



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-55-70
E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



Št.: 900-1/2020/6
Datum: 29. 9. 2020

Z A P I S N I K

1. seje Sveta staršev v šolskem letu 2020/2021, ki je bila v torek, **29. 9. 2020, ob 17. uri** v novem Vrtcu Hoče v športni igralnici v I. nadstropju ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ.

Prisotni:

Predstavniki staršev: priložena lista prisotnosti

Ravnatelj: g. Alojz VELIČKI

Pomočnici ravnatelja: ga. Darja VANTUR, ga. Marija TRPIN, ga. Lidija ŠOŠTARIČ

Zapisnikarica: ga. Martina FRAS

Opravičeno odsotni:

Predstavniki staršev šole: 6. b, 7. b, 9. a.

Predstavniki staršev vrtcev: skupina Bibe, Račke, Srnice, Mehurčki, Cofki.

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav, ugotovitev prisotnosti, sklepčnosti in imenovanje zapisnikarice.
2. Konstituiranje Sveta staršev zavoda in imenovanje predsednika/-ce in podpredsednika/-ce.
3. Izvolitev nadomestnega člana Sveta zavoda – predstavnika podružnične šole Reka.
4. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 3. korespondenčne seje Sveta staršev z dne 19. 5. 2020.
5. Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2019/2020.
6. Obravnava Letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2020/2021.
7. Predlogi in pobude staršev.
8. Razno.

AD1 Uvodni pozdrav, ugotovitev prisotnosti, sklepčnosti in imenovanje zapisnikarice.

Gospod ravnatelj, Alojz Velički, pozdravi zbrane in predstavi dnevni red 1. seje Sveta staršev. Prisotnih je bilo 26 predstavnikov oddelkov šole in 13 predstavnikov vrtčevskih skupin, kar predstavlja večino, tako da je seja Sveta staršev sklepčna. Poda se predlog za zapisnikarico, go. Martino Fras, katero predstavniki staršev soglasno potrdijo.

SKLEP 1: Svet staršev je bil sklepčen, prisotnih je bilo 39 predstavnikov Sveta staršev (26 predstavnikov oddelkov šole in 13 predstavnikov oddelkov vrtca) od 47 predstavnikov, potrdili so predlagani dnevni red.

SKLEP 2: Za zapisnikarico Sveta staršev so soglasno imenovali go. Martino Fras.

AD2 Konstituiranje Sveta staršev zavoda in imenovanje predsednika in podpredsednika

Ravnatelj pojasni, da je v skladu s poslovníkom Sveta staršev na prvi seji potrebno izvoliti predsednika in podpredsednika Sveta staršev. Predstavniki staršev so ponovno predlagali gospo Natašo Muršek Lubanjšek za funkcijo predsednice Sveta staršev, saj so z njenim delom iz prejšnjega leta zelo zadovoljni. Starši so z javnim glasovanjem potrdili gospo Natašo Muršek Lubanjšek za predsednico Sveta staršev v šolskem letu 2020/21. Ker so člani Sveta staršev tako predstavniki šole kot vrtcev, se je ponovno predlagalo, da se izbere za podpredsednika Sveta staršev nekoga izmed predstavnikov vrtca. Podali so predlog, da se za podpredsednika Sveta staršev ponovno izvoli gospoda Davida Smerdela, ki so ga na javnem glasovanju tudi soglasno podprli.

SKLEP 3: Svet staršev zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče je konstituiran, prisotnih je bilo 39 staršev od 47.

Za predsednico Sveta staršev so soglasno imenovali gospo Natašo Muršek Lubanjšek (ZA 39). Za podpredsednika Sveta staršev so soglasno imenovali gospoda Davida Smerdela (ZA 39).

Gospod ravnatelj čestita izvoljeni predsednici in ji preda vodenje sestanka od druge točke naprej.

AD3 Izvolitev nadomestnega člana Sveta zavoda – predstavnika podružnične šole Reka-Pohorje

Predsednica se zahvali za ponovno zaupanje. V nadaljevanju preda besedo ravnatelju. Ravnatelj pove, da je zaradi poteka mandata enemu članu Sveta zavoda (nima več otroka na podružnični šoli Reka-Pohorje) potrebno izvoliti novega člana iz podružnične šole Reka-Pohorje. Razredniki so zadevo predstavili na roditeljskih sestankih in pozvali starše, da oddajo kandidaturu v kolikor želijo. Na šolski elektronski naslov smo prejeli en predlog za kandidaturu za člana Sveta zavoda in sicer od gospe Mojce Rakovič. Ravnatelj pove, da lahko tudi na seji Sveta staršev predstavniki podajo svoje predloge za kandidaturu. Ker drugih predlogov ni bilo, se vsi predstavniki strinjajo s podano kandidaturu gospe Mojce Rakovič in jo izvolijo kot novo članico Sveta zavoda, za predstavnicu podružnične šole Reka-Pohorje

SKLEP 3: Predstavniki Sveta staršev so za članico Sveta zavoda – predstavnicu podružnične šole Reka-Pohorje soglasno izvolili gospo Mojco Rakovič (ZA 39).

