



OŠ DUŠANA FLISA HOČE
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,
Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,
E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



Številka: 900-2/2023/5

Datum: 25. 5. 2023

Z A P I S N I K

3. seje Sveta staršev predstavnikov šole v šolskem letu 2022/2023, ki je bila 25. 5. 2023 ob 18. uri v šolski jedilnici OŠ Dušana Flisa Hoče.

PRISOTNI:

Predstavniki staršev: 16 prisotnih staršev (priložena lista prisotnosti)

Ravnatelj: g. Alojz Velički;

Pomočnica ravnatelja: ga. Darja Vantur, ga. Karmen Srnko

Predstavnica podružnične šole Reka: Miriam Košec Tekavec

Knjižničarka: Lidiya Mazgan (skrbnica učbeniškega sklada)

Zapisnikarica: Mihaela Brumec

ODSOTNI: 14 predstavnikov šole

7 predstavnikov staršev je svojo odsotnost opravičilo: 1.c, 2.a, 3.a, 4.b, 5.a, 7.a in 9.b; .

Lista prisotnosti je priloga k zapisniku.

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav, ugotovitev prisotnosti, sklepčnosti in imenovanje zapisnikarice
2. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev z dne 23. 2. 2023 in korespondenčne seje z dne 9. 5. 2023.
3. Poročilo ravnatelja o tekočem šolskem letu.
4. Seznanitev z notranjim aktom za vzpostavitev notranje poti za prijavo
5. Pridobitev soglasja Sveta staršev k skupni nabavni ceni učnega gradiva za šolsko leto 2023/24.
6. Predlogi in pobude staršev.
7. Razno.

AD 1 Uvodni pozdrav, ugotovitev prisotnosti, sklepčnosti in imenovanje zapisnikarice

Predsednica Sveta staršev ga. Nataša Muršek Lubanjšek prisotne lepo pozdravi. Ugotovi, da je seja sklepčna, saj je prisotnih 16 predstavnikov staršev od skupno 30. Predsednica predlaga za zapisnikarico go. Mihaelo Brumec, ki nadomešča go. Martino Frasn, katero predstavniki staršev soglasno potrdijo. V nadaljevanju predsednica predstavi dnevni red 3. seje Sveta staršev.

SKLEP 1: Svet staršev je sklepčen, prisotnih je 16 predstavnikov, predstavniki so potrdili predlagani dnevni red (ZA 16).

SKLEP 2: Za zapisnikarico seje Sveta staršev se imenuje go. Mihaelo Brumec (ZA 16).

Predsednica besedo preda g. ravnatelju.
Ravnatelj pozdravi vse prisotne.

AD 2 Pregled sklepov in potrditev zapisnika 2. seje in 3. korespondenčne seje.

Ker na zapisnik 2. seje Sveta staršev z dne 23. 2. 2022 ni bilo podanih dopolnitev ali popravkov, se zapisnik potrди kot tudi zapisnik 3. korespondenčne seje z dne 9. 5. 2023.

SKLEP 3: Predstavniki Sveta staršev soglasno potrđijo zapisnik 2. seje Sveta staršev z dne 22. 2. 2022 in zapisnik 3. korespondenčne seje z dne 9. 5. 2023 (ZA 16).

AD 3 Poročilo ravnatelja o tekočem šolskem letu

Leto 2022/23 je potekalo (poteka) po sprejetem Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN) in Finančnem načrtu s programom dela in kadrovskim načrtom za leto 2022 in 2023.

Zagotovo je leto 2022 obeležilo nadaljevanje in končanje gradbenih del na šoli v Hočah. Z novim šolskim letom smo pridobili dva nova prizidka, katerih investitor je bila Občina Hoče-Slivnica. V letu 2022 smo izvedli dograditev nove kuhinje, jedilnice in štiri učilnice ter nabavili novo opremo, v šoli za 2,441.791,70 € in v vrtcu za 4.378,72 €. Svečano otvoritev smo imeli 5. oktobra na svetovni Dan učiteljev.

V šolskem letu 2022/23 izvajamo pouk v 30 oddelkih s 650 učenci. V vrtcu Rogoza imamo 5 skupin in 93 otrok, v vrtcu Hoče pa 13 skupin in 242 otrok.

