



**OŠ DUŠANA FLISA HOČE**  
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,  
Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,  
E-mail: [os-hoce@guest.arnes.si](mailto:os-hoce@guest.arnes.si),  
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>  
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



## ZAPISNIK

### 10. redne seje Sveta zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče, ki je bila 18. 3. 2024 ob 17. uri, v sejni sobi Osnovne šole Dušana Flisa Hoče

**PRISOTNI:** Uroš Blažič, Katja Ertl, Katja Frece, Mojca Kolarič, Žan Krivec, Danijela Metličar Vukmanič, Nataša Muršek Lubanjšek, Marija Motaln, Branka Podpečan, Andreja Pušaver.

**ODSOTNI:** Sanja Obaha, ki je podala odstopno izjavo.

**PRISOTNI PO SLUŽBENI DOLŽNOSTI:** Alojz Velički, ravnatelj; Darja Vantur, pomočnica ravnatelja; Karmen Srnko, pomočnica ravnatelja; Marija Trpin, pomočnica ravnatelja; Sabina Rebernik, računovodkinja šole; Polona Lešnik, računovodkinja vrtca; Maja Skerlovnik, predsednica popisne komisije in Marica Rečnik Hudin, zapisnikarica.

Jasna Pitamic, sindikalna zaupnica.

Prisotna sta tudi Dr. Urška Kežmah, odvetnica in Matej Koželj, odvetnik (pooblaščen za zastopanje predstavnikov občine Uroša Blažiča, Marije Motaln in Žana Krivca).

Ker je ga. Sanja Obaha, predsednica sveta zavoda, podala odstopno izjavo, ravnatelj Alojz Velički prisotne pozdravi in prosi gospo Natašo Muršek Lubanjšek, namestnico predsednice sveta zavoda, da vodi sklicano sejo in ji preda besedo.

Ga. Nataša Muršek Lubanjšek prisotne lepo pozdravi in nadaljuje s sejo.

#### DNEVNI RED:

1. Ugotavljanje prisotnosti
2. Potrditev dnevnega reda
3. Pregled in potrditev zapisnikov zadnjih sej
4. Poročilo inventurne komisije
5. Seznanitev in sprejem Letnega poročila poslovanja zavoda za leto 2023
6. Obravnava in sprejem Finančnega načrta s programom dela in kadrovskim načrtom za leto 2024
7. Seznanitev in sprejem Samoevalvacijskega poročila OŠ Dušana Flisa Hoče za leto 2023
8. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2023
9. Seznanitev o poteku inšpekcijskega nadzora in seznanitev z zapisnikom inšpekcijskega nadzora
10. Sprejetje sklepa o začetku postopka izvolitve nadomestnega člana – predstavnika delavcev
11. 1 Sprejetje sklepa o zaključku postopka imenovanja ravnatelja
11. 2 Sprejetje sklepa o imenovanju ravnatelja
12. Glasovanje o zaupnici predsednice sveta zavoda
13. Razno

## **K 1. točki Ugotavljanje prisotnosti**

Ker sta bila prisotna tudi nečlana in neavbljena pooblaščenca Urška Kežmah in Matej Koželj iz odvetniške pisarne, ki zastopa ustanoviteljico, je bil podan predlog, da se prisotni predstavimo (člani sveta zavoda in vsi prisotni).

Pri pregledu prisotnosti je ugotovljeno, da je prisotnih **10 članov od 11 članov** sveta zavoda.

### **SKLEP 1:**

Svet zavoda ugotavlja, da je svet zavoda sklepčen, saj je prisotnih več kot polovica članov.

**Glasovanje:                    10 ZA    0 PROTI**

Prisotni so bili tudi vsi, ki so bili povabljeni.

## **K 2. točki Potrditev dnevnega reda**

1.

Ga. Nataša Muršek Lubanjšek preide k 2. točki predlaganega dnevnega reda.

G. Uroš Blažič na podlagi 15. in 17. člena Poslovnika sveta zavoda ter odstopne izjave ge. Sanje Obaha predlaga spremembo dnevnega reda:

1. Ugotavljanje prisotnosti
2. Potrditev dnevnega reda
3. Pregled in potrditev zapisnikov zadnjih sej
4. Glasovanje o zaupnici predsednice sveta zavoda
5. 1 Sprejetje sklepa o zaključku postopka imenovanja ravnatelja  
2 Sprejetje sklepa o imenovanju ravnatelja
6. Poročilo inventurne komisije
7. Seznanitev in sprejem Letnega poročila poslovanja zavoda za leto 2023
8. Obravnava in sprejem Finančnega načrta s programom dela in kadrovskim načrtom za leto 2024
9. Seznanitev in sprejem Samoevalvacijskega poročila OŠ Dušana Flisa Hoče za leto 2023
10. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2023
11. Seznanitev o poteku inšpekcijskega nadzora in seznanitev z zapisnikom inšpekcijskega nadzora
12. Sprejetje sklepa o začetku postopka izvolitve nadomestnega člana – predstavnika delavcev
13. Razno

Spremenjeni dnevni red, ki ga je predlagal predstavnik ustanoviteljice g. Uroš Blažič, se poda na glasovanje:

### **SKLEP 2:**

Svet zavoda potrdi spremenjen predlagani dnevni red, ki ga je predlagal g. Uroš Blažič.

