



OŠ DUŠANA FLISA HOČE

Šolska ul. 10, 2311 Hoče,

Tel.: 02/616-55-70

E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,

Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>

DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE

Šolsko leto 2021/2022



Hoče, 1. 9. 2021

Ravnatelj:

Alojz Velički, prof.

VSEBINA

UVODNIK.....	5
I. OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE	7
1 TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE	7
1.1 OSNOVNI POGOJI.....	7
1.2 CILJI IN STRATEGIJE DEJAVNOSTI.....	7
1.3 LETNI CILJI PO RAZVOJNEM NAČRTU.....	8
1.4 PREDNOSTNE NALOGE PO RAZVOJNEM NAČRTU.....	9
1.5 TEMELJNA SKRB PRI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU.....	10
1.6 PROJEKTI	10
2 MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI	11
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	11
2.2 PROSTORSKI POGOJI.....	11
2.3 OPREMLJENOST RAZREDOV	12
2.4 UČENCI.....	12
2.5 KADROVSKI POGOJI	12
2.5.1 PEDAGOŠKI DELAVCI	12
2.5.2 SVETOVALNI DELAVCI, KNJIŽNIČARKA, LABORANTKA, RAČUNALNIČAR.	16
2.5.3 ADMINISTRATIVNI DELAVCI.....	17
2.5.4 ZAPOSLENI PREKO JAVNIH DEL	18
3 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	18
3.1 ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR	18
3.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	22
3.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA	23
3.3 ORGANIZACIJA POUKA.....	23
3.5 ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV.....	27
3.6 DEŽURSTVA UČITELJEV IN DELAVCEV ŠOLE	28
3.7 DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022	28
3.8 DNEVI DEJAVNOSTI IN STROKOVNE EKSURZIJE	28
3.9 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	39
3.10 IZBIRNI PREDMETI (NEOBVEZNI).....	40
3.11 IZBIRNI PREDMETI (OBVEZNI).....	40
3.12 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	41
3.13 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	41

3.14	MNOŽIČNE DEJAVNOSTI	43
3.15	TEČAJNI POUK.....	45
3.16	ŠOLA V NARAVI	45
3.17	PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	46
3.18	SKUPNOSTI UČENCEV	47
3.19	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	48
3.20	DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH.....	48
3.21	DELO Z UČENCI, KI IMAJO ODLOČBO O USMERITVI	48
3.22	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	49
3.23	DELO Z UČENCI TUJCI	49
3.24	KARIERNA ORIENTACIJA.....	49
3.25	SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	49
3.25.1	ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	49
3.25.2	VZGOJA ZA ZDRAVJE	50
3.25.3	ŠOLSKA PREHRANA	50
3.26	PROSLAVE, PRIREDITVE, OBELEŽITEV SPOMINSKIH DNEVOV	53
3.27	PROMETNO VARNOSTNI NAČRT	54
3.28	EVAKUACIJA	56
3.29	STRATEGIJA IND NA OŠ DUŠANA FLISA HOČE (INTERNI PROJEKT)	56
4	DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE	58
4.1	PROGRAM RAVNATELJA	58
4.2	PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA	60
4.3	PROGRAM VODJE POD. ŠOLE REKA-POHORJE	60
4.4	DELOVNI PROGRAM SOCIALNE DELAVKE	60
4.5	DELOVNI PROGRAM UČITELJIC DSP	61
4.6	DELOVNI PROGRAM KNJIŽNIČARKE	62
4.7	DELOVNI PROGRAM RAČUNALNIKARJA.....	62
4.8	OSNOVNE NALOGE ORGANIZATORKE PREHRANE.....	63
4.9	DELO IN DELOVNI ČAS TEHNIČNEGA OSEBJA, TAJNICE VIZ, RAČUNOVODKINJE	64
4.10	PLAN IN PROGRAM DELA	65
4.10.1	UČITELJSKI ZBOR.....	65
4.10.2	RAZREDNIKI	66
4.10.3	ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI	66
4.10.4	TIMI.....	66
4.10.5	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	66

5	SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI.....	67
5.1	RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE	67
5.2	SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI	68
5.3	SODELOVANJE Z OBČINO HOČE-SLIVNICA IN DRUŠTVI.....	68
6	SVET STARŠEV	68
7	SVET ZAVODA	68
8	PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME	69
9	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	69
10	NADSTANDARDNI PROGRAM	69
II.	VRTEC HOČE IN ROGOZA.....	70
11	VIZIJA	71
12	ORGANIZACIJA VRTCA.....	73
13	POSLOVNI ČAS VRTCA.....	74
14	ZAPOSLENI IN URNIK DELA	75
15	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE.....	78
16	PROGRAM VRTCA.....	79
17	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	79
18	OBOGATITVENI PROGRAMI	81
19	DODATNI PROGRAMI.....	82
20	DNEVNI RED V VRTCU.....	83
21	SODELOVANJE S STARŠI.....	84
22	SVETOVALNA SLUŽBA.....	85
23	OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	85
24	SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	85
25	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA.....	86
26	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA.....	86
27	SKRB ZA KABINETE	87
28	NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA.....	87
29	NALOGE VODJE ENOTE VRTCA	88
30	KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA DELA ...	88
31	PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME	89
III.	UGOTOVITVE IN ZAKLJUČEK.....	90

UVOD: Na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli in določil Smernic za delo v osnovnih šolah sprejemajo delavci šole in Svet zavoda delovni načrt šole z namenom, da bo delo potekalo načrtno in uspešno.

UVODNIK

Letni delovni načrt zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče (dalje LDN) predstavlja osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonodajo predvidenega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli in v vrtcu. Vsebuje usklajene aktivnosti, vsebine in cilje strokovnih delavcev.

Na osnovi delovnih načrtov strokovnih delavcev in aktivov na šoli in v vrtcu je sestavljen pričujoči dokument tematsko obravnavan na strokovnih aktivih, učiteljskem in vzgojiteljskem zboru, svetu staršev in svetu zavoda.

Struktura LDN omogoča enostaven pregled dela šole in vrtca ter zagotavlja učinkovito spremljanje izvajanja načrtovanih nalog.

V LDN so natančno prikazane tiste dejavnosti, ki jih zavod mora izvajati na osnovi ustanovitvenega akta, pa tudi tiste dejavnosti, ki delajo zavod odprti in prepoznavni v njegovem okolju. Velik poudarek je namenjen sodelovanju s starši, skupnostjo učencev in širšim okoljem, saj je od tega sodelovanja odvisno uspešno delovanje zavoda. LDN Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za leto 2020/2021 predstavlja vsebinsko celoto vzgojno-izobraževalnega dela, seveda pa se bo po potrebi še dopolnjeval, saj se nekatere aktivnosti, ki so posledica svežih idej, pojavijo tudi nenačrtovano med samim šolskim letom.

Vsi v zavodu si bomo prizadevali, da bomo posameznikom dajali široko možnost ustvarjanja, samostojnosti in pridobivanja znanja ob tem, da bo sobivanje na šoli in v vrtcu prijetno, strpno in varno.

Letni delovni načrt je zaradi pojava novega koronavirusa COVID-19 okviren in se lahko na podlagi priporočil NIJZ, MIZŠ, vlade RS in ZRSŠ spreminja sproti glede na razpršenost virusa med prebivalstvom in glede na uvedene ukrepe.

*Učitelj, ki vzbudi občutek za eno samo dobro dejanje,
za eno samo dobro pesem,
doseže več kot tisti,
ki napolni naš spomin z množico podatkov, razvrščenih po imenih in oblikah.
Goethe*

Spoštovani starši, dragi učenci!

Čeprav sta nam zadnji dve šolski leti postregli z različnimi spremembami in presenečenji, so se pa šolska vrata tokrat znova odprla – za tiste, ki so z velikimi pričakovanji prvič prestopili prag naše šole, za tiste, ki so po dolgih in vročih poletnih dnevih polni novih moči spet sedli za svoje stare šolske klopi, ter za tiste, ki želijo svoje glave napolniti z znanjem, da se bodo njihovi učenci uspešno spopadli z izzivi, ki jih čakajo na poti življenja.

A letos moramo vsi poleg vseh zdravstvenih priporočil NIJZ upoštevati tudi varnost med prihodom v šolo, saj je zaradi gradbenih del nekoliko spremenjeno življenje in delo v in ob naši šoli.

Šolske klopi pa so kljub vsem težavam po dolgem spanju spet zaživele, naenkrat so se napolnile z zvezki, učbeniki, različnimi pisali in listi, ob njih pa je slišati prikrit šepet poletnih dogodivščin; izza vogala se prikraše kakšen skrivnostni pogled, ki ga prebudi glas pred tablo, vse skupaj pa reši šolski zvonec, ki napolni hodnike z mladostjo in razigranostjo. Takoj zatem pa so nadobudne glave spet pripravljene za nove pustolovščine skozi ustvarjalno učenje. Tako je dan za dnem, leto za letom – otroci rastejo, mi pa se trudimo, da bi v njih pustili del uporabnega znanja, s katerim bi si ustvarjali polno življenje.

Da pa bo tudi to šolsko leto minilo brez večjih zapletov in z izpolnjenimi cilji na obeh straneh, bomo poskrbeli vsi zaposleni v naši šoli; v zadnjih letih smo se namreč morali privaditi na kar nekaj sprememb, ob tem pa upamo, da bo šola celo leto polna otrok in da tega ne bodo nadomestili računalniki s poukom na daljavo. Zavedamo se, da je naša najpomembnejša naloga zagotovitev strokovnega in kakovostnega dela, ki bo omogočalo otroku - učencu celosten in uravnotežen razvoj, upoštevajoč njegove interese, potrebe, individualne posebnosti ter enakovredno vključevanje staršev v vzgojni proces. Vsekakor pa se bomo trudili, da bomo otrokom vse to omogočili tudi v drugih oblikah izobraževanja, če nas bo čas spet v to prisilil.

Dragi otroci in spoštovani starši, veselim se dela z vami. Naj vam ta publikacija pomaga pri organizaciji učenja in vseh šolskih obveznostih, mi pa se bomo potrudili, da bomo skupaj z vami ustvarili čim več mostov, ki nas bodo povezovali, utrjevali in nadgrajevali.

Ravnatelj Alojz Velički, prof.

I. OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE

1 TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

1.1 OSNOVNI POGOJI

Vzgojno-izobraževalno delo bo izhajalo iz analize uresničevanja programa življenja in dela osnovne šole, ZRSŠ ter obvestil in navodil za delo v šolskem letu 2021/2022.

S sodobno zasnovo vzgojno-izobraževalnega dela bomo skušali urediti in povezati vse tiste zahteve in prizadevanja po spremembah in preoblikovanju vzgoje in izobraževanja, ki težijo k njeni večji in pristnejši demokratizaciji in humanizaciji ter bolj kakovostni ravni dela v šoli. Temeljno izhodišče in središče našega dela je vzgojno-izobraževalno delo z učenci, ki se pripravljajo na samostojno življenje.

Prizadevali si bomo, da bo učenec postal avtentičen subjekt in ustvarjalen soudeleženec v procesu vzgoje in izobraževanja. Vsakemu posamezniku bomo zagotovili optimalni razvoj njegovih sposobnosti ter mu omogočili, da se uveljavi na področjih, za katera bo pokazal interes. Šolsko delo bo odprto in dinamično, tako da bo omogočilo vsem, ki bodo to želeli, vpogled v delo.

Vzgojno-izobraževalno delo bo organizirano tako, da bo otroka pripravilo na samostojno, boljše in bogatejše življenje v pluralni in demokratični družbi. Čeprav sta vzgoja in izobraževanje tesno povezana z drugimi dejavnostmi v družbi, pa imata svoj tok razvoja.

1.2 CILJI IN STRATEGIJE DEJAVNOSTI

Cilji in strategije temeljijo na viziji in poslanstvu zavoda. Na naši šoli smo drug do drugega prijazni in spoštljivi, si pomagamo in želimo biti oz. postati odgovorne, ustvarjalne in vedoželjne osebe, ki bodo s svojimi dejanji in zgledom pripomogle k boljšemu jutri.

Poslanstvo naše šole temelji na razvijanju in spoštovanju temeljnih vrednot in načel vzgojnega delovanja. Vrednote so smerokazi, z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji, zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacijo, odgovornost, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.,
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.,
- šolske vrednote: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme,
- lokalne vrednote: ohranjanje narave, dediščine, čiščenje okolja, skrb za urejenost okolice, vključevanje v lokalne projekte ...

Na šoli smo izpostavili nekaj načel oz. pglavitnih odgovornosti, ki se jih bomo držali in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- Vzgajali bomo v duhu skupnih vrednot (splošnih in tistih, ki jih bomo v posameznem šolskem letu dodatno poudarjali), še posebej z lastnim zgledom in doslednostjo.
- Spodbujali bomo medsebojno pomoč, spoštovanje, sodelovanje in zaupanje med učitelji, učenci in starši.
- Krepili bomo zavedanje, da skupaj s pravicami pridejo tudi dolžnosti in privzgajali odgovornost vsakega za svoj razvoj, dejanja in svojo prihodnost.
- Uporabljali bomo svoje znanje in izkušnje za kakovostno opravljanje svojega dela ter se stalno strokovno izpopolnjevali na svojem področju.
- Skupaj z učenci bomo zagotavljali nemoteno izvajanje pouka.
- Skrbeli bomo za zdravje, varnost in zaščito učencev.
- Spodbujali bomo pridobivanje delovnih navad in samostojno razmišljanje ter ustvarjalnost.
- Vzgajali bomo v duhu strpnosti drug do drugega, sprejemanja različnih oblik drugačnosti ter odpravljanja kakršnegakoli nasilja do sebe in drugih.
- Na probleme se bomo odzivali sproti, jih reševali skupaj z učenci in po potrebi tudi s starši. Spodbujali bomo aktivno vlogo učencev pri vzgojnih vprašanjih.
- Spodbujali bomo k pozitivni osebni naravnosti, prijaznosti in prispevanju k dobri šolski klimi.
- Spodbujali bomo zdrav način življenja.
- Prizadevali si bomo za timsko delo in dosledno uresničevali skupne cilje in dogovore.

1.3 LETNI CILJI PO RAZVOJNEM NAČRTU

Glavni letni cilj je izvajanje osnovnošolskega programa izobraževanja:

- usposobiti učitelje/-ice in vzgojitelje/-ice za razvijanje novih znanj pri učencih in otrocih;
- podpora učiteljem za odlično učenje in poučevanje;
- poznavanje (razumevanje) sodobnih konceptov učenja in poučevanja;
- pedagoški pogovori – pot za razvijanje učečih se skupnosti;
- vključujoča se šola – vključujoče učno okolje;
- timsko delo z drugimi učitelji, ki sodelujejo z istim učencem;
- uporabiti nove informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- uporabiti ustrezne pristope pri delu glede na socialno, kulturno in etično različnost učencev in otrok;
- upajati načela formativnega spremljanja v proces učenja in poučevanja.

Realizacija nadstandardnih programov financiranih (delno) s strani Občine Hoče-Slivnica:

- prehrana,
- računalniško opismenjevanje od 4. do 6. razreda,
- različne kulturne dejavnosti,
- šola v naravi za 3., 6., 7. in 8. razred,
- tečaj plavanja za 2. in 4. razred,
- zgodnje učenje tujega jezika od 3. do 6. razreda.

Ostali letni cilji so:

- organizirati aktualna predavanja za starše in učence na različne teme, ki bodo pripomogle k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter vzgoji otrok;
- organizirati spodbudno, prijazno in varno učno okolje za učence in otroke;
- pripraviti učence za delo in življenje v večkulturni, večnacionalni skupnosti;

- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- sodelovati s starši;
- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa;
- zagotoviti učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom v oddelkih PB in vrtcu;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, vzgojiteljicam, učencem in učiteljem;
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli in vrtcu (ustrezen jedilnik), organizirati akcijo spodbujanja in izogibanja kajenju, alkoholu in drogam.

Pomembna strokovna vsebina se navezuje na evalvacijo učnega in vzgojnega procesa, uvajanje formativnega spremljanja v učno-vzgojnem procesu in uvajanje znanj iz izobraževanja NLP. V LDN bomo natančno vnesli uvajanje posodobitev učno-vzgojnega procesa in izboljšave didaktičnih pristopov. Nadaljevali bomo z uvajanjem individualizacije in diferenciacije v skladu z individualiziranimi programi. Uvajamo formativno spremljanje pouka in napredka učencev. Prepričani smo, da bo to bistveno pripomoglo k izboljšanju znanja otrok.

Dolgoročni cilji so povezani z vizijo, ki narekuje posodabljanje izvajanja pouka in pridobivanje vsestransko uporabnih znanj, ki so hkrati spretnosti za samostojno učenje in pridobivanje znanja na daljavo. Vsako minuto otrokove aktivnosti moramo izkoristiti za pridobivanje vseživljenjskih znanj in spretnosti.

Zanesljivo financiranje dejavnosti je temelj za kvaliteten in realen finančni načrt. Zagotovo ne bomo presegli predvidenih sredstev v občinskem proračunu in predvidenih sredstev MIZŠ, ki nam pripadajo po ceniku. Pričakujemo redno financiranje, usklajeno ekonomsko ceno vrta in realno pokrivanje materialnih stroškov s strani občine. Prav tako pričakujemo finančno pomoč pri premostitvi odprtih postavk neplačanih obveznosti staršev.

1.4 PREDNOSTNE NALOGE PO RAZVOJNEM NAČRTU

- Udejanjanje učnih načrtov (osredinjenje na otroka, osredinjenje na procese učenja, razvijanje veščin kakovostnega učenja, ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za zgodnjo in medijsko pismenost, ustvarjanje učnih okolij za dvig ravni znanja vseh učencev ...).
- Ohranjanje dosežene kakovosti.
- Didaktika ocenjevanja znanja, formativno spremljanje.
- Vodenje oddelka, učne skupine.
- Pedagoške diskusije.
- Medpredmetno načrtovanje, procesna znanja.
- Izboljšanje materialnih pogojev za delo, didaktičnega materiala.
- Računalniško opismenjevanje od 1. r. do zaključka šolske obveze.
- Pridobivanje knjižnično-informacijskih znanj, izvajanje ur IKT.
- Izvajanje dogovorjenega programa za vpis v 1. r.
- Izvajanje dogovorjenega programa za starše.
- Izvajanje in spremljanje izvajanja vzgojnega načrta.
- Ugotavljanje zadovoljstva staršev z delom v šoli.
- Nadgradnja spletne učilnice za posamezne predmete.
- Uvajanje sodobnih učnih oblik in metod dela.

1.5 TEMELJNA SKRB PRI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU

- Komunikacija v maternem jeziku.
- Komunikacija v tujih jezikih.
- Zmožnosti in temeljne zmožnosti v naravoslovju in tehnologiji.
- Digitalne zmožnosti.
- Učenje učenja.
- Formativno spremljanje.
- Medosebne, medkulturne in socialne zmožnosti.
- Kulturna izraznost.

1.6 PROJEKTI

Centralna šola:

- Ekošola kot način življenja, Altermed: Maja Petrovič Kos, Nataša Nikolič, Maja Debeljak in Miriam Tekavc Košec;
- Zdrava šola: Lea Svatina Janžič;
- Rastem s knjigo (7. r.): Lidija Mazgan;
- Mednarodni mesec šolskih knjižnic – oktober 2021: Lidija Mazgan;
- Knjigoljub (2., 3. r.): Lidija Mazgan;
- Naša mala knjižnica (I. triletje ter 4. in 5. razred): Lidija Papotnik;
- Sprejemanje drugačnosti (4., 5. r.): Dragica Borko;
- Varujmo svojo kapljico vode (7. – 9. razreda), Darinka Vičič;
- NA-MA POTI (IVIZ od 2016 – 2022): Petra Urek;
- Vezi radosti (vrtec, 1. r.): Jasna Bohnec;
- Teden otroka: Ingrid Zupančič, Jasna Pitamic;
- Teden vseživljenjskega učenja: Petra Urek, Lea Svatina Janžič;
- Prvi prizor: Andreja Krajnc;
- Unesco: Sanja Obaha;
- Evropski športni dan: Loredana Cristea, Boštjan Koren;
- Stop nasilju: Mateja Štiglic, Loredana Cristea, Lidija Ž. Vranešević;;
- Mediacija (7., 8., 9. r.): Jasna Pitamic, Mateja Štiglic, Saša Muršec;
- Crocus project: Petra Urek
- Varno na kolesu: Silvija Tkalec, Lidija Papotnik, Anita Kokol.

Podružnična šola:

Vključevali se bomo v projekte v sklopu celotne šole:

- Gozdna šola - Miriam Tekavc Košec,
- Ekošola - Miriam T. Košec,
- Teden vseživljenjskega učenja - Lea Svatina Janžič,
- Zdrava šola - Katja Frece,
- Teden otroka - Jasna Pitamic,
- Unescov projekt Kaj skriva naše srce? - Lidija Šoštaric
- in ostali projekti na seznamu centralne šole.

2 MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je teritorialno izredno velik, saj v treh KS zajema naselja Rogozo, Bohovo, Sp. in Zg. Hoče, Polano, Pivolo ter Hočko in Slivniško Pohorje.

2.2 PROSTORSKI POGOJI

Centralna šola ima 27 učilnic, 10 kabinetov, knjižnico, računalniško učilnico, gibalnico, učilnico na prostem, večnamensko športno dvorano v velikosti 1375 m² in dodatni prostor za šport v stari telovadnici v velikosti 12 x 10 m.

Zaradi gradnje nove kuhinje in jedilnice (v tem šolskem letu) je stara telovadnica v velikosti 24 x 12 m začasno namenjena razdelilni kuhinji in jedilnici. V razdelilni kuhinji pripravljamo zajtrke, dopoldanske malice in popoldanske malice. Kosila kuhajo v kuhinjah v Vrteu Hoče in Vrteu Rogoza.

Učenci od 1. do 3. razreda imajo garderobo v skupnem prostoru pri vhodu v prizidek, učenci od 4. do 9. razreda pa imajo individualne garderobne omarice.

Imamo svojo zobozdravstveno ambulanto.

Pred šolo je asfaltirano parkirišče za 150 avtomobilov. Ob šolskem dvorišču so asfaltirane površine šolskih igrišč (rokomet oziroma mali nogomet in odbojka), košarkarsko igrišče prevlečeno s tartanom, vse skupaj v velikosti 1480 m², ter druge površine v velikosti 13500 m². Del travnate površine med prizidkom in telovadnico je ograjen in namenjen igralom (kombinirano igralo z gugalnicama in toboganom, peskovnik) za učence 1. razreda in za učence v OPB prvega triletja in učilnici na prostem za učence od 1. do 9. razreda, ki pa je potrebna delne obnove (predvidoma v letu 2022).

Podružnična šola ima 4 učilnice, knjižnico, računalniško učilnico, zbornico, jedilnico z razdelilno kuhinjo in garderobni prostor. Na šolskem dvorišču je igrišče v velikosti 20 x 10 m, prevlečeno s tartanom, in 2020 m² travnatih površin, na katerih so kombinirana igrala.

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	23/5	1607/274
Kabineti	7/0	90/0
Pisarne in kabineti	4/1	404/16
Knjižnica, čitalnica	1/0	118/0
Stopnišča, hodniki, avle		1317/133
Telovadne površine	2/0	1495/0
Zbornica	2/0	54/0
Garderobe	2/1	92/48
Sanitarije	8/2	62/16

Kuhinja	1*/1	40/16
Jedilnica	1*/1	288/15
Kletni prostori - kurilnica	1/1	45/24
Društveni prostor KS Reka	0/1	0/14
Dvigalni jašek	0/1	0/9
SKUPAJ	52/14	5612/565

* Začasni prostori

2.3 OPREMLJENOST RAZREDOV

Vsi razredi so opremljeni po predpisanih standardih.

2.4 UČENCI

1. septembra je v šolskem letu 2021/2022 na centralni šoli v Hočah vpisanih 568 učencev, od tega 288 fantov in 280 deklet. Med temi učenci bo končalo šolsko obveznost 55 učencev. Na podružnični šoli je vpisanih 55 učencev, od tega 33 fantov in 22 deklet.

2.5 KADROVSKI POGOJI

V letošnjem šolskem letu izvaja šolski program 68 strokovnih delavcev: ravnatelj Alojz Velički, pomočnica ravnatelja Darja Vantur, knjižničarka Lidija Mazgan, 9 svetovalnih delavk in izvajalk dodatne strokovne pomoči, 24 učiteljic razrednega pouka (nekateri dopolnjujejo delo v OPB, JV in 6. razredu), 1 vzgojiteljica kot druga učiteljica v 1. razredu in hkrati vodi oddelk podaljšanega bivanja, 28 učiteljev predmetnega pouka, laborantka Maruša Bence in računalničar Borut Merčnik. Nekateri dopolnjujejo delo v oddelku podaljšanega bivanja in/ali jutranjem varstvu.