Zaradi specifik del predstavniki Sveta staršev šole in vrtca nadaljujejo sejo ločeno.

AD4 Pregled sklepov in potrditev zapisnika 3. korespondenčne seje Sveta staršev z dne 19. 5. 2020.

Predsednica da zapisnik 3. korespondenčne seje Sveta staršev iz šolskega leta 2019/2020 v obravnavo, predstavniki staršev ne podajo pripomb ali dopolnitev, zato ga soglasno potrdijo.

SKLEP 4: Predstavniki Sveta staršev soglasno potrdijo zapisnik 3. korespondenčne seje za šolsko leto 2019/2020 (ZA 26).

AD5 Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2019/2020

Vsi člani Sveta staršev so kot prilogo k vabilu prejeli Zaključno poročilo za šolsko leto 2019/2020. Zaključno poročilo je bilo obravnavano na konferenci strokovnih delavcev zavoda. Predsednica Sveta staršev je besedo predala ravnatelju, da predstavi zaključno poročilo.

V nadaljevanju ravnatelj predstavi poročilo o realizaciji LDN v šolskem letu 2019/20, ki je tudi priloga tega zapisnika.

Pomlad 2020 so zaznamovale izredne razmere, povezane s Covid-19. Zaposleni v vrtcu in v šoli smo se znašli v popolnoma novi situaciji. Dobesedno čez noč smo morali zapreti vrtec in šolo. Zaposleni v vrtcu so v večini bili na čakanju na delo doma, medtem ko so se učitelji začeli pripravljati na začetek izobraževanja na daljavo, torej so opravljali delo od doma. Tehnično osebje je prav tako v mesecu marcu in aprilu v večini bilo na čakanju, z izjemo administracije, računovodstva in hišnikov, ki so opravljali različna dela v zavodu ali od doma. Ravnatelj šole je opravljal in koordiniral delo predvsem iz šolskih prostorov in tudi od doma, dobesedno 24 ur na dan.

- Pouk in ostale dejavnosti so bile kljub Covid-19 realizirane nad 93 %, v veliki večini pa malo pod 100 %.

Izobraževanje na daljavo nas je doletelo nepričakovano, brez predhodnih pedagoških priprav, prilagojenih učnih načrtov in tudi brez potrebnega znanja in kompetenc za uporabo ustrezne IKT tehnologije. Kljub temu smo se dela lotili odločno z željo po novem znanju in s ciljem, da znanje predamo na čim bolj kvaliteten in zanimiv način, našim učencem. Skleпам, da smo vsi zaposleni, ki smo delali na delovnem mestu ali od doma, delo odlično opravili.

- Zastavljeni cilji so bili kljub razmeram Covid-19 doseženi, kar je plod dobrega izvajanja pouka (formativno spremljanje), kakor tudi pouka na daljavo, dobrega dela učiteljev, podpore s strani staršev in prizadevnosti učencev.
- Nacionalnega preverjanja znanja to šolsko leto zaradi izrednih razmer nismo izvedli.
- Dobro delo z učenci kateri imajo DSP (40 učencev v šoli in 9 otrok v vrtcu), ki je potekalo tudi na daljavo za čas izrednih razmer.
- Šolski koledar je bil v celoti realiziran po koledarju, od 16. 3. do 31. 5. 2020 je potekal pouk na daljavo.
- Učenci 2. razreda se zaradi korona virusa niso udeležili 20-urnega plavalnega tečaja v Rušah (Javni zavod center za mlade - CEZAM), ki je bil načrtovan od 6. 5. 2020 do 17. 5. 2020.
- V tem šolskem letu je veliko tekmovanj zaradi korona virusa odpadlo.
- Investicijsko vzdrževanje: Šolo smo vzdrževali v okviru finančnih zmožnosti oziroma financiranja ustanoviteljice Občine Hoče-Slivnica. Opravili smo vsa popravila in vzdrževalna dela, ki so bila potrebna, in skrbeli za primerno higieno šolskih prostorov. Velja pohvaliti večino učencev in učenk, ki skrbijo, da ne uničujejo šolskega inventarja. Na šoli so bila opravljena številna dela. Iz lanskega presežka prihodkov nad odhodki smo prepleskali šolsko spodnjo iz zgornjo avlo s stopniščem. Prav tako 5 učilnic v spodnji etaži in obnovili parkete v teh učilnicah. Opravljena so bila še nekatera druga manjša vzdrževalna dela.
- Največja pridobitev je zagotovo izgradnja nizko energetskega vrtca Hoče, ki ga je v celoti financirala Občina Hoče-Slivnica
- Vzdrževanje šole zahteva veliko sredstev, šola je bila zgrajena leta 1961 in so predvsem inštalacije že precej dotrajane, kar bo v prihodnjih letih zahtevalo obnovo le-teh.
- Epidemija korona virusa je vplivala tudi na izobraževanja zaposlenih. Število le-teh se je spomladi zmanjšalo oziroma prešlo na izobraževanje na daljavo.