**Glasovanje:                    9 ZA    0 PROTI    1 VZDRŽAN**

2.

G. Uroš Blažič je zaradi odstopa predsednice sveta zavoda, ge. Sanje Obaha, podal predlog za preimenovanje 4. točke v Seznanitev z odstopno izjavo ge. Sanje Obaha z mesta predsednice ter članice sveta zavoda in imenovanje novega predsednika sveta zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče.

**SKLEP 3:**

Svet zavoda potrdi preimenovanje točke 4 v Seznanitev z odstopno izjavo ge. Sanje Obaha z mesta predsednice ter članice sveta zavoda in imenovanje novega predsednika sveta zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče.

*Glasovanje:                    9 ZA                    0 PROTI                    1 VZDRŽAN*

**K 3. točki      Pregled in potrditev zapisnikov zadnjih sej**

Vsi člani, razen Danijele Metličar Vukmanič, kateri predsednica sveta zavoda ga. Sanja Obaha ni posredovala zapisnikov, so po e-pošti prejeli zapisnika 8. in 9. redne seje ter zapisnika 5. in 6. korespondenčne seje.

G. Uroš Blažič predlaga, da se vsi zapisniki sej, na katere gospa Danijela Metličar Vukmanič ni bila vabljeni, dopolnijo in da se upošteva njen glas, saj ima slednja veljavni mandat v Svetu zavoda, glede na uskladitev odloka ustanoviteljice.

Zapisniki se popravijo in potrjujejo na naslednji seji.

**SKLEP 4:**

Svet zavoda potrdi predlog g. Uroša Blažiča, da se vsi predlagani zapisniki, ki so bili dani v potrditev, popravijo tako, da se upošteva glas gospe Danijele Metličar Vukmanič, ki ima veljaven mandat v Svetu zavoda. Zato se naj zapisniki popravijo tako, da se upoštevajo njeni glasovi in temu primerno popravijo tudi sklepi zapisnikov.

*Glasovanje:                    10 ZA                    0 PROTI*

**K 4. točki      Seznanitev z odstopno izjavo predsednice sveta zavoda  
Hoče**

1.

Ga. Sanja Obaha, dosedanja predsednica sveta zavoda, je dne 18. 3. 2024 podala odstopno izjavo z mesta članice sveta zavoda in s tem tudi predsednice sveta zavoda.

Ga. Nataša Muršek Lubanjšek prebere odstopno izjavo gospe Sanje Obaha.

Odstopna izjava je priloga k zapisniku.

**SKLEP 5:**

Svet zavoda sprejme odstop ge. Sanje Obaha kot predstavnice delavcev v svetu zavoda in predsednice sveta zavoda.

*Glasovanje:                    10 ZA                    0 PROTI*

## 2.

Na podlagi sprejetega odstopa se predlaga imenovanje novega predsednika sveta zavoda.

Člani sveta zavoda predlagajo naslednji kandidatki za novo predsednico sveta zavoda:

- go. Natašo Muršek Lubanjšek in

- go. Katjo Frece.

Na podlagi predlogov se izvede glasovanje.

Podan je predlog, da se glasovanje izvede javno.

### **SKLEP 6:**

Svet zavoda sprejme sklep, da so izvedena glasovanja današnje seje javna.

***Glasovanje:                    10 ZA    0 PROTI***

Glasovanje za predsednico sveta zavoda:

#### 1.

Za predsednico sveta zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče se izvoli ga. Nataša Muršek Lubanjšek.

***Glasovanje:                    2 ZA                    7 PROTI                    1 VZDRŽAN***

#### 2.

Za predsednico sveta zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče se izvoli ga. Katja Frece.

***Glasovanje:                    6 ZA                    2 PROTI                    2 VZDRŽANA***

### **SKLEP 7:**

Sveta zavoda izvoli za predsednico sveta zavoda gospo Katjo Frece.

Katja Frece prevzame vodenje seje Sveta zavoda.