Ugotavljam, da je tekoče šolsko leto vsebinsko bogato, ponujene so bile nekatere nove in drugačne vsebine, prepleteno je bilo z dogodki, ki nas bogatijo. Ponovno smo začeli izvajati pouk in ostale dejavnosti kot pred korono. Tako smo ponovno izvedli nekaj skupnih uspešnih akcij, doseženih uspehov, projektov, drugačnih oblik dela z učenci, uspešnih ur, zanimivih delavnic, medsebojnih srečanj, spoznavanj in odkritij ter kakovostnih izobraževanj. Vsak izmed nas je na svoj način prispeval k dvigu kakovosti naše šole. Vsem, ki so sodelovali pri delu šole, se zahvaljujem za njihov prispevek.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodi jih učitelji in zunanji sodelavci. Interesne dejavnosti se izvajajo iz naslednjih področij: športne vzgoje, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, naravoslovja, zgodovine, geografije, logike, oblikovanja, vesele šole, računalništva, kemije, tehnično-modelarskega področja, literarno-novinarskega področja. Šola je vključena v projekte Eko šola, Zdrava šola, UNESCO šola ter druge projekte, kar je razvidno iz LDN.

Realizacija šolskega koledarja je potekala tako, da smo smiselno in glede na prostorske možnosti kombinirali redni pouk in interesne dejavnosti. Izvedli smo NPZ.

Temeljni podatki o realizaciji LDN se skrivajo v uresničitvi oziroma izvedbi temeljne dejavnosti, to je pouka, ki ga uspešno uresničujemo tudi v šolskem letu 2022/2023. Še posebej smo veseli realizacije tistih delov, ki se nanašajo na aktivnost posameznikov, strokovnih aktivov in kolektiva kot celote na vzgojno-izobraževalnem področju.

Zdravstveno varstvo učencev je bilo realizirano v skladu z zakonom. Zdravstveno stanje naših otrok je zadovoljivo in primerljivo s celotno slovensko populacijo v teh letih.

Na šoli so v omejeni možnosti in ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ pedagoško prakso opravljali študenti PF Univerze v Mariboru, PF Univerze na Primorskem in FF Univerze v Mariboru.

Učenci šole so se pod vodstvom profesorjev – mentorjev udeležili številnih šolskih, regijskih in državnih tekmovanj iz znanja in športa, na katerih so bili tudi zelo uspešni. Dosegli so številna zlata, srebrna in bronasta priznanja, kar je razvidno iz poročil mentorjev. Najuspešnejše učence bomo še posebej pohvalili in nagradili s knjižnimi nagradami. Podelili bomo posebne nagrade »najšportnikom/športnicam in kulturnikom/kulturnicam«.

Šolsko glasilo Sedmo čudo bomo ob koncu šolskega leta ponovno izdali v tiskani obliki in ga razdelili vsem učencem naše šole. Sredstva za tisk smo pridobili od domačih donatorjev.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini, tako s strani MIZŠ po prejetem Sklepu o financiranju za l. 2022 kot Občine Hoče - Slivnica po sprejetem proračunu in rebalansu proračuna za l. 2022. Investicijsko vzdrževanje in nabava nove opreme je potekala glede na finančne zmožnosti.

Na finančnem področju smo v letu 2022 ravnali zelo gospodarno in varčno ter ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.106,00 €, od tega v šoli v višini 11.265,15 €, v vrtcu pa v višini 840,85 €. Izveden je bil notranji nadzor poslovanja na podlagi Pogodbe o izvedbi notranjega revidiranja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda s strani podjetja J & M Ribič d.o.o. Maribor. Tudi v letu 2023 ravnamo varčno in gospodarno z željo po doseganju zastavljenih ciljev, kljub vsem možnim nepredvidljivim težavam.

Ob tej priložnosti se zahvaljujem vsem, ki so s svojim trudom in delom prispevali k napredku in uspešnosti naših učencev.

Vzgojna problematika – Upoštevanje vzgojnega načrta, stanje ocenjujem za sprejemljivo, ob problemih hitro ukrepamo (pogovori z učenci in starši) - nična toleranca do nasilja; Sodelovanje z rajonskim policistom.

V vrtcu Hoče in Rogoza potekajo številne aktivnosti in projekti.

Na vseh področjih in ob vseh problemih, ki so naša stalnica, iščemo najboljše rešitve, probleme rešujemo strpno z razumevanjem, prisluhnemo vsakomur in težave poskušamo rešiti v dobrobit vsakega posameznika – otroka, učenca, starša in naše družbe.

Šolsko leto 2023/2024:

V šoli 29 oddelkov, cca. 630 učencev (Reka! , Hoče);

V vrtcu 18 oddelkov (Rogoza 5, Hoče 13);

SKUPAJ V NOVE USPEHE!