Iz OŠ Franca Lešnika Vuka dopolnjuje pri nas svojo delovno obveznost Dominik Robič.

Iz Centra za sluh in govor Maribor opravlja dela mobilne logopedinje Vanja Jurič.

Iz OŠ Gustava Šiliha opravlja ure DSP psihologinja Sara Mičič.

Odsotna je Maja Štampfer, nadomešča jo Mojca Karlatec.

2.5.1 PEDAGOŠKI DELAVCI

Centralna šola Hoče

1. TRILETJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Brumec Mrzlekar Suzana	VII

2.	Fuchs Teja	VII
3.	Hartman Nika	VI
4.	Hren Patricija	VII
5.	Olas Kovač Olga	VI
6.	Pećanac Brigita	VII
7.	Skerlovnik Maja	VII
8.	Smrđel Vlasta	VI
9.	Šetar Breda	VII
10.	Urekar Osvald Anja	VIII/2
11.	Zemljič Vesna	VI

2. TRILETJE (4., 5. r.)

	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Gabrijan Prešeren Mateja	VII
2.	Kolarič Mojca	VII
3.	Kokol Anita	VII
4.	Papotnik Lidija	VII
5.	Tkalec Silvija	VII
6.	Vabel Katarina	VII

3. TRILETJE + 6.r.

	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Bobovnik Vlasta	VI
2.	Cristea Voichita Loredana	VII
3.	Debeljak Maja	VII
4.	Duh Aleksander	VII
5.	Janžič Primož	VII
6.	Kambič Aleksandra	VII
7.	Kočevar Voljč Tanja	VII
8.	Koren Boštjan	VII

9.	Krajnc Andreja	VII
10.	Letonja Stanislava	VI
11.	Lipuš Joca	VII
12.	Metličar Vukmanič Danijela	VII
13.	Nikolič Nataša	VIII/1
14.	Obaha Sanja	VII
15.	Orthaber Jerneja	VII
16.	Paulič Maja	VI
17.	Pećanac Danijela	VII
18.	Prijatelj Mojca	VII
19.	Ramasimanana Vrtič Mary Ellen	VII
20.	Rob Natalija	VII
21.	Robič Dominik	VII
-	Svatina Janžič Lea	VII
22.	Štampfer Maja/Karlatec Mojca	VII/VII
23.	Štiglic Mateja	VII
24.	Tuš Aleš	VII
25.	Urek Petra	VII
26.	Vičič Darinka	VI
-	Zupančič Ingrid	VII
27.	Žugič Vranešević Lidija	VII

PODALJŠANO BIVANJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
-	Janžič Primož	VII
-	Kočevar Voljč Tanja	VII
	Kolarič Mojca	VII
-	Pećanac Danijela	VII
1.	Petrovič Kos Maja	VII
-	Prijatelj Mojca	VII

-	Skerlovnik Maja	VII
-	Šetar Breda	VII
-	Urek Petra	VII
-	Urekar Osvald Anja	VIII/2
-	Vabel Katarina	VII
-	Vasić Dragana	VII
2.	Zupančič Ingrid	VII

JUTRANJE VARSTVO		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
-	Vasić Dragana, Zupančič Ingrid	VII/VII
-	Urek Petra	VII
-	Petrovič Kos Maja, Karanovič Maša	VII/VII
-	Olas Kovač Olga, Fuchs Teja, Pećanac Brigita, Zemljič Vesna, Hren Patricija	VI/VII/VII/VI/VII

Podružnična šola Reka-Pohorje

1. TRILETJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Pitamic Jasna	VII
2.	Šoštarić Lidija	VII
3.	Tekavc Košec Miriam	VII
4.	Ucman Levar Mojca	VII

2. TRILETJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Frece Katja	VII

PODALJŠANO BIVANJE in JUTRANJE VARSTVO		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Svatina Janžič Lea	VII

2.	Tekavc Košec Miriam	VII
3.	Žižek Tina	VII

Ure dodatne strokovne pomoči izvajajo učitelji naše šole.

2.5.2 SVETOVALNI DELAVCI, KNJIŽNIČARKA, LABORANTKA, RAČUNALNIČAR

SVETOVALNI DELAVCI, IZVAJALCI DSP			
	PRIIMEK IN IME	DEL. MESTO	IZOBRAZBA
1.	Borko Dragica	socialna delavka	VI
2.	Bohnec Jasna delo dopolnjuje v vrtcu.	socialna pedagoginja	VII
3.	Dvoršak Anja	pedagoginja	VII
4.	Karanovič Maša	pedagoginja	VII/1
5.	Muršec Saša	specialna pedagoginja	VII
6.	Oder Nuša	pedagoginja	VII
7.	Srnko Karmen	pedagoginja	VII
-	Vantur Darja	pedagoginja	VII
8.	Jurič Vanja	logopedinja/CSGM	VII
9.	Mičič Sara	psihologinja/OŠGŠ	VII

KNJIŽNIČARKA		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Mazgan Lidija	VII

LABORANT		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Bence Maruša	VII

RAČUNALNIČAR		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Merčnik Borut	VII

2.5.3 ADMINISTRATIVNI DELAVCI

ADMINISTRATIVNI DELAVCI		
	PRIIMEK IN IME	DEL. MESTO
1.	Marica Rečnik Hudin	tajnica VIZ
2.	Sabina Rebernik	računovodkinja
3.	Mojca Mihelak	knjigovodja-administrator

TEHNIČNI DELAVCI	
kuhar, pomočnik kuharja	
1.	Djogić Nevenka
-	Dvoršič Rok
2.	Falež Sabina
3.	Goljat Jožica
4.	Lukić Marijana
-	Mihelak Mojca
5.	Samastur Jožica
6.	Trstenjak Marjeta

TEHNIČNI DELAVCI	
gospodinjec	
1.	Porekar Danijela
	Kop Metka

TEHNIČNI DELAVCI	
čistilke	
1.	Bregant Albina
2.	Butolen Milena
3.	Kolednik Jožica
4.	Kop Metka
5.	Otič Darinka

6.	Perišič Marija
-	Trstenjak Marjeta
7.	Vražič Jožica

	TEHNIČNI DELAVCI
	hišniki
1.	Dvoršič Rok
2.	Toličič Boris

2.5.4 ZAPOSLENI PREKO JAVNIH DEL

- Mihaela Brumec od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021,
- Viktor Sayed od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021.

3 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

I. od 1. sep. 2021 do vključno 31. jan. 2022,

II. od 1. feb. 2022 do vključno 24. jun. 2022 (do 15. jun. 2022 za učence 9. razreda).

Prazniki in pouka prosti dnevi:

- od 25. okt. 2021 do vključno 1. nov. 2021 – jesenske počitnice,
- 31. okt. 2021 – dan reformacije ,
- 1. nov. 2021 – dan spomina na mrtve,
- 24. dec. 2021 – pouka prost dan (nadomestimo 23. 4. 2022),
- 25. dec. 2021 – božič,
- 26. dec. 2021 – dan samostojnosti in enotnosti,
- od 27. dec. 2021 do 2. jan. 2022 – novoletne počitnice,
- 1. in 2. jan. 2022 – novo leto,
- 7. feb. 2022 – pouka prost dan,
- 8. feb. 2022 – Prešernov dan,
- od 28. feb. 2022 do vključno 4. mar. 2022 – zimske počitnice,
- 18. apr. 2022 – velikonočni ponedeljek,
- 27. apr. 2022 – dan upora proti okupatorju,
- od 27. apr. do 2. maj 2022 – prvomajske počitnice,
- 1. in 2. maj 2022 – praznik dela,
- 15. jun. 2022 zadnji dan pouka za učence 9. r.,
- 24. jun. 2022 zadnji dan pouka za učence od 1. do 8. r.,
- 25. jun. 2022 – dan državnosti,
- od 27. jun. 2022 do vključno 31. avg. 2022 – poletne počitnice.

Delovna sobota:

- 23. apr. 2022 – nadomeščamo 24. dec. 2021.

Informativna dneva v srednjih šolah za učence 9. r.: 11. in 12. februar 2022.

Roki za predmetne, popravne in razredne izpite:

- od 16. jun. do 29. jun. 2022 – 1. rok za učence 9. razreda,
- od 27. jun. do 8. jul. 2022 – 1. rok za učence od 1. do 8. razreda,
- od 18. avg. do 31. avg. 2022 – 2. rok za učence od 1. do 9. razreda.

O poteku popravnih izpitov bodo učenci obveščeni ustno in preko oglasne deske šole.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- od 3. maja do 15. jun. 2022 – 1. rok za učence 9. razreda,
- od 3. maja do 24. jun. 2022 – 1. rok za učence od 1. do 8. razreda,
- od 18. do 31. avg. 2022 – 2. rok za učence od 1. do 9. razreda.

ŠOLSKI KOLEDAR

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu + prazniki	Število DNI pouka
2021									
I. ocenjevalno obdobje									
SEPTEMBER	30	4	4	0	0	22	22	176	22
OKTOBER	31	5	5	0	0	21	21	168	16
NOVEMBER	30	4	4	0	1	21	22	176	21
DECEMBER	31	4	4	0	0	23	23	184	17
JANUAR	31	5	5	0	0	21	21	168	21
SKUPAJ	153	22	22	0	1	108	109	872	97
2022									
II. ocenjevalno obdobje									
FEBRUAR	28	4	4	0	1	19	20	160	17

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2021/22

MAREC	31	4	4	0	0	23	23	184	19
APRIL	30	5	4	1	2	19	21	168	18
MAJ	31	4	5	0	1	21	22	176	21
JUNIJ	30	4	4	0	0	22	22	176	18
SKUPAJ	150	21	21	1	4	104	108	864	93
JULIJ	31	5	5	0	0	21	21	168	0
AVGUST	31	4	4	0	1	22	23	184	0
SKUPAJ	62	9	9	0	1	43	44	352	0
SKUPAJ	365	52	52	1	6	255	261	2088	190

Šola je v LDN določila da bo pouk potekal dne 23. 4. 2022 namesto 24. 12. 2021.

3.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Tekmovanje za Vegovo priznanje	17. 3. 2021	6. 4. 2022	23. 4. 2022
Tekmovanje v razvedrilni matematiki	1. 12. 2021		5. 2. 2022
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	2. 2. 2022	14. 4. 2022	21. 5. 2022
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	9. 11. 2021	9. 12. 2021	12. 2. 2022
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje Mehurčki	29. 3. 2022		
Tekmovanje iz logike	23. 9. 2021	16. 10. 2021	6. 11. 2021
Tekmovanje za Preglovo priznanje	17. 1. 2022	26. 3. 2022	7. 5. 2022
Tekmovanje v znanju angleščine – 8. r., 9. r.	11. 11. 2021		16. 3. 2022
Tekmovanje v znanju angleščine – 7. r.	17. 2. 2021	/	24. 3. 2021
Tekmovanje v znanju nemščine – 9. r.	18. 11. 2021		24. 3. 2022
Tekmovanje v znanju zgodovine	7.12. 2021		10. 3. 2022
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	20. 10. 2021		3. 12. 2021
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	15. 10. 2021		20. 11. 2021
Vesela šola	9. 3. 2022		13. 4. 2022
Mladina in gore		6. 11. 2021	22. 1. 2022
Cici vesela šola	19. 5. 2022		
Tekmovanje mladih čebelarjev			20. 11. 2021, 7. 5. 2022
Bober	8. - 19. 11. 2021		22. 1. 2022
Logična pošast	6. 5. 2022		21. 5. 2022
Kresnička			
Otroška varnostna olimpijada		maj 2022	
Legogradniki		1. 4. 2022	14. 5. 2022
Medpredmetno tekm. Znam več z Lili in Binetom	11. 5. 2022		
Matematično tekm. Znam več z Lili in Binetom	12. 5. 2022		
Zlata kuhalnica	april 2022	maj 2022	

Konstruktorstvo in tehnologija obdelave materialov	marec 2022	1. 4. 2022	14. 5. 2022
--	------------	------------	-------------

Vsi datumi tekmovanj še niso določeni.

Poleg navedenih tekmovanj bodo učenci sodelovali tudi na ostalih tekmovanjih (glede na razpise).

Realizacijo tekmovanj bo narekovalo dogajanje v povezavi z razširjenostjo virusa COVID-19.

3.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Ob koncu 6. razreda učenci obvezno preverjajo znanje z NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine, ob koncu 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in kemije.

Izvedba nacionalnega preverjanja znanja:

	ROK NPZ
slovenščina	4. 5. 2022
matematika	6. 5. 2022
angleščina	10. 5. 2022
kemija	

3.3 ORGANIZACIJA POUKA

Centralna šola Hoče

Pouk poteka v eni izmeni dopoldne.

Oddelki, število učencev, razredniki:

I. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
1.a	7	13	20	Vesna Zemljič
1.b	6	13	19	Brigita Pećanac
1.c	8	12	20	Olga Olas Kovač
2.a	14	10	24	Vlasta Smrdel
2.b	13	11	24	Patricija Hren
3.a	13	11	24	Suzana Brumec Mrzlekar
3.b	12	13	25	Nika Hartman
Skupaj	73	83	156	

II. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
4.a	13	10	23	Katarina Vabel
4.b	13	9	22	Mateja Gabrijan Prešeren
4.c	13	10	23	Mojca Kolarič
5.a	9	11	20	Anita Kokol
5.b	9	12	21	Lidija Papotnik
5.c	9	12	21	Silvija Tkalec
6.a	11	11	22	Aleksandra Kambič
6.b	12	9	21	Nataša Nikolič
6.c	11	10	21	Natalija Rob
Skupaj	100	94	194	

III. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
7.a	14	10	24	Danijela Metličar Vukmanič
7.b	15	8	23	Andreja Krajnc
7.c	14	9	23	Danijela Pećanac
8.a	10	13	23	Lidija Žugič Vraneševič
8.b	12	12	24	Maja Debeljak
8.c	10	13	23	Darinka Vičič
8.d	11	12	23	Loredana Cristea
9.a	9	9	18	Aleksander Duh
9.b	10	8	18	Aleš Tuš
9.c	10	9	19	Jerneja Orthaber
Skupaj	115	103	218	

Jutranje varstvo za učence 1. razreda je organizirano brezplačno, in sicer od 6.20 do 8.20.

Jutranje varstvo za učence 2., 3., 4. in 5. razreda je od 6.30 do 8.05. Stroške izvedbe tega jutranjega varstva poravnajo starši sami (prihod otroka pred 7.00 – 18 €, prihod otroka ob 7.00 in kasneje – 14 €).

UČITELJ-ICA	ODDELEK
Ingrid Zupančič, Dragana Vasić	1. r.
Petra Urek	2. r.
Maja Petrovič Kos, Maša Karanovič	3. r.
Olga O. Kovač, Teja Fuchs, Brigita Pećanac, Vesna Zemljič, Patricija Hren	4., 5. r

Podaljšano bivanje:

UČITELJ-ICA	ODDELEK
Dragana Vasić	1. a
Breda Šetar	1. b
Maja Skerlovnik	1. c
Ingrid Zupančič	2. a
Maja Petrovič Kos	2. b
Primož Janžič	3. a
Anja Urekar Osvald	3. b
Danijela Pećanac	4. a + 4. b
Petra Urek	4. b + 4. c
Tanja Kočever Voljč, Mojca Kolarič, Katarina Vabel	4. c + 5. a + 5. b
Mojca Prijatelj	5. b + 5. c

Delo poteka v fleksibilnih skupinah v skladu z navodili MŠ.

Podružnična šola Reka-Pohorje

Pouk poteka v eni izmeni dopoldne.

Oddelki, število učencev, razredniki:

I. in II. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
1. d	13	3	16	Mojca Uzman Levar
2. c	8	6	14	Lidija Šoštarić
3. c	6	6	12	Jasna Pitamic
4. d	6	7	13	Katja Frece
Skupaj	33	22	55	

V podružnični šoli je organizirano **jutranje varstvo** od 6.20 do 8.20. Za učence 1. razreda je brezplačno, stroške jutranjega varstva za učence 2., 3. in 4. razreda poravnajo starši sami.

UČITELJ-ICA	ODDELEK
Miriam Tekavc Košec, Tina Žižek	1., 2., 3., 4. r.

Organizirana so trije **oddelki podaljšanega bivanja**.

UČITELJ-ICA	ODDELEK
Miriam Tekavc Košec	1. r.
Tina Žižek	2. r.
Lea Svatina Janžič	3. r. + 4. r.

3.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK – IZBIRNI PREDMETI

predmet	kdaj	kaj	kje	ure	učitelj	pred. str.
OIP ŠSP 7. r. + OIP ŠZZ 8. r.	maj 2020	plavanje	Ruše	3	L. Cristea, B. Koren	4 – 5 €
OIP ŠSP 7. r.	oktober 2020	nordijska hoja	Hoče	2	L. Cristea	
OIP OGL	marec/april	Izdelava izdelka iz lesa	Hoče	5	Aleš Tuš	
OIP OGU	marec/april	Izdelava izdelka iz umetnih mas	Hoče	5	Aleš Tuš	
OIP OGL	2. 10. 2021	Muzej/Pivka	Pivka	5	Aleš Tuš	
OIP OGU	2. 10. 2021	Muzej/Pivka	Pivka	5	Aleš Tuš	
NIP TJN 6. r.	maj/junij 2022	interdisciplinarna ekskurzija	Herberstein ZOO	3	Maja Debeljak	20 – 30 €
OIP TJN 7. r.	maj/junij 2022	interdisciplinarna ekskurzija	Motorikpark Gamitz	3	Aleksandra Kambič	20 – 30 €
OIP TJN 8. r	april 2022	interdisciplinarna ekskurzija	Zotter, Riegesburg	3	Aleksandra Kambič	20 – 30 €
OIPTJN 9. r.	marec/april 2022	interdisciplinarna ekskurzija	Dunaj	5	Maja Debeljak	35 – 45 €

3.5 ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV

Pouk na centralni šoli in na podružnici je organiziran v eni izmeni – dopoldan. Na organizacijo pouka in ostalega dela vplivajo avtobusni prevozi in vključevanje učencev različnih starostnih stopenj v posamezno interesno dejavnost.

Urnik zvonjenja na centralni šoli (začetek pouka je ob 7.30):

URA	od - do	ODMOR	od – do
1. ura	7.30 – 8.15	5 min	8.15 – 8.20
2. ura	8.20 – 9.05	5 min	9.05 – 9.10
3. ura	9.10 – 9.55	20 min	9.55 – 10.15
4. ura	10.15 – 11.00	5 min	11.00 – 11.05
5. ura	11.05 – 11.50	5 min	11.50 – 11.55
6. ura	11.55 – 12.40	5 min	12.40 – 12.45

7. ura	12.45 – 13.30	5 min	13.30 – 13.35
8. ura	13.35 – 14.20		

Urn timer zvonjenja na podružnični šoli (začetek pouka je ob 7.30):

URA	od - do	ODMOR	od – do
1. ura	7.30 – 8.15	5 min	8.15 – 8.20
2. ura	8.20 – 9.05	5 min	9.05 – 9.10
3. ura	9.10 – 9.55	20 min	9.55 – 10.15
4. ura	10.15 – 11.00	5 min	11.00 – 11.05
5. ura	11.05 – 11.50	5 min	11.50 – 11.55
6. ura	11.55 – 12.40	15 min	12.40 – 12.55
7. ura	12.55 – 13.40	5 min	13.40 – 13.45

3.6 DEŽURSTVA UČITELJEV IN DELAVCEV ŠOLE

Pri glavnem vhodu opravlja dela dežurnega informatorka ga. Mihaela Brumec. Učitelji opravljajo dežurstvo po razporedu, ki je objavljen v zbornici na oglasni deski. Zaradi gradbenih del v šoli vstopajo učenci v šolo pri dveh vhidih. Vsi učenci, razen učencev 5. razreda, vstopajo v šolo skozi vhod pri kotlovnici, učenci 5. razreda skozi vhod v VŠD.

3.7 DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Vsi pedagoški delavci izvajajo učno obvezo po sistemizaciji. Ostalo delovno obvezo dosežejo z izvajanjem drugih dogovorjenih obveznosti po LDN in osebnem delovnem načrtu. Delo opravljajo v šoli in na drugi lokaciji.

3.8 DNEVI DEJAVNOSTI IN STROKOVNE EKSKURZIJE

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Strokovne ekskurzije izvajamo po programih učiteljev, ki jih predlagajo. Za izvedbo potrebujejo soglasje staršev. Pri organizaciji upoštevamo medpredmetno povezovanje in interdisciplinarnost.

Dnevi dejavnosti (strokovne ekskurzije) ob koncu šolskega leta se izvedejo 27. 5. 2022.

1. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator + razredničarke	Predvideni stroški
KD	24. 11. 2021	LG Maribor	Netopir Kazimir	Mojca Kolarič	5 € + prevoz
	23. 12. 2021	Hoče / Reka (šola)	Prazniki (šege, navade)	razredničarke	/
	18. 5. 2022	Hoče / Reka (okolica)	Naravne in kulturne znamenitosti domačega kraja	Mojca Kolarič VEGEC	/
	27. 5. 2022	Ptuj	Ptujski grad	Mojca Ucmán Levar	5 € + prevoz
ND	21. 10. 2021	Hoče / Reka (okolica šole)	Življenjska okolja	razredničarke	/
	23. 11. 2021	Hoče / Reka (šola)	Dan zdrave šole	razredničarke	/
	22. 3. 2022	Hoče / Reka (šola)	Svetovni dan vode	razredničarke	/
ŠD	28. 9. 2021	Hoče	Mini olimpijada	Mojca Kolarič	/
	5. 10. 2021	Hoče	Pohod	razredničarke	/
	26. 1. 2022	Hoče	Zimski športni dan	razredničarke	/
	11. 4. 2022	Hoče / Reka (šola, vrtec) Rogoza (vrtec)	Vezi radosti	Jasna Bohnec	/
	5. 5. 2022	Zg. Hoče (stadion pri Siničevem mlinu)	Atletika	Loredana Cristea	/
TD	1. 9. 2021	Hoče / Reka (šola)	Veselo v novo šolsko leto	razredničarke	/

	30. 11. 2021	Hoče / Reka (šola)	Izdelovanje novoletnih voščilnic in okraskov	razredničarke	/
	9. 4. 2022	Hoče / Reka (šola)	EKO dan	Maja Petrovič Kos, Miriam Tekavc Košec	/

2. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator + razredničarke	Predvideni stroški
KD	24. 11. 2021 (sreda)	LG Maribor	Netopir Kazimir	Mojca Kolarič	5 € + prevoz
	23. 12. 2021 (četrtek)	Hoče /Reka (šola)	Prazniki (šege, navade)	razredničarke	/
	18. 5. 2022 (sreda)	Hoče / Reka	Naravne in kulturne znamenitosti domačega kraja	Mojca Kolarič, VEGEC	/
	27. 5. 2022 (petek)	Celje	Muzej novejšje zgodovine, Hermanov brlog (virtualni ogled)	Lidija Šoštarič	? € + prevoz
ND	23. 11.2021 (petek)	Hoče / Reka (šola)	Dan zdrave šole	razredničarke	/
	22. 3. 2022 (torek)	Hoče / Reka - okolica šole, Slivnica	Promet – letališče, ogled prometa v okolici šole		prevoz

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2021/22

	12. 5. 2022 (četrtek)	Maribor, Hoče/Reka okolica šole	Akvarij / Gozd in travniki	razredničarke	prevoz + vlakec Jurček
ŠD	17. 9. 2021 (petek)	Hoče	Mini olimpijada	Metka Oberlajt	/
	7. 10. 2021 (četrtek)	Hoče / Reka (okolica šole)	Pohod	razredničarke	/
	26. 1. 2022 (sreda)	Hoče/ Reka - okolica šole	Zimski ŠD; pohod, igre na snegu	razredničarke	/
	5. 5. 2022 (četrtek)	Zg. Hoče – Siničev mlin	Atletika	Loredana Cristea	/
	7. 6. 2022 (torek)	Hoče / Reka – okolica šole	Pohod	razredničarke	/
TD	1. 9. 2021 (sreda)	Hoče / Reka (šola)	Veselo v novo šolsko leto	razredničarke	/
	30. 11. 2021 (torek)	Hoče / Reka (šola)	Izdelovanje novoletnih okraskov in voščilnic	razredničarke	/
	9. 4. 2022 (sobota)	Hoče (šola)	EKO dan	Maja Petrovič Kos Miriam Tekavc Košec	/