## **K 5. točki**

G. Alojz Velički in ostali nečlani sveta zavoda zapustijo sejo.

### **1. Sprejetje sklepa o zaključku postopka imenovanja ravnatelja**

Člani sveta zavoda so podali svoja stališča in mnenja v okviru razprave.

### **SKLEP 8:**

Svet zavoda ugotavlja, da so bile ugotovitve Inšpektorata RS za šolstvo upoštevane in se postopek imenovanja ravnatelja nadaljuje.

Predsednica sveta zavoda ga. Katja Frece prisotne seznanila z mnenjem ministra za vzgojo in izobraževanje o izbrani kandidatki.

2.

Na podlagi pozitivnega mnenja ministra za vzgojo in izobraževanje za imenovanje Petre Urek za ravnateljico Osnovne šole Dušana Flisa Hoče, se postopek imenovanja nadaljuje.

Izvedejo se volitve - imenovanje ravnatelja.

Volitve se izvedejo javno - sklep številka 6.

#### GLASOVANJE

Soglašam, da se izbrana kandidatka Petra Urek imenuje za ravnateljico OŠ Dušana Flisa Hoče

**Glasovanje:                    10 ZA                                    0 PROTI**

#### **SKLEP 9:**

***Svet zavoda imenuje za ravnateljico zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče Petro Urek. Izbrana kandidatka ima sklenjeno delovno razmerje v zavodu za nedoločen čas, ki pa bo za čas trajanja mandata 5-ih let oziroma za dobo trajanja funkcije ravnatelja v mirovanju. Imenovani kandidati s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi na delovno mesto ravnatelja zavoda začne teči mandat dne 1. 9. 2024. Imenovana kandidatka mora v roku enega leta od začetka mandata opraviti ravnateljski izpit.***

Ob 18. uri sta v sejno sobo, kjer je potekala seja sveta zavoda, vstopila novinarka in snemalec BKTV in prosila za snemanje seje sveta zavoda.

Ga. Katja Frece je o prisotnosti medijev na seji predlagala glasovanje.

#### GLASOVANJE

1.

Strinjam se s prisotnostjo medijev na seji.

**Glasovanje:                    6 ZA                                    4 PROTI**

#### **SKLEP 10:**

Svet zavoda soglašja s prisotnostjo BKTV na seji sveta zavoda.

2.

Strinjam se, da se seja ne snema in predsednica sveta zavoda za medije po seji poda končne izjave o poteku seje.

**Glasovanje:                    9 ZA                                    0 PROTI                                    1 VZDRŽAN**

#### **SKLEP 11:**

Svet zavoda sprejme sklep, da se poda izjava o poteku seje, ki jo poda predsednica sveta zavoda po zaključku seje.

Predsednica sveta zavoda ga. Katja Frece je zaradi lažje izvedbe točke 10 Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2023 predlagala, da se ta točka prestavi pred 6. točko, saj g. ravnatelj na seji trenutno ni bil prisoten.

## **K 10. točki Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2023**

Vsem članom, razen Danijeli Metličar Vukmanič, je bil poslan dopis ministrstva v zvezi z ugotavljanjem delovne uspešnosti ravnateljev.

Predsednica sveta zavoda Katja Frece poda naslednje:

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljev se izvede v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Delovna uspešnost se ugotavlja od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Za delovno uspešnost se nameni od 2 % do 5 % njihove osnovne plače od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Glede na izjemne razmere tudi v letu 2023 ministrstvo svetom zavodov predlaga, da se za redno delovno uspešnost nameni 5 % njihove osnovne plače.

### **SKLEP 12:**

Za redno delovno uspešnost ravnatelja Alojza Veličkega se nameni 5 % letne mase osnovne plače.

**Glasovanje:**                    **8 ZA**                    **1 PROTI**                    **1 VZDRŽAN**

Zavod kljub zgoraj sprejetemu sklepu opravi ovrednotenje delovne uspešnosti ravnatelja in izpolni ocenjevalni list.

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva svet zavoda ugotavlja uspešnost ravnatelja, če zavod ni posloval z izgubo in ni dobil negativnega mnenja računskega sodišča.

*Iz poročila je razvidno, da zavod ni posloval z izgubo in da ni dobil negativnega mnenja računskega sodišča.*

Glede na Poslovno poročilo in letni delovni program, ki je bil v celoti realiziran, predsednica predlaga, da se delo ravnatelja ovrednoti:

1. realizacija obsega programa – 25 %,
2. kakovost izvedbe programa – 35 %,
3. razvojna naravnost zavoda – 35 %,
4. zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %.

