na vabila in aktualne teme.

D) Delovni čas: prihod od 7.00 do 8.00, odhod od 14.00 do 15.00. Ostalo delo v popoldanskem času.

4.3 PROGRAM VODJE POD. ŠOLE REKA-POHORJE

- Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela na podružnici.
- Povezovanje podružnične šole z okoljem.
- Urejanje nadomeščanja.
- Prisostvovanje na sestankih Sveta staršev in Sveta zavoda.
- Zapisovanje šolske kronike.

4.4 DELOVNI PROGRAM SOCIALNE DELAVKE

Šolska svetovalna delavka svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju in spremljanju razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Temeljne naloge šolske svetovalne delavke so:

- pomoč družinam, ki potrebujejo finančno pomoč in podporo (subvencionirana kosila, šole v naravi in letovanja); sodelovanje z občino Hoče - Slivnica, RK in Karitasom,
- karierno svetovanje za učence in starše 8. in 9. razredov,
- namestnik za izvedbo NPZ v 6. in 9. razredih,
- individualna strokovna pomoč, ki je namenjena učencem z učnimi težavami in učencem z vedenjskimi in čustvenimi težavami,
- skrb za telesno in duševno zdravje otrok, ki imajo psihosomatske težave,
- preventivno vzgojno delo v razredih,
- delo z nadarjenimi učenci (evidentiranje, identifikacija, spremljanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci),

- delo s starši (vseh obravnavanih otrok),
- delo z učitelji (sodelovanje pri obravnavi otrok z učnimi, vzgojnimi težavami),
- strokovno sodelovanje z zunanjimi institucijami, kadar potrebujemo pomoč, mnenje oz. podporo pri svojem delu,
- prizadevanje za dobro psihosocialno klimo šole, organizacija delavnic, predavanj za učence in starše,
- sodelovanje v odboru šolskega sklada,
- sodelovanje v timski skupini projekta Zdrava šola,
- sodelovanje v komisiji za prehrano.

4.5 DELOVNI PROGRAM UČITELJIC DSP

Dodatna strokovna pomoč je dodeljena učencem s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni z odločbo o usmeritvi, izdano s strani ZRSS. Učenci so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V odločbi je določeno, katere vrste dodatne strokovne pomoči je učenec deležen. Pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj izvajamo socialna pedagoginja, specialna pedagoginja in pedagoginje. Z zunanjih institucij (CSG MB) k nam prihaja logopedinja. Tovrstno pomoč prav tako nudimo otrokom v vrtcu. Učno pomoč, ki se izvaja v času pouka, izvajajo razredni in predmetni učitelji.

Naše delo obsega:

- neposredno delo z učenci (razvijanje šibkih področij, spodbujanje močnih področij, krepitev šolskih veščin, razvijanje kompenzatornih tehnik pri učenju in šolskem delu, pomoč pri usvajanju učne snovi, priprava didaktičnih materialov),
- načrtovanje, spremljanje in evalviranje individualiziranega programa vzgoje in izobraževanja za vsakega učenca, ki je usmerjen,
- koordiniranje in vodenje timskih srečanj skupin za načrtovanje,
- izvajanje in evalviranje IP,
- izvajanje ur svetovalne storitve (delo z vrstniki učenca s PP, svetovanje staršem, učiteljem itd.),
- redno sodelovanje z vodstvom šole, učitelji, starši in zunanjimi institucijami (ZRSS, CSG MB, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše),
- koordiniranje in priprava poročil ter ostale dokumentacije v postopkih usmerjanja (pridobitev odločbe, sprememba odločbe),
- sodelovanje s svetovalno službo pri uresničevanju petstopenjskega modela pomoči na šoli,
- zbiranje podatkov, opazovanje učencev v razredu ter izvajanje diagnostičnih postopkov pri učencih, pri katerih obstaja sum na splošne oz. specifične učne težave ali druge primanjkljaje oz. ovire,
- izvajanje interesnih dejavnosti, projektov,
- permanentno strokovno izobraževanje (konference, študijske skupine, seminarji itd.),
- sodelovanje v zunanjem strokovnem aktivu izvajalk DSP (vključene OŠ Dušana Flisa Hoče, OŠ Miklavž na Dravskem polju, OŠ Frana Lešnika-Vuka Slivnica),
- izvajanje hospitacij ter mentorstva študentom na praktičnem usposabljanju.

4.6 DELOVNI PROGRAM KNJIŽNICARKE

Delo knjižničarke opravlja Lidija Mazgan.

Načrt dela je naslednji:

- bibliotekarsko delo (nabava, vsebinska obdelava ter vnos knjižnega in neknjižnega gradiva, odpis, inventura),
- po sprejetju Zakona o spremembah Zakona o knjižničarstvu vpisovanje knjižničnega fonda v vzajemni katalog Cobiss - zaključevanje del,
- vodenje in hranjenje vsega knjižničnega gradiva,
- izposoja, pomoč, svetovanje učencem ter učiteljem in drugim delavcem šole pri iskanju informacij in knjižničnega gradiva v šolski knjižnici,
- spodbujanje branja na različne načine (obisk pisatelja, razstave, objave na spletnih straneh, pogovori o prebranih knjigah, najbralec/najbralka, knjižne čajanke, knjigoljub ...),
- seznanjanje učiteljev in učencev s knjižnimi novostmi,
- sodelovanje z aktivni na šoli, zlasti sodelovanje v aktivu učiteljic slovenščine,
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju knjižnično informacijskih znanj – KIZ in izvedba medpredmetnih ur v knjižnici,
- sodelovanje z učitelji OPB-ja (kontinuirani obisk knjižnice),
- sodelovanje in usklajevanje z računovodstvom šole,
- sodelovanje s splošno knjižnico Hoče,
- sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine,
- izvajanje aktivnosti v oktobru v okviru meseca šolskih knjižnic in tedna otroka,
- sodelovanje pri kulturnih, naravoslovnih dnevih in drugih dnevih dejavnosti,
- vodenje knjižničarskega krožka na šoli,
- udeležba na Bralnem maratonu v Mariboru,
- vodenje bralne značke od vrta do 9. razreda (priprava priporočilnih seznamov, pisanje priznanj, nakup knjižnih nagrad, pogovor o prebranih knjigah z učenci od 6. do 9. razreda, organizacija dveh zaključnih prireditev za mlade bralce – posebej za RS in PS),
- vodenje eko bralne značke,
- izvedba bibliosvetovalne ure v 5. razredu (v sodelovanju s socialno delavko),
- priprava tematskih razstav v šolski knjižnici, urejanje kotička s knjižnimi novostmi in najljubšimi knjigami učencev,
- vodenje in izvedba projekta Rastem s knjigo - vsakemu sedmošolcu leposlovno knjigo (organizacija in izvedba kulturnega dneva),
- vodenje in izvedba projekta Knjigoljub v 2. in 3. razredu,
- vodenje učbeniškega sklada,
- poverjenišvo za mladinski tisk,
- strokovno izobraževanje,
- urejanje rubrike »šolska knjižnica« na spletni strani šole,
- opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja.

4.7 DELOVNI PROGRAM RAČUNALNIKARJA

Skrb za računalniško in programsko opremo zaposlenih:

- nakup ustrezne računalniške opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- vzdrževanje računalniške opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- nakup ustrezne programske opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- inštalacija programske opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- vzdrževanje programske opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- vzdrževanje računalniške mreže med uporabniki.

Urejanje internetnih strani šole:

- priprava internetnih strani šole,
- vzdrževanje internetnih strani šole,
- posodabljanje internetnih strani šole.

Izvajanje neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku:

- izvajanje pouka in pouka fakultativnih predmetov,
- izvajanje aktivnosti in sodelovanje pri športnih dnevih, kulturnih in naravoslovnih dnevih,
- urejanje računalniške učilnice.

Opravljanje dela administratorja programa eAsistenta in E-zbornice.

Opravljanje drugih del po programu dela in življenja zavoda ter po navodilih ravnatelja ali učitelja.

4.8 OSNOVNE NALOGE ORGANIZATORKE PREHRANE

Opravlja naslednje naloge:

- sodeluje z vodjo kuhinje pri načrtovanju dnevne prehrane otrok, učencev,
- z vodjo kuhinje sestavlja jedilnike za mesec vnaprej, jih predlaga v potrditev komisiji za prehrano in jih izobesi na oglasnih deskah,
- po zdravniško predpisanih dietah za učence sestavi tedenske dietne jedilnike,
- načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjo kuhinje skrbi za organizacijo dela v kuhinji,
- vodi in organizira delo komisije za prehrano, ki potrjuje mesečne jedilnike,
- vodi odbor kuharskega osebja,
- vodi skupino za šolsko prehrano,
- vodi aktiv organizatorjev prehrane (povezava Hoče – Slivnica),
- izvaja ankete v zvezi s prehrano v zavodu med otroki in učenci ter o rezultatih anket in o načrtovanju prehrane seznanja vodstvo in strokovne delavce zavoda, svet staršev ter druge uporabnike storitev prehrane,
- načrtuje in vodstvu zavoda predlaga ukrepe za ustvarjanje razmer za primerno prehranjevanje učencev in razdeljevanje hrane,
- spremlja celotno organizacijo razdeljevanja, dopolnjevanja, spreminjanja in uživanja obrokov,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, ki zahtevajo strokovnost učitelja/profesorja gospodinjstva,
- pripravlja podlage za oblikovanje cene posameznih obrokov,
- sodeluje pri sestavi in izvedbi JN za kuhinje,
- načrtuje materialno poslovanje kuhinje in skrbi za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo,
- z vodjo kuhinje sodeluje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinje,
- nadzoruje izvedbo načrta HACCP v kuhinji,
- svetuje učiteljem pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok,
- sodeluje z vodjo kuhinje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju živil, preverja roke trajanja živil in skrbi za izločanje živil, ki jim je potekel rok uporabe,
- z vodjo kuhinje sodeluje pri organizaciji dela v kuhinji, strokovni uporabi živil, preverja usposobljenost sredstev, po potrebi predstavi delovanje posameznih osnovnih sredstev in tehnološke postopke pri pripravi jedil,

- je navzoč pri razdeljevanju in uživanju hrane,
- nadzoruje razdeljevanje obrokov,
- obvešča svetovalno in zdravstveno službo ter starše o svojih ugotovitvah,
- z vodjo kuhinje skrbi za strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega osebja na delovnem mestu in predlaga dopolnilno izobraževanje v drugih ustanovah,
- skrbi za pravilno vodenje evidence o nabavi in porabi živil,
- z vodjo kuhinje skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov,
- z vodjo kuhinje sprejema in posreduje reklamacije, ki se nanašajo na dobavljene sestavine in pripravljeno hrano, ter primerno ukrepa,
- skrbi za svoje strokovno izpopolnjevanje,
- redno spremlja navodila NIJZ v zvezi z navodili Covid-19 in ustrezno ukrepa.