V vrtcu je delo potekalo po planu (bogata obogatitvena program) – razen za čas izrednih razmer Covid-19, ko je bil vrtec zaprt.

Največja pridobitev pa je vsekakor izgradnja novega nizko energetskega vrta Hoče.

Vprašanj oz. pripomb k zaključnemu poročilu ni bilo.

SKLEP 5: Svet staršev je podal pozitivno mnenje k poročilu o uresničevanju LDN za šolsko leto 2019/2020 (ZA 26).

AD6 Obravnava Letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2020/2021

Članom Sveta staršev je bil poslan tudi predlog LDN zavoda za šolsko leto 2020/2021. LDN zavoda je bil obravnavan na vzgojiteljski in učiteljski konferenci ter roditeljskih sestankih, sedaj še na Svetu staršev in kasneje tudi na Svetu zavoda.

Predsednica Sveta staršev je ponovno predala besedo ravnatelju, da predstavi LDN zavoda.

Ravnatelj pove: Po dolgih sončnih dnevih, ko smo se napolnili s pozitivno energijo, z novim elanom vstopamo v šolsko leto 2020/21. Prvič začnemo pouk tako, da ne vemo, kaj nas čaka, zato je Ministrstvo za šolstvo pripravilo štiri modele, po katerih bi lahko potekal pouk; seveda pa se lahko čez leto ti modeli izmenjujejo glede na širjenje virusa COVID-19.

Vesel sem, da smo se 1. septembra z otroki srečali v šoli in ne na daljavo, saj se vsi, starši in učitelji, zavedamo, da je glede na uspešnost in druženje otrok pouk med šolskimi klopmi zanje najustreznejši. Seveda pa je najpomembnejše zdravje naših otrok in strokovnih delavcev, zato bomo skrbno upoštevali vsa priporočila NIJZ.

Nekateri otroci so prvič stopili v šolo, ostali pa so ponosno zakorakali v naslednji razred. Da pa bo tudi to šolsko leto minilo brez večjih zapletov in z izpolnjenimi cilji na obeh straneh, bomo poskrbeli vsi zaposleni v naši šoli. Naša najpomembnejša naloga je namreč zagotovitev strokovnega in kakovostnega dela, ki bo omogočalo otroku – učencu celosten in uravnotežen razvoj, upoštevajoč njegove interese, potrebe, individualne posebnosti ter enakovredno vključevanje staršev v vzgojni proces.

Ne vemo, katere spremembe bo prineslo novo šolsko leto, vemo pa, da smo pripravljeni na nove izzive. Samo zdravi moramo ostati.

- Šolski koledar 2020/21; redno sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki);
- 1 delovna sobota: 10. apr. 2021 – nadomeščamo 24. dec. 2020 ;
- Konec pouka 24. junija 2021;
- NPZ 4., 5., 6., in 10. 5. 2021; 9. razredi ZGO;
- šolska ekskurzija 28. 5. 2021 (petek);
- množične dejavnosti (bralna značka, Unesco šola, Eko šola, Zdrava šola,...);
- Šola v naravi:
Prvo triletje: 3. razred, LOKACIJA: ČŠOD ŠKORPIJON (Duh na Ostrem vrhu):
 - SPREMLJEVALKE: Mojca Ucman Levar, Brigita Pečanac, Vesna Zemljič, Olga Olas Kovač
 - ORGANIZATORICA: Mojca Ucman Levar,
 - TERMIN od 2. 11. 2020 do 6. 11. 2020.

Druugo triletje: 5. razred, LOKACIJA: ČŠOD PRVINE (Čemšenik):

- SPREMLJEVALKE: Anita Kokol, Lidija Papotnik, Silvija Tkalec
- ORGANIZATORICA: Lidija Papotnik
- TERMIN od 14. 12. 2020 do 18. 12. 2020.

Tretje triletnje:

7. razred, LOKACIJA: ČŠOD Radenci:

- SPREMLJEVALCI: Loredana Cristea, Lidija Ž. Vranešević, Darinka Vičič, Maja Debeljak.
- ORGANIZATORICI: Loredana Cristea, Lidija Ž. Vranešević.
- TERMINI: 7. a in 7. c - od 4. 1. 2021 do 8. 1. 2021,
7. b in 7. d - od 11. 1. 2021 do 15. 1. 2021.