### **SKLEP 13:**

Svet zavoda ugotavlja, da je ravnatelj Alojz Velički dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

**Glasovanje:**                    **8 ZA**                    **1 PROTI**                    **1 VZDRŽAN**

Ker si mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev pridobiti soglasje ustanovitelja, **bo svet zavoda zaprosil za soglasje ustanovitelja.**

## **K 6. točki Poročilo inventurne komisije**

Predsednica inventurne komisije Maja Skerlovnik je prisotne seznanila s potekom inventure. Poročilo je bilo poslano kot gradivo, ki je priloga k zapisniku.

Povedala je, da je delo predsednice prevzela lansko leto, da je prevzela naloge od prejšnje komisije in da je popis potekal po programu inventurne komisije.

Predlagan odpis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, neizterljivih terjatev iz naslova oskrbnin za vrtec in terjatev iz naslova šolskih položnic za šolo in oblikovanje spornih in dvomljivih terjatev za šolo in vrtec Svet zavoda na 5. korespondenčni seji ni potrdil, zato **PREDLAGAN ODPIS NI BIL REALIZIRAN.**

G. Blažič pove, da se glede na odpise ne strinja, da se odpisujejo računalniki, tudi če so amortizirani. Da je potrebno ugotoviti dejansko vrednost in jih prodati. Ravnati je treba gospodarno, saj so to proračunska sredstva, zavezuje nas Zakon o proračunu.

Računovodkinja ga. Sabina Rebernik pove, da so bili vsi zaposleni seznanjeni z inventuro in da je premoženje last ustanovitelja. Popis je bil opravljen na določen datum. Imenovane popisne komisije so bile seznanjene z načinom izvedbe inventure in opozorjene, da morajo zapisniki biti sestavljeni količinsko pravilno, podpisani in oddani pravočasno.

Komisije so na podlagi popisa predlagale odpise.

Ravnatelj pove, da so vsi uporabni in neuporabni računalniki, četudi so odpisani, še na šoli. Računalniki se še uporabljajo ali služijo za rezervne dele in niso odtujeni.

Predsednica inventurne komisije, gospa Maja Skerlovnik, na podlagi dogajanj, odziva Občine Hoče-Slivnica, daje odstopno izjavo z mesta predsednice inventurne komisije zaradi osebnih razlogov.

### **SKLEP 14:**

Svet zavoda sprejme Poročilo o opravljeni inventuri za leto 2023.

**Glasovanje:**                      **3 ZA**                                      **7 PROTI**

## **K 7. točki Seznanitev in sprejem Letnega poročila poslovanja zavoda za leto 2023**

Predsednica sveta zavoda Katja Frece je predala besedo g. ravnatelju Alojzu Veličkemu.

Letno poročilo poslovanja zavoda, ki je bilo posredovano, se sestoji:

### **1. Iz poslovnega poročila, ki ga je podal ravnatelj:**

Z novim šolskim letom 2022/23 smo pridobili dva nova prizidka, katerih investitor je bila Občina Hoče-Slivnica in sicer povečano jedilnico in novo kuhinjo ter 4 nove učilnice s kabinetoma in sanitarijami, s tem je pouk in samo delo na šoli steklo bistveno lažje in v boljših pogojih za delo.

**V šolskem letu 2022/23 smo izvajali pouk v 30 oddelkih s 656 učenci. V šolskem letu 2023/24 pa v 29 oddelkih s 623 učenci. V vrtcu Rogoza imamo 5 skupin in 93 otrok, v vrtcu Hoče pa 13 skupin in 242 otrok, skupaj torej 18 oddelkov.**

Življenje se je počasi vrnilo v stare »tirnice«. Ponovno smo organizirali dogodke v VŠD-ju. Tako smo junija na dve prireditvi povabili starše, in sicer šolarji na prireditev Pozdrav poletju in otroci iz vrta Hoče na zaključno prireditev s petjem in plesom. Otroci iz Rogoze pa so pripravili prireditev na travnatem igrišču za vrtcem. Še posebej smo bili ponosni na prireditev, ki smo jo že drugič pripravili v sodelovanju obeh šol v naši občini na zadnji dan pouka. Prireditev – proslava je potekala v VŠD Hoče. Nastopali so učenci iz šole Hoče in Slivnica, ob koncu pa je sledilo še presenečenje za vse, in sicer koncert priljubljene skupine Polkaholiki.

Redne mesečne konference, roditeljske sestanke in govorilne ure smo v letu 2023 izvajali ponovno v prostorih šole.