4.9 DELO IN DELOVNI ČAS TEHNIČNEGA OSEBJA, TAJNICE VIZ, RAČUNOVODKINJE

Delovni čas kuharic Nevenke Djogič, Jožice Goljat in Sabine Falež je od 6.30 do 14.30, delovni čas Marijane Lukič je od 7.30 do 15.30. Danijela Porekar, gospodinjec, opravlja dela administracije v kuhinji, pomožna dela v kuhinji (zajtrki, malice) in dela organizatorja higienskega režima. Njen delovni čas je od 6.30 do 14.30.

Delovni čas pomočnice kuharja Jožice Samastur je od 6.30 do 14.30.

Zaradi narave delovnega procesa v kuhinji in potreb šole se lahko ta delovni čas med šolskim letom tudi spremeni.

Delovni čas Mojce Mihelak je od 6.30 do 14.30. Zjutraj in v času kosila opravlja delo kuharice, vmes pa delo administratorja in knjigovodje.

Kuharica Marjetka Trstenjak opravlja delo v kuhinji od 8. do 12. ure, delo čistilke pa od 12. do 16. ure.

Čistilke prostorov Milena Butolen, Darinka Otič, Jožica Kolednik in Marija Perišič imajo delovni čas od 13. do 21. ure, Albina Bregant pa od 6.30 do 14.30. V času letnih počitnic čistilke prostorov delajo od 7.30 do 14.30. Vsaka čistilka mora v delovnem dnevu očistiti 900 m² talne površine. Prostori za čiščenje so razdeljeni tako, da so vse čistilke enakovredno obremenjene. V počitnicah, ko ni rednega vsakodnevnega čiščenja, opravijo generalno čiščenje. V čistilni prostor spada tudi ožja okolica šole in prostor pri vhodnih vratih.

Metka Kop opravlja dela gospodinjca in perice v Hočah ter čistilke na podružnični šoli. Njen delovni čas je od 9. do 17. ure.

Kuhar in hišnik Rok Dvoršič dela na podružnični šoli od 6.00 do 11.00. V tem času opravi potrebna hišniška dela v podružnični šoli in pripravi zajtrk in malico za učence ter učiteljice in skrbi za nabavo hrane. Ostali delovni čas do 14.00 opravlja hišniška dela v centralni šoli in v vrtcu. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni.

Hišnik – vzdrževalec Boris Toličič opravlja delo od 6.30 do 14.30. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika – vzdrževalca.

Hišnik – vzdrževalec Sebastijan Toplak (vrtec) opravlja delo od 6.00 (odklepa šolo) do 14.00. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika – vzdrževalca.

Delovni čas tajnice VIZ Marice Rečnik Hudin: pričetek od 6.00 do 7.00, zaključek od 14.00 do 15.00. Računovodkinja Sabina Rebernik je trenutno zaposlena po podjemni pogodbi.

4.10 PLAN IN PROGRAM DELA

4.10.1 UČITELJSKI ZBOR

V tem šolskem letu bomo imeli 9 konferenc učiteljskega zbora (avgust, september, oktober, november, december, marec, april, maj, junij) ter 3 ocenjevalne konference:

- januar 2021,
- junij 2021.

Pedagoške konference bodo praviloma vsak prvi četrtek v mesecu ob 17.45. Na pedagoških konferencah bomo obravnavali problematiko, ki je pomembna za enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva.

Obravnavali bomo tudi problematiko, ki je ne bodo rešili na razrednih učiteljskih konferencah:

- konkretna razdelitev del pedagoških delavcev (razredništva, reden, dopolnilni in dodatni pouk, mentorstva interesnim dejavnostim, organizacijam in društvom, spremstva, proslave in prireditve itd.),
- obravnava in sprejem urnika vseh dejavnosti,
- obravnava predpisov s področja osnovnega šolstva ter smernic za delo in življenje šole,
- pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov obveznih dejavnosti,
- analiza učno-vzgojnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- analiza realizacije delovnih programov in LDN šole kot celote,
- razprave o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega življenja, ki se bodo pojavile v tem šolskem letu.

Del konferenc bo namenjen strokovnemu izobraževanju učiteljskega zbora. Vsak učitelj je dolžan prisostvovati konferenca.

V primeru, da se bo spremenila epidemiološka situacija, bomo urnik in izvedbo pedagoških konferenc prilagodili trenutnim zahtevam – izvedba na daljavo.

4.10.2 RAZREDNIKI

Konkretne programe imajo razredniki narejene v skladu z določili Zakona o osnovni šoli ter Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

4.10.3 ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI

Vodja aktiva 1. triletja je Katarina Vabel.

Vodja aktiva 4., 5. razreda je Katja Frece.

Vodja aktiva PB in JV je Lea Janžič.

Vodja aktiva za SLJ je Sanja Obaha.

Vodja aktiva za MAT je Lidija Žugič Vranešević.

Vodja aktiva za TJA je Mateja Štiglic.

Vodja aktiva za TJN je Aleksandra Kambič.

Vodja aktiva za naravoslovje je Aleš Tuš.
Vodja aktiva za družboslovje je Petra Urek.
Vodja aktiva za ŠPO je Mojca Kolarič.
Vodja aktiva za GUM je Teja Fuchs.
Vodja aktiva za LUM je Silvija Tkalec.
Vodja aktiva svetovalnih delavcev je Karmen Srnko.

Aktivi delajo po programu, za katerega je odgovoren vodja strokovnega aktiva.

Vodje strokovnih aktivov povezujejo strokovno in pedagoško delo na šoli. Skrbijo za izvajanje strokovnih programov in vsebin študijskih skupin. Planirajo aktivnosti:

- strokovno izpopolnjujejo programe medpredmetnih povezav,
- spremljajo novitete in plemenitijo stare programe,
- aktivno sodelujejo v študijskih skupinah,
- predstavljajo lastne spremembe – novitete v procesu pouka.

Posamezna predmetna področja se po potrebi povezujejo po vsej vertikali predmetno in medpredmetno.

Zaradi specifičnih reševanj posameznih strokovnih vprašanj delujejo strokovni aktivni posameznih predmetov, ki se sestajajo in usklajujejo po potrebi.

4.10.4 TIMI

Za usklajeno delo v učnih skupinah se bodo sestajali timi za SLJ, MAT in TJA. Sestajali se bodo tedensko.

4.10.5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Na šoli bo potekalo izobraževanje učiteljev skozi projektno delo. Posameznih izobraževanj se bodo učitelji udeleževali v skladu z namenskimi viri in po dogovoru z ravnateljem. Prioriteta izobraževanja bodo teme za formativno spremljanje učencev, preverjanje in ocenjevanje znanja ter sodelovanja s starši. Učitelji in vodstveni delavci se bodo po potrebi in navodilih ravnatelja, predvsem pa v skladu s finančnimi zmožnostmi, udeleževali študijskih srečanj in drugih izobraževanj, posvetov in delovnih srečanj.

Izobraževanja bodo potekala tudi v obliki izobraževanj na daljavo, vse bo v veliki meri odvisno od epidemiološke situacije v državi (korona virus COVID-19)

Za vse strokovne delavce bomo organizirali naslednja izobraževanja:

- 23. 9. 2020: Varstvo pri delu in požarna varnost,
- oktober 2020: Evakuacijska vaja,
- izobraževanje v izvedbi Društva za boljši svet, *projekt Stop nasilju*,
- marec 2021: Psihosomatske težave otrok, Miran Babič
- junij oz. julij ali avgust 2021: 3-dnevno izobraževanje učiteljev (strokovna ekskurzija).

5 SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI

5.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Roditeljski sestanki:	1. roditeljski sestanek	7., 8., 9. in 10. sep. 2020
	2. roditeljski sestanek	januar 2021
	3. roditeljski sestanek	april, maj 2021

Vsebino roditeljskih sestankov določi razrednik.

Natančni datum izvedbe roditeljskih sestankov bomo določili pravočasno.

Govorilne ure:	1. 10. 2020	4. 3. 2021
	5. 11. 2020	1. 4. 2021
	3. 12. 2020	6. 5. 2021
	7. 1. 2021	3. 6. 2021
	4. 2. 2021	

Stalna oblika sodelovanja s starši so tudi **govorilne ure**, ki so za razredno in predmetno stopnjo v centralni šoli v Hočah **vsak prvi četrtek v mesecu od 16.30 do 17.30 in od 16.15 do 17.15** na podružnični šoli Reka-Pohorje.

Prostor za govorilne ure za posameznega učitelja je objavljen na spletni strani šole. Na govorilnih urah so lahko prisotni tudi učenci.

V programih imajo učitelji predvidene tudi individualne pogovorne ure s starši. Te razgovore opravijo takrat, kadar se pri posameznem učencu pojavi vzgojni ali učni problem in ga v kratkem času roditeljskega sestanka in govorilnih ur s starši ne uspe razrešiti. Za pogovorno uro se razrednik in starš dogovorita.

Za pogovorno uro se lahko dogovorita tudi učenec in učitelj.