SKLEP 4: Predstavniki Sveta staršev se seznanijo s poročilom ravnatelja o delu v tekočem šolskem letu. (ZA 16).

AD 4 Seznanitev z notranjim aktom za vzpostavitev notranje poti za prijavo

Ravnatelj razloži, da je predsednica Republike Slovenije, ga. Nataša Pirc Musar izdala nov zakon, po katerem morajo vsi večji zavodi imeti notranji akt za vzpostavitev notranje poti za prijavo, ki je v veljavo stopil 23. 5. 2023. Gre za posebno pot prijav nepravilnosti v zavodu, preden se poda prijava na inšpekcijo, ni pa akt namenjen notranjim sporom med sodelavci, mobingu in podobno. Ravnatelj

predstavi notranji akt za vzpostavitev notranje poti za prijavo in prisotne seznaniti z njegovo vsebino, prav tako pove, da je akt objavljen na spletni strani šole.

SKLEP 5: Predstavniki Sveta staršev soglasno podajo pozitivno mnenje k seznanitvi z notranjim aktom za vzpostavitev notranje poti za prijavo. (ZA 16).

AD 5 Pridobitev soglasja Sveta staršev k skupni nabavni ceni učnega gradiva za šolsko leto 2023/24.

Skrbnica učbeniškega sklada in knjižničarka Lidija Mazgan pove, da mora Svet staršev potrditi delovne zvezke za naslednje šolsko leto. Sama vsako leto zbere predloge za delovne zvezke in druga gradiva, kateri delovni zvezki so potrebni pri posameznem predmetu, pa se odločijo učitelji. Učbenike dobijo učenci v šoli, financira jih ministrstvo. Glede cen delovnih zvezkov smo kot šola primerljivi z drugimi šolami oz. smo nekje v povprečju, mnoge šole imajo celo višje cene.

Ga. Soršak predlaga, da se učence opomni na reševanje delovnih zvezkov, da le-ti ne ostajajo prazni. Skrbnica učbeniškega sklada meni, da so delovni zvezki namenjeni temu, da se jih uporablja in da imajo učenci zagotovo zadolžitve glede njihovega reševanja nalog. Ravnatelj pove, da je na konferenci izpostavil in predlagal, da naj imajo učenci delovne zvezke pri tistih predmetih, kjer jih potrebujejo in jih bodo izpolnjevali, saj so jih izbrali učitelji.

Poda se tudi predlog za sklep za nabavo likovnih potrebščin. Učenci (oz. starši učencev) od 5. do 8. razreda bodo v mesecu juniju prejeli soglasje za nabavo likovnih pripomočkov in potrebščin za posameznega učenca v vrednosti 10 eur. Material se bo hranil na šoli.

Ravnatelj in Ga. Soršak se zahvalita drug drugemu za podano idejo in realizacijo te ideje.

SKLEP 6: Predstavniki Sveta staršev soglasno potrdijo izbor delovnih zvezkov in se seznanijo z drugim gradivom. (ZA 16)

SKLEP 7: Predstavniki Sveta staršev soglasno potrdijo sklep za skupno nabavo likovnega materiala za učence od 6. do 9. razreda. (ZA 16)

AD 6 Predlogi in pobude predstavnikov staršev:

Predstavnica 2.b pove, da bi bilo morda dobro razmisliti glede športnih dni, zlasti, če je kakšna alternativa v primeru slabega vremena.

Predstavnica 5.b pove, da so se starši njihovega razreda na roditeljskem sestanku strinjali z nabavo likovnih potrebščin.

Predstavnik 6.a: meni, da je nemščina v šoli na zelo slabem nivoju in je zato posledično slabo znanje otrok. Pove, da je nekaj staršev izrazilo mnenje, da bodo otroci nemščino raje obiskovali izven šole. Izpostavi problematiko nasilja. Meni, da se v šoli na tem področju trudimo, a bi bilo v naslednjem šolskem letu dobro tej temi posvetiti še več pozornosti. Vedenjske težave je namreč potrebno čim prej zaznati. Zanima ga, kako je s kamerami. Prav tako povpraša ali je potrebna primerjava učnega uspeha po razredih oz. čemu je ta primerjava sploh namenjena.