3. RAZRED

	MESEC	KRAJ	VSEBINA	ORGANIZATOR + RAZREDNIČARKE	PREDVID. STROŠKI
KD	24. 11. 2021	LG Maribor	Netopir Kazimir	Mojca Kolarič	5€ + prevoz
	23. 12. 2021	Hoče – šola	Prazniki (šege, navade)	razredničarke	/
	18. 5. 2022	Hoče - šola	Naravne in kulturne znamenitosti domačega kraja	Mojca Kolarič, VEGEC	/
	26. 5. 2022	Rogatec	Muzej na prostem in voden ogled dvorca Strmol	Nika Hartman	11€ + prevoz
ND	23. 11. 2021	Hoče - šola	Dan zdrave šole	tim Zdrave šole + razredničarke	/
	11. 4. 2022	CŠOD Škorpion	Orientacija, opazovanje neba	Jasna Pitamic	/
	12. 4. 2022	CŠOD Škorpion	Živali v okolici	Jasna Pitamic	/
ŠD	17. 9. 2021	Hoče	Mini olimpijada	Mojca Kolarič, Metka Oberlajt	/
	5. 10. 2021	Hoče	Pohod	razredničarke	/
	26. 1. 2022	Hoče	Zimski ŠD; pohod, igre na snegu	razredničarke	/
	13. 4. 2022	CŠOD Škorpion	Pohod	Jasna Pitamic	/
	6. 5. 2021	Stadion pri Siničevem mlinu	Atletika	Loredana Cristea	/
TD	1. 9. 2021	Hoče - šola	Veselo v novo šolsko leto	razredničarke	/
	30. 11. 2021	šola	Izdelovanje novoletnih okraskov	razredničarke	/

	9. 4. 2022	Hoče – šola	EKO dan	Maja P. Kos, Miriam Tekavc Košec	/
--	------------	-------------	---------	--	---

4. RAZRED

	Datum	Kraj izvedbe	Vsebina	Organizator + razredniki	Predvideni stroški
KD	24. 11. 2021	SNG MARIBOR	NETOPIR KAZIMIR	Mojca Kolarič	5€ + prevoz
	23. 12. 2021	ŠOLA	PRAZNIKI, ŠEGE IN OBIČAJI	Mojca Kolarič	/
	18. 5. 2022	ŠOLA	MOJ DOMAČI KRAJ – POVEŽIMO SE Z VEGECEM	Mojca Kolarič	/
ND	23. 11. 2021	ŠOLA	DAN ZDRAVE ŠOLE,	tim Zdrave šole + razredniki	/
	22. 3. 2022	ŠOLA	ENERGIJA + SVETOVNI DAN VODA	razredniki	/
	27. 5. 2021	NAZARJE	GOZD	razredničarke	4,50 € + prevoz
ŠD	17. 9. 2021	ŠOLA	MINI OLIMPIJADA	Mojca Kolarič	/
	7. 10. 2021	HOČE, REKA	POHOD	razredničarke	/
	26. 1. 2022	AREH	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	Boštjan Koren	prevoz
	5. 5. 2022	Stadion pri Siničevem mlinu	ATLETIKA	Loredana Cristea	/
	14. 6. 2022	HOČE, REKA	POHOD ŠPORTNE IGRE	razredničarke	/
TD	zadnji teden v novembru	ŠOLA	IZDELOVANJE NOVOLETNIH VOŠČILNIC IN OKRASKOV	razredničarke	/
	prvi teden v decembru	ŠOLA	IZDELAVA VOZILA	razredničarke	
	marec 2022	ŠOLA	DARILCE	razredničarke	/
	23. 4. 2022	ŠOLA	EKO DAN	Maja P. Kos Miriam T. Košec	/

5. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator + razredničarke	Predvideni stroški
KD	24. 11. 2021	SNG MARIBOR	NETOPIR KAZIMIR	Mojca Kolarič	5€ + prevoz
	23. 12. 2021	ŠOLA	PRAZNIKI, ŠEGE IN OBIČAJI	Mojca Kolarič	/
	18. 5. 2022	ŠOLA	MOJ DOMAČI KRAJ – POVEŽIMO SE Z VEGECEM	Mojca Kolarič	/
ND	23. 11 2021	ŠOLA	DAN ZDRAVE ŠOLE	tim Zdrave šole + razredniki	/
	marec 2022	ŠOLA	TOPLOTA, TEMPERATURA	Tim zdrave šole + razredničarke	/
	27. 5. 2022	Celje, Jama Pekel, Šempeter	Osrednja Slovenija	Anita Kokol	12 € prevoz
ŠD	17. 9. 2021	ŠOLA	MINI OLIMPIJADA	Mojca Kolarič	/
	7. 10. 2021	HOČE, REKA	POHOD	razredničarke	/
	17. - 21. 1. 2022	AREH	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	Boštjan Koren	prevoz
	maj junij 2022	Maribor – atlet. stadion	ATLETIKA	Loredana Cristea	prevoz
	14. 6. 2022	HOČE	POHOD ŠPORTNE IGRE	razredničarke	/
TD	zadnji teden v novembru	ŠOLA	IZDELOVANJE NOVOLETNIH VOŠČILNIC IN OKRASKOV	razredničarke	/
	marec 2022	ŠOLA	ŠKATLICE	razredničarke	/
	23. 4. 2022	ŠOLA	EKO DAN	Maja P. Kos Miriam T. Košec	/
	1.6. 2022	HOČE	JUMICAR - GONILA	razredničarke	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
23. 11. 2021	1. ND dan zdrave šole tradicionalni slovenski zajtrk Org.: J. Lipuš Stroški: /	1. ND dan zdrave šole tradicionalni slovenski zajtrk Kaj se skriva v mleku? Org.: J. Lipuš Stroški: /	1. ND ŠVN TERENSKO DELO 13. – 24. 9. 2021	1. ND Raziskovanje v naravoslovju Org.: Aleš Tuš Darinka Vičič Stroški: /
	2. ND ŠVN 21. 2. – 25. 2. 2022		2. ND dan zdrave šole tradicionalni slovenski zajtrk predavanje: Vzgoja za zdravo spolnost 23. 11. 2021 Org.: J. Lipuš Stroški: /	
20. 4. 2022		2. ND ŠVN TERENSKO DELO		2. ND Srednje vrednosti Org.: Vlasta Bobovnik Stroški: /
26. 5. 2022	3. ND Merjenje in merske enote Org.: Lidija Ž. Vraneševič Stroški: /	3. ND Hiša eksperimentov Org.: J. Orthaber, D. Vičič Stroški: cca 5 €	3. ND Zasvojenosti (v šoli) Org.: Darinka Vičič Stroški: /	3. ND Ekskurzija Osilnica 27. 5. 2022 Org.: Stroški: cca 80 €

ŠPORTNI DNEVI

	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
23. 9. 2021	Slovenski/Evropski športni dan Org. Loredana Cristea, Boštjan Koren Stroški: /	Slovenski/Evropski športni dan Org. Loredana Cristea, Boštjan Koren Stroški: /	Slovenski/Evropski športni dan ŠVN Org. Loredana Cristea, Boštjan Koren Stroški: /	Slovenski/Evropski športni dan Org. Loredana Cristea, Boštjan Koren Stroški: /
26. 1. 2022	Zimski športni dan Org.: Boštjan Koren Stroški: 0 - 15 eur	Zimski športni dan Org.:Boštjan Koren Stroški: 0 - 15 eur	Zimski športni dan Org.:Boštjan Koren Stroški:0 - 15 eur	Zimski športni dan Org.:Boštjan Koren Stroški: 0 - 15 eur
11. 4. 2022	Pohod Areh - Bellevue Org. Loredana Cristea Stroški: prevoz	Pohod Areh - Bellevue Org. Loredana Cristea Stroški: prevoz	Pohod Areh - Bellevue Org. Loredana Cristea Stroški: prevoz	Pohod Areh - Bellevue Org. Loredana Cristea Stroški: prevoz
april, maj 2022	Atletika - Poljane MB Org. Loredana Cristea Stroški: prevoz	Atletika - Poljane MB Org. Loredana Cristea Stroški: prevoz	Atletika - Poljane MB Org. Loredana Cristea Stroški: prevoz	Atletika - Poljane MB Org. Loredana Cristea Stroški: prevoz
14. 6. 2022	pohod, športne igre ŠVN Org.: Boštjan Koren Stroški:/	pohod, športne igre ŠVN Org.: Boštjan Koren Stroški:/	pohod, športne igre Org.: Boštjan Koren Stroški:/	pohod, športne igre Org.: Boštjan Koren Stroški:/

KULTURNI DNEVI

	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
2. 10. 2021			Ogled muzeja Parka vojaške zgodovine v Pivki Nadarjeni in drugi učenci 8. in 9. razredov Org.: A. Duh Stroški: 10,50 €	Ogled muzeja Parka vojaške zgodovine v Pivki Nadarjeni in drugi učenci 8. in 9. razredov Org.: A. Duh Stroški: 10,50 €
13. 10. 2021	Obisk Cankarjevega doma Org. M. Paulič Stroški: 5 €	Obisk Cankarjevega doma Org. M. Paulič Stroški: 5 €	Obisk Cankarjevega doma Org. M. Paulič Stroški: 5 €	Obisk Cankarjevega doma Org. M. Paulič Stroški: 5 €
23. 12. 2021	Gradnja in arhitektura (likovno ustvarjanje) Org.: M. Prijatelj Stroški: /	Projekt: Rastem s knjigo Org.: L. Mazgan Stroški: / 0	ANGLEŠČINA (slovarji) Org. Nataša Nikolič Stroški: /	Filmski dan Org.: A. Krajnc Stroški: /
18. 5. 2022	Zgodovinski dan v Botaničnem vrtu Org. P. Urek Stroški: 5 €	Rimska nekropola/rimska cesta Org. P. Urek Stroški: 12 €	Center Noordung Vitanje Org. P. Urek Stroški: 15 €	Center Noordung Vitanje Org. P. Urek Stroški: 15 €

TEHNIŠKI DNEVI

	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
	ŠVN 21. 2. 2022	ŠVN 19. – 23. 4. 2022	ŠVN 13. – 24. 9. 2021	Tehno park Celje Org.: A. Tuš Stroški: 8€ + prevoz 22. 2. 2022
9. 4. 2022	Ekodan Org.: M. P. Kos, N. Nikolič razredniki Stroški: /	Ekodan Org.: M. P. Kos, N. Nikolič razredniki Stroški: /	Ekodan Org.: M. P. Kos, N. Nikolič razredniki Stroški: /	Ekodan Org.: M. P. Kos, N. Nikolič razredniki Stroški: /
20. 4. 2022	Modra delavnica (v šoli) Org.: A. Tuš Stroški: cca 7 €		Izkoriščanje vodne energije, HE Fala ali fotografija Org.: A. Tuš Stroški: prev. 4 €	
27. 5. 2022	Postojna (podzemni svet in Predjamski grad) Org.: A. Tuš, razredniki Stroški: 6 € prevoz + 18 € vstopnina	Logarska dolina, Mozirje Org.: A. Tuš, razredniki Stroški: 18 € + prevoz	Gorenjska Bled, Bohinj Org. Aleš Tuš razredniki Stroški: 16,80 € + prevoz	Ekскурzija Osilnica 26. – 27. 5. 2022 Org. razredniki Stroški: 80 € + prevoz
8. 6. 2022		Električni tok v vsakdanjiku (v šoli) Org.: A. Tuš Stroški: /		Robotika in umetna int. (Modra delavnica v šoli) Org.: A. Tuš Stroški: 7 €

3.9 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno.

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda Hoče + Reka: tedenski fond ur je 17 ur.

Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda: tedenski fond ur je 13 ur.

Dopolnilni pouk na predmetni stopnji:

PREDMET	UČITELJ	DOPOLNILNI POUK
ANGLEŠČINA	Aleksandra Kambič	6. r., 8. r.
	Maja Štampfer/Mojca Karlatec	9. r.
	Mateja Štiglic	7. r.
SLOVENŠČINA	Danijela Metličar Vukmanič	7. r., 9. r.
	Danijela Pečanac	6. r.
	Sanja Obaha	8. r.
MATEMATIKA	Vlasta Bobovnik	7. r.
	Tanja Kočevvar Voljč	9. r.
	Lidija Ž. Vranešević	6. r., 8. r.
KEMIJA	Darinka Vičič	8., 9. r.

Dodatni pouk na predmetni stopnji:

PREDMET	UČITELJ	DODATNI POUK
ANGLEŠČINA	Aleksandra Kambič	6. r. , 8. r.
	Maja Štampfer/Mojca Karlatec	9. r.
	Mateja Štiglic	7. r.
SLOVENŠČINA	Danijela Pečanac	6. r., 8. r.
	Andreja Krajnc	9. r.
	Danijela Metličar Vukmanič	7. r.
MATEMATIKA	Vlasta Bobovnik	7. r.
	Tanja Kočevvar Voljč	9. r.
	Lidija Žugič Vranešević	6. r., 8. r.

3.10 IZBIRNI PREDMETI (NEOBVEZNI)

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Angleščina	1. a	Teja Fuchs
Angleščina	1. b	Teja Fuchs
Angleščina	1. c	Teja Fuchs
Angleščina	1. d	Teja Fuchs
Nemščina	4. a	Aleksandra Kambič
Nemščina	4. b	Anja Urekar Osvald
Nemščina	4. c	Anja Urekar Osvald
Nemščina	4. d	Maja Debeljak
Nemščina	5. a	Maja Debeljak
Nemščina	5. b	Maja Debeljak
Nemščina	5. c	Maja Debeljak
Nemščina	6. a OHS	Maja Debeljak
Nemščina	6. b OHS	Maja Debeljak
Nemščina	6. c OHS	Maja Debeljak
Francoščina	7. r. + 8. r + 9. r.	Mary Ellen Ramasimanana Vrtič

Tudi v 6. razredu izvajamo NIP TJN. Po predpisanih normativih bi namreč morali pri NIP TJN združevati v skupine učence različnih oddelkov. Občina Hoče-Slivnica pa nam je odobrila plačevanje TJN kot fakultativni pouk, zaradi tega je pouk NIP TJN kvalitetnejši, saj poteka delo v manjših skupinah.

3.11 IZBIRNI PREDMETI (OBVEZNI)

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

IZBIRNI PREDMET – 7. razred	IZVAJALEC
Filozofija za otroke – Kritično mišljenje	Aleksander Duh
Nemščina – 1	Aleksandra Kambič
Šport – Šport za sprostitev	Loredana Cristea
Načini prehranjevanja	Joca Lipuš

IZBIRNI PREDMET – 8. razred	IZVAJALEC
Nemščina – 2	Maja Debeljak
Šolsko novinarstvo	Danijela Pečanac
Filozofija – Etična raziskovanja	Aleksander Duh

Sodobna priprava hrane	Joca Lipuš
Obdelava gradiv – umetne mase	Aleš Tuš
Likovno snovanje 2	Mojca Prijatelj
Šport – Šport za zdravje	Boštjan Koren

IZBIRNI PREDMET – 9. razred	IZVAJALEC
Nemščina – 3	Maja Debeljak
Filozofija za otroke – Jaz in drugi	Aleksander Duh
Retorika	Danijela Pečanac
Šport – Izbrani šport nogomet	Boštjan Koren
Obdelava gradiv – les	Aleš Tuš

3.12 NADSTANDARDNI PROGRAM

Plačnik je lokalna skupnost.

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
TJN	3. a	Anja Osvald Urekar
TJN	3. b	Anja Osvald Urekar
TJN	3. c	Anja Osvald Urekar
Računalništvo	4. a	Svatina Janžič Lea
Računalništvo	4. b	Svatina Janžič Lea
Računalništvo	4. c	Svatina Janžič Lea
Računalništvo	4. d	Svatina Janžič Lea
Računalništvo	5. a	Stanislava Letonja
Računalništvo	5. b	Stanislava Letonja
Računalništvo	5. c	Stanislava Letonja
Računalništvo	6. a	Stanislava Letonja
Računalništvo	6. b	Stanislava Letonja
Računalništvo	6. c	Stanislava Letonja

3.13 INTERESNE DEJAVNOSTI

KULTURNO PODROČJE

DEJAVNOST	TRILETJE	MENTOR
Glasbeni krožek	1. r. – 5. r.	Ingrid Zupančič
Likovni krožek	4. r., 5. r.	Mojca Prijatelj

Šolski radio	6. r.– 9. r.	Danijela Pećanac
Knjižničarski krožek	II., III.	Lidija Mazgan
Otroški pevski zbor	1. r.	Teja Fuchs
Otroški pevski zbor	2., 3., 4. r.	Maja Paulič
Mladinski pevski zbor	5., 6. r., III.	Maja Paulič
Naša mala knjižnica	4. r.	Katarina Vabel
Naša mala knjižnica	5. r.	Anita Kokol
Gledališki krožek	4. r.	Katarina Vabel
Gledališki klub	6. a	Andreja Krajnc

ŠPORTNO PODROČJE

DEJAVNOST	TRILETJE	MENTOR
Planinci	III.	Vlasta Bobovnik
Cici planinci	I., II.	Suzana Brumec Mrzlekar, Lidija Papotnik
Gibaj - uživaj	5. r.	Lidija Papotnik
Varnostna olimpijada	4. r.	Mojca Kolarič
Plesni krožek	4. r.	Mojca Kolarič
Odbojka – dečki	I., II., III.	OK Hoče*
Odbojka – deklice	I., II.	OK Formis*
Judo	I., II.	Judo klub Hoče*
Aikido	I., II.	Sento Aikido klub*
Nogomet	I., II.	NK Maribor*
Ples	I., 4. r.	Plesna dimenzija*
Mini borci - cheerleading skupina	I., II., III.	ŠD ARES*
Šah	2. r., 3. r.	ŠK Železničar*

* zunanji sodelavec

DRUGE INTERESNE DEJAVNOSTI

VRTILJAK – I. triletje	
DEJAVNOST	MENTOR
Knjižni molji	Breda Šetar
Plesne urice	Dragana Vasić
Pravljlična joga	Maja Skerlovnik
Poskočna nemščina	Anja Urekar Osvald
Primož Janžič	Športne igre
Igrajmo se radi	Maja Petrovič Kos
Origami	Ingrid Zupančič

DEJAVNOST	TRILETJE	MENTOR
Zabavna nemščina	2. r.	Anka Urekar Osvald
Igriva popotovanja	3. b	Nika Hartman
Čebelarški krožek	II.	Silvija Tkalec
Ustvarjamo z Unescom	8. r., 9. r.	Sanja Obaha
Zgodovinski krožek	III.	Aleksander Duh

Male sive celice	7. r.	Aleksander Duh
Tehniški krožek	5. r.	Aleš Tuš
Učenje učenja	4. r.	Nuša Oder, Jasna Bohnec, Maša Karanovič
Vrstniška mediacija	7., 8. r.	Mateja Štiglic, Saša Muršec, Jasna Pitamic
Mali potepuhi	II., III.	Maja Debeljak

Na Podružnični šoli Reka - Pohorje delujejo naslednje interesne dejavnosti:

DEJAVNOST	MENTOR
Otroški pevski zbor	Teja Fuchs
Mavrične dejavnosti, 1. r.	Mojca Uzman Levar
Igre	Katja Frece
Mavrične dejavnosti, 2. r.	Lidija Šoštarič
Eko krožek	Miriam Tekavc Košec
Varnostna olimpijada	Katja Frece
Učenje učenja	Karmen Srnko
Cici planinci	Miriam Tekavc Košec
Eko krožek	Miriam Tekavc Košec
Šah	ŠK Železničar*

VRTILJAK	
DEJAVNOST	MENTOR
Naravoljubci	Miriam Tekavc Košec
Gibalni krožek	Tina Žizek
Plesni krožek	Lea Svatina Janžič
Ustvarjalnica	Katja Frece

Vse dejavnosti in krožki na obeh šolah delujejo po določenem urniku. Pri načrtovanju urnika smo upoštevali, da je večina učencev vozačev.

Izvedbo dejavnosti bo narekovalo dogajanje v povezavi z razširjenostjo koronavirusa **COVID-19**.

3.14 MNOŽIČNE DEJAVNOSTI

Bralna značka (mentorica Lidija Mazgan, razredničarke od 1. do 5. r.)

V Prežihovem bralnem svetu lahko sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Branje se začne septembra (17. 9. 2021) in traja do 2. 4. 2022.

V tem času opravijo bralci pogovore o prebranih knjigah. Učenci od 1. do 3. razreda preberejo 3 knjižna dela, učenci od 4. do 6. razreda 4 knjižna dela, učenci od 7. do 9. razreda pa 5 knjižnih del. Na razredni stopnji vodijo pogovore razredničarke.

Pogovore na predmetni stopnji vodi knjižničarka in bodo potekali v knjižnici po urniku izposoje za posamezen razred ali po dogovoru s knjižničarko.

Med šolskim letom mentorica Lidija Mazgan organizira srečanje vseh učencev s slovenskim avtorjem.

Ekobranje za ekoživiljenje (mentorica Lidija Mazgan, razredničarke od 1. do 5. r.)

Ekobranje za ekoživiljenje je dejavnost namenjena vsem učencem naše šole. Učenci prebirajo knjige in članke z ekološko vsebino. Prebrati morajo 2 knjigi in 1 članek. Namen je učence seznanjati z ekološko problematiko in jih spodbujati k ustreznemu ravnanju z odpadki in okoljem.

Angleška bralna značka (mentorice učiteljice angleščine)

Sodelujejo lahko učenci od 4. do 9. razreda.

Projekt Unesco (mentorica Sanja Obaha)

Naša šola je pridružena članica Unesco mreže šol, v kateri bomo tudi letos sodelovali v okviru središča, ki ima sedež v Sveti Trojici. Skupaj z učenci in mentorji se bomo vključevali v nacionalne in mednarodne projekte, v šoli bomo na različne načine obeleževali pomembne mednarodne praznike in dneve, sodelovali bomo z organizacijami in društvi v naši okolici, sodelovali bomo z Občino Hoče-Slivnica, pri svojem delu pa se bomo trudili delovati v skladu z glavnimi cilji in temami Unesco ASPnet.

Prometna značka (razredničarke 1. - 5. r.)

Prometno značko lahko pridobi vsak učenec od 1. do 5. razreda, ki izpolni pogoje za osvojitve prometne značke. Izvaja se v okviru razrednih ur.

Kolesarski izpit opravljajo učenci 5. razreda. Mentorici in odgovorni za izvedbo kolesarskega izpita sta Silvija Tkalec in Lidija Papotnik.

Vesela šola (mentor Aleksander Duh)

Sodelujejo lahko učenci 5. r, 6. r. in III. triletja.

Cici - Vesela šola (mentorici Vesna Zemljič in Miriam Tekavc Košec)

Sodelujejo učenci od 1. do 4. razreda.

Logika (mentorici Tanja Kočevar Voljč, Teja Fuchs, Katarina Vabel, Stanislava Letonja - skrbnik)

Sodelujejo lahko učenci od 2. do 9. razreda.

Bober (mentorji Lidija Papotnik, Vlasta Smrdel, Katarina Vabel, Borut Merčnik, na podružnici Lidija Šoštarič)

Sodelujejo lahko učenci od 2. do 9. razreda.

Razvedrilna matematika (mentorica Vesna Zemljič, Vlasta Bobovnik)

Sodelujejo lahko učenci od 1. do 9. razreda.

Znam več (mentorica Vesna Zemljič)

Sodelujejo lahko učenci I. triletja.

Šolsko glasilo (mentorice Danijela Pećanac, Vlasta Smrdel, Lidija Šoštarič)

Sodelujejo lahko vsi učenci od 1. do 9. razreda.

Športni program (mentorica Loredana Cristea)

Zlati sonček

Sodelujejo učenci I. triletja.

Krpan

Sodelujejo učenci II. triletja.

Mladi člani RK (mentorica Maja Petrovič Kos)

Sodelujejo lahko vsi učenci.

Logična pošast (mentorici Lidija Šoštarič, Vesna Zemljič)

Sodelujejo lahko učenci od 1. do 9. razreda.

Načrt šolske poti (mentorica Silvija Tkalec)

Sodelujejo lahko vsi učenci.

Naša mala knjižnica (koordinatorica Lidija Papotnik)

Sodelujejo lahko učenci od 1. do 5. razreda.

Lego gradniki (mentorice Jasna Pitamic, Mateja Gabrijan Prešeren, Brigita Pečanac)

Sodelujejo učenci od 1. do 5. r.

3.15 TEČAJNI POUK

Plavalni tečaj

Za učence 2. razreda bomo 20-urni tečaj plavanja organizirali od 4. do 15. aprila 2022.

Za učence 4. razreda bomo 10-urni tečaj plavanja organizirali od 15. do 19. novembra 2021 (10 ur plavalnega tečaja so učenci opravili že v 3. razredu).