Ugotavljam, da je bilo preteklo leto vsebinsko bogato, ponujene so bile nekatere nove in drugačne vsebine, prepleteno je bilo z dogodki, ki so nas bogatili. Ponovno smo začeli izvajati pouk in ostale dejavnosti kot pred korono. Tako smo ponovno izvedli nekaj skupnih uspešnih akcij, doseženih uspehov, projektov, drugačnih oblik dela z učenci, uspešnih ur, zanimivih delavnic, medsebojnih srečanj, spoznavanj in odkritij ter kakovostnih izobraževanj. Vsak izmed nas je na svoj način prispeval k dvigu kakovosti naše šole. Vsem, ki so sodelovali pri delu šole, se zahvaljujem za njihov prispevek.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Interesne dejavnosti se izvajajo iz naslednjih področij: športne vzgoje, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, naravoslovja, zgodovine, geografije, logike, oblikovanja, vesele šole, računalništva, kemije, tehnično-modelarskega področja, literarno-novinarskega področja.

Šola je vključena v projekta Eko šola in Zdrava šola ter druge projekte, kar je razvidno iz LDN.

Realizacija šolskega koledarja je potekala tako, da smo smiselno in glede na prostorske možnosti kombinirali redni pouk in interesne dejavnosti. Uspešno smo izvedli NPZ.

Temeljni podatki o realizaciji LDN pa se skrivajo v uresničitvi oziroma izvedbi temeljne dejavnosti, to je pouka, ki smo ga realizirali. Učna uspešnost učencev je bila ob koncu šolskega leta dobra.

Iz obilice pisnih dokumentov, ki sem jih pri sestavljanju poročila pregledal, sklepam, da smo realizirali LDN za šolsko leto 2022/2023 in ga uspešno uresničujemo tudi za šolsko leto 2023/2024.

Zdravstveno varstvo učencev je bilo realizirano v skladu z zakonom. Zdravstveno stanje naših otrok je zadovoljivo in primerljivo s celotno slovensko populacijo v teh letih.

Na šoli so pedagoško prakso opravljali študenti PF Univerze v Mariboru, PF Univerze na Primorskem in FF Univerze v Mariboru.

Še posebej velja pohvaliti delo v šolski kuhinji, kjer so pripravili veliko število okusnih obrokov hrane (zajtrkov, malic, kosil in popoldanskih malic).

Šolsko glasilo Sedmo čudo smo ob koncu šolskega leta ponovno izdali v tiskani obliki in ga razdelili vsem učencem naše šole. Sredstva za tisk smo pridobili od domačih donatorjev.

Investicijsko vzdrževanje in nabava nove opreme je potekala glede na finančne zmožnosti.

Še posebej smo veseli realizacije tistih delov, ki se nanašajo na aktivnost posameznikov, strokovnih aktivov in kolektiva kot celote na vzgojno-izobraževalnem področju. Posebej bi izpostavil odlične rezultate pri NPZ – ju.

Ob tej priložnosti se zahvaljujem vsem, ki so s svojim trudom in delom prispevali k napredku in uspešnosti naših učencev.

*V zvezi s poslovnim poročilom ni bilo vprašanj.*

IN

## **2. Računovodskega poročila, ki ga je predstavila gospa Sabina REBERNIK, računovodkinja:**

Podala je podrobno obrazložitev računovodskega poročila ter pojasnil k izkazom, ki so razvidna iz računovodskega poročila.

### ***Poudarila je naslednje postavke:***

- *Bilanco stanja, sredstva v upravljanju so na dan 31. 12. 2023 potrjena in usklajena s strani Občine Hoče-Slivnica.*
- *Izkaze.*
- *Poraba presežka za pretekla leta, nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter investicij občine v letu 2023 ločeno za vrtec in šolo, ki je prikazana v tabeli računovodskega poročila str. 48 - 52.*



- *Kratkoročna sredstva, zaloge, obveznosti do virov sredstev, kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve in lastni viri in dolgoročne obveznosti.*
- *Izkaz prihodkov in odhodkov v letu 2023.*
- *Poslovni izid.*
- *Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki.*
- *Pojasnila za odstopanje med FN in LP za leto 2023.*
- *Stanje presežka prihodkov nad odhodki – prikaz v spodnji tabeli:*

Ga. Sabina Rebernik podrobneje predstavi:

### **Vire financiranja, ki so prikazani v tabeli 2**

- Nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja za šolo in vrtec.