Vsi učitelji imajo tudi enkrat mesečno dopoldansko govorilno uro. Urnik (dan, čas in prostor) dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

IZVEDBA GOVORILNIH UR V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID-19:

- dopoldanske govorilne ure bodo potekale **po predhodnem dogovoru z učiteljem** (po objavljenem urniku na spletni strani) na daljavo ali »v živo«.
- popoldanske govorilne ure bodo potekale na daljavo **po predhodnem dogovoru z učiteljem.**

5.2 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI

Konkretno bomo sodelovali s III. gimnazijo Maribor, PF Maribor, FF Maribor in Fakulteto za naravoslovje in matematiko Maribor. Njihovi dijaki oz. študentje bodo na naši šoli po medsebojno usklajenih programih opravljali delovno oz. pedagoško prakso. Sodelovali bomo tudi z dijaki SERŠ Maribor in tudi ostalimi srednjimi šolami.

Pri organizaciji Tržnice poklicev sodelujemo s sosednjima OŠ (Slivnica in Miklavž na Dravskem polju) ter s srednjimi šolami iz Maribora in bližnje okolice.

5.3 SODELOVANJE Z OBČINO HOČE-SLIVNICA IN DRUŠTVI

Program šole je vključen v program dela krajevnih skupnosti in občine (delovne akcije, interesne dejavnosti učencev, proslave, pustni torek, »Ekodan ni zaman« v Občini Hoče-Slivnica – 10. 4. 2021). To sodelovanje bomo podrobneje uredili s posebnim dogovorom.

Učenci so s svojim delom povezani z organizacijami in društvi na našem področju: PGD Hoče, PGD Bohova, Čebelarsko društvo Alojz Greif Hoče, ŠD Rogoza in Hoče, OK Hoče, OK Rogoza, KUD Hoče in PD Fram. V teh so učenci včlanjeni in aktivno delujejo.

OŠ Dušana Flisa Hoče – Ekošola si v sodelovanju z Občino Hoče-Slivnica na temelju doslednega spoštovanja vrednot športa, zdravja in ekologije prizadeva v različnih oblikah sodelovanja ozaveščati šolarje, mlade in starejše o pomenu življenja in njegovih kvalitet. (Eko dan, Otroška olimpijada ...)

6 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan Svet staršev. Sestavljen je iz enega predstavnika staršev vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev se bo sestajal po opravljenih roditeljskih sestankih. Zapisniki bodo objavljeni na spletni strani šole.

7 SVET ZAVODA

V Svetu zavoda je 11 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja: Žan Krivec, Melita Lovrič, Uroš Blažič.
- trije predstavniki staršev:
 - centralna šola: Janko Turner,
 - **podružnična šola:**,
 - vrtec: David Smerdel,
- pet predstavnikov zavoda:
 - centralna šola: Vlasta Bobovnik, Vlasta Smrdel, Marica Rečnik Hudin,
 - podružnična šola: Katja Frece,
 - vrtec: Branka Podpečan,
- predsednica Sveta zavoda je Vlasta Bobovnik.

8 PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME

Program investicijskega vzdrževanja in nabave opreme bo potekal v skladu s sprejetim proračunom Občine Hoče-Slivnica in razpoložljivimi lastnimi sredstvi.

9 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

1. Ravnatelj spremlja realizacijo programov s hospitacijami in razgovori o opravljenem delu.
2. Razredniki in mentorji sproti spremljajo realizacijo nalog svojih dejavnosti z nastopi, tekmovanji, prireditvami in razstavami.
3. Na konferencah učiteljskega zbora in Sveta zavoda analiziramo delo za posamezna obdobja.
4. Vsi odgovorni za realizacijo programov vodijo dokumentacijo svojega dela.
5. Ob koncu šolskega leta opravimo delne in skupne evalvacije (Zaključno poročilo).

10 NADSTANDARDNI PROGRAM

- Jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda.
- Pevska šola (priprave MPZ) – Pohorje.
- Šola v naravi za 3. r., 7. r. in 8. r.
- Fakultativni pouk računalništva od 4. do 6. razreda, TJN – 3., 5., 6. r.
- Tečaj plavanja za učence 2. in 3. razreda.
- Tečaj varne vožnje za učence 5. r. (Jumicar).
- »Šolar na smuči« za učence 4., 5. razredov: Boštjan Koren.
- Plesni tečaj za učence 9. razreda.
- Zajtrki, popoldanske malice, kosila.
- Udeležba na šolskih, regijskih, državnih tekmovanjih.
- Nastopi učencev ob raznih praznikih KS, Občine Hoče-Slivnica, raznih društev in organizacij, ki delujejo v Občini Hoče-Slivnica.
- Strokovne ekskurzije po dogovoru s starši in programu posameznih predmetnih področij.

II. VRTEC HOČE IN ROGOZA



Uvodnik iz publikacije vrtca:

Vsi naši otroci

*Vsi otroci so naši otroci,
je rekel prijazni glas,
vse frklje in smrklje in froci,
vsi svetlih in temnih in kodrastih las,
vsi naši! Tudi tisti drugačni,
drugačne usode in vere in ras,
vsi beli in črni, vsi bolni in lačni
so taki kot kdo izmed nas.
Skupaj na tem svetu živimo,
svet nam je skupna velika vas,
kjer na srečo iščemo rimo
in poslušamo božji glas,
ki živeti in rasti veleva
in biti odprtih rok
za hudo, ki prizadeva
vsak čas na milijone otrok!
Vsi otroci na svet so rojeni
za srečo in dober prid,
vsak je podoben tebi in meni
in vsak je sonce in vsak je svit.
(Tone Pavček)*

Spoštovani starši, dragi otroci!

Po velikih spremembah, ki smo jih v skrbi za zdravje uvedli že spomladi, smo to jesen zakorakali v novo obdobje, polno izzivov in nejasne prihodnosti.

Naši in vaši otroci so spet stopili v vrtce, polne igre, smeha in radovednih pogledov. Nekateri so se prvič morali iztrgati iz objema svojih staršev in se podati na novo pot. Mnogi so to storili z velikimi pričakovanji, nekaterim pa se je utrnila tudi kakšna solzica.

Nekateri otroci pa so stopili v nov vrtec, ki stoji zraven osnovne šole v Hočah, svoja vrata pa je odprl 1. septembra 2020 in je eden najsodobnejših vrtcev v Sloveniji. Otroci so navdušeni nad novimi igralnicami, toboganom, po katerem se spuščajo iz 1. nadstropja v pritličje in nad različnimi kотиčki, kjer lahko ustvarjalno preživljajo čas v vrtcu.

Naše vzgojiteljice in vzgojitelji so tudi to jesen pripravljene na pisano družino radovednih in razigranih otrok, katerim želijo nove poti tlakovati z različnim znanjem za prihodnost. Predšolska vzgoja je namreč največja naložba v otrokov razvoj, saj je to obdobje, ki ga z vidika razvoja in učenja ni mogoče nadoknaditi, zato se bomo igrali in igrali, ob tem pa ustvarjali, se razvijali, marsikaj spoznavali, se učili ...

Naša najpomembnejša naloga je zagotovitev strokovnega in kakovostnega dela, ki bo omogočalo vašemu otroku celosten in uravnotežen razvoj, upoštevajoč njegove interese, potrebe, individualne posebnosti ter enakovredno vključevanje staršev v vzgojni proces.

Nikakor pa ne bomo pozabili, da je naša prva dolžnost poskrbeti za varnost in zdravje otrok ter vseh strokovnih delavcev, zato bomo pri svojem delu vsi skrbno upoštevali priporočila NIJZ.

Hvala, da nam zaupate in ostanimo zdravi.

Ravnatelj Alojz Velički, prof.

Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza sta enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče.

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z osrednjim dokumentom – Letnim delovnim načrtom, s katerim javni zavod zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, določa organizacijo, vsebino življenja in dela vrtca. LDN se določa na začetku šolskega leta. Obravnavajo in potrdijo ga: Pedagoški zbor na 1. pedagoški konferenci, Svet staršev na svoji 1. seji in na koncu ga sprejme Svet zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče na svoji 1. seji.

Občina Hoče-Slivnica potrdi LDN in izda soglasje k sistemizaciji delovnih mest v vrtcu za šolsko leto 2020/21.

Izhodišča za oblikovanje LDN so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- Programske usmeritve Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Hoče-Slivnica ter drugi izvršilni predpisi.

Z LDN se določijo:

- vizija,
- organizacija in zaposleni v vrtcu,
- razporeditev otrok v oddelke,
- poslovni čas vrtca,
- programi vrtca,
- obogatitvene dejavnosti,
- obogatitveni programi,
- dodatni programi,
- delo strokovnih organov,
- urnik dela in dnevni red,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi in drugimi organizacijami,
- strokovno izobraževanje delavcev,
- mentorstvo pripravnikom, dijakom in študentom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- kadrovske in materialne pogoje za uresničevanje vzgojnega dela,
- program investicijskega vzdrževanja in nabava opreme.

11 VIZIJA

S kakovostnim vzgojnim delom bomo skupaj uresničevali zastavljene cilje.

V VARNO, ZDRAVO IN SREČNO OTROŠTVO STOPAMO Z MAJHNIMI KORAKI V OKOLJU, KI OTROKU ZAGOTAVLJA NEMOTEN INDIVIDUALNI RAZVOJ IN VKLJUČEVANJE V ŠIRŠO SKUPNOST. STOPAMO V OKOLJU, KI BO POZITIVNO VPLIVALO NA NJEGOV VSESTRANSKI RAZVOJ, DOBRO POČUTJE IN NA STRPNOST.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument (18. marca 1999 ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje), ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami ter pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

TEMELJNE NALOGE

Zaposleni v vrtcu se zavedamo odgovornosti, ki jih sprejemamo z našim delom, zato so sledeče naloge naše vodilo pri delu:

- spoštujemo osebno dostojanstvo in integriteto otrok,
- zagotavljamo varno, zdravo ter spodbudno okolje za otroke,
- pomagamo staršem pri vzgoji in jih vzpodbujamo k sodelovanju,
- spodbujamo ustvarjalnost in domišljijo,
- razvijamo sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

CILJI VRTCA

- Raznolika ponudba na vseh vzgojnih področjih predšolske dejavnosti.
- Omogočanje individualnosti, drugačnosti in lastne izbire.
- Upoštevanje zasebnosti tako otroka kot družine.
- Dvig kakovosti interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
- Dvig avtonomnosti in strokovnosti vrtca in naših strokovnih delavcev.
- Dobro sodelovanje s starši.

NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti in strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v njem.
- Načelo demokratičnosti in pluralizma.
- Načelo enakih možnosti, omogočanja izbire in upoštevanje drugačnosti.
- Načelo uravnovešenosti.
- Načelo timskega načrtovanja in izvajanja vzgojnih del.
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije, refleksije, analize).
- Načelo aktivnega učenja.
- Načelo ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

PREDNOSTNA PODROČJA V ŠOLSKEM LETU 2020/21

- Gibanje,
- naravoslovje.

12 ORGANIZACIJA VRTCA

OŠ Dušana Flisa Hoče

Poslovna enota Hoče
Šolska ulica 12
23121 Hoče

Ravnatelj šole: ALOJZ VELIČKI, profesor
e-mail: alozj.velicki@guest.arnes.si Tel: (02) 616 55 72

Pomočnica ravnatelja za vrtec: MARIJA TRPIN, dipl. vzgojiteljica
e-mail: marija.trpin@guest.arnes.si Tel: (02) 618 50 54
vrtec.hoce@os-hoce.si

Referentka za obračun oskrbnin: MOJCA BERDNIK, univ. dipl. ekonomist
e-mail: mojca.berdnik@os-hoce.si Tel: (02) 616 55 81

Socialna pedagoginja: JASNA BOHNEC, dipl. socialna pedagoginja
e-mail: jasna.bohniec@guest.arnes.si Tel: (02) 616 55 60

ENOTA VRTEC HOČE

Šolska ul. 12, 2311 Hoče
Število oddelkov: 13
Starost otrok: od 11 mesecev do vstopa v šolo
Vodja enote: Marija Trpin
Telefon.: (02) 61 85 054

Skupine v nadstropju: Srnice, Metuljčki, Pikapolonice, Sovice in Muce
Tel: 041 426 357

Skupine v pritličju: Ježki, Medvedki, Miške, Veveričke in Čebelice
Tel: 041 426 321

Skupine v pritličju: Bibe, Zajčki in Račke
Tel: 051 693 511

Kuhinja: Tel: 041 426 297

ENOTA VRTEC ROGOZA

Rogoška c. 38, 2204 Miklavž na Dravskem polju
Število oddelkov: 5
Starost otrok: od 11 mesecev do vstopa v šolo
Vodja enote: Andrejka Miklavec
Telefon: (02) 616 53 17

Skupine: Navihanci, Raziskovalci in Ustvarjalci
Telefon: (02) 616 53 17

Skupine: Cofki in Mehurčki
Telefon: (02) 629 17 77

Kuhinja: Tel: (02) 616 53 18

URADNE URE (pisarna za obračun oskrbnin)

DAN	ČAS		ČAS	
	od	do	od	do
ponedeljek	8.00	10.00	13.00	14.00
torek	8.00	10.00	13.00	14.00
sreda	8.00	10.00	13.00	14.00
četrtek	8.00	10.00	13.00	14.00
petek	8.00	10.00	10.30	13.00

13 POSLOVNI ČAS VRTCA

Enota vrtca Hoče posluje vsak delovni dan v letu od 5.30 do 16.30 ure, **enota vrtca Rogoza** pa od 6. do 16.30 ure. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev otrok, vključenih v vrtec in se s soglasjem ustanoviteljice občine Hoče-Slivnica lahko spremeni, glede na potrebe staršev po varstvu ter glede na racionalno organizacijo življenja in dela vrtca.

V jutranjih urah, ob prihodu otrok v vrtec in popoldanskih urah, ob odhodu iz vrtca, se otroci postopoma združujejo v skladu z navodili NIJZ-ja.

Zjutraj je prihod otrok v vrtec najkasneje do 8.30 ure. Vrtec ob 8.30 zaradi varnosti otrok zaklenemo, po kosilu odklenemo ob 12.00 uri vhod 1. starostnega obdobja in ob 12.30 uri vhoda drugega starostnega obdobja.

ZDRUŽEVANJE SKUPIN v jutranjih in popoldanskih urah

Skupine združujemo v skladu s priporočili NIJZ-ja tako, da med njimi ne prihaja do stikov. Združujemo glede na prisotnost otrok v zgodnjih jutranjih in poznih popoldanskih urah.

Vrtec Hoče :

- Od 5.30 do 6.30 ure so prisotni otroci v igralnici Ježkov (pritličje) – 5 otrok.
- Od 6.30 ure so otroci v matičnih igralnicah do 15.30 ure.
- Ob 15.15 do 16.30 se postopoma do odhoda domov združujejo otroci skupin:
 Ježki, Medvedki in Miške
 Veveričke in Čebelice
 Srnice in Metuljčki in Pikapolonice
 Sovice in Muce
 Bibe, Zajčki in Račke.

Vrtec Rogoza – stari del:

- Od 6.00 do 7.00 ure so prisotni otroci v igralnici Mehurčkov.
- Od 7.00 ure so otroci v matičnih igralnicah do 15.00 ure.

Vrtec Rogoza – novi del:

- Od 6.00 do 7.00 ure so prisotni otroci v igralnici Navihanci.
- Od 7.00 ure so otroci v matičnih igralnicah do 15.00 ure.

Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev otrok, vključenih v vrtec, in se s soglasjem ustanoviteljice občine Hoče-Slivnica lahko spremeni, glede na potrebe staršev po varstvu ter glede na racionalno organizacijo življenja in dela vrtca.

Zjutraj je prihod otrok v obe enoti vrtca najkasneje do 8.30. Vse lokacije vrtca ob 8.30 zaradi varnosti otrok zaklenemo, po kosilu odklenemo ob 12.00 vhod 1. starostnega obdobja in ob 12.30 vhode drugega starostnega obdobja.

ORGANIZACIJA DELA V DNEH MED PRAZNIKI

- Med prazniki in šolskimi počitnicami je pričakovana večja odsotnost otrok, takrat bomo pripravili vprašalnik, kjer bodo starši potrdili ali odjavili prisotnost svojega otroka. Podatki o prisotnosti otrok so pomembni zaradi organizacije prehrane in dela v vrtcu.

DELO V POLETNIH MESECIH

- V poletnih mesecih je število otrok zaradi dopustov staršev manjše, zato zaposleni v vrtcu v tem času koristimo redne letne dopuste.
- Prisotni otroci se bodo v poletnih mesecih združevali glede na takratno situacijo in v skladu z normativi. Delo bo prilagojeno počitniškim mesecem v skladu s kurikulumom.

V primeru celomesečne strnjene odsotnosti otroka v poletnih mesecih lahko starši, s stalnim bivališčem v občini Hoče-Slivnica, koristijo znižano plačilo mesečne oskrbnine. Ceno določi občina Hoče-Slivnica. Predvidoma je to 30 % zneska določenega z odločbo za plačilo oskrbnine.

14 ZAPOSLENI IN URNIK DELA

Vzgojno dejavnost v obeh vrtcih izvaja 18 vzgojiteljic in 20 pomočnic vzgojiteljic. V proces dejavnosti se vključujejo še socialna pedagoginja, vodja šolske prehrane in organizatorica zdravstveno higienskega režima, ki so zaposlene v šoli, del svojih nalog pa opravljajo tudi v vrtcu. Zaposlenih je 6 kuharjev za polni delovni čas, 1 pomočnica kuharice za polni delovni čas, 1 kuharica za 0,50 delovnega časa. 4 čistilke za polni delovni čas, 1 kombinira delo v deležu čistilke in perice, 1 perica in 1 hišnik – oba za polni delovni čas.

Računovodkinja in tajnik VIZ VI imajo pisarni v OŠ Dušana Flisa Hoče.

Vsi delavci s polno delovno obvezo delajo tedensko 40 ur. Urnik dela posameznega delavca se lahko preko leta spreminja zaradi različnih organizacijskih potreb, vendar se načeloma ne podaljša preko njegove delovne obveze.

Vzgojni program v oddelku izvajata vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice. Prisotnost obeh delavk v skupini je urejena tako, da omogoča zakonsko predpisano sočasno prisotnost dveh oseb v oddelku tako v prvem (6 ur) kot tudi v drugem (4 ure) starostnem obdobju.

V oddelkih, kjer ni mogoče zagotoviti zakonsko določene sočasne prisotnosti, npr. delavke, ki po 50. letu starosti in 30 letih delovne dobe v vzgoji in izobraževanju delajo tedensko 2 uri neposredne delovne obveze v oddelku manj. Prav tako ne moremo v vseh skupinah zagotoviti sočasnosti zaradi dolžine poslovnega časa vrtca. Primanjkljaj zakonsko določenih ur sočasnosti v skupinah smo rešili z delavko vzgojiteljico – pomočnico vzgojiteljice, ki v vrtcu kombinira delo tako, da je po posameznih oddelkih zakonsko zagotovljena sočasna prisotnost dveh delavk.

Vzgojiteljice opravijo 30 ur neposredne delovne obveze v oddelku in 10 ur delovne obveze za priprave, vodenje pedagoške dokumentacije, izdelavo ponazoril in didaktičnih sredstev za vzgojno delo, sodelovanje s starši, izobraževanje ...

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice opravijo tedensko 37,5 ur neposrednega dela z otroki in 2,5 ur drugih del, kot so sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in ostalih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri bivanju v vrtcu, za urejanje perila za svoj oddelek, skrbijo za urejenost igralnih koticov, izobraževanje, sodelovanje s starši ...