Tretje triletnje:

8. razred, LOKACIJA: ČŠOD AJDA (Libeliče)

- SPREMLJEVALCI: Aleksander Duh, Jerneja Orthaber, Aleš Tuš, Lidija Ž. Vranešević
- ORGANIZATORICA: Jerneja Orthaber
- TERMIN: od 19. 4. – 23. 4. 2021.
- Plavalni tečaj:
 - Učenci 3. razreda se bodo udeležili 20-urnega plavalnega tečaja.
Termin: 12. – 23. oktober 2020.
Plavalni tečaj bo izveden v kopališču v Rušah.
 - Učenci 2. razreda se bodo udeležili 20-urnega plavalnega tečaja.
Termin: 7. - 18. junij 2021.
Plavalni tečaj bo izveden v kopališču v Rušah.
- Projekti: SIO2020, Prvi prizor, SPIRIT,....

Preventivne dejavnosti:

- Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj.
- Šolska prehrana.
- Promet in varnost v prometu.
- Sodelovanje z Občino Hoče-Slivnica in društvi, Šport špas ipd.

LDN VRTCA

Po velikih spremembah, ki smo jih v skrbi za zdravje uvedli že spomladi, smo to jesen zakorakali v novo obdobje, polno izzivov in nejasne prihodnosti.

Naši in vaši otroci so spet stopili v vrtce, polne igre, smeha in radovednih pogledov. Nekateri so se prvič morali iztrgati iz objema svojih staršev in se podati na novo pot. Mnogi so to storili z velikimi pričakovanji, nekaterim pa se je utrnula tudi kakšna solzica.

Nekateri otroci pa so stopili v nov vrtec, ki stoji zraven osnovne šole v Hočah, svoja vrata pa je odprl 1. septembra 2020 in je eden najsodobnejših vrtcev v Sloveniji. Otroci so navdušeni nad novimi igralnicami, toboganom, po katerem se spuščajo iz 1. nadstropja v pritličje in nad različnimi kottički, kjer lahko ustvarjalno preživljajo čas v vrtcu.

Naše vzgojiteljice in vzgojitelji so tudi to jesen pripravljene na pisano družino radovednih in razigranih otrok, katerim želijo nove poti tlakovati z različnim znanjem za prihodnost. Predšolska vzgoja je namreč največja naložba v otrokov razvoj, saj je to obdobje, ki ga z vidika razvoja in učenja ni mogoče nadoknaditi, zato se bomo igrali in igrali, ob tem pa ustvarjali, se razvijali, marsikaj spoznavali, se učili...

Naša najpomembnejša naloga je zagotovitev strokovnega in kakovostnega dela, ki bo omogočalo vašemu otroku celosten in uravnotežen razvoj, upoštevajoč njegove interese, potrebe, individualne posebnosti ter enakovredno vključevanje staršev v vzgojni proces.

Nikakor pa ne bomo pozabili, da je naša prva dolžnost poskrbeti za varnost in zdravje otrok ter vseh strokovnih delavcev, zato bomo pri svojem delu vsi skrbno upoštevali priporočila NIJZ.

V vrtcu je v tem šolskem letu kar nekaj sprememb, saj smo z izgradnjo novega vrtca pridobili nove prostore. Povečalo se je število oddelkov za 3 skupine, kar je posledica tudi povečanje kadra (3 nove vzgojiteljice, 3 nove pomočnice in ostali kader po sistemizaciji). Tako je sedaj v vrtcu Hoče 13 skupin in v vrtcu Rogoza 5 skupin, skupaj 18 skupin.

Program vrtca:

- Obogatitveni program in dodatni program. Nekateri dejavnosti se bodo dodajale tudi v teku leta;
- Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki in govorilne ure);
- Svetovalna služba;
- Otroci s posebnimi potrebami (v šolskem letu 2020/21 imamo vključenih devet otrok z odločbo za dodatno strokovno pomoč. Od tega nam en otrok z odločbo zmanjšuje normativ v skupini za enega otroka);
- Sodelovanje z drugimi organizacijami;

Letni delovni načrt je zaradi pojava novega korona virusa COVID-19 okviren in se lahko na podlagi priporočil NIJZ, MIZŠ, vlade RS in ZRSŠ spreminja sproti glede na razpršenost virusa med prebivalstvom in glede na uvedene ukrepe.

Nadstandardni program:

- Jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda.
- Pevska šola (priprave MPZ) – Pohorje.
- Šola v naravi za 3. r., 7. r. in 8. r.
- Fakultativni pouk računalništva od 4. do 6. razreda, TJN – 3., 5., 6. r.
- Tečaj plavanja za učence 2. in 3. razreda.
- Tečaj varne vožnje za učence 5. r. (Jumicar).
- »Šolar na smučih« za učence 4., 5. razredov: Boštjan Koren.
- Plesni tečaj za učence 9. razreda.
- Zajtrki, popoldanske malice, kosila.
- Udeležba na šolskih, regijskih, državnih tekmovanjih.
- Nastopi učencev ob raznih praznikih KS, Občine Hoče-Slivnica, raznih društev in organizacij, ki delujejo v Občini Hoče-Slivnica.
- Strokovne ekskurzije po dogovoru s starši in programu posameznih predmetnih področij.