### **Stanje presežka prihodkov nad odhodki je prikazana:**

Tabela 1: Stanje presežka prihodkov nad odhodki

<b>STANJE OZ. SPREMEMBA</b>	<b>ŠOLA</b>	<b>VRTEC</b>	<b>KUMULATIVA</b>
<b>stanje na dan 01. 01. 2023</b>	<b>20.491,56 €</b>	<b>55.019,89 €</b>	<b>75.511,45 €</b>
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja in uskladitev	7.197,92 €	755,90 €	7.953,82 €
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden za investicijsko vzdrževanje po sklepu organa upravljanja		631,95 €	631,95 €
- Prenos presežka iz leta 2022 na ustanovitelja Občina Hoče Slivnica			
- izračun davka od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2- za leto 2023	802,42 €	413,36 €	1.215,78 €
+ presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 (iz priloge 1 – AOP 058)	14.817,26 €	29.728,49 €	44.545,75 €
- presežek odhodkov nad prihodki za leto 2023 (iz priloge 1 – AOP 058)	/	/	/
<b>Stanje na dan 31. 12. 2023</b>	<b>27.308,48 €</b>	<b>82.947,17 €</b>	<b>110.255,65 €</b>

### **Stanje presežka – pojasnilo**

Zavod izkazuje skupni rezultat za leto 2023, to je presežek prihodkov nad odhodki v višini 43.329,97 €.

Ugotovljeni rezultat za leto 2023 je potrebno ločiti na vrtec in šolo:

- vrtec izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.315,13 €,
- šola izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.014,84 €.

Na znižanje sedanje vrednosti opreme je vplivala obračunana amortizacija za leto 2023.

Izkazan presežek prihodkov je kumulativen. Izhaja iz preteklih let in tekočega leta. Po sklepu sveta šole se presežek prihodkov nad odhodki lahko nameni za investicije, nabavo osnovnih sredstev in izobraževanje v letu 2023 in za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki.

Bilančno izkazan presežek prihodkov nad odhodki znaša 43.329,97 €. Ustvarjen presežek izvira delno iz neporabljenih sredstev pridobljenih in neporabljenih v letu 2023 in šolske kuhinje.

Tabela 17: Struktura prihodkov

<b>Struktura prihodkov :</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
- proračunski prihodki	85,05 %	85,15 %
- plačila staršev	13,40 %	14,00 %
- tržna dejavnost	0,40 %	0,56 %
- ostali prihodki	1,15 %	0,29 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani MIZŠ kot ustanovitelja Občine Hoče-Slivnica.

Zavod izkazuje skupni rezultat za leto 2023, to je presežek prihodkov nad odhodki v višini 43.329,97 €.

Celotni prihodek v primerjavi z letom 2022 je večji za 10,28 %.

V strukturi celotnega prihodka predstavljajo proračunski prihodki 85,15 %, 14,85 % pa prihodki staršev, občanov in drugi prihodki.

#### I.

Računovodkinja ga. Sabina Rebernik predstavi ugotovljene rezultate za leto ločene na

- vrtec izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.315,13 €,
- šola izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.014,84 €.

Na podlagi ugotovljenih rezultatov presežka predlaga, da se kumulativni presežek sredstev:

- za šolo v višini 27.308,48 € prerazporedi za nabavo osnovnih sredstev, IKT opreme, izobraževanje delavcev ter za izboljšanje standardov dela šole;
- za vrtec v višini 82.947,17 € pa porabljam v skladu s soglasjem občine.

#### **SKLEP 15:**

Svet zavoda soglasno sprejme sklep, da se kumulativni presežek sredstev:

- za šolo v višini 27.308,48 € prerazporedi za nabavo osnovnih sredstev, IKT opreme, izobraževanje delavcev ter za izboljšanje standardov dela šole;
- za vrtec v višini 82.947,17 € porabi v skladu s soglasjem občine.

**Glasovanje: 10 ZA**

**0 PROTI**

Predsednica sveta zavoda, ga. Katja Frece, je povedala, da so vsi člani sveta zavoda, razen Danijele Metličar Vukmanič, kot prilogo k vabilu prejeli Letno poročilo poslovanja zavoda za leto 2023.

#### II.

Ga. Sabina Rebernik, računovodkinja, člane sveta seznanila je, da je zavod na podlagi akta o ustanovitvi registriran tudi za tržno dejavnost in izvaja tržno dejavnost v skladu s Pravilnikom o izvajanju tržne dejavnosti v OŠ Hoče. Na podlagi 6. b člena je potrebno sprejeti sklep o sodilu. V nadaljevanju pove:

Med prihodke prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo:

- prihodke zaposlenih za malice in kosila,
- prihodke za najemnine,
- prihodke občanov za kosila.

Med odhodke prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo:

- stroške blaga, materiala in storitev,
- stroške dela.