Odmor med delom za strokovne delavke: pomočnice vzgojiteljice od 9.30 do 10.00 in vzgojiteljice od 10.00 do 10.30 (čas odmora strokovnih delavk se prilagaja naravi dela). Tehnični delavci: kuharji prilagajajo odmor naravi dela, čistilke imajo odmor od 16.30 do 17.00.

V primeru, da delavec zboli, mora nemudoma javiti svojo odsotnost pomočnici ravnateljja, da lahko prerezporedi delo oz. uredi nadomeščanje za manjkajočega delavca.

STROKOVNE DELAVKE	OSNOVNA IZOBRAZBA	Delo, ki ga opravlja	SKUPINA
BARTA KIM	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	COFKI
BERČNIK METKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SOČASNOST
BRATEC TAMARA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	ZAJČKI
BRUMEC KSENIJA	vzgojiteljica - V	vzgojiteljica	PIKAPOLONICE
DOBERŠEK POLONCA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MUCE
ĐURKIN SABINA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SOČASNOST
FERLINC KATJA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	NAVIHANCI
GAJER ANITA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	USTVARJALCI
GOLOB MARTINA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MEDVEDKI
HORVAT ANTALAŠIČ ZDENKA	vzgojiteljica - V	vzgojiteljica	VEVERIČKE
JUG METKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	RAZISKOVALCI
KOREN VANESSA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	BIBE nadomešča Anjo Pristovšek do aprila 2020
KOREN ALEKSANDRA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MEHURČKI
KORPAR MATEJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MEHURČKI nadomešča Vesno Vuglar do 28.9.2020
KRAJNC LEŠNIK LEA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	METULJČKI
LONEC NIKOLINA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	USTVARJALCI
MALI MIVIDA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MIŠKE
MEZNARIČ ANJA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	VEVERIČKE
MIKLAVEC ANDREJKA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica vodja enote Rogoza	RAZISKOVALCI
MLAKAR ANA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	SRNE
MOGEL SIMONA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	JEŽKI
PERIĆ MAJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MIŠKE
PLANINŠIČ MIHA	vzgojitelj - VII	pom. vzgojiteljice	MIHA
PODPEČAN BRANKA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MEDVEDKI
PREGL NASTJA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	METULJČKI
PRISTOVŠEK ANJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	BIBE porodniška do aprila 2021.
PTIČAR MATEJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	PIKAPOLONICE
PUČKO EDLTRUD	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SOČASNOST
ROZMAN ALENKA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	SOVICE
SMOLE JANJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	COFKI
ŠIBILA KLAVDIJA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	NAVIHANCI

ŠPES LANA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	BIBE
TOMAŽIN ALENKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SOVICE
TRPIN MARIJA	vzgojiteljica - VII	pom. ravnateljja	VRTEC HOČE
URŠKA PINTARIČ	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MUCE nadomešča bolniški stalež Sabine Đurkin
VEČERNIK ŠPELA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	ZAJČKI
VELIČKI LUCIJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	ČEBELICE
VIDMAR ALEKSANDRA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	SRNICE
VUGLAR VESNA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MEHURČKI porodniška do 28. 9. 2019.
ZOBEK PATRICIJA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	RAČKE
ŽIVKO MARJETA	vzgojiteljica - V	vzgojiteljica	RAČKE
ČUČEK DANICA	cvetličarka - IV	čistilka	prtiličje - Vrtec Hoče
ČUČEK MELITA	kuharica - IV	vodja kuhinje	kuhinja
HABINC LJUBICA	osnovna šola - II	čistilka - perica	Novi del Vrtca Rogoza.
JORDAN NATAŠA		čistilka	nadstropje - Vrtec Hoče
KERLE DUŠAN	kuhar - IV	kuhar	kuhinja
EMBREUŠ DORIS	osnovna šola - II	čistilka	stari del Vrtca Rogoza in del Vrtca Hoče
MOM SUZANA	tekstilec - III	perica	pralnica - Vrtec Hoče
OFIČ ANJA	kuharica - IV	kuharica	Kuhinja - Vrtec Hoče
PETEK SIMONA	kuharica - IV	vodja kuhinje	Kuhinja - Vrtec Hoče
PIŠEK IDA	kuharica - IV	kuharica	Kuhinja - Vrtec Hoče
RITLOP ROBI	kuhar - IV	kuhar	Kuhinja - Vrtec Hoče
ROŠKAR JOŽICA	osnovna šola - II	kuh. pomočnica	Kuhinja - Vrtec Hoče
SABLER MARIJA	osnovna šola - II	čistilka	Hoče in del VŠD.
TOPLAK SEBASTIJAN	kmetijski tehnik - V	hišnik	oba vrtca
BERDNIK MOJCA	univ. dipl. ekonomist - VII	računovodja	OŠ Dušana Flisa
BOHNEC JASNA	soc. pedagog - VII	svetovalno delo	oba vrtca
FRAS MARTINA	univ. dipl. ekonomist - VII	tajnik VIZ VI	oba vrtca
LIPUŠ JOCA	prof. BI-KE - VII	org. prehrane	OŠ Dušana Flisa
POREKAR DANIJELA	srednja tekstilna šola - V	organizator zdrav. higienskega režima	OŠ Dušana Flisa
REČNIK HUDIN MARICA	višji upravni delavec - VI	tajnik VIZ VI	OŠ Dušana Flisa

15 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

VRTEC HOČE

Vrtec ima 13 oddelkov.

V šolskem letu 2020/21 ga obiskuje 238 otrok v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo.

Število otrok v skupini lahko po republiškem normativu v soglasju z ustanoviteljico Občino Hoče-Slivnica le-tega presega za dva otroke.

PRVO STAROSTNO OBDOBJE				
ODDELEK	VRSTA	ŠT.OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNIK/-CA VZGOJITELJICE
BIBE	HOMOGENI (1–2 LETI)	14	VANESSA KOREN	LANA ŠPES
ZAJČKI	HOMOGENI (1–2 LETI)	14	ŠPELA VEČERNIK	TAMARA BRATEC
RAČKE	HOMOGENI (2–3 LETA)	14	MARJETA ŽIVKO	PATRICIJA ZOBEC
JEŽKI	HOMOGENI (1–2 LETI)	14	MIHA PLANINŠIČ	EDLTRUD PUČKO
MEDVEDKI	HOMOGENI (2–3 LETA)	14	BRANKA PODPEČAN	MARTINA GOLOB
MIŠKE	HOMOGENI (2–3 LETA)	14	MAJA PERIČ	MIVIDA MALI
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE				
VEVERIČKE	HOMOGENI (3 – 4 LETA)	19	ZDENKA H. ANTALAŠIČ	ANJA MEZNARIČ
ČEBELICE	HOMOGENI (3 – 4 LETA)	19	LUCIJA VELIČKI	NELI ANŽEL
METULJČKI	HETEROGENI (3,5 – 5 LET)	22	LEA KRAJNC LEŠNIK	NASTJA PREGL
PIKAPOLONICE	HOMOGENI (4 – 5 LET)	24	MATEJA PTIČAR	KSENIJA BRUMEC
SOVICE	HOMOGENI (5 – 6 LET)	23	ALENKA ROZMAN	ALENKA TOMAŽIN
SRNICE	HOMOGENI (5 – 6 LET)	23	ALEKSANDRA VIDMAR	ANA MLAKAR
MUCE	HOMOGENI (5 – 6 LET)	24	POLONCA DOBERŠEK	URŠKA PINTARIČ
SOČASNOST KOMBINIRA: METKA BERČNIK				

VRTEC ROGOZA

Vrtec ima 5 oddelkov.

V šolskem letu 2020/21 ga obiskuje 95 otrok v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo.

Število otrok v skupini lahko po republiškem normativu v soglasju z ustanoviteljico Občino Hoče-Slivnica le-tega presega za dva otroka.

PRVO STAROSTNO OBDOBJE				
ODDELEK	VRSTA	ŠT.OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
NAVIHANCI	HOMOGENI (1 – 2 LETI)	14	KLAVDIJA ŠIBILA	KATJA FERLINC
COFKI	HOMOGENI (2 – 3 LETA)	14	JANJA SMOLE	KIM BARTA
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE				
MEHURČKI	HOMOGENI (3 – 4 LET)	19	VESNA VUGLAR	ALEKSANDRA KOREN
RAZISKOVALCI	HOMOGENI (4 – 5 LET)	24	ANDREJKA MIKLAVEC	METKA JUG
USTVARJALCI	HOMOGENI (5 – 6 LET)	24	NIKOLINA LONEC	ANITA GAJER
SOČASNOST KOMBINIRA: EDLTRUD PUČKO (SABINA ĐURKIN v bolniškem staležu)				

16 PROGRAM VRTCA

V obeh enotah vrtca nudimo in izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur. Namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Program obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok ter poteka v dopoldanskem času skozi vse leto.

Otroci so glede na starost razporejeni v oddelke prvega in drugega starostnega obdobja. Zagotovljeno je strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalni razvoj vsakega otroka. Vzgojno delo poteka preko spontanosti in vodenih dejavnosti. Program je zasnovan po predpisih in smernicah predpisanega nacionalnega programa in je prilagojen potrebam, interesom in sposobnostim otrok.

Vse dejavnosti so načrtovane preko igre, ki je osnovna dejavnost predšolskega otroka, hkrati pa tudi najbolj naraven način učenja in razvoja otrok.

Načrtovanje vzgojnega dela poteka v okviru tematsko programskih celot, v katerih je zajeto celotno življenje in delo vrtca. Enakopravno so zastopana vzgojna področja gibanja, matematike, jezika, narave, družbe in umetnosti. Področne dejavnosti, kot so zdravstvena vzgoja, prometna vzgoja, dnevna rutina, osebna higiena, pa prav tako dopolnjujejo naše delo tekom celega leta.