Ravnatelj odgovori, da vsi otroci niso enako dojemljivi za jezike in da je nemščina drugi tuj jezik. Ne moremo pričakovati, da se bodo vsi naučili enako. Učitelji, ki v šoli poučujejo nemščino, pa so za leto strokovno usposobljeni in kompetentni. Glede nasilja pove, da se nasilje na šoli občasno pojavlja, a težave sproti rešujemo in imamo do nasilja ničelno toleranco. Izbor kamer je pripravljen tako za

matično šolo kot za podružnično šolo. Kamere bodo nameščene poleti, saj je potrebno urediti dokumentacijo. Septembra bi naj bile kamere aktivirane in s tem bodo seznanjeni tudi starši.

Odgovori še na vprašanje glede primerjav po uspehu in pove, da primerjave po učnem uspehu učencev med razredi niso predpisane.

Predstavniki 6. a še pohvali prilagajanje otrok tujcev. Razmišljal je tudi o tem, kako učiteljem povrniti integriteto in spoštovanje in meni, da bi bilo morda potrebno kaj narediti tako na nivoju šole, kot na nivoju občine in države. Seveda je največ na starših, vendar je pomembno, da si zna učitelj sam vzpostaviti avtoriteto. Pri tem predstavnica 9. c doda, da bi morda nekateri učitelji pri tem potrebovali pomoč. Starši lahko na to opozorijo na roditeljskih sestankih, morda bi se učitelji v zvezi s tem še dodatno izobraževali. Ravnatelj pove, da se tovrstnih izobraževanj učitelji redno udeležujejo. Predstavnica 5. c ob tem poudari tudi pomen sodelovanja med starši, zato predstavniki 6. a razreda apelira na starše, da dajo podporo učitelju na roditeljskem sestanku. Predsednica Sveta staršev še doda, da je potrebno otroke že od majhnega učiti spoštovanja do vrstnikov in učiteljev.

Predstavnica 7.b poda predlog za fotografiranje učencev v septembru.

Ravnatelj odgovori, da so starši na prejšnji seji sami predlagali, da bi bilo fotografiranje spomladi in spodbudi prisotne, da dokončno izrazijo mnenje o terminu fotografiranja učencev.

Po pogovoru se starši strinjajo, da naj bo le-to spomladi.

Vprašanje predstavnice 7.b je tudi bilo, če lahko njihova razredničarka, ki poučuje angleščino v naslednjem šolskem letu uči vse učence svojega razreda in se le-ti ne delijo v skupine. Ga. Vantur odgovori, da to žal ne gre, ker se glede na število otrok oblikujejo manjše učne skupine. Tako se bodo učenci vseh treh oddelkov razdelili v 5 manjših skupin in razredničarka zagotovo ne bo poučevala vseh.

Predstavnica 7.c poda pohvalo za razredničarko.

Predstavnica 8.a meni, da je obiskovanje nemščine včasih bolj želja staršev kot otrok. Po njenem mnenju je nemščina trd jezik in otrokom ni tako blizu kot angleščina in morda je tudi v tem razlog, za slabše znanje nemščine.

Predstavnica 9.c se zahvali za skupno naročanje likovnega pribora. Pozanima se, če se bodo naročile nalepke iz EKO sklada. Zanima jo tudi mešanje otrok v petem razredu in če je le-to zakonsko določeno. Prosi, če se lahko to preveri, koliko je mešanje oddelkov dodana vrednost za otroke, kakšne so pozitivne in negativne strani mešanja in predlaga, da se o tem resno razmisli oz. ali so možne še kakšne druge poti. Predstavnica 1. a pove, da se v času, ko je sama obiskovala šolo, otroci, ki so prišli iz podružnične šole, niso mešali.

Ravnatelj se zahvali za razmišljanje. Pove, da je oblikovanje oddelkov v pristojnosti šole oz. ravnatelja. Razloži, da nas pri oblikovanju oddelkov vežejo skupine pri športu, tehniki in tehnologiji, gospodinjstvu... Potrebno je imeti čim bolj enakovredne skupine, prav tako je številčno potrebno zadostiti pravilnikom. Meni, da je težko, da otrok v petem razredu ne bi mešali, kajti v podružnici je načeloma zmeraj manj otrok. Predstavnico 9.c še zanima, če vse šole v Sloveniji, ki imajo podružnice, mešajo otroke. Meni, da je mešanje za otroke iz Reke dvojni šok, saj menjajo okolje in sošolce. Predstavnica 7. c meni, da je mešanje tudi doprinos k otrokom, da se začnejo povezovat. Predstavnico 9. c zanima tudi, kako je z učenci, ki imajo subvencionirano malico ali le-ti dobijo obrok, ko je zaključna ekskurzija. Povpraša še če je možno, da se v letni načrt vključijo vsa tekmovanja, saj je bila težava glede tekmovanja Logična pošast. Predstavi tudi izkušnjo s svojo hčerjo, ki si je želela na tekmovanje iz astrologije in se je v okviru priprav na tekmovanje pridružila na taboru učencem iz OŠ Kungota. Želi si, da bi konkretnije pristopili do raznovrstnih tekmovanj in predlaga, da bi se morda v zvezi s tekmovanji med učenci izvedla anketa in bi se na podlagi ankete odločilo, katerih tekmovanj se bodo učenci udeležili.