Predsednica pozove starše k razpravi. Ker se nihče ni prijavil k razpravi, so predstavniki Sveta staršev podali pozitivno mnenje k sprejetju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021 in hkrati tudi potrdili predlog nadstandardnega programa Osnovne šole Dušana Flisa Hoče.

SKLEP 6: Svet staršev je podal pozitivno mnenje k predlogu LDN za šolsko leto 2020/2021 (ZA 26).

SKLEP 7: Svet staršev je potrdil predlog nadstandardnega programa Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za šolsko leto 2020/2021 (ZA 26).

AD7 Predlogi in pobude staršev

V nadaljevanju so predstavniki Sveta staršev podali svoje predloge ali pobude.

Predstavnica 3. b razreda: Starše zanima, ali lahko učenci, ki pridejo prej z avtobusom, počakajo na pouk v šoli.

Pomočnica ravnatelja pove, da lahko učenci počakajo v prostih razredih, knjižnici ali šolski jedilnici.

Tudi predstavnica 4. a razreda izpostavi enak problem, da je bilo učencem, ki pridejo iz Bohove s kombijem povedano, da morajo na pouk počakati zunaj.

Predstavnica predstavi vprašanje starša, ki ga zanima, zakaj se učenec, ko enkrat zapusti podaljšano bivanje in gre na interesne dejavnosti, ne more več vrniti nazaj in z njimi počakati na drugo dejavnost, na primer glasbo.

Ravnatelj pove, da ko otrok skupino zapusti, gre v okrilje kluba, kjer za njega prevzamejo skrb in ni več pod varstvom šole. Tam se meša z drugimi otroki, na šoli poskušamo čim bolj slediti priporočilom NIJZ, da se otroci mešajo le znotraj razredov oziroma oddelkov.

Starši še predlagajo, da bi bila na šoli kakšna oglasna deska, kjer bi se lahko objavile izgubljene/najdene stvari, saj otroci kar veliko stvari izgubijo.

Ravnatelj pove (otroci vedo), da povprašajo pri informatorki ali v tajništvu šole, če se je kakšna stvar našla. Informatorka skrbi za najdene stvari in vračanje lastnikom.

Predstavnica še pove, da so milniki večkrat prazni in prosi, da bi se bolj redno polnili.

Pomočnica ravnatelja razloži, da za to redno skrbijo čistilke, ki se trudijo, da se pravočasno napolnijo, vsekakor pa je trenutno poraba velika.

Predstavnica 4. b razreda poda pobudo, da bi se projekt Učenje učenja predstavil tudi staršem in ne le učencem.

Pomočnica ravnatelja pove, da je to interesna dejavnost, ki si jo lahko izberejo učenci in se posebej ne predstavlja še staršem.

Prav tako izrazijo skrb, da so šolske torbe izredno težke in če bi lahko v prihodnje bila na urniku kakšna blok ura, da bi bilo manj predmetov in posledično manj težke torbe.

Predstavnica 4. c razreda vpraša ali bi lahko bila na voljo kakšna prosta učilnica za učence, ki pridejo iz podružnične šole Reka-Pohorje v matično šolo Hoče, kjer lahko počakajo na interesne dejavnosti.

Vodja podružnične šole Reka-Pohorje pove, da vse poteka in da zaenkrat takšne potrebe ni nihče izpostavil, v kolikor bo potreba, bo za to poskrbljeno, kot v lanskem šolskem letu.

Predstavnik 5. b razreda pove: otroci imajo enkrat v tednu dolgo pouk in prihaja do težav pri vozačih, saj imajo premalo časa, da se lahko najedo in gredo pravočasno na avtobus. Zanima jih, ali se lahko vozni red avtobusa za Rogozo in Bohovo predstavi za 10 minut.

Pomočnica ravnatelja pove, da to žal ni mogoče, ker so prevozi navezani drug na drugega. Učitelji in učenci vedo, da imajo vozači prednost pri prevzemu kosila in se jih po potrebi lahko spusti nekoliko prej od ure, da se v miru najedo.

Predstavnica 6. a razreda vpraša ali bodo govorilne ure le na daljavo, preko elektronske pošte in e-asistenta?

Pomočnica ravnatelja pove, da bodo zaenkrat govorilne ure na daljavo, v dopoldanskem in popoldanskem času. V kolikor pa bo prišlo do posebnih težav in se bo pokazala potreba po srečanju »v živo«, se bodo starši lahko najavili in dogovorili za termin srečanja z razrednikom oziroma učitelji.

Predstavnica 6. c razreda pove, da na roditeljskem sestanku ni uspela pridobiti vseh elektronskih naslovov staršev, ali bi ji lahko šola posredovala manjkajoče naslove.