Svoje poslanstvo uresničujemo tako, da gradimo na otrokovih sposobnostih in mu omogočamo veliko prostora za raziskovanje, pridobivanje novih doživetij, iskanje lastnih poti razmišljanja, igre in učenja ob igri v vzpodbudnem učnem okolju, v katerem imajo otroci priložnost izražati svoje želje in interese. Ob tem pridobivajo izkušnje, znanje, spretnosti in navade. Omogočamo jim razumevanje in spoštovanje drugačnosti kot ene temeljnih vrednot, ki bogatijo vsakega posameznika.

In najpomembnejše: otroška igra je tista, ki na najbolj naraven način spodbuja otrokov razvoj in učenje.

Igra, ustvarjalnost, izkustveno učenje na podlagi spoznanj, pridobljenih preko lastne aktivnosti, in sprejemanje informacij, bodo podlaga za celostni razvoj vsakega otroka. Razvijanje sposobnosti dogovarjanja, skupnega sprejemanja pravil, reševanja konfliktov s pomočjo pogovora, bo otrokom omogočilo tudi kasnejše nemoteno vključevanje v širšo skupnost.

17 OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI

Vzgojiteljice jih izvajajo v okviru dnevnega programa in z njimi bogatijo otrokovo okolje z namenom, da bi ustvarile še več prijetnih trenutkov otrokom in tudi staršem. Vanje so vključeni otroci, delavci vrtca, starši in zunanji sodelavci.

DEJAVNOST	KOORDINATORJI IN NOSILCI	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
ROJSTNI DNEVI OTROK	Vzgojiteljice in otroci po oddelkih	šolsko leto 2020/21
SLAVNOSTNA OTVORITEV VRTCA HOČE	Alenka Rozman	16. september 2020
REVIJA PEVSKIH ZBOROV	Nikolina Lonc – Vrtec Rogoza Polonca Doberšek – Vrtec Hoče	25. september 2020 (oba vrtca).
TEDEN OTROKA	Marjetka Živko – Bibe, Zajčki, Račke	5. do 11. oktober 2020

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2020/21

Geslo: »ODGOVOR JE POGOVOR«	Zdenka Horvat Antalašič – Veveričke Čebelice Miha Planinšič – Ježki, Medvedki, Miške Polonca Doberšek-Muce, Sovice Aleksandra Vidmar – Srnice, Metuljčki, Pikapolonice Vesna Vuglar – Vrtec Rogoza	Igralnice in igrišče obeh vrtcev.
KOSTANJEV PIKNIK (dopoldan - priporočila NIJZ)	Špela Večernik – Vrtec Hoče Vesna Vuglar – Vrtec Rogoza	oktober 2020
DAN Z GASILCI – evakuacijska vaja	Miha Planinšič – Vrtec Hoče Metka Jug – Vrtec Rogoza Lucija Velički – Vrtec Bohova	oktober 2020
SREČANJE Z DEDKI IN BABICAMI	Vzgojiteljice in otroci po oddelkih – Vrtec Rogoza	november 2020/21
PRAZNIČNI DECEMBER	Lea Krajnc Lešnik – Vrtec Hoče (bazar – eko material) Aleksandra Vidmar – bazar voščilnic Lucija Velički – Lučkovanje Aleksandra Koren, Anita Gajer – Vrtec Rogoza (bazar) Janja Smole - Palčkovanje	HOČE - december 2020 Igralnice, večnamenski prostor vrtca, športna dvorana. ROGOZA – igralnice, večnamenski prostor vrtca.
OBISK DEDKA MRAZA V VRTCU	Marija Trpin – Vrtec Hoče, Vrtec Rogoza	december 2020 večnamenska prostora v obeh vrtcih in igralnice
PUSTOVANJE	Vanessa Koren – Vrtec Hoče Nikolina Lonec – Vrtec Rogoza	februar 2021 Večnamenska prostora v obeh vrtcih.
POMLADNE DELAVNICE	Strokovne delavke in otroci po oddelkih	marec 2021 Igralnice v vrtcu.
PEVSKI ZBOR VRTEC POJE IN PLEŠE (Vključeni so otroci drugega starostnega obdobja.)	Nikolina Lonec – Vrtec Rogoza Polonca Doberšek – Vrtec Hoče Alenka Rozman – Vrtec Hoče	šolsko leto 2020/21 Prireditev v KUD Hoče, maj 2021.
LUTKOVNE PREDSTAVE	Marija Trpin – Vrtec Hoče, Vrtec Rogoza	šolsko leto 2020/21
DAN S POLICISTOM	Kim Barta – Vrtec Rogoza Patricija Zobec – Vrtec Hoče	april 2021
DAN ZEMLJE EKO DAN	Mateja Ptičar – Vrtec Hoče Andrejka Miklavec – Vrtec Rogoza	april 2021
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Miha Planinšič – Vrtec Hoče Andrejka Miklavec – Vrtec Rogoza	junij 2021 Hoče – športna dvorana Rogoza – igrišče vrtca
VEZI RADOSTI (Srečanje s prvošolci.)	Jasna Bohnec	19. maj 2021
SOCIALNE IGRE	Jasna Bohnec – Hoče, Rogoza	šolsko leto 2020/21
MESEC RK	Katja Ferlinc – Vrtec Rogoza	maj 2021
PRODAJAMO ZA GUMBE	Aleksandra Vidmar – Vrtec Hoče	oktober 2020
SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK in DAN S ČEBELARJEM	Marija Trpin – Vrtec Hoče Andrejka Miklavec – Vrtec Rogoza	20. november 2020
FOTOGRAFIRANJE na internih dogodkih	Borut Marčič, Metka Berčnik, Jasna Bohnec, strokovni kader obeh vrtcev	šolsko leto 2020/21

18 OBOGATITVENI PROGRAMI

DEJAVNOST	KOORDINATORJI IN NOSILCI	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
<u>Športna značka MALI SONČEK</u> (Vključeni bodo otroci od 2. leta dalje.) Otroci se bodo dokazovali v veščinah, ki jih predpisuje program. Sodelovalo bo 200 otrok v Hočah in 84 otrok v Rogozi.	Marija Trpin – Vrtec Hoče, Vrtec Rogoza Nosilke dejavnosti so strokovne delavke po oddelkih.	oktober 2020 – maj 2021 Igralnice, igrišče in okolica vrtca.
<u>Bralna značka PALČEK BRALČEK</u> (Letniki 2014, 2015 in 2016.) Nosilke dejavnosti so strokovne delavke in knjižničarki v krajevni in šolski knjižnici. Sodelovalo bo 153 otrok (Hoče 107 in Rogoza 46 otrok). Letniki 2014 in 2015 (61 otrok) se bodo potegovali za knjižno nagrado. Letniki 2016 (68 otrok) se bodo potegovali za priznanje. Vsi mlajši otroci pa se bodo v skladu s programom udeleževali pravljčnih ur.	Lea Krajnc Lešnik – Vrtec Hoče Nikolina Lonec – Vrtec Rogoza	oktober 2020 – maj 2021
<u>CICI VESELA ŠOLA</u> (Letniki, 2014, 2015 in 2016.) Sodelovalo bo skupaj 153 otrok iz obeh vrtcev.	Lea Krajnc Lešnik – Vrtec Hoče, Vrtec Rogoza	april 2021
<u>EKO projekt</u> <u>MEDNARODNI PROGRAM EKO ŠOLA – EKO VRTEC</u> (Vključeni so vsi otroci obeh vrtcev, vsi zaposleni in zunanji sodelavci.) Za ohranitev zelene zastave bomo izvedli <u>RAZPISANE PROJEKTE EKO ŠOLE.</u>	Lucija Velički – Vrtec Hoče Andrejka Miklavec – Vrtec Rogoza	šolsko leto 2020/21 Vključeni sta obe enoti vrtca.
<u>MREŽA GOZDNIH VRTCEV</u>	Andrejka Miklavec – Vrtec Rogoza Lucija Velički – Vrtec Hoče Sodelujejo vse skupine drugega starostnega obdobja obeh vrtcev	šolsko leto 2020/21
<u>EKO IZLET NA EKO KMETIJO</u>	Lucija Velički – Vrtec Hoče Andrejka Miklavec – Vrtec Rogoza Sodelujejo vse skupine drugega starostnega obdobja obeh vrtcev	maj 2021
<u>PREHRANA, GIBANJE IN ZDRAVJE V INTERAKCIJI</u>	Polonca Doberšek – Vrtec Hoče	šolsko leto 2020/21
<u>SEMENA IN VRTOVI</u>	Miha Planinšič, Alenka Rozman – Vrtec Hoče Andrejka Miklavec – Vrtec Rogoza	šolsko leto 2020/21
<u>EKO BRALNA ZNAČKA – EKO BRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE</u>	Lea Krajnc Lešnik – Vrtec Hoče Nikolina Lonec – Vrtec Rogoza Sodelujejo vse skupine drugega starostnega obdobja obeh vrtcev.	šolsko leto 2020/21
<u>EKO NATEČAJ – likovno ustvarjanje</u>	Alenka Rozman	šolsko leto 2020/21
<u>VODA – ENERGIJA - ODPADKI</u>	Nikolina Lonec Maja Perić – Vrtec Hoče Vanessa Koren – Vrtec Hoče Mateja Ptičar – Vrtec Hoče Sodelujejo vse skupine obeh vrtcev	šolsko leto 2020/21
<u>MOJ DOM – DEŽEVNIK OD BLIZU</u>	Neli Anžel Lea Krajnc Lešnik Mateja Ptičar Špela Večernik	šolsko leto 2020/21

ZBIRAMO TONERJE, KARTUŠE	Lea Krajnc Lešnik – Vrtec Hoče Klavdija Šibila – Vrtec Rogoza	šolsko leto 2020/21
SKRBIMO ZA OKOLJE	Strokovni delavci in otroci v obeh vrtcih	šolsko leto 2020/21
ZBIRAMO STAR PAPIR	Marija Trpin – Vrtec Hoče Klavdija Šibila – Vrtec Rogoza	šolsko leto 2020/21
TRAJNOSTNA MOBILNOST (Beli zajček)	Andrejka Miklavec Janja Smole Klavdija Šibila 15.10 -16.10.2020 Nikolina Lonec Maja Perič – Vrtec Hoče Alenka Rozman	šolsko leto 2020/21
SOBIVANJE – VARNO V VRTEC IN ŠOLO	Lea Krajnc Lešnik Sodelujejo vse skupine drugega starostnega obdobja obeh vrtcev	šolsko leto 2020/21
AVTOBUSNI PREVOZI Urejanje avtobusnih prevozov in varnostnih načrtov v skladu z LDN skupin in vrtca.	Andrejka Miklavec – Vrtec Rogoza Marija Trpin – Vrtec Hoče	šolsko leto 2020/21

19 DODATNI PROGRAMI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to, ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument), kar praviloma zatrjuje večina izvajalcev različnih glasbenih, plesnih in drugih dejavnosti, tečajev tujega jezika ipd. Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikula (ples, tuji jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Namenjene so otrokom, ki so vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ostaja več časa za druženje z otrokom.