V strukturi prihodkov od poslovanja predstavljajo tržni prihodki 0,6217 %. To razmerje smo uporabili kot sodilo pri razmejitvi odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

**SKLEP 16:**

*Svet zavoda potrdi sodilo pri razmejitvi odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2023, ki jih zavod izvaja kot gospodarsko panogo (tržno dejavnost).*

**Glasovanje:                    10 ZA    0 PROTI**

in

**SKLEP 17:**

Svet zavoda potrdi sodila za razmejevanje stroškov in prihodkov za tržno dejavnost v letu 2023.

**Glasovanje:                    10 ZA    0 PROTI**

**III.**

Predsednica Sveta zavoda Katja Frece na podlagi obravnave Letnega poročila poslovanja zavoda za leto 2023 z izkazi, pojasnili ravnateljja Alojza Veličkega in računovodkinje Sabine Rebernik predlaga, da se Letno poročilo poslovanja zavoda za leto 2023 sprejme.

**SKLEP 18:**

Svet zavoda sprejme Letno poročilo poslovanja zavoda za leto 2023.

**Glasovanje:                    10 ZA    0 PROTI**

G. Blažič zastavi vprašanje v zvezi z amortizacijo in ali je prikazana samo na šoli?

Ga. Sabina Rebernik pove, da se inventura in popis opravlja in vodi po enotah. Amortizacija se knjiži na vrtec in na šolo. Register osnovnih sredstev pa je na šoli. Vrtec tega registra nima in bi bilo potrebno dokupiti licenco za register osnovnih sredstev na vrtcu.

Na podlagi pobude se predlaga, da računovodkinja vrtca pridobi predračun za nabavo - dokup licence za register osnovnih sredstev za vrtec- nadgradnjo sistema SAOP.

*Letno poročilo poslovanja zavoda za leto 2023 je priloga k zapisniku.*

**K 8. točki            Obravnava in sprejem Finančnega načrta s programom dela in kadrovskim načrtom za leto 2024**

Vsem članom sveta zavoda, razen Danijeli Metličar Vukmanič, je bil poslan Finančni načrt s programom dela in kadrovskim načrtom za leto 2024. Ga. Katja Frece povabi g. ravnatelja, da predstavi finančni načrt.

Zanesljivo financiranje dejavnosti je temelj za kvaliteten in realen finančni načrt. Zagotovo ne bomo presegli predvidenih sredstev v občinskem proračunu in predvidenih sredstev MVZ, ki nam pripadajo po ceniku. Pričakujemo redno financiranje, usklajeno ekonomsko ceno vrtca in realno pokrivanje materialnih stroškov s strani občine. Prav tako pričakujemo finančno pomoč pri premoščanju odprtih postavk neplačanih obveznosti staršev.

Najvišji delež vseh prihodkov je iz naše osnovnošolske dejavnosti vzgoje in izobraževanja. Šola izvaja v zadnjih letih svoje programe stabilno, tako programsko kot finančno in uspešno realizira vse zastavljene cilje.

Plan za leto 2024 je uresničljiv, saj se bomo, kot v preteklih letih, nalog lotevali sistematično, dosledno in celovito. Pri tem računamo predvsem na lastno zmogljivost in znanje, kakor tudi na pomoč in sodelovanje Sveta zavoda kot organa upravljanja zavoda, na ustanoviteljico Občino Hoče - Slivnica in tudi na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Notranji nadzor celovitega poslovanja je dobro organiziran. Vse listine, ki so predmet računovodskega poslovanja, so verodostojne in utemeljene.

Delo šole je usmerjeno k vzgoji, izobraževanju in varstvu otrok. Vedno znova iščemo optimalne rešitve, zavedajoč se, da moramo sredstva razporejati namensko za izvajanje dejavnosti, za katero smo ustanovljeni.

#### **SKLEP 19:**

Svet zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče sprejeme Finančni načrt s programom dela in kadrovskim načrtom za leto 2024.

*Glasovanje:*

**10 ZA**

**0 PROTI**

#### **K 9. točki    Seznamitev in sprejem Samoevalvacijskega poročila OŠ Dušana Flisa Hoče za leto 2023**

Samoevalvacijsko poročilo je bilo poslano vsem članom, razen Danijeli Metličar Vukmanič, v vpogled.

Ravnatelj poda kratko predstavitev poročila.

Samoevalvacija je proces k izboljšavi kakovosti izobraževanja, spodbujanja kakovosti in izboljšav dela, pridobitev povratnih informacij.

Temeljni namen samoevalvacije je ugotavljanje, zagotavljanje in zviševanje kakovosti dela na šoli. Ker je šola predvsem izobraževalna ustanova, bomo še naprej na področju kakovosti strmeli k čim boljšim učnim rezultatom naših učencev oziroma zagotavljanju trajnega in kvalitetnega znanja.