Ravnatelj pove, da zaradi varovanja osebnih podatkov tega ne moremo storiti in da se starši sami odločijo ali bodo posredovali elektronski naslov predstavnikom staršev oddelka.

Predstavnica vpraša ali še zmeraj velja sklep, da se mobilni telefoni ne smejo uporabljati v šoli. Namreč učenci pri angleškem pouku rešujejo spletni kviz preko mobilnih telefonov in vsi učenci ne nosijo s seboj mobilnega telefona, zato so ti učenci takoj izpostavljeni. Z učiteljico so se dogovorili, da bodo delali tudi v skupinah, tako da vsak učenec ne rabi telefona. Starši predlagajo, da naj učitelji izberejo druge metode poučevanja, ali pa naj uporabljajo naprave, ki jih lahko zagotovi šola, tako bodo vsi učenci med seboj enaki in se ne bodo primerjali po kvaliteti telefonov.

Ravnatelj pove, da so mobilne naprave še zmeraj prepovedane za ne šolske zadeve. S strani Zavoda za šolstvo smo dobili priporočila, da se vpeljejo tudi druga znanja glede uporabe različne tehnologije v učni proces in se s tem popestri delo. Mobilni telefon seveda ni za nikogar obvezen, saj učenci delajo po skupinah in ne potrebuje vsak svojega telefona. V primeru, da bi kdo potreboval, imamo tudi na šoli dodatne telefone, katere si lahko učenci po potrebi sposodijo za tisto uro. Bo pa pridobil druga mnenja pristojnih institucij.

Predstavnica še pove, da je bilo v času pouka na daljavo preveč učnih listov, ki jih je bilo potrebno dnevno tiskati, medtem ko so delovni zvezki ostajali prazni. V prihodnje prosijo, da se naj več dela po učbeniku in delovnem zvezku in ne po dodatnih listih, saj vsi starši nimajo možnosti dnevnega tiskanja gradiva za učenje.

Prav tako so mnenja, da bi bilo boljše, če bi se snov pripravila za več dni skupaj, da si lahko učenci in starši nekoliko olajšajo proces dela in si porazdelijo delo, kakor jim čas dopušča, saj se je v družinah z več šoloobveznimi otroki težje držati točno določenega urnika.

Pomočnica ravnatelja pove, da so se učitelji trudili po svojih najboljših močeh, za vse je bila ta situacija nekaj novega. Najprej je pouk potekal po veljavnem urniku, nato po prilagojenem, nekatere ure so bile tudi združene skupaj. Vsekakor smo sedaj vsi veliko bolj pripravljeni za primer, če se ponovi izobraževanje na daljavo in bomo tudi bolje uporabili vse razpoložljive tehnologije.

Predstavnica še vpraša ali morajo učenci od 7. do 9. razreda nositi maske?

Ravnatelj pove, da je po priporočilih NIJZ potrebno nositi maske, saj so razredi polni in potrebne razdalje ne moremo zagotoviti. Vsekakor sproti sledimo in upoštevamo vsa navodila in priporočila NIJZ.

Predstavnica še vpraša kako potekajo načrti za novo jedilnico in kuhinjo.

Ravnatelj pove, da projekti tečejo. Občina Hoče-Slivnica pripravlja ustrezno dokumentacijo, prenova in dograditev je predvidena v prihodnjem obdobju.

Predstavnica 8. a razreda pove, da bi starši želeli več neposrednega izvajanja pouka na daljavo, če bo do tega ponovno prišlo. Še posebej pri zahtevnejših predmetih, kjer je potrebna dobra razlaga snovi.

Ravnatelj pove, da bodo uporabljali videokonference preko eTeams.

Predstavnica 8. b razreda prav tako pove, da bi starši želeli več neposrednega izvajanja pouka in več videokonferenc z učitelji.

Izpostavili so vprašanje glede možnosti »večjega kosila« za učence višjih razredov, saj je nekaterim trenutna porcija kosila premajhna.

Vsa vprašanja so že naslovili na ravnatelja in tudi dobili vse odgovore, za kar se mu zahvaljujejo.

Predstavnica 8. c razreda vpraša glede razkuževanja miz po malici, zakaj se tudi takrat ne razkužijo.

Ravnatelj pove, da se mize razkužijo pred malico, po malici se lepo počistijo in po potrebi prav tako razkužijo.

Predstavnik 9. b razreda predstavi problem preoblačenja pri športni vzgoji. Fantje in punce so se preoblečili na hodniku, starše zanima zakaj se ne organizirajo garderobe, kjer bi se otroci lahko preoblekli v bolj intimnem okolju.

Ravnatelj pove, da je zadeva že urejena, učencem so že na voljo garderobe, ki se po uporabi vsake skupine očistijo in razkužijo in da je do tega prišlo le na začetku šolskega leta zaradi priporočil NIJZ, da naj garderob ne bi uporabljali.