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se v prostorih vrtca lahko izvaja šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca in ne moti izvajanja kurikula. Praviloma se izvajajo po 15. uri.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti v celoti krijejo starši.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okrožnici opozarja na ravnanje vrtca o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskati po končani dodatni dejavnosti;
- če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj;
- odgovornost prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci;
- da se otrok udeleži dodatne dejavnosti, poskrbijo izvajalci dejavnosti, starši pa v skupini podpišejo izjavo, da se bo njihov otrok udeležil določene dejavnosti. Za udeležbo otrok pri dejavnostih vrtcev ne prevzema odgovornosti.

Svet staršev potrdi izvajalce na podlagi njihovih ponudb, glede na ustreznost in kvaliteto ponujenih programov.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
Svizec: • telovadba v šolski telovadnici, • tečaj rokanja, • tečaj smučanja.	Društvo Svizec (Vid Kajnih)	oktober 2020 – maj 2021

• Glasbena košarica	Barbara Kolarič	oktober 2020 – maj 2021
• Plesne urice • Plesni vrtec	Zdenka Horvat Antalašič Plesna šola Samba	oktober 2020 – maj 2021 oktober 2020 - maj 2021
• Baletna pravljica	Baletna šola	oktober 2020 – maj 2021
Tečaj tujega jezika HAPPY ENGLISH	prof. Anja Sorko s. p.	oktober 2020 – maj 2021

20 DNEVNI RED V VRTCU

ČAS	DEJAVNOSTI
5.30 – 7.00	Prihod otrok v dežurne igralnice, igra po želji otrok v igralnih kotičkih.
7.00 – 8.00	Igra in dejavnosti po kotičkih v matičnih igralnicah. Čas je namenjen individualnim pogovorom, igri s priljubljenimi igračkami, individualnemu delu s posamezniki ...
8.00 – 9.00	Dnevna rutina, zajtrk, gibalna minuta, jutranji krog.
9.00 – 11.30	Dejavnosti s področij kurikuluma, igra, bivanje na prostem. Čas namenimo pridobivanju raznovrstnih izkušenj na vseh področjih (jezik, gibanje, matematika, družba, narava, umetnost, medpodročne dejavnosti), kjer otrok preizkuša svoje sposobnosti, raziskuje, spoznava različne materiale in si oblikuje svojo vlogo v skupini.
11.45 – 12.30	Priprava na kosilo, kosilo.
12.30 – 14.00	Priprava na počitek, počitek, umirjene dejavnosti, igra. Po krajšem umirjanju in sprostitvi ob glasbi ali branimi vsebinami po želji otrok, se vključijo v željene nadaljevalne dejavnosti.
14.00 – 15.00	Malica, nadaljevanje željenih dejavnosti, igra.
15.00 – 16.30	Združevanje otrok v dežurnih igralnicah, igra po želji otrok.

21 SODELOVANJE S STARŠI

Cilj dobrega sodelovanja s starši je sprotna in odkrita komunikacija med strokovnimi delavkami vrtca, starši in vodstvom zavoda. V našem skupnem interesu je, da vsak otrok kar najbolje izkoristi svoje zmožnosti. Za doseganje skupnega cilja je sodelovanje s starši nepogrešljivo. Govorilne ure in roditeljski sestanki so oblike, kjer se srečujemo z uspehi posameznega otroka ali z morebitnimi vedenjskimi težavami. Otroku s skupnimi močmi lahko pomagamo tako, da mu prisluhnemo in ga razumemo. Skupaj s starši želimo iskati take oblike sodelovanja, ki bi omogočile pristne in sproščene odnose.

1. RODITELJSKI SESTANEK	<u>September 2020</u> 3. september 2020 4. september 2020
2. RODITELJSKI SESTANEK	11. februar 2021 ob 17. uri predavanje za starše - Bogdan Polajner
3. RODITELJSKI SESTANEK	junij 2021 za novo sprejete otroke za šol. leto 2020/21
<u>VSAK PRVI TOREK V MESECU od 16.00 do 17.00</u>	
	6. 10. 2020 2. 3. 2021
	3. 11. 2020 6. 4. 2021
	1. 12. 2020 4. 5. 2021
	5. 1. 2021 1. 6. 2021

Starši lahko svoje interese, vprašanja, pobude... posredujejo preko svojega predstavnika oddelka, ki so ga izvolili na prvem roditeljskem sestanku, ali izvoljenemu predstavniku Sveta staršev vrtca v Svetu zavoda ali vodstvu vrtca.

Prvo sejo Sveta staršev skliče ravnatelj zavoda, naslednje seje tekom šolskega leta pa po potrebi sklicuje izvoljeni predstavnik Sveta staršev.

SEZNAM ČLANOV SVETA STARŠEV – ŠOLSKO LETO 2020/2021

SKUPINA	IME IN PRIIMEK
BIBE	MELISA OMERČEVIĆ
ZAJČKI	KATJA ERTL
RAČKE	ANJA GRADIŠNIK
JEŽKI	ANDREJA HUZZAN FEHER
MEDVEDKI	MARKO BOMBOK
MIŠKE	JERNEJA ČUČNIK
VEVERIČKE	LIDIJA HORVAT
ČEBELICE	NUŠA RAJŠP
METULJČKI	GABRIJELA SIMON
PIKAPOLONICE	HAJDI SEVČNIKAR
MUCE	DAVID SMERDEL
SRNICE	ZLATKA BRAČANOVIĆ
SOVICE	NINA HERCOG ROJS
NAVIHANCI	JANJA GRADIŠNIK
COFKI	BRIGITA POMER
MEHURČKI	MATEJA KOSI
RAZISKOVALCI	ROSANA GOJIC
USTVARJALCI	NUŠA ANDJELKOVIĆ

22 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka opravlja v našem vrtcu 0,60 delovne obveze.

Sodeluje s specialno pedagoško službo glede obravnavanja otrok s posebnimi potrebami.

Vodi dejavnost Socialne igre v skupinah predšolskih otrok. Aktivno se vključuje v delo v vseh skupinah in tako spremlja razvoj otrok. Izvaja socialne igre v skupinah vrtca.

Aktivno sodeluje na vseh strokovnih srečanjih vrtca. Rešuje problematiko med otroci, starši in zaposlenimi.

23 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2020/21 imamo vključenih šest otrok z odločbo za dodatno strokovno pomoč (govorno jezikovne motnje in dolgotrajno bolni otroci). Od tega nam trije otroci z odločbo zmanjšujejo normativ v skupini za enega otroka.

24 SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

- Zobna preventiva Zdravstvenega doma Adolfa Drolca Maribor (enkrat letno izvajanje preventive v vrtcu).
- Patronažna služba Zdravstvenega doma Hoče.
- Otroški dispanzer v ZD Hoče (sistematski pregledi šoloobveznih otrok).

- Zdravstveni dom Adolfa Drolca Tezno (Zaposleni bodo opravili predpisane zdravniške preglede na podlagi analize in ocene delovnih mest.).
- Center za svetovanje otrokom in mladostnikom Maribor.
- Oddelek za družbene dejavnosti v občini Hoče-Slivnica.
- Zavod za šolstvo RS in OE Maribor.
- III gimnazija Maribor, Univerza v Mariboru, Srednja trgovska šola Maribor, Andragoški zavod Maribor (izvajanje obvezne prakse dijakov v našem vrtcu) ...
- Ministrstvo za šolstvo in šport (izvajanje programa pripravništva na strokovni izpit).
- Zavod za zdravstveno varstvo Maribor.
- Center za socialno delo Maribor.
- KS na področju, na katerem se nahaja vrtec.
- Krajevna knjižnica v Hočah (pravljичne ure v knjižnici za otroke 2. starostnega obdobja).
- RK Hoče in Rogoza.
- Društvo upokojencev Hoče in Rogoza.
- ZPM Maribor.
- Policijska postaja Rače.
- Gasilsko društvo Hoče in Bohova (obisk gasilskega doma in vaja evakuacije).
- Čebelarska zveza Slovenije.

25 DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

SREČANJA VODIJ OBEH ENOT VRTCEV

Srečanja so namenjena koordinaciji skupnih akcij v obeh vrtcih. Po potrebi se srečanj udeleži tudi ravnatelj zavoda. V primeru skupnih dejavnosti vseh treh vrtcev v občini, se srečanja udeleži tudi vodja vrtca v Slivnici.

Sklicateljica je pomočnica ravnatelja za vrtce.

Čas: zadnji delovni dan v mesecu oz. po potrebi.

VZGOJITELJSKI ZBOR

V njem sodelujejo vse strokovne delavke vrtca in ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja za vrtce.

Delo poteka na pedagoških konferencah, ki so namenjene obravnavi tekoče pedagoške problematike, izobraževanju, seznanjanju z novostmi pri delu, dvigu kvalitete strokovnega dela, analizam dela in načrtovanju strokovnega dela za naslednje šolsko leto.