Plavalni tečaj bo organiziran v kopališču v Rušah.

3.16 ŠOLA V NARAVI

Prvo triletnje: 3. razred, LOKACIJA: CŠOD ŠKORPIJON (Duh na Ostrem vrhu):

- SPREMLJEVALKE: Suzana Brumec Mrzlekar, Nika Hartman, Jasna Pitamic
- ORGANIZATORICA: Jasna Pitamic
- TERMIN od 11. 4. 2022 do 13. 4. 2022

Drugo triletnje: 5. razred, LOKACIJA: CŠOD PRVINE (Čemšenik):

- SPREMLJEVALKE: Anita Kokol, Lidija Papotnik, Silvija Tkalec
- ORGANIZATORICA: Lidija Papotnik
- TERMIN: 5.a + 5.c od 17. 1. 2022 do 21. 1. 2022, 5.b od 24. 1. 2022 do 28. 1. 2022

Drugo triletnje: 6. razred, LOKACIJA: CŠOD RADENCI (Gorenji Radenci):

- SPREMLJEVALKE: Aleksandra Kambič, Nataša Nikolič, Natalija Rob
- ORGANIZATORICA: Natalija Rob
- TERMIN: od 21. 2. 2022 do 25. 2. 2022

Tretje triletnje:

7. razred, LOKACIJA: CŠOD Breženka (Fiesa):

- SPREMLJEVALCI: Danijela Metličar Vukmanič, Andreja Krajnc, Danijela Pečanac
- ORGANIZATORICI: Danijela Pečanac
- TERMIN: od 19. 4. 2022 do 23. 4. 2022

Tretje triletnje:

8. razred, LOKACIJA: CŠOD Breženka (Fiesa):

- SPREMLJEVALCI: 8. a + 8. b: Lidija Ž. Vranešević, Maja Debeljak, Sanja Obaha
8. c + 8. d: Loredana Cristea, Petra Urek, Maja Paulič
- ORGANIZATORICI: Loredana Cristea, Lidija Ž. Vranešević.
 - TERMIN: 8. a + 8. b: od 13. 9. 2021 do 17. 9. 2021
8. c + 8. d; od 20. 9. 2021 do 24. 9. 2021

Materialne stroške šole v naravi za učence 5. razreda krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

3.17 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

1. RAZREDI:

- izvedba ure SLJ in SPO na temo Nebesedno sporazumevanje, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Zdrave navade, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

2. RAZREDI:

- izvedba ur na temo Komunikacija, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Osebna higiena, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

3. RAZREDI:

- izvedba ur na temo Učimo se, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Zdrav način življenja, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

4. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Sprejemanje drugačnosti, izvajalci razredniki,
- delavnica Igorja Plohla – Lev Rogi (projekt Sprejemanje drugačnosti), organizira šolska svetovalna delavka,
- zdravstveno vzgojni program na temo Preprečevanje poškodb, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

5. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Samopodoba, izvajalci razredniki,
- izvedba ure bibliosvetovanja Medvrstniško nasilje, izvajalki Lidija Mazgan in Dragica Borko,
- projekt Sprejemanje drugačnosti – pogovore in delavnice organizira šolska svetovalna delavka, izvajalec Društvo slepih in slabovidnih,
- projekt JUMICAR; prometno izobraževalni program, organizira Občina Hoče-Slivnica,
- zdravstveno vzgojni program na temo Zasvojenost, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

6. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Čustvovanje, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Odraščanje, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

7. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Odnos do drugega, vzgoja za nenasilje, izvajalci razredniki,

- zdravstveno vzgojni program na temo Pozitivna samopodoba in stres, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor,

8. RAZREDI

- izvedba razrednih ur na temo Mladostniški izzivi, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Medosebni odnosi, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor,
- delavnica Društva za boljši svet o odvisnostih,
- izvajanje projekta Stop nasilju.

9. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Čustvena inteligenca, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Vzgoja za zdravo spolnost, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor

Za starše naših učencev bomo v mesecu januarju (med 17. in 21. 1. 2022) na daljavo organizirali predavanje Šolske stiske - kaj lahko naredijo starši. Predavala bo go. Tadeja Batagelj - psihologinja iz Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše.

Vključeni smo v projekt Stop nasilju (v tem šol. letu učenci in razredniki/učitelji 8. razredov).

Koordinatorica preventivnih dejavnosti: šolska svetovalna delavka Dragica Borko.

3.18 SKUPNOSTI UČENCEV

Skupnost učencev in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki se sestane najmanj trikrat letno. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli,
- ravnatelju predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- sodeluje z EKO šolo pri urejanju in čiščenju šolskega okolja,
- načrtuje in organizira skupne akcije (humanitarne akcije, zbiralne akcije ...),
- sodeluje z Zvezo prijateljev mladine pri organizaciji otroškega parlamenta na šoli,
- predstavniki šole se udeležijo medobčinskega otroškega parlamenta v Mariboru,
- na pobudo oziroma želje učencev organizira pogovore, delavnice o težavah mladih,
- pomaga pri organizaciji predaje ključa,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Šolski parlament se sestane najmanj trikrat letno. Obravnava eno od problematik, ki jih predlagajo mladi parlamentarci in jih izbere Zveza prijateljev mladine. Letošnja tema 31. otroškega parlamenta je MOJA POKLICNA PRIHODNOST.

Mentorica skupnosti učencev je Mateja G. Prešeren.

Oddelčne skupnosti

Učenci posameznih oddelkov sestavljajo oddelčno skupnost in izvolijo svoj odbor. Njihovo delo poteka ob pomoči razrednika, ki je tudi odgovoren za uspešno delo oddelčne skupnosti, za

pomoč pri sestavi lastnega programa dela te skupnosti in pri realizaciji tega programa. O vsem delu morajo voditi dokumentacijo, o sestankih pa zapisnike.

3.19 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnico vodi knjižničarka Lidija Mazgan. Program dela knjižnice je priloga LDN. Na podružnični šoli Reka-Pohorje vodi knjižnico učiteljica Jasna Pitamic.

3.20 DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Pri matematiki, angleščini in slovenščini bo v 8. in 9. razredu pouk potekal pri vseh urah v manjših učnih skupinah.

Skupine oblikujemo glede na naslednja merila: ocene, odnos do dela, presoja učitelja. V vseh skupinah je možno pridobiti ocene od 1 do 5.

Preizkusi znanja in kriteriji za ocenjevanje so v vseh skupinah enaki. Skupine določijo učitelji, ki izvajajo pouk.

3.21 DELO Z UČENCI, KI IMAJO ODLOČBO O USMERITVI

V večinsko osnovno šolo je vključena heterogena skupina otrok s posebnimi potrebami, katerim nudijo pomoč socialna pedagoginja, specialna pedagoginja, pedagoginje, logopedinja in psihologinja (zunanji sodelavki) ter razredni in predmetni učitelji. To so otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolni otroci, otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in drugi otroci s posebnimi potrebami. Odločbo o usmerjanju na podlagi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje ter dokumentacije s strani šole izda Zavod RS za šolstvo.

V letošnjem šolskem letu je v centralno šolo vključenih 45 učencev z odločbo o usmeritvi, v podružnično šolo pa 5 učencev. V postopek usmerjanja je vključenih 7 učencev. V vrtcu je usmerjenih 8 otrok, 1 otrok je v postopku usmerjanja. Tedenski fond ur glede na profil izvajalcev po odločbah je 24 ur za specialnega pedagoga (+ 3 ur v vrtcu), 8 ur za socialnega pedagoga (+ 1 ura v vrtcu), 9 ur za pedagoga, 50 ur za specialnega pedagoga ali pedagoga (+ 7 ur v vrtcu), 4 ure za logopeda (+ 3 ure v vrtcu), 4 ure za psihologa, 24 ur za učitelja razrednega pouka, 11 ur za učitelja angleščine, 13 ur za učitelja matematike, 9 ur za učitelja slovenščine, 4 ure za učitelja kemije, 1 ura za učitelja geografije. Nekaj ur učne pomoči izvajamo v skupini (prisotna hkrati 2 učenca). Število ur DSP se bo zaradi pridobitve novih odločb med letom spremenilo.

IZVAJANJE PETSTOPENJSKEGA MODELA POMOČI NA ŠOLI

Posebno pozornost namenjamo tudi drugim rizičnim skupinam otrok, torej učencem, pri katerih se učne težave nakazujejo. Za učence s splošnimi in specifičnimi učnimi težavami (lažje do zmerne stopnje) je bistvena strokovna pomoč v šoli – izvajanje petstopenjskega modela pomoči. Na 1. stopnji nudijo učitelji učencem pomoč pri pouku, dopolnilnem pouku ter pomoč v okviru podaljšanega bivanja. Na 2. stopnji se v proces vključi šolska svetovalna služba, za učenca pa se pripravi individualni delovni projekt pomoči. Na 3. stopnji se po potrebi opravijo poglobljeni diagnostični postopki; učenca se vključi v individualno in skupinsko pomoč. V kolikor pri

učencu kljub izvajanju pomoči ne zaznamo napredka ter se težave stopnjujejo, usmerimo otroka na pregled v zunanjo institucijo (4. stopnja). Na 5. stopnji otrok pridobi odločbo (priprava individualiziranega programa, izvajanje ur dodatne strokovne pomoči).

3.22 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjenim učencem namenimo posebno skrb, ki je v skladu z njihovimi značilnostmi in potrebami.

Naši cilji so:

- celosten razvoj učenca (njegovih sposobnosti, talentov, osebnosti),
- krepitev zaupanja v lastne sposobnosti,
- razvijanje iniciativnosti,
- nudenje možnosti pozitivnih doživetij, izkušenj,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- spodbujanje sodelovanja med učenci,
- druženje nadarjenih med seboj in razvijanje pozitivne samopodobe.

Nadarjenim učencem nudijo strokovno pomoč učitelji različnih predmetnih področij. Učencem omogočamo druženje med seboj v okviru ekskurzij, delavnic in taborov.

Delo z nadarjenimi učenci koordinirata svetovalni delavki Dragica Borko in Anja Dvoršak.

3.23 DELO Z UČENCI TUJCI

MIZŠ nam je odobrilo 120 dodatnih ur slovenščine za učence tujce. Ure bodo izvajale učiteljice slovenščine in razrednega pouka.

3.24 KARIERNA ORIENTACIJA

Karierna orientacija zajema poklicno informiranje, poklicno svetovanje, poklicno vzgojo, vpis v srednje šole.

Ena od aktivnosti karierne orientacije je tudi poklicna vzgoja. Izvajamo jo v okviru rednih predmetov, oddelčnih skupnosti, drugih aktivnosti na šoli – interesnih dejavnostih in izven šole (ekskurzije, obiski srednjih šol, obiski predstavnikov srednjih šol).

Koordinatorica za karierno orientacijo je Dragica Borko.

3.25 SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

3.25.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

1., 3., 6., 8. razredi in šolski novinci – SISTEMATIČNI PREGLEDI.

2., 4., 5., 7., 9. razredi - NAMENSKI PREGLEDI PO SISTEMATSKEM PREGLEDU.

Šolski zdravnik: mag. Leon Radolli, dr.med. specialist pediater.

Delovni čas: ponedeljek in četrtek od 12.00 do 20.00, torek in sredo od 7.00 do 8.45, petek od 7.00 do 14.00.

Zobozdravnica: Andreja Žučko Karnet.

Delovni čas zobozdravnice:

- ponedeljek in sredo od 12.30 do 19. ure,
- torek, četrtek, petek od 7.30 do 14.30.

Za učenke in učence 6. r. bo neobvezno cepljenje proti humanim virusom papiloma – HPV. Cepljenje bo potekalo ob sistematskih pregledih in s soglasjem staršev.

Za strokovne informacije glede cepljenja proti HPV naj se starši obrnejo na šolskega zdravnika.

Vsi zaposleni bodo opravili predpisane zdravniške preglede po razporedu vodstva šole.

Za varstvo pri delu bomo nabavili vse, kar je predpisano v pravilniku.

3.25.2 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva poleg sistematskih pregledov opredeljuje tudi programirano (načrtovano) vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim celostnim načrtom za osnovno šolo.

Izvajanje vzgoje za zdravje je zakonsko urejeno in je za otroke in mladostnike brezplačno. Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda je opredeljena v Priročniku za boljše zdravje otrok in mladostnikov in se bo na naši šoli izvajala z naslednjimi vsebinami iz omenjenega priročnika:

- 1. razred: ZDRAVE NAVADE,
- 2. razred: OSEBNA HIGIENA,
- 3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA,
- 4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB
- 5. razred: ZASVOJENOST,
- 6. razred: ODRAŠČANJE,
- 7. razred: POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES,
- 8. razred: MEDOSEBNI ODNOSI,
- 9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST.

3.25.3 ŠOLSKA PREHRANA

Zdrav način prehranjevanja z vnosom živil bogatih s hranili ter minerali ima velik pomen na človeški organizem. Da uživamo zdravo in bogato hrano, je pomembno za zdravje v vseh starostnih obdobjih, še posebej za otroke, ki so v obdobju razvoja. Prehrano učencev urejamo v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 in 46/14). Načrtovanje prehrane temelji na upoštevanju prehranskih normativov ter priporočil in smernic za zdravo prehrano. Šola je vključena v mrežo zdravih šol, kar potrjuje certifikat Zdrava šola.

Veliko pozornosti je namenjeno razvoju ustreznih prehranskih navad, kako so jedi postrežene in da je količina hrane primerna starosti otrok ter zadostuje kalorijski vrednosti določenega obroka.

Pri javnem naročanju nam veliko pomeni, da lahko s pomočjo izločenega sklopa živil sodelujemo z okoliškimi kmetijami. To nam omogoča nabavo živil višje kakovosti in tako lahko ponudimo sveža, domača, polnovredna živila, ki do nas pripotujejo po najkrajši možni poti. Kot

javni zavod radi dajemo vzgled in tako podpiramo lokalne dobavitelje, dobimo zelo kvalitetna živila in podpiramo domače gospodarstvo ter znižujemo obremenitev okolja z izpusti zaradi kratkih transportnih linij.

DNEVNI OBROKI

V šoli nudimo učencem zajtrke, dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice.

Zakon o šolski prehrani določa, da ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Tudi v šolskem letu 2021/2022 bo znašala 0,90 evra dnevno na učenca.

Cene prehrane potrdi Svet zavoda. Stroške prehrane plačajo starši.

CENE PREHRANE		
ZAJTRK	1. – 5. razred	0,80 €
MALICA	1. – 9. razred	0,90 €
KOŠILO	1. – 5. razred	3,17 € starši: 1,55 € subvencija občine: 1,62 €
	6. – 9. razred	3,72 € starši: 1,83 € subvencija občine: 1,89 €
	XL kosilo	4,96 € starši: 3,07 € subvencija občine: 1,89 €
POPOLDANSKA MALICA	1. – 5. razred	0,65 €

ORGANIZACIJA DNEVNIH OBROKOV

ZAJTRK	1. – 5. razred	od 7.15 do 8.00	v učilnicah
MALICA	1. – 9. razred	od 9.55 do 10.15	v učilnicah
KOŠILO	1. – 5. razred	od 12.00 do 14.40 po urniku kosil	v jedilnici
	6. – 9. razred	od 12.00 do 14.40 po urniku kosil	v jedilnici
POPOLDANSKA MALICA	1. – 5. razred	od 14.00 dalje	v učilnicah

Učenci malicajo v učilnicah, kjer so imeli pouk, z njimi pa je učitelj, ki jih je 3. uro poučeval. Dežurni učenci posameznega oddelka 3. triletja in 6. razreda gredo po malico v jedilnico. Za ostale učence je malica pripravljena v avli prizidka. Za 1. in 5. razrede malico dostavi v učilnice kuhinjska pomočnica. Po končani malici učenci odnesejo prazno posodo na ustrezen prostor. Učenci, ki imajo pred malico pouk športa, malicajo v jedilnici.

V podružnični šoli učenci zajtrkujejo in malicajo v učilnicah, kosilo pa imajo v jedilnici in eni učilnici.

V času epidemije imajo učenci zaradi preventivnih ukrepov po priporočilih NIJZ prilagojen urnik prihoda na kosila, ki je na oglasni deski pri jedilnici.

DIETNA PREHRANA

Tudi sestavi različnih dietnih obrokov posvečamo veliko pozornosti. Tako za učence, ki se morajo držati različnih diet, na osnovi ustreznih zdravniških dokazil in priporočil, individualno sestavljamo jedilnike glede na učenčeve hranilne in energetske potrebe ter predvsem glede na potrebne omejitve v izboru živil. Večji del diet predstavlja laktozna intoleranca in celiakija, alergije na oreščke, mleko in mlečne izdelke, jajca in jajčne jedi in še nekaj zelo specifičnih diet kot je na primer fenilketonurija. V sodelovanju s kuharji ponujamo učencem z dietami raznovrstne obroke in skušamo tudi upoštevati želje otrok in jim tako omogočiti prehrano, ki jo z veseljem zaužijejo. Do dietne prehrane so upravičeni učenci, ki pridobijo dietno potrdilo od zdravnika pediatra ali zdravnika specialista. Diete na podlagi alternativnih potrdil ne upoštevamo.

SUBVECIONIRANA PREHRANA

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več potrebno oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku.

Staršem, ki ne dobijo subvencije za kosilo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se lahko v izjemnih primerih odobri subvencija kosila iz občinskih sredstev.

Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije kosila se morajo upoštevati poleg dohodka na osebo tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca in družine.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI S PODROČJA HRANE IN PREHRANJEVANJA:

- Učitelji bodo učence pri malicah in kosilih usmerjali h kulturnemu uživanju hrane in spoštljivemu odnosu do hrane.
- Učitelji v OPB bodo učence navajali na kulturo prehranjevanja in posvečali veliko pozornost higieni rok v času podaljšanega bivanja (celoletna naloga).
- Razredniki bodo del časa pri razrednih urah namenili temi zdravega prehranjevanja šolarja in preventivnim ukrepom po priporočilih NIJZ v zvezi s Covid-19.
- V času tedna otroka (4. 10. – 10. 10. 2021) bomo izvedli aktivnosti na temo zdravja v okviru projekta Zdrave šole. Poudarek bo na zdravem prehranjevanju in gibanju. Pri izvedbi bodo sodelovali razredniki in športni pedagogi.
- V petek, 19. 11. 2021, bomo izvedli dan zdrave šole v povezavi s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom.
- Tudi v tem šolskem letu bomo vključeni v evropski projekt Šolska shema.
- Enkrat v letu bomo z anketo preverili stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanjem dejavnosti, s katerimi vzpodbujamo kulturo prehranjevanja.

TSZ – slovenski projekt

Tradicionalni slovenski zajtrk država izvaja z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za **lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo** ter v okviru sistema

javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. Živila so tako izključno pridelana oziroma predelana v Sloveniji in tudi tukaj smo velik podpornik lokalnih dobaviteljev in posledično domačega gospodarstva.

Osrednje teme, ki bi jih letos izpostavili so med, čebelarstvo in ajda, ki se uveljavlja kot odlična medovita rastlina in je zdravju koristno živilo. Letošnji slogan bo **Zajtrk s sadjem – super dan!**

ŠOLSKA SHEMA – evropski projekt

Sadje in zelenjava ter mleko predstavljajo pomembno skupino živil v uravnoteženem jedilniku vsakega posameznika in kot šola se tega držimo. Učencem ponujamo dnevno tako sadje kot zelenjavo, ki je vključeno v obrok ali je postreženo kot samostojen obrok pri popoldanski malici. Tudi mleko in mlečne jedi so zastopane v naših dnevniških oz. tedenskih jedilnikih, ki jih sestavljamo po smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Namen tega ukrepa je spodbuditi porabo sadja in zelenjave ter mleka, izboljšati prehranske navade otrok in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.

V tem projektu smo se odločili, da sodelujemo izključno s slovenskimi dobavitelji in če je le možno so ti od naše ustanove oddaljeni čim manj kilometrov. S tem ponudimo lokalna živila, ki pozitivno vplivajo na gospodarstvo in ob enem ne vplivamo negativno na okolje zaradi daljših transportnih verig.

Delitev svežega sadja in zelenjave ter mleka bo potekala pri malici kot dodatek, ki bo posebej viden v zapisu jedilnika.

SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO:

Člani: Joca Lipuš, Dragica Borko, Mojca Mihelak, Rok Dvoršič, Jasna Pitamic, Anita Kokol, Katja Frece, Lidija Papotnik, Jerneja Orthaber, Mojca Kolarič in predstavnik Sveta staršev. Zunanja člana dr. Leon Radolli in dr. Andreja Žučko Karnet.

Skupina za šolsko prehrano mesečno deluje preko dopisne seje in ima občasne timske sestanke. Celotno organizacijo prehrane vodi organizatorica šolske prehrane, učiteljica Joca Lipuš.

3.26 PROSLAVE, PRIREDITVE, OBELEŽITEV SPOMINSKIH DNEVOV

Centralna šola:

- 31. oktober, 1. november – dan reformacije in dan spomina na mrtve (šolski radio): Danijela Pećanac,
- 1. november – dan spomina na mrtve (komemoracija pred spominsko ploščo na šoli): Danijela Pećanac,
- december 2021: božični koncert - Teja Fuchs, Maja Paulič,
- 26. december – dan samostojnosti in enotnosti (proslava):
 - 1. – 5. r.: Teja Fuchs in Katarina Vabel,
 - 6. – 9. r.: Danijela Pećanac,

- 8. februar - slovenski kulturni praznik (proslava):
 - 1. – 5. r.: Mojca Kolarič,
 - 6. – 9. r.: Sanja Obaha,
- marec 2022 revija otroških pevskih zborov v Mariboru: Maja Paulič,
- maj 2022 – prireditev ob zaključku bralne značke: Lidija Mazgan,
- maj 2021, sprejem učencev 2. razreda v ORK: Maja Petrovič Kos,
- 27. april, 1. maj – dan upora proti okupatorju in praznik dela (šolski radio): Danijela Pećanac,
- maj 2022 – revija mladinskih pevskih zborov v Mariboru: Maja Paulič,
- junij 2022 – Pozdrav poletju: Danijela Pećanac, Maja Paulič, Anja U. Osvald, Ingrid Zupančič,
- junij 2022 – predaja ključa 8. r.: Mateja G. Prešeren,
- junij 2022 – valeta: Aleksander Duh, Aleš Tuš, Jerneja Orthaber,
- 25. junij – dan državnosti (proslava) in zaključna prireditev:
 - 1. – 4. r. Lea Svatina Janžič
 - 5. – 9. r. Andreja Krajnc.

Podružnica Reka-Pohorje

Šolske proslave:

- 26. december – dan samostojnosti in enotnosti: Katja Frece
- 8. februar – slovenski kulturni praznik: Tina Žižek
- 25. junij – dan državnosti: Miriam Tekavc Košec.

Priprava krajevnih proslav v sodelovanju s KS Reka-Pohorje:

- Izvedba je odvisna od ukrepov NIJZ.

3.27 PROMETNO VARNOSTNI NAČRT

Učenci, ki stanujejo v Rogozi, v Hočah (Miklavška c., Letališka c., Flisova ul., Vzhodna ul. in Čobčeva ul.), v Bohovi, Pivoli, Zg. Hočah, Polani in Hočkem Pohorju imajo zaradi nevarne poti v šolo brezplačen prevoz.

Za učence, ki stanujejo v bližini Hočke koče, v Pivoli, v bližini Križne kapele in na Polanski cesti ter v Rečki grabi je organiziran poseben brezplačen prevoz s kombijem.

Brezplačen prevoz imajo tudi učenci, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km.

Brezplačen prevoz ima 287 učencev.

Vse vsakodnevne prevoze otrok v šolo opravlja podjetje Marprom. Vsi avtobusi in kombiji pripeljejo otroke pred centralno šolo in jih odpeljejo izpred nje. Otroci podružnične šole Reka-Pohorje pa vstopajo v avtobus in izstopajo iz njega na postajališčih.

Na avtobusu in kombiju, pri vstopanju na avtobus in kombi ter pri izstopanju iz avtobusa in kombija je potrebno upoštevati pravila vedenja pri prevozih.