Predstavnica 9. c razreda pohvali lansko delo na daljavo. Predlagajo le, da bi se še več snovi podajalo preko eTeams in bi tako bila snov »težjih« predmetov bolje razložena.

AD7 Razno

Predsednica odpre točko razno.

Ravnatelj seznanja predstavnike s Prilagoditvami hišnega reda in življenja v OŠ Dušana Flisa Hoče v razmerah povezanih s Covid-19. Dokument se nahaja na spletni strani šole.

SKLEP 8: Ravnatelj seznanja predstavnike s Prilagoditvami hišnega reda in življenja v OŠ Dušana Flisa Hoče v razmerah povezanih s Covid-19 (ZA 26).

Ravnatelj nato seznanja predstavnike s spremembo Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oz. umetnika, sprejetih dne 21. 9. 2018. Z dnem 22. 9. 2020 preneha veljati točka 2.2 Priloge.

Z vzpostavitvijo javne evidence registriranih in kategoriziranih športnikov, ki jo določa 77. člen Zakona o športu, mora uradna oseba v šoli, ki vodi postopek o podelitvi statusa, v skladu s 139. členom ZUP-a, po uradni dolžnosti priskrbeti podatke o vseh dejstvih, pomembnih za izdajo odločbe.

Tako staršem k vlogi ni potrebno prilagati posebnih dokazil. Zapisane spremembe so priloga tega zapisnika.

SKLEP 9: Predstavniki Sveta staršev so seznanjeni s spremembo Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oz. umetnika (ZA 26).

Tretja zadeva, ki jo ravnatelj predstavi, so spremembe Pravil šolske prehrane, ki so tudi priloga zapisnika. S potrditvijo novih Pravil šolske prehrane s spremembami prenehajo veljati Pravila šolske prehrane, sprejeta dne 29. 8. 2014.

Predvsem se spremeni pravilo pri dietah, kjer se poudari, da se upoštevajo samo potrjene diete s strani zdravnika. Ostale spremembe so v prilogi.

SKLEP 10: Predstavniki Sveta staršev obravnavajo in podajo pozitivno mnenje k dopolnitvam Pravila šolske prehrane (ZA 26).

Ravnatelj nadaljuje in pove, da je Pritožbeni komisiji 31. 8. 2020 potekel mandat, zato je potrebno ponovno imenovanje dveh članov Sveta staršev v pritožbeno komisijo za mandatno obdobje od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2024. Izmed članov Sveta staršev sta podali svojo kandidaturo dve članici, ga. Nataša Muršek Lubanjšek in ga. Maja Klampfer. Svet staršev soglasno imenuje obe članici v Pritožbeno komisijo.

SKLEP 11: Svet staršev imenuje v 10 člansko Pritožbeno komisijo za mandatno obdobje od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2024 dva člana, ga. Natašo Muršek Lubanjšek in ga. Majo Klampfer (ZA 26).

V nadaljevanju predsednica Sveta staršev pove, da je potrebno izbrati ponudnika za fotografiranje v šolskem letu 2020/2021. Na šolo smo prejeli tri ponudbe fotografov. Po predstavitvi vseh treh ponudb in kratki razpravi so se starši soglasno odločili za ponudbo Prijatelj & Prijatelj in sprejeli sklep.

SKLEP 12: Predstavniki Sveta staršev so izbrali ponudbo podjetja Prijatelj & Prijatelj za fotografiranje učencev v šolskem letu 2020/21 (ZA 26).

Gospa Mojca Rakovič, predstavnica staršev 2. c oddelka, poda dva predloga:

- predavanje za starše, predavatelj Andrej Pešec: Vzgoja motiviranih, zdravih in odgovornih otrok. Meni, da so njegova predavanja za starše zelo kvalitetna.
- izobraževanje za učitelje, vzgojitelje in svetovalne delavce, ki je novo v Mariboru, program se imenuje Neverjetna leta: vodenje razreda, ki ga izvaja Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor.

Ker druge razprave ni bilo, se predsednica Sveta staršev zahvali vsem prisotnim za udeležbo in zaključi 1. sejo ob 18.40.

Zapisnikarica:
ga. Martina Fras

Predsednica Sveta staršev:
ga. Nataša Muršek Lubanjšek

Priloge:

- Seznam prisotnosti;
- Zapisnik sestanka Sveta staršev vrtca od 4. do 8. točke;
- Zapisnik 3. korespondenčne seje Sveta staršev iz šolskega leta 2019/2020;
- Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2019/20;
- Letni delovni načrt zavoda za šolsko leto 2020/21;
- Prilagoditve hišnega reda in življenja v OŠ Dušana Flisa Hoče v razmerah povezanih s Covid-19;
- Sprememba Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oz. umetnika;
- Pravila šolske prehrane;
- Ponudbe fotografov.

ZAPISNIK (2. del – vrtec)

1. seje Sveta staršev v šolskem letu 2020/2021, ki je potekala 29. 9. 2020, z nadaljevanjem za vrtčevski del po skupnem delu ob 17.30 v Vrtcu Hoče.