Sklicatelj je ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja za vrtce.

Čas: trikrat v šolskem letu.

STROKOVNI AKTIV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V VRTCU HOČE

V njem sodelujejo strokovne delavke 1. starostnega obdobja.

Vodja: Miha Planinšič

Št. srečanj: petkrat letno.

STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V VRTCU HOČE

V njem sodelujejo strokovne delavke 2. starostnega obdobja.

Vodja: Alenka Rozman

Št. srečanj: petkrat letno.

STROKOVNI AKTIV V VRTCU ROGOZA

V njem sodelujejo vse strokovne delavke v vrtcu.

Vodja: Klavdija Šibila

Št. srečanj: petkrat letno.

Aktivi so namenjeni koordinaciji načrtovanja življenja otrok in sodelovanju pri izvajanju elementov kurikula za posamezna starostna obdobja. Namenjeni so tudi organiziranju praznovanj, načrtovanju sodelovanja s starši, prenašanju znanj, analizi opravljenih zadolžitev po LDN in skrbi za ugled vrtca.

26 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA

Vsi strokovni delavci v vrtcu so se dolžni nenehno strokovno izobraževati.

- V šolskem letu 2020/21 bodo imele strokovne delavke dve kolektivni izobraževanji: Prvo je predavanje republiškega inšpektorja 6. oktobra 2020, temo drugega izobraževanja bomo izbrali na drugem srečanju strokovnega aktiva.
- Strokovne delavke se bodo obvezno udeležile srečanj študijskih skupin na daljavo in posameznih individualnih izobraževanj po lastni izbiri v okviru finančnih možnosti zavoda. Cilj mreže mentorskih vrtcev je ohranjanje in poglobljanje dosežene ravni kakovosti strokovnega dela v vrtcih, iskanje ustreznih rešitev na področjih, kjer obstajajo dvomi in odprta vprašanja. Srečanja so namenjena tudi izmenjavi izkušenj
- V mesecu oktobru se bodo vsi zaposleni in otroci vrtca udeležili vaje evakuacije.
- EKO konferenca v Laškem 28. september 2020 – udeležili se je bosta Lucija Velički in Andrejka Miklavec.
- Mala zborovska šola – udeležile se je bodo vzgojiteljice, ki vodijo pevske zborčke v vrtcu (Alenka Rozman, Polonca Doberšek in Nikolina Lonec), oktober 2020.
- Strokovna ekskurzija za delavce vrtca bo v juniju 2021, lokacijo bomo določili v aprilu 2021.

Program individualnih izobraževanj se bo dopolnjeval skozi šolsko leto in bo priloga LDN.

27 SKRB ZA KABINETE

VRTEC HOČE

OTROŠKA KNJIŽNA OMARA	Špela Večernik
STROKOVNA KNJIŽNA OMARA	Aleksandra Vidmar
TELOVADNI KABINET (stari del)	Metka Berčnik
KABINET ZA DIDAKTIČNA SREDSTVA (stari del)	Vanessa Koren, Marjetka Živko

Za novozgrajeni del vrtca bomo dodali nosilce za posamezne prostore.

VRTEC ROGOZA

OTROŠKA KNJIŽNA OMARA	Klavdija Šibila
RAČUNALNIŠKI KABINET	Andrejka Miklavec
DEPONIJ	Sebastijan Toplak
STROKOVNA KNJIŽNA OMARA	Klavdija Šibila
TELOVADNI KABINET	Anita Gajer, Edltrad Pučko
KABINET ZA DIDAKTIČNA SREDSTVA	Metka Jug, Kim Barta
KABINET ZA ZUNANJE IGRAČE	Aleksandra Koren

28 NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA

- Koordinira delo delavcev Vrtca Hoče in Vrtca Rogoza.
- Hospitira samostojno pri nastopih dijakov in študentov ter skupaj z ravnateljem pri nastopih pripravnikov na strokovni izpit. Po hospitaciji opravi z dijaki in študenti analizo in poročilo odda ravnatelju.
- Vodi in nadzira delo tehničnega osebja v obeh vrtcih.
- Sodeluje na prvi seji Sveta staršev, na ostalih sejah pa aktivno sodeluje.
- Sodeluje na strokovnih srečanjih vrtca.
- Pripravlja LDN vrtca v sodelovanju z ravnateljem.
- Izvede vpis otrok v vrtec, pripravi obvestila za sprejem otrok v vrtec, razporeja otroke v skupine za novo šolsko leto, pripravlja pogodbe med vrtcem in starši. Ureja vpise in izpise otrok med šolskim letom.
- Načrtuje izvedbo dejavnosti v času uvajanja otrok v vrtec.
- Organizira roditeljske sestanke in vodi roditeljski sestanek za starše otrok – novincev v novem šolskem letu.
- Vnaša otroke v aplikacijo CEUVIZ in jo ureja.
- Piše razna poročila, statistike in tabele.
- Organizira prostore in aktivnosti v njih.
- Sodeluje in koordinira delo zunanjih izvajalcev in sodelavcev.
- Vodi mesečno prisotnost zaposlenih.
- Opravlja naloge za katere jo pooblasti in jih odredi ravnatelj.
- Ureja publikacijo vrtca.
- Organizira nadomeščanje zaposlenih v času njihove odsotnosti v dogovoru z ravnateljem.
- Sodeluje pri pripravi jedilnikov.

29 NALOGE VODJE ENOTE VRTCA

Vodja enote skrbi za nemoten potek življenja in dela v svoji enoti in ima za to tudi vsa pooblastila. Drugi delavci so dolžni delati po njegovih navodilih:

- Pripravlja predloge za letni delovni načrt svoje enote.
- Skupaj z zaposlenimi predlaga uvajanje novosti, sodelovanje v projektih, daje predloge za nabavo opreme in raznih pripomočkov.
- Poskrbi za nadomeščanje odsotnih delavcev in vodi mesečno prisotnost delavcev in jo proti sporoči pomočnici ravnatelja.
- Nadzira medsebojne odnose med delavci, med delavci in otroki ter starši.
- Sodeluje na sejah sveta staršev in po potrebi za ta srečanja pripravi gradiva.
- Piše kroniko za svojo enoto.
- Zastopa in predstavlja enoto v notranji organizaciji in izven, vendar nima pooblastil zakonitega zastopanja (samostojnost naročanja, uporaba žigov, podpisi na uradnih dopisih izven zavoda) brez pooblastila predpostavljenega.

30 KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA DELA

KADROVSKI POGOJI

Kadrovska zasedenost zaposlenih je ustrezna v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter dogovorom ustanoviteljice Občine

Hoče-Slivnica.

VRTEC HOČE

V šolskem letu 2020/21 deluje v okviru Vrtca Hoče 13 skupin. V šestih skupinah 1. starostnega obdobja je zaposlenih 6vzgojiteljic in 7 vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic, od katerih 1 pomočnica vzgojiteljice kombinira sočasnost v celem vrtcu.

V skupinah 2. starostnega obdobja je zaposlenih 7 vzgojiteljic in 7 pomočnic vzgojiteljic. Vse strokovne delavke so zaposlene za polni delovni čas – nedoločen čas in imajo vse ustrezno izobrazbo.

VRTEC ROGOZA

V Vrtcu Rogoza imamo 5 skupin. V dveh skupinah 1. starostnega obdobja sta zaposleni 2 vzgojiteljici in 3 vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice, od katerih 1 pomočnica vzgojiteljice kombinira sočasnost v celem vrtcu.

V skupinah 2. starostnega obdobja so zaposlene 3 vzgojiteljice in 3 pomočnice vzgojiteljice. Vse strokovne delavke so zaposlene za polni delovni čas – nedoločen čas in imajo vse ustrezno izobrazbo.

Vse skupine v obeh enotah vrtca so normativno ustrezno zasedene.

V vseh skupinah imamo zaradi velikega števila vpisanih otrok povišan normativ (+ 2 otroka na oddelek), katerega nam ga je odobrila Občina Hoče-Slivnica. V treh skupinah nam znižujejo najvišji normativ trije otroci z odločbo – v vsaki skupini za enega otroka.

Kadrovska zasedba tehničnega osebja v obeh enotah je ustrezna in v skladu z zakonskimi normativi ter potrjeno sistemizacijo. Vsi delavci imajo ustrezno izobrazbo.

MATERIALNI POGOJI

VRTEC HOČE

V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo vse obroke za otroke 13-ih skupin., 13 igralnic, vsaka s svojo garderobo in sanitarijami, osrednji prostor, prostor za individualno delo, računalniški kabinet, zbornica, mini čajna kuhinja, povezovalni hodniki, tobogan, sanitarije za odrasle, osebno dvigalo, tovorno dvigalo, veliki osrednji prostor, skladiščni prostori, pisarna vodje vrtca, terase pred igralnicami in veliko urejeno igrišče ob vrtcu.

VRTEC ROGOZA

V Vrtcu Rogoza sta v starem delu vrtca 2 igralnici, sanitarije in kuhinja, katera je v mirovanju. V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo obroke za vse otroke v vrtcu, 3 igralnice, vsaka s svojo garderobo in sanitarijami, osrednji prostor, prostor za individualno delo, skladiščni prostori in pisarna vodje vrtca. Vrtec ima veliko igrišče, ki je lepo urejeno.

31 PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME

Investicijsko vzdrževanje in nabava v obeh vrtcih bo odvisna od proračunskih sredstev Občine Hoče-Slivnica in od lastnih sredstev vrtca.

III. UGOTOVITVE IN ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt Osnovne šole Dušana Flisa Hoče so strokovni delavci obravnavali na pedagoški konferenci oziroma konferenci vzgojiteljskega zbora.

Svet staršev ga je obravnaval na 1. redni seji 29. 9. 2020.

Svet zavoda ga je sprejel 29. 9. 2020.

Predsednica Sveta zavoda:

Vlasta Bobovnik

V. Bobovnik



Ravnatelj:

Alojz Velički, prof.

Alojz Velički