VOZNI RED

Minibus 1 (oznaka busa št.: 813)	Minibus 2 (oznaka busa št.: 814)
odcep Mariborska koča – Planinka Kop K – OŠ Hoče	6.35
odcep Planinka Kop K - Polana – OŠ Hoče	7.35 (minibus 1)
OŠ Hoče – Polana - Planinka Kop K	13.10 (minibus 2), 15.00
OŠ Hoče – Polana – odcep Planinka Kop K– odcep Mariborska koča	14.05 (minibus 1)
Polana - Reka – OŠ Hoče	6.55, 7.40 (minibus 1 + 2)
OŠ Hoče – Reka - Polana	13.10, 14.10, 15.00
Rogoza – OŠ Hoče	7.10, 7.40 (2. – 5. r.), 7.55 (6. – 9. r.)
OŠ Hoče – Rogoza	13.20, 13.55, 14.45
Hočka koča – Pivola – Vinški - Pohorski dvor – OŠ Hoče	7.05 (minibus 2)
OŠ Hoče – Pohorski dvor - Pivola – Vinški – Hočka koča	14.45 (minibus 2)
Vinški - Pohorski dvor – Pivola 88 - OŠ Hoče	7.55 (minibus 1)
OŠ Hoče – Pivola 88 - Pohorski dvor - Vinški	13.15 (minibus 2), 13.50 (minibus 1)
Hočko Pohorje 53 – Grašič – Križna c. - Polanska cesta 133 – OŠ Hoče	6.35 (minibus 1)
OŠ Hoče – Polanska c. 133 - Križna c. - Grašič – Hočko Pohorje 53	14.40 (minibus 1)
Bohova – OŠ Hoče	7.05 (minibus 1), 8.00 (minibus 2)
OŠ Hoče - Bohova	13.00, 14.00, 14.35 (minibus 2)
Hočko Pohorje 66 (Rečka graba) – AP pri Podružnici Reka - Pohorje	6.45 (minibus 2)
OŠ Hoče - Reka – Hočko Pohorje 66 (Rečka graba)	13.40 (minibus 2)

PROMETNO-PREVENTIVNE DEJAVNOSTI:

Učenci so ob prihodu in vračanju iz šole prometno ogroženi. Prometni varnosti učencev namenimo posebno pozornost. Seznanjamo jih s šolskimi oz. najvarnejšimi potmi, ki vodijo do šole. Šola ima za večjo varnost svojih učencev izdelan načrt šolskih poti. Posebej opozarjamo na prometno izpostavljene točke na njih. Tam je potrebna še večja pozornost in previdnost ter učenje ustreznega ravnanja.

Staršem svetujemo, da z otrokom večkrat skupaj prehodijo njegovo šolsko pot, ga ob tem opozarjajo na manj varne dele poti in pokažejo ustrezno prometno varno ravnanje, ki ga zahteva situacija na tem delu.

Kasneje ni odveč preveriti, če otrok dogovorjeno pot tudi dejansko uporablja. **NAJKRAJŠA POT OBIČAJNO NI NAJVARNEJŠA.**

Aktivno se vključujemo v preventivne akcije republiškega SPVCP pod okriljem Agencije za varnost prometa (AVP). Na tak način preko celega šolskega leta opozarjamo na pomen prometno varnega ravnanja vseh udeležencev v prometu.

Učenci se morajo ravnati po cestno prometnih predpisih, bodisi so vključeni v promet kot pešci, kolesarji, potniki na avtobusu ali kot sopotniki v osebnih avtomobilih.

Šolske torbe vseh učencev naj bodo označene z odsevnimi nalepkami oz. odsevnimi našitki.

Otroci 1. razreda devetletne OŠ morajo imeti na poti v šolo ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci, poleg staršev, so lahko otroci starejši od 10 let, če to pisno dovolijo starši ali skrbniki. Zaradi boljše vidnosti (predvsem v jutranjih in večernih urah ter v zimskem času) naj učenci nosijo kresničke. Učenci 1. in 2. razreda nosijo rumene rutice.

Drugošolci sodelujejo v preventivnem prometnem programu Kolesarček.

Učence prve triade obišče policist, s katerim se z učiteljico odpravijo na sprehod po poteh v okolici šole.

Četrtošolci sodelujejo v akciji BODI (PRE)VIDEN. Z akcijo se spodbuja in navaja učence k uporabi kresničk in oblačil z odsevniki. Četrtošolci sodelujejo tudi v OTROŠKI VARNOSTNI OLIMPIJADI. Tako se učenci učijo in praktično opravljajo različne naloge, ki temeljijo na spretnosti in varnosti v prometu ter v vsakdanjem življenju. Spoznavajo pomen uporabe čelade. Naučijo se upoštevati prometna pravila in predpise.

Petošolci so vključeni v preventivni program Jumicar, kjer spoznajo, kako jih na cesti vidi voznik. V pomladnem času učenci opravljajo TEORETIČNI IZPIT ZA KOLESARJE in PRAKTIČNI IZPIT ZA KOLESARJE. Starši s podpisom kolesarske izkaznice potrdijo, da bodo skrbeli za tehnično ustreznost kolesa in da dovolijo svojemu otroku kolesarjenje na javnih prometnih površinah. Uporaba kolesarske čelade je obvezna do dopolnjenega 18. leta starosti. Petošolci so vključeni tudi v projekt Policist Leon svetuje. Učence se seznani o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in se jih pouči o primernem ravnanju ter spoštovanju pravil na določenih področjih. Poleg tega je pomembno, da povečamo prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepimo odnose med otroci, učitelji, starši in policijo. Projekt izvaja policist, vodja policijskega okoliša g. Borut Urnaut.

Učence predmetne stopnje se na razrednih urah ves čas ozavešča o prometni varnosti. Višji razredi so vključeni v prometne preventivne delavnice Vozim, vendar ne hodim.

Učenci, ki imajo izpit za kolo z motorjem, lahko kolo z motorjem uporabljajo za prihod v šolo ob upoštevanju prometnih predpisov, ki veljajo v okolici šole; območje umirjenega prometa 10 km/h. Obvezna je uporaba čelade tudi za mopediste.

Da bo cestno prometna ogroženost čim manjša, moramo učitelji in starši učence redno opozarjati na upoštevanje cestno prometnih predpisov.

3.28 EVAKUACIJA

V mesecu oktobru 2021 bomo v sodelovanju z gasilskimi društvi naše občine Hoče-Slivnica za učence in vse zaposlene izvedli evakuacijsko vajo.

Izvedba evakuacijske vaje bo odvisna od trenutne situacije povezane s Covid-19.

3.29 STRATEGIJA IND NA OŠ DUŠANA FLISA HOČE (INTERNI PROJEKT)

Odgovorni: Alojz Velički

Vodja tima: Stanislava Letonja

Ožji tim: Stanislava Letonja, Borut Merčnik, Alojz Velički, Darja Vantur

Širši tim: Lea Svatina Janžič, Katarina Vabel, Anja Urekar Osvald, Anita Kokol, Petra Urek, Ingrid Zupančič

Cilji:

1. Izvajanje poenotenega in produktivnega pouka na daljavo
2. Priprava enotnega LMS (modela), ki bo ena vstopna točka za učence in učitelje

3. Enoten pedagoški pristop z upoštevanjem vseh sodobnih smernic poučevanja (FM, vzpodbudno okolje, učenje na daljavo ipd.)
4. Usposobljeni učitelji, učenci in starši za delo v LMS (modelu)

Izhodišča za prilagoditev izobraževanja na daljavo

Upoštevati je potrebno:

1. komunikacijo vseh deležnikov: učitelji, učenci, starši (po katerih kanalih se bo komuniciralo, kdaj in kako, pravila komuniciranja),
2. poenoteno učno okolje za izvajanje pedagoškega procesa na daljavo,
3. organizacija in načrtovanje pedagoškega procesa na daljavo na ravni šole (urnik B, ob upoštevanju obremenitve učencev in učiteljev, vloga drugih strokovnih delavcev),
4. načrtovanje pouka na daljavo in poučevanje na daljavo (didaktični pristopi glede na vsebine in/ali veščine, individualizacija, sodelovalno delo učencev, sprotne preverjanje znanja, povratne informacije, ki naj bodo kvalitetne in sprotne, izbor gradiv, ki podpirajo IND),
5. zagotavljanje spodbudnih učnih okolij (vključenost vseh otrok – DSP, učenci z učnimi težavami, iz socialno šibkih družin, nadarjeni učenci, medvrstniška pomoč),
6. ustrezna opremljenost učiteljev in otrok (razredniki),
7. izobraževanje in podpora.
8. Akcijski plan:

	Cilj	Aktivnosti/naloge	zadolžen	rok
1.	Imenovanje širšega tima za IND	Določiti širši tim, ki bo razvijal IND strategijo, prenašal aktivnosti na ostale učitelje (npr. aktiv)	ravnatelj	28. 8. 2021
2.	Pripravljene osnovne smernice za IND	Priprava predlogov in idej po aktivih (orodja, LMS – Learning Management System, Arnes SU-Moodle, MS Teams)	Vodja tima, tim	1. 9. 2021
3.	Izvedena analiza stanja	Priprava ankete za učitelje in starše (opremljenost, pogoji, znanje)	Stanka, Borut	17. 9. 2021
		Pošiljanje ankete in analiza stanja	Borut	10. 9. 2021
		Analiza stanja in priprava potreb (nabava opreme, izobraževanja ipd.)	ožji tim	20. 9. 2021
4.	Usposobljenost za uporabo LMS orodij (učitelji). Razvoj digitalnih kompetenc učencev in/ali staršev. Usposobljenost za pripravo MS Teams (učitelji). Predstavljene dobre prakse IND, ki so jih	Priprava nabora izobraževanj za učitelje, starše in učence (glede na analizo)	ožji tim	11. 9. 2021
		Načrtovanje vsebin izobraževanj ter določitev terminov in izvajalcev	ožji tim	11. 9. 2021
		Izvedba izobraževanj SU in MS Teams (Aleš T., Ingrid Z., Anja U. O, Stanislava L.)	po seznamu prijav	sep. – okt. 2021 oziroma po potrebi

	učitelji izvajali v prejšnjem šol. letu			
5.	Pripravljene določene vsebine v LMS za uporabo (glede na izvedbeni model IND)	Priprava LMS (Arnes SU) in MS Teams)	učitelji	30. 9. 2021
		Priprava določenih vsebin v »učilnicah«	učitelji	30. 9. 2021
		Izvedba določenih aktivnosti na daljavo	učitelji	30. 9. 2021 oz. po potrebi (pomoč v okviru aktivov)

4 DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

4.1 PROGRAM RAVNATELJA

A) Osnovne naloge:

Pedagoško in upravno vodenje šole na osnovi Zakona o osnovni šoli, ZOFI-ja, Akta o ustanovitvi zavoda in ostalih izvršilnih predpisov.

B) Program pedagoškega vodenja šole:

- analiza posamičnih učnih ur,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalna spremljava dela v razredih,
- usmerjanje v izboljšanje procesa učenja in kakovosti znanja oziroma dosežkov učencev,
- spremljanje teoretičnih dognanj – raziskav s področja učenja,
- usmerjanje razvoja učiteljev,
- zbiranje, analize in uporaba podatkov oziroma dokazil o učenju,
- podpora učiteljem pri formativnem spremljanju,
- hospitacije pripravnikom v šoli in vrtcu,
- individualni razgovori z delavci šole,
- kontrola izvajanja LDN za šolo in vrtec,
- organizacija izobraževanja v šoli in vrtcu,
- skrb za strokovno izobraževanje učiteljev,
- skrb za uveljavljanje sodobnih oblik in metod dela,
- vodenje dela učiteljskega zbora, usmerjanje in spremljanje dela učiteljskega zbora in drugih strokovnih organov.

C) Program spremljave pouka in dela v vrtcu v šol. letu 2021/22

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela je ključ do učiteljevega razvoja in s tem do razvoja šole in vrtca.

Spremljave pouka spadajo v redno obliko pedagoškega dela in jih opredeljuje pristojna zakonodaja kot obliko ravnateljeve spremljave dela svojih pedagoških in strokovnih delavcev. S tem ravnatelj spoznava kakovost dela na šoli in v vrtcu ter delo posameznega strokovnega delavca.

Spremljave pouka pri zaposlenih strokovnih delavcih bom v šolskem letu 2021/22 opravljal s pomočjo instrumentarija za spremljavo pouka in vzgojnega dela v skupinah v vrtcu. Potekale bodo skozi vse šolsko leto 2021/22 in predstavljajo pomembne povratne informacije pri

oblikovanju navodil učiteljem/učiteljicam in vzgojiteljem/vzgojiteljicam za njihovo strokovno, profesionalno in kvalitetnejše delo.

Poudarek spremljave šolskega pouka bo tudi letos (v prejšnjem šolskem letu je zaradi epidemije COVID - 19, zaprtja šol in vrtcev in izobraževanja na daljavo ter upoštevanja vseh ukrepov NIJZ proces spremljave dela bil moten) na formativnem spremljanju in uvodni motivaciji, v vrtcu pa na delu v skupinah na temo gibanja otrok in izvedbi posameznih projektov, ki so si jih v LDN-ju zastavile vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

Vabljeni in napovedane spremljave pouka in vzgojitelskega dela bom začel izvajati v mesecu septembru 2021 in zaključil v mesecu maju 2022 pred zaključnimi obremenitvami ob koncu šolskega leta 2021/22 (mesečni razpored spremljave). Po potrebi bom delegiral za spremljavo dela pomočnici ravnatelja v šoli oziroma vrtcu.

Spremljal bom tudi druge oblike pedagoškega dela (izvajanje interesnih dejavnosti, strokovnih ekskurzij, dopolnilnega in dodatnega pouka, fakultativnega pouka, šole v naravi, dneve dejavnosti itd.) in po potrebi aktivno sodeloval kot izvajalec določenih vzgojno-izobraževalnih vsebin.

Velik poudarek bom namenil spremljavi vzgojno-izobraževalnega in svetovalnega dela našim pripravnikom/pripravnici, če bodo v šolskem letu 2021/22 opravljali pripravništvo na naši šoli ali vrtcu.

D) Analitično študijsko delo:

- analiza nacionalnih preizkusov znanja,
- analiza učnega uspeha ob ocenjevalnih konferencah,
- analiza ur po nastopih,
- izdelava raznih poročil,
- pregled letnih in sprotnih priprav učiteljev,
- pregled obvezne šolske dokumentacije,
- priprava in vodenje pedagoških konferenc,
- realizacija učnih načrtov.

E) Druge naloge:

- koordinacija dela z delavci,
- izdelava izvedbenega načrta za NPZ,
- priprava letnega delovnega načrta za šolo, predmetnika, izobraževanje pedagoških delavcev, organizacijskega poročila, sistematizacije delovnih mest,
- reševanje kadrovske problematike,
- sodelovanje in priprava sestankov Sveta zavoda, Sveta staršev, roditeljskih sestankov,
- sodelovanje s sindikatom,
- sodelovanje s svetovalnimi delavci,
- sodelovanje z izvajalci in investitorjem novogradnje vrtca Hoče,
- sodelovanje z ZRSS in MIZŠ, občino Hoče - Slivnica, Univerzo v Mariboru, fakultetami, srednjimi šolami, osnovnimi šolami, vrtci, dobavitelji in vsemi ostalimi, ki so v kakršnikoli povezavi z našim zavodom,
- sodelovanje z NIJZ in izvajanje vseh preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa.

F) Izobraževanje:

- Izobraževanja v sklopu OŠ Dušana Flisa Hoče, ZRSS, MIZŠ, PSOS Maribor, ŠR, mreže šol, aktiva ravnateljev ter po potrebi glede na vabila in aktualne teme.

G) *Delovni čas*: prihod med 6. in 8. uro, odhod med 13. in 15. uro. Ostalo delo v nerazporejenem času, 7 dni v tednu, 24 ur dnevno).

4.2 PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA

A) *V okviru pedagoško svetovalnega dela bo opravila naslednje naloge*:

- naloge pedagoginje po predpisanem normativu,
- priprava urnikov dela v oddelkih PB in JV,
- svetovalno delo,
- organizacija in pomoč pri organizaciji raznih aktivnosti na šoli.

B) *Druga dela*:

- urejanje nadomeščanj odsotnih delavcev,
- urejanje prevozov učencev,
- koordiniranje različnih dejavnosti in dela delavcev,
- izdelava raznih poročil, statistik in tabel,
- sodelovanje pri izdelavi urnika,
- sodelovanje pri razporedu prostorov in aktivnosti v prostorih,
- sodelovanje pri pripravi sestankov Sveta zavoda in Sveta staršev,
- sodelovanje pri izvedbi nacionalnih preizkusov znanja v 6. in 9. r.,
- druge naloge po nalogu ravnatelja.

C) *Izobraževanje*:

- Izobraževanje v sklopu ZŠ, MŠ, PSOŠ, ŠR, mreže šol in po potrebi glede na vabila in aktualne teme.

D) *Delovni čas*: prihod od 7.00 do 8.00, odhod od 14.00 do 15.00. Ostalo delo v popoldanskem času.

4.3 PROGRAM VODJE POD. ŠOLE REKA-POHORJE

- Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela na podružnici.
- Povezovanje podružnične šole z okoljem.
- Urejanje nadomeščanja.
- Prisostvovanje na sestankih Sveta staršev in Sveta zavoda.
- Zapisovanje šolske kronike.

4.4 DELOVNI PROGRAM SOCIALNE DELAVKE

Šolska svetovalna delavka svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju in spremljanju razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Temeljne naloge šolske svetovalne delavke so:

- pomoč družinam, ki potrebujejo finančno pomoč in podporo (subvencionirana kosila, šole v naravi in letovanja); sodelovanje z Občino Hoče - Slivnica, RK in Karitasom,
- karierno svetovanje za učence in starše 8. in 9. razredov,
- namestnik za izvedbo NPZ v 6. in 9. razredih,
- individualna strokovna pomoč, ki je namenjena učencem z učnimi težavami in učencem z vedenjskimi in čustvenimi težavami,
- skrb za telesno in duševno zdravje otrok, ki imajo psihosomatske težave,

- preventivno vzgojno delo v razredih,
- delo z nadarjenimi učenci (evidentiranje, identifikacija, spremljanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci),
- delo s starši (vseh obravnavanih otrok),
- delo z učitelji (sodelovanje pri obravnavi otrok z učnimi, vzgojnimi težavami),
- strokovno sodelovanje z zunanjimi institucijami, kadar potrebujemo pomoč, mnenje oz. podporo pri svojem delu,
- prizadevanje za dobro psihosocialno klimo šole, organizacija delavnic, predavanj za učence in starše,
- sodelovanje v odboru šolskega sklada,
- sodelovanje v timski skupini projekta Zdrava šola,
- sodelovanje v komisiji za prehrano.
- delovni čas: prihod od 7.00 do 8.00, odhod od 14.00 do 15.00. Ostalo delo v popoldanskem času.

4.5 DELOVNI PROGRAM UČITELJIC DSP

Dodatna strokovna pomoč je dodeljena učencem s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni z odločbo o usmeritvi, izdano s strani ZRSS. Učenci so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V odločbi je določeno, katere vrste dodatne strokovne pomoči je učenec deležen. Pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj izvajamo socialna pedagoginja, specialna pedagoginja in pedagoginje. Iz zunanjih institucij (CSG MB, OŠ Gustava Šiliha Maribor) k nam prihajata logopedinja in psihologinja. Tovrstno pomoč prav tako nudimo otrokom v vrtcu. Učno pomoč, ki se izvaja v času pouka, izvajajo razredni in predmetni učitelji.

Naše delo obsega:

- neposredno delo z učenci (razvijanje šibkih področij, spodbujanje močnih področij, krepitev šolskih veščin, razvijanje kompenzatornih tehnik pri učenju in šolskem delu, pomoč pri usvajanju učne snovi, priprava didaktičnih materialov),
- načrtovanje, spremljanje in evalviranje individualiziranega programa vzgoje in izobraževanja za vsakega učenca, ki je usmerjen,
- koordiniranje in vodenje timskih srečanj skupin za načrtovanje, izvajanje in evalviranje IP,
- izvajanje ur svetovalne storitve (delo z vrstniki učenca s PP, svetovanje staršem, učiteljem itd.),
- redno sodelovanje z vodstvom šole, učitelji, starši in zunanjimi institucijami (ZRSS, CSG MB, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše),
- koordiniranje in priprava poročil ter ostale dokumentacije v postopkih usmerjanja (pridobitev odločbe, sprememba odločbe),
- sodelovanje s svetovalno službo pri uresničevanju petstopenjskega modela pomoči na šoli,
- zbiranje podatkov, opazovanje učencev v razredu ter izvajanje diagnostičnih postopkov pri učencih, pri katerih obstaja sum na splošne oz. specifične učne težave ali druge primanjkljaje oz. ovire,
- izvajanje interesnih dejavnosti, projektov,
- permanentno strokovno izobraževanje (konference, študijske skupine, seminarji itd.),
- sodelovanje v zunanjem strokovnem aktivu izvajalk DSP (vključene OŠ Dušana Flisa Hoče, OŠ Miklavž na Dravskem polju, OŠ Frana Lešnika-Vuka Slivnica, OŠ Rače),
- izvajanje hospitacij ter mentorstva študentom na praktičnem usposabljanju.

4.6 DELOVNI PROGRAM KNJIŽNIČARKE

Delo knjižničarke opravlja Lidija Mazgan.

Načrt dela je naslednji:

- bibliotekarsko delo (nabava, vsebinska obdelava ter vnos knjižnega in neknjižnega gradiva, odpis, inventura),
- po sprejetju Zakona o spremembah Zakona o knjižničarstvu vpisovanje knjižničnega fonda v vzajemni katalog Cobiss - zaključevanje del,
- vodenje in hranjenje vsega knjižničnega gradiva,
- izposoja, pomoč, svetovanje učencem ter učiteljem in drugim delavcem šole pri iskanju informacij in knjižničnega gradiva v šolski knjižnici,
- spodbujanje branja na različne načine (obisk pisatelja, razstave, objave na spletnih straneh, pogovori o prebranih knjigah, najbralec/najbralka, knjižne čajanke, knjigoljub ...),
- seznanjanje učiteljev in učencev s knjižnimi novostmi,
- sodelovanje z aktivni na šoli, zlasti sodelovanje v aktivu učiteljic slovenščine,
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju knjižnično informacijskih znanj – KIZ in izvedba medpredmetnih ur v knjižnici; v primeru dela na daljavo poteka izvedba v Microsoft Teamsih ali spletni učilnici,
- sodelovanje z učitelji OPB-ja (kontinuirani obisk knjižnice),
- sodelovanje in usklajevanje z računovodstvom šole,
- sodelovanje s splošno knjižnico Hoče,
- sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine,
- izvajanje aktivnosti v oktobru v okviru meseca šolskih knjižnic in tedna otroka,
- sodelovanje pri kulturnih, naravoslovnih dnevih in drugih dnevih dejavnosti,
- vodenje knjižničarskega krožka na šoli,
- udeležba na Bralnem maratону v Mariboru,
- vodenje bralne značke od vrtca do 9. razreda (priprava priporočilnih seznamov, pisanje priznanj, nakup knjižnih nagrad, pogovor o prebranih knjigah z učenci od 6. do 9. razreda, organizacija dveh zaključnih prireditev za mlade bralce – posebej za RS in PS),
- vodenje eko bralne značke,
- izvedba biblio svetovalne ure v 5. razredu (v sodelovanju s socialno delavko),
- priprava tematskih razstav v šolski knjižnici, urejanje kotička s knjižnimi novostmi in najljubšimi knjigami učencev,
- vodenje in izvedba projekta Rastem s knjigo - vsakemu sedmošolcu leposlovno knjigo (organizacija in izvedba kulturnega dneva),
- vodenje in izvedba projekta Knjigoljub v 2. in 3. razredu,
- vodenje učbeniškega sklada,
- poverjenišvo za mladinski tisk,
- strokovno izobraževanje,
- urejanje rubrike »šolska knjižnica« na spletni strani šole,
- opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja.
- Delovni čas: prihod od 7.00 do 8.00, odhod od 14.00 do 15.00. Ostalo delo v popoldanskem času.

4.7 DELOVNI PROGRAM RAČUNALNIKARJA

Skrb za računalniško in programsko opremo zaposlenih:

- nakup ustrezne računalniške opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,

- vzdrževanje računalniške opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- nakup ustrezne programske opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- inštalacija programske opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- vzdrževanje programske opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- vzdrževanje računalniške mreže med uporabniki.

Urejanje internetnih strani šole:

- priprava internetnih strani šole,
- vzdrževanje internetnih strani šole,
- posodabljanje internetnih strani šole.

Izvajanje neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku:

- izvajanje pouka in pouka fakultativnih predmetov,
- izvajanje aktivnosti in sodelovanje pri športnih dnevih, kulturnih in naravoslovnih dnevih,
- urejanje računalniške učilnice.

Opravljanje dela administratorja programa eAsistenta in E-zbornice.

Opravljanje drugih del po programu dela in življenja zavoda ter po navodilih ravnatelja ali učitelja.

Delovni čas: prihod od 7.00 do 8.00, odhod od 14.00 do 15.00. Ostalo delo v popoldanskem času.