Prisotni: (PRILOGA – LISTA PRISOTNOSTI) 13 staršev/18,

Opravičeno odsotni: predstavnice skupin Bibe, Račke, Srnice, Mehurčki in Cofki.

Sklep 1: Svet staršev 13-ih predstavnikov vrtca je sklepčen.

TČ 5

Pregled Zaključnega poročila o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu šolskem letu 2019/2020

Podpredsednik Sveta staršev Smerdel David je pozdravil vse zbrane in nas opomnil na dokumente, ki smo jih prejeli po spletni pošti in so bili predmet obravnave na seji.

Pomočnica ravnateljca za vrtec, Marija Trpin, je podala poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto. Izpostavila je, da so vse načrtovane izpeljali in zadane naloge, glede na zastavljeno, določene cilje celo presegli. Veliko projektov je bilo na žalost nerealiziranih od 16. marca 2020 in do konca šolskega leta zaradi izredne situacije Covid 19.

Sklep 2: Predstavniki Sveta staršev vrtca so soglasno podali pozitivno mnenje k poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2019/2020 (za je glasovalo - 13 staršev).

TČ 6

Obravnava letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2020/2021

Pomočnica ravnateljca Marija Trpin je predstavila Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021. Povedala je med drugim, da je vrtec polno zaseden, in sicer je v vrtcu Hoče 13 oddelkov (238 otrok) in v vrtcu Rogoza 5 oddelkov (95 otrok).

Sklep 4: Predstavniki Sveta staršev vrtca so soglasno podali pozitivno mnenje k LDN za šolsko leto 2020/2021. (za je glasovalo - 13 staršev).

TČ 8

Pobude in predlogi sveta staršev:

- Starši so podali pobudo za ureditev in izboljšavo jedilnikov ter postavili vprašanje kako je z dobavitelji iz neposrednega okolja.
Marija Trpin pove, da so v prehrano vrtca vključeni lokalni dobavitelji in da niso vsi označeni na jedilniku ter da pobudo, da za podrobnejše informacije kontaktirajo vodjo prehrane.
- Pobuda s strani staršev je bila za posodobitev in poenostavitev spletne strani. Pobuda bo posredovana novemu računalnikarju.
- Na vprašanje glede umivanja zob v vrtcu, Marija Trpin pove, da si otroci v tem šolskem letu zob v vrtcu ne umivajo, ker ni možno zagotoviti 100% varnosti, kar se tiče prenosa okužb glede na dano situacijo.
- Na vprašanje ali bomo v letošnjem šolskem letu obiskovali LG Maribor, je bil podan odgovor, da ja, v kolikor se situacija spremeni, drugače bomo poiskali alternativo vsaj dveh predstav, ki jih bomo pripeljali v vrtec.
- Na vprašanje zakaj skupina ustvarjalcev ne sme na izlet, ki so ga planirali? Marija Trpin pove, da s tem ni seznanjena, ker je vzgojiteljica govorila z ravnateljem. Poiskala je to informacijo in lahko pove, da je ravnatelj ravnal v skladu z navodili NIJZ in o tem obvestil tudi vzgojiteljico ter da naj izlet planira za čas, ko ne bo nihče izpostavljen zaradi morebitnih težav v zvezi z okužbami.
- Starši so dali pobudo za močnejši zvonec v novem delu vrtca. Pobudo je Marija Trpin posredovala hišniku.

- Starši so opozorili na oboja zunanja ograjna vrata, ki so v precejšnji okvari. Hišnik jih bo popravil.
- Vprašanje staršev ali lahko vzgojiteljica ob alergiji da otroku zdravilo?
Odgovor Marije Trpin: Vzgojiteljice v vrtcu ne smejo dajati otrokom nobenih zdravil, razen v primeru, ko gre za življenje otroka. Za take otroke pa izda zdravnik pisna navodila in dobro pouči vzgojiteljico kako in kaj.

Marija Trpin še pove, da se ob kakršnih koli težavah, ki se pojavijo v skupini otrok, starši obrnejo najprej na vzgojiteljico svojega otroka, lahko za pomoč in mnenje prosijo še svetovalno delavko Jasno Bohnec. V kolikor se zadeva na teh dveh nivojih ne uredi, se lahko informacija in reševanje težave oz. problematike prenese do vodstva zavoda.

Starši se z vprašanji in pobudami obrnejo na svojega predstavnika skupine ali na vodstvo vrtca.

Podpredsednik sveta staršev David Smerdel se je zahvalil vsem prisotnim za udeležbo in zaželel uspešno sodelovanje v šolskem letu 2020/21.

Po uradnem delu seje, je sledil ogled novega vrtca v Hočah.

Sejo smo zaključili ob 18. uri.

Hoče, 29. 9. 2020

Sejo je vodil podpredsednik Sveta staršev:

David Smerdel