Ravnatelj odgovori, da na dan zaključne ekskurzije vsi učenci oz. starši poskrbijo za malico na izletu sami in poudari, da je to samo ta dan, ko je zaključni izlet. Glede astronomije pove, da je astronomija izbirni predmet, interesi otrok so različni in v kolikor se za izbirni predmet ne odloči dovolj učencev, se le-ta ne izvaja. Smo pa pred leti že imeli izbirni predmet astronomijo in tudi tekmovanja iz astronomije so se učenci udeležili.

Predstavnica 9. c še doda glede nemščine, da so tudi mame, ki so samo učiteljice nemščine pouk nemščine pokritizirale in menijo, da kljub temu, da učiteljica ima diplomu in ustrezno strokovno izobrazbo, morda nima drugih ustreznih veščin poučevanja.

AD 6 Razno

Ravnatelj še poda naslednje informacije:

V pripravi je nova šolska zakonodaja. Predlogi so sledeči:

- uvedba 1. tujega jezika v 1. razred (2 uri na teden);
- uvedba obveznega tujega jezika nemščine od 7. do 9. razreda;
- postopno naj bi se v šole uvajal razširjen program (RaP);
- predlaga se obvezen NPZ v 3. razredu, v 9. razredu bi se naj NPZ štel za srednjo šolo
- spremembe na področju izobraževanja na domu, da bi učenci opravljali izpite iz več predmetov kot sedaj.

Prireditve v juniju 2023:

- TOREK, 6. 6., ob 17.00 Zaključna prireditve vrtca Hoče v VŠD Hoče;
- SREDA, 7. 6. ob 18. uri Pozdrav poletju, prireditve OŠ Dušana Flisa Hoče v VŠD Hoče;
- ČETRTEK, 8. 6. ob 17. uri Zaključna prireditve vrtca Rogoza za vrtcem v Rogozi;
- ČETRTEK, 14. 6. ob 18. uri Valeta za 9. razrede v telovadnici AMS v Mariboru;
- PETEK, 23. 6. ob 9. uri zaključna proslava ob koncu šolskega leta in glasbeni nastop »presenečenja« (sodelovanje obeh šol – Hoče in Slivnica) v VŠD Hoče;

Oblikovanje manjših učnih skupin v 8. in 9. razredu pri slovenščini, angleščini in matematiki bo potekalo v okviru strokovnih aktivov.

Starše obvesti o Poletnem taboru 2023, katerega organizator je Občina Hoče – Slivnica.

Starše še zanima ali bo dan pred novoletnimi počitnicami tudi v naslednjem šolskem letu prost.

Ravnatelj odgovori, da ne bo. Prost bo petek, 9. 2. 2024, katerega bomo nadomestili v soboto, 6. 4. 2024, ko bo potekal EKO dan.

Ravnatelj se zahvali za lepe besede in uspešno opravljeno delo, sodelovanje, iskanje rešitev in pove, da se bomo še naprej trudili biti boljši. Zahvali se vsem ter zaželi prijetne počitniške dni in dopust. Zahvali se tudi predsednici za dobro opravljeno delo. Starši podprejo ravnateljeve besede z aplavzom.

Ker druge razprave ni bilo se tudi predsednica zahvali vsem za zaupanje in zaželi prijetne dopustniške dneve.

Seja je bila zaključena ob 19.40.

Zapisnikarica:
Mihaela Brumec

Nataša Muršek Lubanjšek,
predsednica Sveta staršev

Priloga:

1. Seznam prisotnosti.
2. Seznam izbora delovnih zvezkov za šolsko leto 2023/2024.
3. Primerjava cen kompletov delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv
4. Notranji akt za vzpostavitev notranje poti za prijavo
5. Zapisnik 2. seje Sveta staršev.