4.8 OSNOVNE NALOGE ORGANIZATORKE PREHRANE

Opravlja naslednje naloge:

- sodeluje z vodjo kuhinje pri načrtovanju dnevne prehrane otrok, učencev,
- z vodjo kuhinje sestavlja jedilnike za mesec vnaprej, jih predlaga v potrditev komisiji za prehrano in jih izobesi na oglasnih deskah,
- po zdravniško predpisanih dietah za učence sestavi tedenske dietne jedilnike,
- načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjo kuhinje skrbi za organizacijo dela v kuhinji,
- vodi in organizira delo komisije za prehrano, ki potrjuje mesečne jedilnike,
- vodi odbor kuharskega osebja,
- vodi skupino za šolsko prehrano,
- vodi aktiv organizatorjev prehrane (povezava Hoče – Slivnica),
- izvaja ankete v zvezi s prehrano v zavodu med otroki in učenci ter o rezultatih anket in o načrtovanju prehrane seznanja vodstvo in strokovne delavce zavoda, svet staršev ter druge uporabnike storitev prehrane,
- načrtuje in vodstvu zavoda predlaga ukrepe za ustvarjanje razmer za primerno prehranjevanje učencev in razdeljevanje hrane,
- spremlja celotno organizacijo razdeljevanja, dopolnjevanja, spreminjanja in uživanja obrokov,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, ki zahtevajo strokovnost učitelja/profesorja gospodinjstva,
- pripravlja podlage za oblikovanje cene posameznih obrokov,

- sodeluje pri sestavi in izvedbi JN za kuhinje,
- načrtuje materialno poslovanje kuhinje in skrbi za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo,
- z vodjo kuhinje sodeluje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinje,
- nadzoruje izvedbo načrta HACCP v kuhinji,
- svetuje učiteljem pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok,
- sodeluje z vodjo kuhinje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju živil, preverja roke trajanja živil in skrbi za izločanje živil, ki jim je potekel rok uporabe,
- z vodjo kuhinje sodeluje pri organizaciji dela v kuhinji, strokovni uporabi živil, preverja usposobljenost sredstev, po potrebi predstavi delovanje posameznih osnovnih sredstev in tehnološke postopke pri pripravi jedil,
- je navzoč pri razdeljevanju in uživanju hrane,
- nadzoruje razdeljevanje obrokov,
- obvešča svetovalno in zdravstveno službo ter starše o svojih ugotovitvah,
- z vodjo kuhinje skrbi za strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega osebja na delovnem mestu in predlaga dopolnilno izobraževanje v drugih ustanovah,
- skrbi za pravilno vodenje evidence o nabavi in porabi živil,
- z vodjo kuhinje skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov,
- z vodjo kuhinje sprejema in posreduje reklamacije, ki se nanašajo na dobavljene sestavine in pripravljeno hrano, ter primerno ukrepa,
- skrbi za svoje strokovno izpopolnjevanje,
- redno spremlja navodila NIJZ v zvezi z navodili Covid-19 in ustrezno ukrepa.

4.9 DELO IN DELOVNI ČAS TEHNIČNEGA OSEBJA, TAJNICE VIZ, RAČUNOVODKINJE

Delovni čas kuharic Nevenke Djogič, Jožice Goljat, Sabine Falež in Marijane Lukič je od 6.30 do 14.30. Danijela Porekar, gospodinjec, opravlja dela administracije v kuhinji, pomožna dela v kuhinji (zajtrki, malice) in dela organizatorja higienskega režima. Njen delovni čas je od 6.30 do 14.30.

Delovni čas pomočnice kuharja Jožice Samastur je od 7.00 do 15.00.

Zaradi gradbenih del v kuhinji in jedilnici naše šole pripravljajo kosila v Vrtcu Hoče in Vrtcu Rogoza. V kuhinji vrtca Hoče delata Jožica Samastur (7.00 – 12.00) in Marjetka Trstenjak. V kuhinji Vrtca Rogoza delata Jožica Goljat in Marijana Lukič.

Zaradi narave delovnega procesa v kuhinji in potreb šole se lahko ta delovni čas med šolskim letom tudi spremeni.

Delovni čas Mojce Mihelak je od 6.30 do 14.30. Zjutraj in v času kosila opravlja delo kuharice, vmes pa delo administratorja in knjigovodje.

Kuharica Marjetka Trstenjak opravlja delo v kuhinji od 8. do 12. ure, delo čistilke pa od 12. do 16. ure.

Čistilke prostorov Milena Butolen, Darinka Otič, Jožica Kolednik in Marija Perišič imajo delovni čas od 13. do 21. ure, Albina Bregant pa od 6.30 do 14.30. Jožica Vražič, ki je zaposlena za krajši delovni čas, opravlja dela pomočnice kuharja in čistilke. V času letnih počitnic čistilke prostorov delajo od 7.30 do 14.30. Vsaka čistilka mora v delovnem dnevu očistiti 900 m² talne površine. Prostori za čiščenje so razdeljeni tako, da so vse čistilke enakovredno obremenjene.

V počitnicah, ko ni rednega vsakodnevnega čiščenja, opravijo generalno čiščenje. V čistilni prostor spada tudi ožja okolica šole in prostor pri vhodnih vratih.

Metka Kop opravlja dela gospodinjska in perice v Hočah ter čistilke na podružnični šoli. Njen delovni čas je od 9. do 17. ure.

Kuhar in hišnik Rok Dvoršič dela na podružnični šoli od 6.00 do 11.00. V tem času opravi potrebna hišniška dela v podružnični šoli in pripravi zajtrk in malico za učence ter učiteljice in skrbi za nabavo hrane. Ostali delovni čas do 14.00 opravlja hišniška dela v centralni šoli in v vrtcu. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni.

Hišnik – vzdrževalec Boris Toličič opravlja delo od 6.30 do 14.30. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika – vzdrževalca.

Hišnik – vzdrževalec Sebastijan Toplak (vrtec) opravlja delo od 6.00 (odklepa šolo) do 14.00. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika – vzdrževalca.

Delovni čas tajnice VIZ Marice Rečnik Hudin: pričetek od 6.00 do 7.00, zaključek od 14.00 do 15.00. Računovodkinja Sabina Rebernik je zaposlena po pogodbi.

4.10 PLAN IN PROGRAM DELA

4.10.1 UČITELJSKI ZBOR

V tem šolskem letu bomo imeli 9 konferenc učiteljskega zbora (avgust, september, oktober, november, december, marec, april, maj, junij) ter 3 ocenjevalne konference:

- januar 2022,
- junij 2022.

Pedagoške konference bodo praviloma vsak prvi četrtek v mesecu ob 17.45. Na pedagoških konferencah bomo obravnavali problematiko, ki je pomembna za enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva.

Obravnavali bomo tudi problematiko, ki je ne bodo rešili na razrednih učiteljskih konferencah:

- konkretna razdelitev del pedagoških delavcev (razredništva, reden, dopolnilni in dodatni pouk, mentorstva interesnim dejavnostim, organizacijam in društvom, spremstva, proslave in prireditve itd.),
- obravnava in sprejem urnika vseh dejavnosti,
- obravnava predpisov s področja osnovnega šolstva ter smernic za delo in življenje šole,
- pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov obveznih dejavnosti,
- analiza učno-vzgojnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- analiza realizacije delovnih programov in LDN šole kot celote,
- razprave o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega življenja, ki se bodo pojavile v tem šolskem letu.

Del konferenc bo namenjen strokovnemu izobraževanju učiteljskega zbora. Vsak učitelj je dolžan prisostvovati konferencam.

V primeru, da se bo spremenila epidemiološka situacija, bomo urnik in izvedbo pedagoških konferenc prilagodili trenutnim zahtevam – izvedba na daljavo (MS Teams).

4.10.2 RAZREDNIKI

Konkretno programe imajo razredniki narejene v skladu z določili Zakona o osnovni šoli ter Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

4.10.3 ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI

Vodja aktiva 1. triletja je Miriam Tekavc Košec.

Vodja aktiva 4., 5. razreda je Katarina Vabel.

Vodja aktiva PB in JV je Lea Svatina Janžič.

Vodja aktiva za SLJ je Andreja Krajnc.

Vodja aktiva za MAT je Lidija Žugič Vranešević.

Vodja aktiva za TJA je Nataša Nikolič.

Vodja aktiva za TJN je Anja Urekar Osvald.

Vodja aktiva za naravoslovje je Jerneja Orthaber.

Vodja aktiva za družboslovje je Petra Urek.

Vodja aktiva za ŠPO je Loredana Cristea.

Vodja aktiva za GUM je Ingrid Zupančič.

Vodja aktiva za LUM je Silvija Tkalec.

Vodja aktiva svetovalnih delavcev je Nuša Oder.

Aktivi delajo po programu, za katerega je odgovoren vodja strokovnega aktiva.

Vodje strokovnih aktivov povezujejo strokovno in pedagoško delo na šoli. Skrbijo za izvajanje strokovnih programov in vsebin študijskih skupin. Planirajo aktivnosti:

- strokovno izpopolnjujejo programe medpredmetnih povezav,
- spremljajo novitete in plemenitijo stare programe,
- aktivno sodelujejo v študijskih skupinah,
- predstavljajo lastne spremembe – novitete v procesu pouka.

Posamezna predmetna področja se po potrebi povezujejo po vsej vertikali predmetno in medpredmetno.

Zaradi specifičnih reševanj posameznih strokovnih vprašanj delujejo strokovni aktivni posamezniki predmetov, ki se sestajajo in usklajujejo po potrebi.

4.10.4 TIMI

Za usklajeno delo v učnih skupinah se bodo sestajali timi za SLJ, MAT in TJA. Sestajali se bodo tedensko.

4.10.5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Na šoli bo potekalo izobraževanje učiteljev skozi projektno delo. Posameznih izobraževanj se bodo učitelji udeleževali v skladu z namenskimi viri in po dogovoru z ravnateljem. Prioriteta

izobraževanja bodo teme za formativno spremljanje učencev, preverjanje in ocenjevanje znanja ter sodelovanja s starši. Učitelji in vodstveni delavci se bodo po potrebi in navodilih ravnatelja, predvsem pa v skladu s finančnimi zmožnostmi, udeleževali študijskih srečanj in drugih izobraževanj, posvetov in delovnih srečanj.

Izobraževanja bodo potekala tudi v obliki izobraževanj na daljavo, vse bo v veliki meri odvisno od epidemiološke situacije v državi (korona virus COVID-19)

Za vse strokovne delavce bomo organizirali naslednja izobraževanja:

- Varstvo pri delu in požarna varnost,
- oktober 2021: Evakuacijska vaja,
- oktober 2021: Psihohigiena učiteljev ali skrb zase, Urška Mikolič,
- Prijazno je biti prijazen, Polona Požgan,
- izobraževanje za koordinatorice projekta Stop nasilju v izvedbi Društva za boljši svet,
- junij oz. julij ali avgust 2022: strokovno izobraževanje učiteljev (strokovna ekskurzija).

5 SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI

5.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Roditeljski sestanki:	1. roditeljski sestanek	8., 9., 13. in 14. sep. 2021
	2. roditeljski sestanek	januar 2022
	3. roditeljski sestanek	april, maj 2022

Vsebino roditeljskih sestankov določi razrednik.

Natančni datum izvedbe roditeljskih sestankov bomo določili pravočasno.

Govorilne ure:	7. 10. 2021	10. 3. 2022
	4. 11. 2021	7. 4. 2022
	2. 12. 2021	5. 5. 2022
	6. 1. 2022	2. 6. 2022
	3. 2. 2022	

Stalna oblika sodelovanja s starši so tudi **govorilne ure**, ki so za razredno in predmetno stopnjo v centralni šoli v Hočah **vsak prvi četrtek v mesecu od 16.30 do 17.30 in od 16.15 do 17.15** na podružnični šoli Reka-Pohorje.

Prostor za govorilne ure za posameznega učitelja je objavljen na spletni strani šole. Na govorilnih urah so lahko prisotni tudi učenci.

V programih imajo učitelji predvidene tudi individualne pogovorne ure s starši. Te razgovore opravijo takrat, kadar se pri posameznem učencu pojavi vzgojni ali učni problem in ga v kratkem času roditeljskega sestanka in govorilnih ur s starši ne uspe razrešiti. Za pogovorno uro se razrednik in starš dogovorita.

Za pogovorno uro se lahko dogovorita tudi učenec in učitelj.

Vsi učitelji imajo tudi enkrat mesečno dopoldansko govorilno uro. Urnik (dan, čas in prostor) dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

IZVEDBA GOVORILNIH UR V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID-19:

- dopoldanske govorilne ure bodo potekale **po predhodnem dogovoru z učiteljem** (po objavljenem urniku na spletni strani) na daljavo ali »v živo«,
- popoldanske govorilne ure bodo potekale na daljavo **po predhodnem dogovoru z učiteljem**.

Pri izvedbi govorilnih ur »v živo« je potrebno upoštevati pogoj PCT, enako velja za vse obiske staršev v šolskih prostorih (glede na veljavne odloke).

5.2 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI

Konkretno bomo sodelovali s III. gimnazijo Maribor, PF Maribor, FF Maribor in Fakulteto za naravoslovje in matematiko Maribor. Njihovi dijaki oz. študentje bodo na naši šoli po medsebojno usklajenih programih opravljali delovno oz. pedagoško prakso. Sodelovali bomo tudi z dijaki SERŠ Maribor in tudi ostalimi srednjimi šolami.

Pri organizaciji Tržnice poklicev sodelujemo s sosednjima OŠ (Slivnica in Miklavž na Dravskem polju) ter s srednjimi šolami iz Maribora in bližnje okolice.

5.3 SODELOVANJE Z OBČINO HOČE-SLIVNICA IN DRUŠTVI

Program šole je vključen v program dela krajevnih skupnosti in občine (delovne akcije, interesne dejavnosti učencev, proslave, pustni torek, »Ekodan ni zaman« v Občini Hoče-Slivnica – 23. 4. 2022). To sodelovanje bomo podrobneje uredili s posebnim dogovorom.

Učenci so s svojim delom povezani z organizacijami in društvi na našem področju: PGD Hoče, PGD Bohova, Čebelarsko društvo Alojz Greif Hoče, ŠD Rogoza in Hoče, OK Hoče, OK Rogoza, KUD Hoče in PD Fram. V teh so učenci včlanjeni in aktivno delujejo.

OŠ Dušana Flisa Hoče – Ekošola si v sodelovanju z Občino Hoče-Slivnica na temelju doslednega spoštovanja vrednot športa, zdravja in ekologije prizadeva v različnih oblikah sodelovanja ozaveščati šolarje, mlade in starejše o pomenu življenja in njegovih kvalitet (Eko dan, Otroška olimpijada ...).

6 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan Svet staršev. Sestavljen je iz enega predstavnika staršev vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev se bo sestajal po opravljenih roditeljskih sestankih. Zapisniki bodo objavljeni na spletni strani šole.

7 SVET ZAVODA

V Svetu zavoda je 11 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja: Žan Krivec, Uroš Blažič, Marija Motaln,
- trije predstavniki staršev:
 - centralna šola: Nataša Muršek Lubanjšek,

- podružnična šola: Mojca Rakovič
- vrtec: Katja Ertl
- pet predstavnikov zavoda:
centralna šola: Aleš Tuš, Sanja Obaha, Mojca Kolarič,
podružnična šola: Katja Frece,
vrtec: Branka Podpečan.

8 PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME

Program investicijskega vzdrževanja in nabave opreme bo potekal v skladu s sprejetim proračunom Občine Hoče-Slivnica in razpoložljivimi lastnimi sredstvi.

9 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

1. Ravnatelj spremlja realizacijo programov s hospitacijami in razgovori o opravljenem delu in z rednim nadzorom dela.
2. Razredniki in mentorji sproti spremljajo realizacijo nalog svojih dejavnosti z nastopi, tekmovanji, prireditvami in razstavami.
3. Na konferencah učiteljskega zbora in Sveta zavoda analiziramo delo za posamezna obdobja.
4. Vsi odgovorni za realizacijo programov vodijo dokumentacijo svojega dela.
5. Ob koncu šolskega leta opravimo delne in skupne evalvacije (Zaključno poročilo).

10 NADSTANDARDNI PROGRAM:

- jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda,
- pevska šola (priprave MPZ) – Pohorje,
- šola v naravi za 3. r., 6. r., 7. r. in 8. r.,
- nadstandardni program računalništva od 4. do 6. razreda, TJN – 3., 6. r.,
- tečaj plavanja za učence 2. in 4. razreda,
- tečaj varne vožnje za učence 5. r. (Jumicar),
- plesni tečaj za učence 9. razreda,
- zajtrki, popoldanske malice, kosila,
- udeležba na šolskih, regijskih, državnih tekmovanjih,
- nastopi učencev ob raznih praznikih KS, Občine Hoče-Slivnica, raznih društev in organizacij, ki delujejo v Občini Hoče-Slivnica,
- strokovne ekskurzije po dogovoru s starši in programu posameznih predmetnih področij.

II. VRTEC HOČE IN ROGOZA

Uvodnik iz publikacije vrtca:

»Povej mi in bom pozabil. Pokaži mi in si bom zapomnil. Vzbudi mi zanimanje in bom razumel.«

Spoštovani starši, dragi otroci, dobrodošli v našem - vašem vrtcu!

Čeprav živimo in ustvarjamo v času, ko ne vemo, ali bomo lahko uresničevali svoje cilje po ustaljenih poteh, nas pa narava vsako leto jeseni pozdravi s svojo bogato paletu pisanih barv in nam pokaže nove poti. Kratke hlače bodo za nekaj časa izginile v omari, na obraze otrok bodo nove pustolovščine risale nepozabne nasmeh, ki nas bodo vodili naprej po naši ustvarjalni poti.

Pred nami je novo obdobje, v katerem so se znanim otroškim obrazom pridružili novi, sprva morda malo prestrašeni, a polni velikih pričakovanj. Z njimi pa je prišla tudi nova publikacija z informacijami o življenju in delu v našem vrtcu.

Predšolska vzgoja je največja naložba v otrokov razvoj. Naša najpomembnejša naloga je zagotovitev strokovnega in kakovostnega dela, ki bo omogočalo vašemu otroku celosten in uravnotežen razvoj, upoštevajoč njihove interese, potrebe, individualne posebnosti ter enakovredno vključevanje staršev v vzgojni proces, zato bomo vsi skupaj poskušali otrokom vzbuditi zanimanje na način, ki ga opisuje zgoraj zapisan pregovor. To nam lahko uspeva, saj imamo zelo dobre prostorske pogoje in odlične vzgojitelje, da otrokom omogočimo čim boljšo igro in učenje.

Naša vrata so vedno odprta. Starši, igrajte se oz. sodelujte z nami, saj z vašimi idejami, z ustvarjalnostjo naših vzgojiteljev in s skupno dobro voljo spodbujamo najpomembnejše – otrokovo radovednost in pripravljenost za pridobivanje novih znanj; nikakor pa ne bomo pozabili, da je naša prva dolžnost poskrbeti za varnost ter zdravje otrok in vseh strokovnih delavcev, zato bomo pri svojem delu vsi skrbno upoštevali priporočila NIJZ.

Ne glede na letni čas, naj bo pomlad ali jesen, zima ali poletje, nas bo pri delu vodil nasmeh vašega malčka, s katerim nam pove toliko besed in trudili se bomo, da bo skozi veselo igro spoznaval sebe in okolico ter se tako najbolje pripravljajal za pot, po kateri bo stopal z večjimi koraki.

Hvala za zaupanje.

Ravnatelj Alojz Velički, prof.

Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza sta enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče. Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z osrednjim dokumentom – Letnim delovnim načrtom, s katerim javni zavod zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, določa organizacijo, vsebino življenja in dela vrtca. LDN se določa na začetku šolskega leta. Obravnavajo in potrdijo ga: Pedagoški zbor na 1. pedagoški konferenci, Svet staršev na svoji 1. seji in na koncu ga sprejme Svet zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče na svoji 1. seji.

Občina Hoče – Slivnica potrdi LDN in izda soglasje k sistemizaciji delovnih mest v vrtcu za šolsko leto 2021/22.

Izhodišča za oblikovanje LDN so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- Programske usmeritve Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Hoče - Slivnica ter drugi izvršilni predpisi.

Z LDN se določa:

- vizija,
- organizacija in zaposleni v vrtcu,
- razporeditev otrok v oddelke,
- poslovni čas vrtca,
- programi vrtca,
- obogatitvene dejavnosti,
- obogatitveni programi,
- dodatni programi,
- delo strokovnih organov,
- urnik dela in dnevni red,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi in drugimi organizacijami,
- strokovno izobraževanje delavcev,
- mentorstvo pripravnikom, dijakom in študentom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- kadrovski in materialni pogoji za uresničevanje vzgojnega dela,
- program investicijskega vzdrževanja in nabava opreme.

11 VIZIJA

S kakovostnim vzgojnim delom bomo skupaj uresničevali zastavljene cilje.

V VARNO, ZDRAVO IN SREČNO OTROŠTVO STOPAMO Z MAJHNIMI KORAKI V OKOLJU, KI OTROKU ZAGOTAVLJA NEMOTEN INDIVIDUALNI RAZVOJ IN VKLJUČEVANJE V ŠIRŠO SKUPNOST. STOPAMO V OKOLJU, KI BO POZITIVNO VPLIVALO NA NJEGOV VSESTRANSKI RAZVOJ, DOBRO POČUTJE IN NA STRPNOST.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument (18. marca 1999 ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje), ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami ter pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

TEMELJNE NALOGE

Zaposleni v vrtcu se zavedamo odgovornosti, ki jih sprejemamo z našim delom, zato so sledeče naloge naše vodilo pri delu:

- spoštujemo osebno dostojanstvo in integriteto otrok,
- zagotavljamo varno, zdravo ter spodbudno okolje za otroke,
- pomagamo staršem pri vzgoji in jih vzpodbujamo k sodelovanju,
- spodbujamo ustvarjalnost in domišljijo,
- razvijamo sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

CILJI VRTCA

- Raznolika ponudba na vseh vzgojnih področjih predšolske dejavnosti.
- Omogočanje individualnosti, drugačnosti in lastne izbire.
- Upoštevanje zasebnosti tako otroka kot družine.
- Dvig kakovosti interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
- Dvig avtonomnosti in strokovnosti vrtca in naših strokovnih delavcev.
- Dobro sodelovanje s starši.

NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti in strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v njem.
- Načelo demokratičnosti in pluralizma.
- Načelo enakih možnosti, omogočanja izbire in upoštevanje drugačnosti.
- Načelo uravnoteženosti.
- Načelo timskega načrtovanja in izvajanja vzgojnih del.
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije, refleksije, analize).
- Načelo aktivnega učenja.
- Načelo ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

PREDNOSTNA PODROČJA V ŠOLSKEM LETU 2021/22:

- gibanje,
- jezik.

12 ORGANIZACIJA VRTCA

OŠ Dušana Flisa Hoče

Poslovna enota Hoče
Šolska ulica 12
23121 Hoče

Ravnatelj šole: ALOJZ VELIČKI, profesor

e-mail: alozj.velicki@guest.arnes.si Tel: (02) 616 55 72

Pomočnica ravnatelja za vrtec: MARIJA TRPIN, dipl. vzgojiteljica

e-mail: marija.trpin@guest.arnes.si Tel: (02) 618 50 54
vrtec.hoce@os-hoce.si

Referentka za obračun oskrbnin: MOJCA BERDNIK, univ. dipl. ekonomist

e-mail: mojca.berdnik@os-hoce.si Tel: (02) 616 55 81

Socialna pedagoginja: JASNA BOHNEC, dipl. socialna pedagoginja

e-mail: jasna.bohnec@guest.arnes.si Tel: (02) 616 55 60

ENOTA VRTEC HOČE

Šolska ul. 12, 2311 Hoče

Število oddelkov: 13

Starost otrok: od 11 mesecev do vstopa v šolo

Vodja enote: Marija Trpin

Telefon.: (02) 61 85 054

Skupine v nadstropju: Srnice, Metuljčki, Pikapolonice, Sovice in Muce

Tel: 041 426 357

Skupine v pritličju: Ježki, Medvedki, Miške, Veveričke in Čebelice

Tel: 041 426 321

Skupine v pritličju: Bibe, Zajčki in Račke

Tel: 051 693 511

Kuhinja: Tel: 041 426 297

ENOTA VRTEC ROGOZA

Rogoška c. 38, 2204 Miklavž na Dravskem polju

Število oddelkov: 5

Starost otrok: od 11 mesecev do vstopa v šolo

Vodja enote: Andrejka Miklavec

Telefon: (02) 616 53 17

Skupine: Navihanci, Raziskovalci in Ustvarjalci

Telefon: (02) 616 53 17

Skupine: Cofki in Mehurčki

Telefon: (02) 629 17 77

Kuhinja: Tel: (02) 616 53 18

URADNE URE (pisarna za obračun oskrbnin)

DAN	ČAS		ČAS	
	od	do	od	do
ponedeljek	8.00	10.00	13.00	14.00
torek	8.00	10.00	13.00	14.00
sreda	8.00	10.00	13.00	14.00
četrtek	8.00	10.00	13.00	14.00
petek	8.00	10.00	10.30	13.00

13 POSLOVNI ČAS VRTCA

Enota vrtca Hoče

posluje vsak delovni dan v letu od 5.30 do 16.30 ure, **enota vrtca Rogoza** pa od 6. do 16.30 ure. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev otrok, vključenih v vrtec in se s soglasjem ustanoviteljice občine Hoče–Slivnica lahko spremeni, glede na potrebe staršev po varstvu ter glede na racionalno organizacijo življenja in dela vrtca.