Ravnatelj pove, da je bila v letošnjem letu predmet samoevalvacija NPZ iz matematike za 6. in 9. razred, ki ga je pripravil šolski strokovni aktiv matematikov. Na podlagi podrobnih analiz nalog iz NPZ je bila realizirana ena izmed prednostnih nalog, zapisano v našem letnem delovnem načrtu.

Z rezultati učencev pri NPZ smo zadovoljni, ker kot šola presegamo državno povprečje.

#### **SKLEP 20:**

Svet zavoda potrdi Samoevalvacijsko poročilo Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za leto 2023.

*Glasovanje:*

**10 ZA**

**0 PROTI**

## **K 11. točki Seznani tev o poteku inšpekcijskega nadzora in seznani tev z zapisnikom inšpekcijskega nadzora**

Vsem članom sveta zavoda, razen Danijeli Metličar Vukmanič, je bil kot gradivo poslan Zapisnik izrednega inšpekcijskega nadzora z dne 1. 2. 2024 in predlog za nadaljnje delo. Iz zapisnika je razviden potek nadzora in ugotovitve Inšpektorata RS za šolstvo.

Predsednica sveta zavoda Katja Frece je prebrala naveden zapisnik.

### **SKLEP 21:**

Svet zavoda je že seznanjen s potekom inšpekcijskega nadzora in z vsebino zapisnika izrednega inšpekcijskega pregleda z dne 1. 2. 2024 ter z ugotovitvami.

*Glasovanje:                    10 ZA    0 PROTI*

**Prisotna odvetnica dr. Urška Kežmah pove, da je ustanoviteljica spremenila Odlok o ustanovitvi in ga uskladila s Poslovníkom sveta zavoda, zato neskladja med akti ni.**

**Povprašala je glede odzivnega poročila. Ravnatelj pove, da je svet zavoda posredoval sklice sej in zapisnike sej, ki so bile nesklepčne, in da jim bomo posredovali ta zapisnik.**

Predsednica sveta zavoda, ga. Katja Frece je na željo ga. ravnatelja podala predlog za prestavitev točke 13 Razno pred točko 12.

## **K 13. točki Razno**

I.

Sprejem Publikacije Vrtca.

Na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti in potrebne odprave le teh pri rednem inšpekcijskem pregledu Inšpektorata RS za šolstvu v vrtcu je potrebno Publikacijo vrtca, ki je objavljena na spletni strani vrtca in je pomotoma izpadla pri potrjevanju pri LDN, tudi potrditi na Svetu zavoda, zato se predlaga:

### **SKLEP 22:**

Svet zavoda sprejme Publikacijo Vrtca za šolsko leto 2023-2024.

*Glasovanje:                    10 ZA    0 PROTI*

II.

### **Predlog Načrta notranjega revidiranja v letu 2024**

Predlog Načrta notranjega revidiranja v letu 2024 je bil poslan vsem članom.

S strani odvetnice je bilo zastavljeno vprašanje, katero področje bo revidirano. Ga. Sabina Rebernik pove, da se revidira področje inventure, zato predlaga potrditev Načrta notranjega revidiranja.

### **SKLEP 23:**

Svet zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče sprejme predlagan Načrt notranjega revidiranja v letu 2024.

*Glasovanje:                    10 ZA    0 PROTI*

III.

Ga. Sabina Rebernik poda predlog za nabavo licence za nadgradnjo programa SAOP.

**K 12. točki Sprejetje sklepa o začetku postopka izvolitve nadomestnega člana – predstavnika delavcev**

G. Alojz Velički in ostali nečlani sveta zavoda zapustijo sejo.

Ker je ustanoviteljica 11. 3. 2024 Odlok o ustanovitvi uskladila s Poslovnikom sveta zavoda, se postopek izvolitve izvede po 10. členu Poslovnika sveta zavoda, ki določa, da postane član v svetu zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta zavoda, ki je med neizbranimi kandidati za člana sveta zavoda dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5 % glasov tistih, ki so glasovali.

Prisotna odvetnica dr. Urška Kežmah je predlagala, da se do naslednje seje pregleda, kateri kandidat je na volitvah v svet zavoda 8. 6. 2021 dobil naslednji največ glasov, vendar ne manj kot 5% glasov tistih, ki so glasovali.

Novi član sveta zavoda se potrdi na naslednji seji.

Vsi člani pa so si bili enotni, da je potrebno zaključiti z neprimernimi izjavami, podtikanji, saj je v prvi vrsti poslanstvo vseh na šoli in v vrtcu vzgoja in izobraževanje otrok in temu primerni zgled.

Sejo smo zaključili ob 20. uri.

Marica Rečnik Hudin,  
zapisnikarica

Katja Frece,  
predsednica sveta zavoda