V jutranjih urah, ob prihodu otrok v vrtec in popoldanskih urah, ob odhodu iz vrtca se otroci postopoma združujejo v skladu z navodili NIJZ-ja.

Zjutraj je prihod otrok v vrtec najkasneje do 8.30 ure. Vrtec ob 8.30 zaradi varnosti otrok zaklenemo, po kosilu odklenemo ob 12.00 vhod 1. starostnega obdobja in ob 12.30 vhoda drugega starostnega obdobja.

ZDRUŽEVANJE SKUPIN v jutranjih in popoldanskih urah

Skupine združujemo v skladu s priporočili NIJZ-ja in v skladu z zakonskimi normativi v zgodnjih jutranjih in poznih popoldanskih urah.

Vrtec Hoče :

- Od 5.30 do 6.30 so prisotni otroci v igralnici Ježkov (pritličje).
- Od 6.30 do 7.00 so otroci skupin:
 - Bibe, Zajčki in Račke v skupini Bibe,
 - Ježki, Medvedki, Miške, Veveričke in Čebelice v skupini Ježki,
 - Srnice, Metuljčki in Pikapolonice v skupini Srnice,
 - Sovice in Muce v skupini Muce.
- Od 7.00 so otroci v matičnih igralnicah do 15.00.
- Od 15.30 do 16.30 se postopoma do odhoda domov združujejo otroci skupin:
 - Ježki, Medvedki in Miške
 - Veveričke in Čebelice
 - Srnice in Metuljčki in Pikapolonice
 - Sovice in Muce
 - Bibe, Zajčki in Račke.

Vrtec Rogoza – stari del:

- Od 6.00 do 7.00 so prisotni otroci skupin Mehurčki in Cofki v igralnici Mehurčki.
- Od 7.00 do 15.00 so otroci v matičnih igralnicah.
- Po 15. uri so še prisotni otroci v igralnici Mehurčki.

Vrtec Rogoza – novi del:

- Od 6.00 do 7.00 so prisotni otroci skupin Navihanci, Raziskovalci in Ustvarjalci v igralnici Navihanci.
- Od 7.00 do 15.00 so otroci v matičnih igralnicah.
- Po 15.00 so še prisotni otroci v igralnici Navihanci.

Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev otrok, vključenih v vrtec, in se s soglasjem ustanoviteljice občine Hoče – Slivnica lahko spremeni, glede na potrebe staršev po varstvu ter glede na racionalno organizacijo življenja in dela vrtca.

Zjutraj je prihod otrok v obe enoti vrtca najkasneje do 8.30. Vse lokacije vrtca ob 8.30 zaradi varnosti otrok zaklenemo, po kosilu odklenemo ob 12.00 vhod 1. starostnega obdobja in ob 12.30 vhode drugega starostnega obdobja.

ORGANIZACIJA DELA V DNEH MED PRAZNIKI

- Med prazniki in šolskimi počitnicami je pričakovana večja odsotnost otrok, takrat bomo pripravili vprašalnik, kjer bodo starši potrdili ali odjavili prisotnost svojega otroka. Podatki o prisotnosti otrok so pomembni zaradi organizacije prehrane in dela v vrtcu.

DELO V POLETNIH MESECIH

- V poletnih mesecih je število otrok zaradi dopustov staršev manjše, zato zaposleni v vrtcu v tem času koristimo redne letne dopuste.
- Prisotni otroci se bodo v poletnih mesecih združevali glede na takratno situacijo in v skladu z normativi. Delo bo prilagojeno počitniškim mesecem v skladu s kurikulumom.

V primeru celomesečne strnjene odsotnosti otroka v poletnih mesecih lahko starši, s stalnim bivališčem v občini Hoče - Slivnica, koristijo znižano plačilo mesečne oskrbnine. Ceno določi občina Hoče - Slivnica. Predvidoma je to 30 % zneska določenega z odločbo za plačilo oskrbnine.

14 ZAPOSLENI IN URNIK DELA

Vzgojno dejavnost v obeh vrtcih izvaja 18 vzgojiteljic in 20 pomočnic vzgojiteljic. V proces dejavnosti se vključujejo še socialna pedagoginja, vodja šolske prehrane in organizatorica zdravstveno higienskega režima, ki so zaposlene v šoli, del svojih nalog pa opravljajo tudi v vrtcu. Zaposlenih je 6 kuharjev za polni delovni čas, 1 pomočnica kuharice za polni delovni čas, 1 kuharica za 0,50 delovnega časa. 4 čistilke za polni delovni čas, 1 kombinira delo v deležu čistilke in perice, 1 perica in 1 hišnik – oba za polni delovni čas. Od 1. 9. 2021 je tudi sistemizirano delovno mesto vzdrževalca računalniške tehnologije v deležu 0,50.

Računovodkinja in tajnik VIZ VI imajo pisarni v OŠ Dušana Flisa Hoče.

Vsi delavci s polno delovno obvezo delajo tedensko 40 ur. Urnik dela posameznega delavca se lahko preko leta spreminja zaradi različnih organizacijskih potreb, vendar se načeloma ne podaljša preko njegove delovne obveze.

Vzgojni program v oddelku izvajata vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice. Prisotnost obeh delavk v skupini je urejena tako, da omogoča zakonsko

predpisano sočasno prisotnost dveh oseb v oddelku, tako v prvem (6 ur) kot tudi v drugem (4 ure) starostnem obdobju.

V nekaterih oddelkih ni mogoče zagotoviti zakonsko določene sočasne prisotnosti, npr. delavke, ki po 50. letu starosti in 30 letih delovne dobe v vzgoji in izobraževanju delajo tedensko 2 uri neposredne delovne obveze v oddelku manj. Prav tako ne moremo v skupinah prvega starostnega obdobja zagotoviti sočasnosti zaradi dolžine poslovnega časa vrtca. Primanjkljaj zakonsko določenih ur sočasnosti v skupinah smo rešili z delavko vzgojiteljico predšolskih otrok – pomočnico vzgojiteljice, ki v vrtcu kombinira delo tako, da je po posameznih oddelkih zakonsko zagotovljena sočasna prisotnost dveh delavk.

Vzgojiteljice opravijo 30 ur neposredne delovne obveze v oddelku in 10 ur delovne obveze za priprave, vodenje pedagoške dokumentacije, izdelavo ponazoril in didaktičnih sredstev za vzgojno delo, sodelovanje s starši, izobraževanje ...

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice opravijo tedensko 37,5 ur neposrednega dela z otroki in 2,5 ur drugih del, kot so sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in ostalih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri bivanju v vrtcu, za urejanje perila za svoj oddelek, skrbijo za urejenost igralnih koticov, izobraževanje, sodelovanje s starši ...

Odmor med delom za strokovne delavke: pomočnice vzgojiteljice od 9.30 do 10.00 in vzgojiteljice od 10.00 do 10.30 (čas odmora strokovnih delavk se prilagaja naravi dela). Tehnični delavci: kuharji prilagajajo odmor naravi dela, čistilke imajo odmor od 16.30 do 17.00.

V primeru, da delavec zboli, mora nemudoma javiti svojo odsotnost pomočnici ravnatelja – vrtec Hoče in vodji enote vrtca Rogoza – vrtec Rogoza, da lahko prerazporedita delo oz. uredita nadomeščanje za manjkajočega delavca.

STROKOVNE DELAVKE	OSNOVNA IZOBRAZBA	Delo, ki ga opravlja	SKUPINA
BARTA KIM	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	COFKI
BERČNIK METKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SOČASNOST
BRATEC TAMARA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	ZAJČKI
BRUMEC KSENJA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	PIKAPOLONICE
DOBERŠEK POLONCA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MUCE
ĐURKIN SABINA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	METULJČKI upokojevec z 7.9.2021
FERLINC KATJA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	NAVIHANSKI
GAJER ANITA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	USTVARJALCI
GOLOB MARTINA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MIŠKE
HORVAT ZDENKA	vzgojiteljica - V	vzgojiteljica	VEVERIČKE
KRČOVNIK METKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	RAZISKOVALCI
KOREN VANESSA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	BIBE 4 ure koristi za otroka do 3let
KOREN ALEKSANDRA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MEHURČKI
KRAJNC LEŠNIK LEA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	METULJČKI
LONEC NIKOLINA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	USTVARJALCI
MALI MIVIDA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MEDVEDKI
MEZNARIČ ANJA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	VEVERIČKE
MIKLAVEC ANDREJKA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	RAZISKOVALCI

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2021/22

		vodja enote Rogoza	
MLAKAR ANA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	RAČKE
MOGEL SIMONA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	JEŽKI
PERIČ MAJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MIŠKE
PLANINŠIČ MIHA	vzgojitelj - VII	vzgojitelj	JEŽKI
PODPEČAN BRANKA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MEDVEDKI
PREGL NASTJA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	SRNICE porodniški dopust
PRISTOVŠEK ANJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	BIBE
PTIČAR MATEJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	PIKAPOLONICE
PUČKO EDLTRUD	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SOČASNOST
ROZMAN ALENKA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	SOVICE
SMOLE JANJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	COFKI
ŠIBILA KLAVDIJA	vzgojiteljica - V	vzgojiteljica	NAVIHANSKI
ŠPES LANA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	METULJČKI
TENKO KAJA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SRNICE nadomešča porodniški dopust Nastje Pregl
TOMAŽIN ALENKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SOVICE
TRPIN MARIJA	vzgojiteljica - VII	pom. ravnateljica	VRTEC HOČE
URŠKA PINTARIČ	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MUCE nadomešča porodniški dopust Patricije Zobec
VEČERNIK ŠPELA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	ZAJČKI
VELIČKI LUCIJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	ČEBELICE
VIDMAR ALEKSANDRA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	SRNICE
VUGLAR VESNA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MEHURČKI
ZOBEC PATRICIJA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	porodniški dopust
ŽIVKO MARJETA	vzgojiteljica - V	vzgojiteljica	RAČKE
ČUČEK MELITA	kuharica - IV	vodja kuhinje	kuhinja vrtec Rogoza
KERLE DUŠAN	kuhar - IV	kuhar	kuhinja - vrtec Hoče
OFIČ ANJA	kuharica - IV	kuharica	kuhinja - vrtec Rogoza
LESKOVAR SIMONA	kuharica - IV	vodja kuhinje	kuhinja - vrtec Hoče
PIŠEK IDA	kuharica - IV	kuharica	kuhinja - vrtec Hoče
ROŠKAR JOŽICA	osnovna šola - II	kuh. pomočnica	kuhinja - vrtec Hoče
SEVČNIKAR HELENA	kuhar - IV	kuhar	kuhinja - vrtec Hoče
ČUČEK DANICA	cvetličarka - IV	čistilka	pritličje - vrtec Hoče
HABINC LJUBICA	osnovna šola - II	čistilka - perica	novi del vrtca Rogoza.
JORDAN NATAŠA		čistilka	nadstropje - vrtec Hoče
EMBREUŠ DORIS	osnovna šola - II	čistilka	stari del vrtca Rogoza in del vrtca Hoče
MOM SUZANA	tekstilec - III	perica	pralnica - vrtec Hoče
SABLER MARIJA	osnovna šola - II	čistilka	pritličje - vrtec Hoče
TOPLAK SEBASTIJAN	kmetijski tehnik - V	hišnik	oba vrtca
BERDNIK MOJCA	univ. dipl. ekonomist - VII	računovodja VII	OŠ Dušana Flisa
BOHNEC JASNA	soc. pedagog - VII	svetovalno delo	oba vrtca
FRAS MARTINA	univ. dipl. ekonomist - VII	tajnik VIZ VI	oba vrtca
LIPUŠ JOCA	prof. BI-KE - VII	org. prehrane	OŠ Dušana Flisa
POREKAR DANIJELA	srednja tekstilna šola - V	organizator zdrav. higienskega režima	OŠ Dušana Flisa
REČNIK HUDIN MARICA	višji upravni delavec - VI	tajnik VIZ VI	OŠ Dušana Flisa

15 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE**VRTEC HOČE**

Vrtec ima 13 oddelkov.

V šolskem letu 2021/22 ga obiskuje 238 otrok v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo.

Število otrok v skupini lahko po republiškem normativu v soglasju z ustanoviteljico Občino Hoče-Slivnica le-tega presega za dva otroka.

PRVO STAROSTNO OBDOBJE				
ODDELEK	VRSTA	ŠT.OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNIK/-CA VZGOJITELJICE
BIBE	HOMOGENI (1–2 LETI)	14	ANJA PRISTOVŠEK	VANESSA KOREN
ZAJČKI	HOMOGENI (1–2 LETI)	14	ŠPELA VEČERNIK	NINA MENCIGAR
RAČKE	HOMOGENI (2–3 LETA)	14	MARJETA ŽIVKO	ANA MLAKAR
JEŽKI	HOMOGENI (1–2 LETI)	14	MIHA PLANINŠIČ	SIMONA MOGEL
MEDVEDKI	HOMOGENI (2–3 LETA)	14	BRANKA PODPEČAN	MIVIDA MALI
MIŠKE	HOMOGENI (2–3 LETA)	14	MAJA PERIČ	MARTINA GOLOB
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE				
VEVERIČKE	HOMOGENI (3 – 4 LETA)	19	ZDENKA HORVAT	ANJA MEZNARIČ
ČEBELICE	HOMOGENI (3 – 4 LETA)	19	LUCIJA VELIČKI	NELI ANŽEL
METULJČKI	HETEROGENI (3,5 – 5 LET)	24	LEA KRAJNC LEŠNIK	LANA ŠPES
PIKAPOLONICE	HOMOGENI (4 – 5 LET)	23	MATEJA PTIČAR	KSENIJA BRUMEC
SOVICE	HOMOGENI (5 – 6 LET)	22	ALENKA ROZMAN	ALENKA TOMAŽIN
SRNICE	HOMOGENI (5 – 6 LET)	23	ALEKSANDRA VIDMAR	KAJA TENKO
MUCE	HOMOGENI (5 – 6 LET)	24	POLONCA DOBERŠEK	URŠKA PINTARIČ
SOČASNOST KOMBINIRA: METKA BERČNIK				

V skupinah Sovice, Srnice in Muce zmanjšujejo normativ odločbe o usmerjanju otrok.

VRTEC ROGOZA

Vrtec ima 5 oddelkov.

V šolskem letu 2021/22 ga obiskuje 95 otrok v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo.

Število otrok v skupini lahko po republiškem normativu v soglasju z ustanoviteljico Občino Hoče-Slivnica le-tega presega za dva otroka.

PRVO STAROSTNO OBDOBJE				
ODDELEK	VRSTA	ŠT.OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
NAVIHanci	HOMOGENI (1 – 2 LETI)	14	KLAVDIJA ŠIBILA	KATJA FERLINC
COFKI	HOMOGENI (2 – 3 LETA)	14	JANJA SMOLE	KIM BARTA
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE				

MEHURČKI	HOMOGENI (3 – 4 LET)	19	VESNA VUGLAR	ALEKSANDRA KOREN
RAZISKOVALCI	HOMOGENI (4 – 5 LET)	24	ANDREJKA MIKLAVEC	METKA KRČOVNIK
USTVARJALCI	HOMOGENI (5 – 6 LET)	24	NIKOLINA LONEC	ANITA GAJER
SOČASNOST KOMBINIRA: EDLTRUD PUČKO				

16 PROGRAM VRTCA

V obeh enotah vrtca nudimo in izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur. Namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Program obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok ter poteka v dopoldanskem času skozi vse leto.

Otroci so glede na starost razporejeni v oddelke prvega in drugega starostnega obdobja. Zagotovljeno je strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalni razvoj vsakega otroka. Vzgojno delo poteka preko spontanosti in vodenih dejavnosti. Program je zasnovan po predpisih in smernicah predpisanega nacionalnega programa in je prilagojen potrebam, interesom in sposobnostim otrok.

Vse dejavnosti so načrtovane preko igre, ki je osnovna dejavnost predšolskega otroka, hkrati pa tudi najbolj naraven način učenja in razvoja otrok.

Načrtovanje vzgojnega dela poteka v okviru tematsko programskih celot, v katerih je zajeto celotno življenje in delo vrtca. Enakopravno so zastopana vzgojna področja gibanja, matematike, jezika, narave, družbe in umetnosti. Področne dejavnosti, kot so zdravstvena vzgoja, prometna vzgoja, dnevna rutina, osebna higiena, pa prav tako dopolnjujejo naše delo tekom celega leta.

Svoje poslanstvo uresničujemo tako, da gradimo na otrokovih sposobnostih in mu omogočamo veliko prostora za raziskovanje, pridobivanje novih doživetij, iskanje lastnih poti razmišljanja, igre in učenja ob igri v vzpodbudnem učnem okolju, v katerem imajo otroci priložnost izražati svoje želje in interese. Ob tem pridobivajo izkušnje, znanje, spretnosti in navade. Omogočamo jim razumevanje in spoštovanje drugačnosti kot ene temeljnih vrednot, ki bogatijo vsakega posameznika.

In najpomembnejše: otroška igra je tista, ki na najbolj naraven način spodbuja otrokov razvoj in učenje.

Igra, ustvarjalnost, izkustveno učenje na podlagi spoznanj, pridobljenih preko lastne aktivnosti, in sprejemanje informacij, bodo podlaga za celostni razvoj vsakega otroka. Razvijanje sposobnosti dogovarjanja, skupnega sprejemanja pravil, reševanja konfliktov s pomočjo pogovora bo otrokom omogočilo tudi kasnejše nemoteno vključevanje v širšo skupnost.

17 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Vzgojiteljice jih izvajajo v okviru dnevnega programa in z njimi bogatijo otrokovo okolje z namenom, da bi ustvarile še več prijetnih trenutkov otrokom in tudi staršem. Vanje so vključeni otroci, delavci vrtca, starši in zunanji sodelavci.

DEJAVNOST	KOORDINATORJI IN NOSILCI	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
ROJSTNI DNEVI OTROK	Vzgojiteljice in otroci po oddelkih	šolsko leto 2021/22
REVIJA PEVSKIH ZBOROV	Nikolina Lonec – Vrtec Rogoza Polonca Doberšek – Vrtec Hoče	september 2021 (oba vrtca).
TEDEN OTROKA Geslo: »RAZIGRAN UŽIVAJ DAN«	Anja Pristovšek– Bibe, Zajčki, Račke Lucija Velički – Veveričke Čebelice Ježki, Medvedki, Miške Aleksandra Vidmar – Srnice, Metuljčki, Pikapolonice, Muce, Sovice Vesna Vuglar – Vrtec Rogoza	4. do 10. oktober 2021 Igralnice in igrišče obeh vrtcev.
KOSTANJEV PIKNIK (dopoldan - priporočila NIJZ)	Lea Krajnc Lešnik – Vrtec Hoče Vesna Vuglar – Vrtec Rogoza	oktober 2021
DAN Z GASILCI – evakuacijska vaja	Miha Planinšič – Vrtec Hoče Metka Krčovnik – Vrtec Rogoza	oktober 2021
PRAZNIČNI DECEMBER	Maja Perić – bazar voščilnic Branka Podpečan – Lučkovanje Aleksandra Koren, Anita Gajer – Vrtec Rogoza (bazar)	HOČE - december 2020 Igralnice, večnamenski prostor vrtca, športna dvorana. ROGOZA – igralnice, večnamenski prostor vrtca.
OBISK DEDKA MRAZA V VRTCU	Marija Trpin – Vrtec Hoče, Vrtec Rogoza	december 2021 večnamenska prostora v obeh vrtcih in igralnice
PUSTOVANJE	Miha Planinšič – Vrtec Hoče Andrejka Miklavc – Vrtec Rogoza	februar 2022 Večnamenska prostora v obeh vrtcih.
POMLADNE DELAVNICE	Strokovne delavke in otroci po oddelkih	marec 2022 Igralnice v vrtcu.
PEVSKI ZBOR VRTEC POJE IN PLEŠE (Vključeni so otroci drugega starostnega obdobja.)	Nikolina Lonec – Vrtec Rogoza Polonca Doberšek – vrtec Hoče Alenka Rozman – Vrtec Hoče Vesna Vuglar – Vrtec Rogoza	šolsko leto 2021/22 Prireditev v KUD Hoče, maj 2022.
LUTKOVNE PREDSTAVE v LG Maribor 1. Gospod Zvezda (11.11.2021) 2. Bimberli (7. 1. 2022) 3. Janko in Metka (31. 3. 2022) VŠD Novoletno predstavo podari vsem otrokom Občina Hoče Slivnica v VŠD	Marija Trpin – Vrtec Hoče, Vrtec Rogoza	šolsko leto 2021/22
PLESNE URICE	Vesna Vuglar – vrtec Rogoza	šolsko leto 2021/22
DAN S POLICISTOM	Kim Barta – Vrtec Rogoza Zdenka Horvat – Vrtec Hoče	maj 2022
DAN ZEMLJE EKO DAN	Mateja Ptičar – Vrtec Hoče Andrejka Miklavc – Vrtec Rogoza	april 2022
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Špela Večernik – vrtec Hoče Nikolina Lonec – Vrtec Rogoza	junij 2022 Hoče – športna dvorana Rogoza – igrišče vrtca
VEZI RADOSTI (Srečanje s prvošolci)	Jasna Bohnec	11. april 2022
SOCIALNE IGRE	Jasna Bohnec – Hoče, Rogoza	šolsko leto 2021/22
MESEC RK	Vesna Vuglar – vrtec Rogoza	maj 2022
PRODAJAMO ZA GUMBE	Aleksandra Vidmar – Vrtec Hoče	oktober 2021
SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK in DAN S ČEBELARJEM	Marija Trpin – Vrtec Hoče Janja Smole – Vrtec Rogoza	november 2021
FOTOGRAFIRANJE na internih dogodkih	Metka Berčnik, Jasna Bohnec, strokovni kader obeh vrtcev	šolsko leto 2021/22

18 OBOGATITVENI PROGRAMI

DEJAVNOST	KOORDINATORJI IN NOSILCI	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
<u>Športna značka MALI SONČEK</u> (Vključeni bodo otroci od 2. leta dalje.) Otroci se bodo dokazovali v veščinah, ki jih predpisuje program. Sodelovalo bo 209 otrok v Hočah in 81 otrok v Rogozi. Skupaj 290 otrok	Marija Trpin – Vrtec Hoče, Vrtec Rogoza Nosilke dejavnosti so strokovne delavke po oddelkih.	oktober 2021 – maj 2022 Igralnice, igrišče in okolica vrtca.
<u>Bralna značka PALČEK BRALČEK</u> (Letniki 2015, 2016 in 2017.) Nosilke dejavnosti so strokovne delavke in knjižničarki v krajevni in šolski knjižnici. Sodelovalo bo 192 otrok (Hoče 164 in Rogoza 48 otrok). Letniki 2015 in 2016 (94 otrok) se bodo potegovali za knjižno nagrado. Letniki 2017 (98 otrok) se bodo potegovali za priznanje. Vsi mlajši otroci pa se bodo v skladu s programom udeleževali pravljičnih ur.	Lea Krajnc Lešnik – Vrtec Hoče Nikolina Lonec – Vrtec Rogoza	oktober 2021 – maj 2022
<u>CICI VESELA ŠOLA</u> (Letniki, 2015, 2016 in 2017.) Sodelovalo bo skupaj 192 otrok iz obeh vrtcev.	Lea Krajnc Lešnik – Vrtec Hoče, Vrtec Rogoza	april 2022
<u>EKO projekt</u> MEDNARODNI PROGRAM EKO ŠOLA – EKO VRTEC (Vključeni so vsi otroci obeh vrtcev, vsi zaposleni in zunanji sodelavci.) Za ohranitev zelene zastave bomo izvedli RAZPISANE PROJEKTE EKO ŠOLE.	Lucija Velički – Vrtec Hoče Andrejka Miklavc – Vrtec Rogoza	šolsko leto 2021/22 Vključeni sta obe enoti vrtca.
<u>AVTOBUSNI PREVOZI</u> Urejanje avtobusnih prevozov in varnostnih načrtov v skladu z LDN skupin in vrtca.	Andrejka Miklavc – Vrtec Rogoza Marija Trpin – Vrtec Hoče	šolsko leto 2021/22
<u>EKO BRALNA ZNAČKA – EKO BRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE</u>	Lea Krajnc Lešnik – Vrtec Hoče Nikolina Lonec – Vrtec Rogoza Sodelujejo vse skupine drugega starostnega obdobja obeh vrtcev.	šolsko leto 2021/22
<u>EKO IZLET</u>	Lucija Velički – Vrtec Hoče Andrejka Miklavc – Vrtec Rogoza Sodelujejo vse skupine drugega starostnega obdobja obeh vrtcev	maj 2022
<u>EKO NATEČAJ – likovno ustvarjanje</u>	Lucija Velički – Vrtec Hoče Miha Planinšič – Vrtec Hoče	šolsko leto 2021/22
<u>LEAF – ZNANJE O GOZDOVIH</u>	Lea Krajnc Lešnik – Vrtec Hoče Lucija Velički – Vrtec Hoče	šolsko leto 2021/22
<u>MOJ DOM – DEŽEVNIK OD BLIZU</u>	Mateja Ptičar – Vrtec Hoče	šolsko leto 2021/22
<u>MREŽA GOZDNIH VRTCEV</u>	Andrejka Miklavc – Vrtec Rogoza Lucija Velički – Vrtec Hoče Sodelujejo vse skupine drugega starostnega obdobja obeh vrtcev	šolsko leto 2021/22
<u>NE ZAVRZI OBLEK, OHRANIMO PLANET</u>	Vesna Vuglar – Vrtec Rogoza	šolsko leto 2021/22
<u>NOGAVIČNIKI V GOZDU</u>	Nikolina Lonec – Vrtec Rogoza	šolsko leto 2021/22
<u>PREHRANA DANES IN ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG</u>	Lea Krajnc Lešnik – Vrtec Hoče	šolsko leto 2021/22
<u>PROJEKT SETCOM – krepitev človeških virov</u>	Dva strokovna delavca iz vrtca	maj 2022 do maj 2024

RASTLINE IN ŽIVALI	Nikolina Lonec – Vrtec Rogoza	šolsko leto 2021/22
SEMENA IN VRTOVI - ŠOLSKA VRTILNICA	Miha Planinšič – Vrtec Hoče Alenka Rozman – Vrtec Hoče	šolsko leto 2021/22
SKRBIMO ZA OKOLJE	Strokovni delavci in otroci v obeh vrtcih	šolsko leto 2021/22
SOBIVANJE – SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO	Maja Perić – Vrtec Hoče Lea Krajnc Lešnik – Vrtec Hoče	šolsko leto 2021/22
SOBIVANJE – VARNO V VRTEC IN ŠOLO	Maja Perić – Vrtec Hoče Lea Krajnc Lešnik – Vrtec Hoče Sodelujejo vse skupine drugega starostnega obdobja obeh vrtcev	šolsko leto 2021/22
SPOZNAJMO TALNI ŽIV ŽAV OKROG NAS V SOZVOČJU Z RAZISKOVANJEM BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI	Lucija Velički – vrtec Hoče Anja Pristovšek – vrtec Hoče Branka Podpečan – vrtec Hoče	šolsko leto 2021/22
TRAJNOSTNA MOBILNOST (Beli zajček)	Andrejka Miklavc – Vrtec Rogoza Janja Smole – Vrtec Rogoza Klavdija Šibila – Vrtec Rogoza Nikolina Lonec – Vrtec Rogoza Mateja Ptičar – Vrtec Hoče	šolsko leto 2021/22
VODA – ENERGIJA – ODPADKI PODNEBNE SPREMEMBE IN MI	Klavdija Šibila – VODA Mateja Ptičar - VODA Vesna Vuglar – ODPADKI Lucija Velički – Vrtec Hoče Miha Planinšič – Vrtec Hoče Nikolina Lonec – Vrtec Rogoza Maja Perić – ODPADKI Branka Podpečan – VODA Špela Večernik – Vrtec Hoče Aleksandra Vidmar - ODPADKI	šolsko leto 2021/22
-Z LJUDSKO PRAVLJICO SPOZNAVAMO DRUGE KULTURE -PRAVLJIČNI SVET SVETLANE MAKAROVIČ	Lea Krajnc Lešnik – Vrtec Hoče	šolsko leto 2021/22
Z LOKALNO PRIDELANO HRANO IN GIBANJEM DO KREPITVE NAŠEGA ZDRAVJA	Polonca Doberšek – Vrtec Hoče Lea Krajnc Lešnik – Vrtec Hoče Špela Večernik – Vrtec Hoče	šolsko leto 2021/22
Z ZEMELJKOM RAZISKUJEM TLA	Nikolina Lonec – Vrtec Rogoza Andrejka Miklavc – Vrtec Rogoza	šolsko leto 2021/22
ZBIRAMO STAR PAPIR	Marija Trpin – Vrtec Hoče Klavdija Šibila – Vrtec Rogoza	šolsko leto 2021/22
ZBIRAMO TONERJE, KARTUŠE	Lea Krajnc Lešnik – Vrtec Hoče Klavdija Šibila – Vrtec Rogoza	šolsko leto 2021/22
ZBUDI SE! BODI ODGOVOREN DO ŽIVALI	Klavdija Šibila – Vrtec Rogoza Janja Smole – Vrtec Rogoza Nikolina Lonec – Vrtec Rogoza	šolsko leto 2021/22

19 DODATNI PROGRAMI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v vrtce, ne glede na to, ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument), kar praviloma zatrjuje večina izvajalcev različnih glasbenih, plesnih in drugih dejavnosti, tečajev tujega jezika ipd. Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikula (ples, tuji jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Namenjene so otrokom, ki so vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ostaja več časa za druženje z otrokom.

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se v prostorih vrtca lahko izvaja šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca in ne moti izvajanja kurikula. Praviloma se izvajajo po 15. uri.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti v celoti krijejo starši.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okrožnici opozarja na ravnanje vrtca o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelk, ampak jih starši pridejo iskati po končani dodatni dejavnosti;
- če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj;
- odgovornost prevzamejo starši; za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci;
- da se otrok udeleži dodatne dejavnosti, poskrbijo izvajalci dejavnosti, starši pa v skupini podpišejo izjavo, da se bo njihov otrok udeležil določene dejavnosti; za udeležbo otrok pri dejavnostih vrtec ne prevzema odgovornosti.

Izvajalci dejavnosti niso prinesli ponudb, ker jih je veliko dalo dejavnost v mirovanje zaradi covid situacije, lahko pa ponudimo naslednje:

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
Svizec Rogoza – v vrtcu Hoče – v centru Draž	Vid Kajnih	oktober 2021 – maj 2022
Glasbena košarica	Barbara Kolarič	oktober 2021 – maj 2022
Tečaj tujega jezika HAPPY ENGLISH	prof. Anja Sorko s. p.	oktober 2021 – maj 2022

20 DNEVNI RED V VRTCU

ČAS	DEJAVNOSTI
5.30–7.00	Prihod otrok v dežurne igralnice, igra po želji otrok v igralnih koticčkih.
7.00–8.00	Igra in dejavnosti po koticčkih v matičnih igralnicah. Čas je namenjen individualnim pogovorom, igri s priljubljenimi igračami, individualnemu delu s posamezniki ...
8.00–9.00	Dnevna rutina, zajtrk, gibalna minuta, jutranji krog.
9.00–11.30	Dejavnosti s področij kurikuluma, igra, bivanje na prostem. Čas namenimo pridobivanju raznovrstnih izkušenj na vseh področjih (jezik, gibanje, matematika, družba, narava, umetnost, medpodročne dejavnosti), kjer otrok preizkuša svoje sposobnosti, raziskuje, spoznava različne materiale in si oblikuje svojo vlogo v skupini.
11.45–12.30	Priprava na kosilo, kosilo.
12.30–14.00	Priprava na počitek, počitek, umirjene dejavnosti, igra. Po krajšem umirjanju in sprostitvi ob glasbi ali branimi vsebinami po želji otrok, se vključijo v željene nadaljevalne dejavnosti.
14.00–15.00	Malica, nadaljevanje željenih dejavnosti, igra.
15.00–16.30	Združevanje otrok v dežurnih igralnicah, igra po želji otrok.

21 SODELOVANJE S STARŠI

Cilj dobrega sodelovanja s starši je sprotna in odkrita komunikacija med strokovnimi delavkami vrtca, starši in vodstvom zavoda. V našem skupnem interesu je, da vsak otrok kar najbolje izkoristi svoje zmožnosti. Za doseganje skupnega cilja je sodelovanje s starši nepogrešljivo. Govorilne ure in roditeljski sestanki so oblike, kjer se srečujemo z uspehi posameznega otroka ali z morebitnimi vedenjskimi težavami. Otroku s skupnimi močmi lahko pomagamo tako, da mu prisluhnemo in ga razumemo. Skupaj s starši želimo iskati take oblike sodelovanja, ki bi omogočile pristne in sproščene odnose.

1. RODITELJSKI SESTANEK	<u>september 2021</u> 3. september 2021 4. september 2021
2. RODITELJSKI SESTANEK	1. marca 2022 ob 17. uri predavanje za starše - Bogdan Polajner
3. RODITELJSKI SESTANEK	junij 2022 za novo sprejete otroke za šol. leto 2022/23
<u>VSAK PRVI TOREK V MESECU od 16.00 do 17.00</u>	
5. 10. 2021	
2. 11. 2021	
7. 12. 2021	
4. 1. 2022	
1. 3. 2022	
5. 4. 2022	
3. 5. 2022	
7. 6. 2022	

Starši lahko svoje interese, vprašanja, pobude... posredujejo preko svojega predstavnika oddelka, ki so ga izvolili na prvem roditeljskem sestanku, ali izvoljenemu predstavniku Sveta staršev vrtca v Svetu zavoda ali vodstvu vrtca.

Prvo sejo Sveta staršev skliče ravnatelj zavoda, naslednje seje tekom šolskega leta pa po potrebi sklicuje izvoljeni predstavnik Sveta staršev.

SEZNAM ČLANOV SVETA STARŠEV – ŠOLSKO LETO 2021/2022

SKUPINA	IME IN PRIIMEK
BIBE	LEA ŽNIDER
ZAJČKI	GOLAVŠEK RENATA
RAČKE	KATJA ERTL
JEŽKI	EVA SORŠAK
MEDVEDKI	SERGEJ JUREČKO
MIŠKE	TJAŠA BRATUŠA
VEVERIČKE	MARKO BOMBEK
ČEBELICE	KATJA ČUČEK
METULJČKI	NUŠA RAJŠP
PIKAPOLONICE	ANDREJA ROJS
MUCE	HAJDI SEVČNIKAR
SRNICE	GABRIJELA SIMON
SOVICE	MATEJ JARC
NAVIHANCI	JANA IVARTNIK
COFKI	VANJA GRUJČIČ
MEHURČKI	JANJA GRADIŠNIK
RAZISKOVALCI	KOSI MATEJA
USTVARJALCI	MARIO KAURIN

22 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka opravlja v našem vrtcu 0,60 delovne obveze.

Sodeluje s specialno pedagoško službo glede obravnavanja otrok s posebnimi potrebami.

Vodi dejavnost Socialne igre v skupinah predšolskih otrok. Aktivno se vključuje v delo v vseh skupinah in tako spremlja razvoj otrok. Izvaja socialne igre v skupinah vrtca.

Aktivno sodeluje na vseh strokovnih srečanjih vrtca. Rešuje problematiko med otroki, starši in zaposlenimi.

Svetovalna delavka ureja publikacijo vrtca v sodelovanju s pomočnico ravnatelja.

23 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2021/22 imamo vključenih osem otrok z odločbo za dodatno strokovno pomoč (govorno jezikovne motnje in dolgotrajno bolni otroci). Od tega nam štirje otroci z odločbo zmanjšujejo normativ v skupini za enega otroka.

24 SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

- Zobna preventiva Zdravstvenega doma Adolfa Drolca Maribor (Enkrat letno izvajanje preventive v vrtcu).
- Patronažna služba Zdravstvenega doma Hoče.
- Otroški dispanzer v ZD Hoče (sistematski pregledi šoloobveznih otrok).
- Zdravstveni dom Adolfa Drolca Tezno (Zaposleni bodo opravili predpisane zdravniške preglede na podlagi analize in ocene delovnih mest).
- Center za svetovanje otrokom in mladostnikom Maribor.
- Oddelek za družbene dejavnosti v občini Hoče - Slivnica.
- Zavod za šolstvo RS in OE Maribor.
- III gimnazija Maribor, Univerza v Mariboru, Srednja trgovska šola Maribor, Andragoški zavod Maribor (izvajanje obvezne prakse dijakov v našem vrtcu) ...
- Ministrstvo za šolstvo in šport (izvajanje programa pripravništva na strokovni izpit).
- Zavod za zdravstveno varstvo Maribor.
- Center za socialno delo Maribor.
- KS na področju, na katerem se nahaja vrtec.
- Krajevna knjižnica v Hočah (pravljичne ure v knjižnici za otroke 2. starostnega obdobja).
- RK Hoče in Rogoza.
- Društvo upokojencev Hoče in Rogoza.
- ZPM Maribor.
- Policijska postaja Rače.
- Gasilsko društvo Hoče in Bohova (obisk gasilskega doma in vaja evakuacije).
- Čebelarska zveza Slovenije.
- VEGEC medgeneracijski center Občine Hoče-Slivnica

25 DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

SREČANJA VODIJ OBEH ENOT VRTCEV

Srečanja so namenjena koordinaciji skupnih akcij v obeh vrtcih. Po potrebi se srečanj udeleži tudi ravnatelj zavoda. V primeru skupnih dejavnosti vseh treh vrtcev v občini se srečanja udeleži tudi vodja vrtca v Slivnici.

Sklicateljica je pomočnica ravnatelja za vrtce.

Čas: zadnji delovni dan v mesecu oz. po potrebi.

VZGOJITELJSKI ZBOR

V njem sodelujejo vse strokovne delavke vrtca in ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja za vrtce.

Delo poteka na pedagoških konferencah, ki so namenjene obravnavi tekoče pedagoške problematike, izobraževanju, seznanjanju z novostmi pri delu, dvigu kvalitete strokovnega dela, analizam dela in načrtovanju strokovnega dela za naslednje šolsko leto.

Sklicatelj je ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja za vrtce.

Čas: trikrat v šolskem letu.

STROKOVNI AKTIV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V VRTCU HOČE

V njem sodelujejo strokovne delavke 1. starostnega obdobja.

Vodja: Večernik Špela

Št. srečanj: petkrat letno.

STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V VRTCU HOČE

V njem sodelujejo strokovne delavke 2. starostnega obdobja.

Vodja: Ptičar Mateja

Št. srečanj: petkrat letno.

STROKOVNI AKTIV V VRTCU ROGOZA

V njem sodelujejo vse strokovne delavke v vrtcu.

Vodja: Klavdija Šibila

Št. srečanj: petkrat letno.

Aktivi so namenjeni koordinaciji načrtovanja življenja otrok in sodelovanju pri izvajanju elementov kurikula za posamezna starostna obdobja. Namenjeni so tudi organiziranju praznovanj, načrtovanju sodelovanja s starši, prenašanju znanj, analizi opravljenih zadolžitev po LDN in skrbi za ugled vrtca.

26 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA

Vsi strokovni delavci v vrtcu so se dolžni nenehno strokovno izobraževati.

- V šolskem letu 2021/22 bodo imele strokovne delavke dve kolektivni izobraževanji: temo bomo izbrale na srečanju strokovnih aktivov.
- Strokovne delavke se bodo obvezno udeležile srečanj študijskih skupin na daljavo in posameznih individualnih izobraževanj po lastni izbiri v okviru finančnih možnosti zavoda. Cilj mreže mentorskih vrtcev je ohranjanje in poglobljanje dosežene ravni kakovosti strokovnega dela v vrtcih, iskanje ustreznih rešitev na področjih, kjer obstajajo dvomi in odprta vprašanja. Srečanja so namenjena tudi izmenjavi izkušenj.
- V mesecu oktobru se bodo vsi zaposleni in otroci vrtca udeležili vaje evakuacije.
- EKO konferenca v Laškem - 20. september 2021 – udeležili se je bosta Lucija Velički in Andrejka Miklavec.

- Mala zborovska šola – udeležile se je bodo vzgojiteljice, ki vodijo pevske zborčke v vrtcu - oktober 2020.
- Strokovna ekskurzija za delavce vrtca bo v juniju 2022, lokacijo bomo določili v aprilu 2022.

Program individualnih izobraževanj se bo dopolnjeval skozi šolsko leto in bo priloga LDN.

27 SKRB ZA KABINETE

VRTEC HOČE

OTROŠKA KNJIŽNA OMARA	Špela Večernik
STROKOVNA KNJIŽNA OMARA	Aleksandra Vidmar
TELOVADNI KABINET (stari del)	Tamara Bratec, Ana Mlakar, Nina Mencigar
KABINET ZA DIDAKTIČNA SREDSTVA (stari del)	Marjetka Živko, Špela Večernik, Anja Pristovšek
TELOVADNI KABINET (nadstropje)	Ksenija Brumec, Kaja Tenko, Alenka Tomažin
KABINET ZA DIDAKTIČNA SREDSTVA (nadstropje)	Polonca Doberšek, Aleksandra Vidmar
KABINET ZA DIDAKTIČNA SREDSTVA (pritličje)	Lucija Velički, Maja Perić
KABINET ZA ZUNANJE IGRAČE (pritličje)	Neli Anžel, Anja Meznarič

Za novozgrajeni del vrtca bomo dodali nosilce za posamezne prostore.

VRTEC ROGOZA

OTROŠKA KNJIŽNA OMARA	Klavdija Šibila
RAČUNALNIŠKI KABINET	Andrejka Miklavc
DEPONIJ	Sebastijan Toplak
STROKOVNA KNJIŽNA OMARA	Klavdija Šibila
TELOVADNI KABINET	Anita Gajer, Edltrad Pučko
KABINET ZA DIDAKTIČNA SREDSTVA	Metka Krčovnik, Kim Barta
KABINET ZA ZUNANJE IGRAČE	Aleksandra Koren

28 NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA

- Koordinira delo delavcev vrtca Hoče in vrtca Rogoza.
- Hospitira samostojno pri nastopih dijakov in študentov ter skupaj z ravnateljem pri nastopih pripravnikov na strokovni izpit. Po hospitaciji opravi z dijaki in študenti analizo in poročilo odda ravnatelju.
- Vodi in nadzira delo tehničnega osebja v obeh vrtcih.
- Sodeluje na prvi seji Sveta staršev, na ostalih sejah pa aktivno sodeluje.
- Sodeluje na strokovnih srečanjih vrtca.
- Pripravlja LDN vrtca v sodelovanju z ravnateljem.
- Izvede vpis otrok v vrtec, pripravi obvestila za sprejem otrok v vrtec, razporeja otroke v skupine za novo šolsko leto, pripravlja pogodbe med vrtcem in starši. Ureja vpise in izpise otrok med šolskim letom.

- Načrtuje izvedbo dejavnosti v času uvajanja otrok v vrtec.
- Organizira roditeljske sestanke in vodi roditeljski sestanek za starše otrok – novincev v novem šolskem letu.
- Vnaša otroke v aplikacijo CEUVIZ in jo ureja.
- Piše razna poročila, statistike in tabele.
- Organizira prostore in aktivnosti v njih.
- Sodeluje in koordinira delo zunanjih izvajalcev in sodelavcev.
- Vodi mesečno prisotnost zaposlenih.
- Opravlja naloge za katere jo pooblasti in jih odredi ravnatelj.
- Ureja publikacijo vrtca v sodelovanju s svetovalno delavko.
- Organizira nadomeščanje zaposlenih v času njihove odsotnosti v dogovoru z ravnateljem.
- Sodeluje pri pripravi jedilnikov.

29 NALOGE VODJE ENOTE VRTCA

Vodja enote skrbi za nemoten potek življenja in dela v svoji enoti in ima za to tudi vsa pooblastila in drugi delavci so dolžni delati po njihovih navodilih:

- Pripravlja predloge za letni delovni načrt svoje enote.
- Skupaj z zaposlenimi predlaga uvajanje novosti, sodelovanje v projektih, daje predloge za nabavo opreme in raznih pripomočkov.
- Poskrbi za nadomeščanje odsotnih delavcev in vodi mesečno prisotnost delavcev in jo sprti sporoči pomočnici ravnatelja.
- Nadzira medsebojne odnose med delavci, med delavci in otroki ter starši.
- Sodeluje na sejah sveta staršev in po potrebi za ta srečanja pripravi gradiva.
- Piše kroniko za svojo enoto.
- Zastopa in predstavlja enoto v notranji organizaciji in izven, vendar nima pooblastil zakonitega zastopanja (samostojnost naročanja, uporaba žigov, podpisi na uradnih dopisih izven zavoda) brez pooblastila predpostavljenega.

30 KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA DELA

KADROVSKI POGOJI

Kadrovska zasedenost zaposlenih je ustrezna v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter dogovorom ustanoviteljice Občine Hoče - Slivnica.

VRTEC HOČE

V šolskem letu 2021/22 deluje v okviru vrtca Hoče 13 skupin. V šestih skupinah 1. starostnega obdobja je zaposlenih 6 vzgojiteljic predšolskih otrok in 7 vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic, od katerih 1 pomočnica vzgojiteljice kombinira sočasnost v celem vrtcu.

V skupinah 2. starostnega obdobja je zaposlenih 7 vzgojiteljic predšolskih otrok in 7 vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic. Vse strokovne delavke so zaposlene za polni delovni čas – nedoločen čas in imajo vse ustrezno izobrazbo.

VRTEC ROGOZA

V vrtcu Rogoza imamo 5 skupin. V dveh skupinah 1. starostnega obdobja sta zaposleni 2 vzgojiteljici predšolskih otrok in 3 vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice, od katerih 1 kombinira sočasnost v celém vrtcu.

V skupinah 2. starostnega obdobja so zaposlene 3 vzgojiteljice predšolskih otrok in 3 vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice. Vse strokovne delavke so zaposlene za polni delovni čas – nedoločen čas in imajo vse ustrezno izobrazbo.

Vse skupine v obeh enotah vrtca so normativno ustrezno zasedene.

V vseh skupinah imamo zaradi velikega števila vpisanih otrok povišan normativ (+ 2 otroka na oddelek), katerega nam ga je odobrila Občina Hoče-Slivnica. V treh skupinah nam znižujejo najvišji normativ otroci z odločbo.

Kadrovska zasedba tehničnega osebja v obeh enotah je ustrezna in v skladu z zakonskimi normativi ter potrjeno sistemizacijo. Vsi delavci imajo ustrezno izobrazbo.

MATERIALNI POGOJI

VRTEC HOČE

V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo vse obroke za otroke 13-ih skupin, 13 igralnic, vsaka s svojo garderobo in sanitarijami, osrednji prostor, prostor za individualno delo, računalniški kabinet, zbornica, mini čajna kuhinja, povezovalni hodniki, tobogan, sanitarije za odrasle, osebno dvigalo, tovarno dvigalo, veli osrednji prostor, skladiščni prostori, pisarna vodje vrtca, terase pred igralnicami in veliko urejeno igrišče ob vrtcu.

VRTEC ROGOZA

V vrtcu Rogoza sta v starem delu vrtca 2 igralnici, sanitarije in kuhinja, katera je v mirovanju. V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo obroke za vse otroke v vrtcu, 3 igralnice, vsaka s svojo garderobo in sanitarijami, osrednji prostor, prostor za individualno delo, skladiščni prostori in pisarna vodje vrtca.

Vrtec ima veliko igrišče, ki je lepo urejeno.

31 PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME

Investicijsko vzdrževanje in nabava v obeh vrtcih, bo odvisna od proračunskih sredstev Občine Hoče-Slivnica in od lastnih sredstev vrtca.

III. UGOTOVITVE IN ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt Osnovne šole Dušana Flisa Hoče so strokovni delavci obravnavali na pedagoški konferenci oziroma konferenci vzgojiteljskega zbora.

Svet staršev ga je obravnaval na 1. redni seji 28. 9. 2021.

Svet zavoda ga je sprejel 28. 9. 2021.

Predsednica Sveta zavoda:

Sanja Obaha

Ravnatelj:

Alojz Velički, prof.