



OŠ DUŠANA FLISA HOČE

Šolska ul. 10, 2311 Hoče,

Tel.: 02/616-55-70

E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,

Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>

DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE
Šolsko leto 2024/2025**



Hoče, 1. 9. 2024

Ravnateljica:

Petra Urek, prof.

VSEBINA

UVODNIK.....	5
I. OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE	7
1 TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE	7
1.1 OSNOVNI POGOJI.....	7
1.2 CILJI IN STRATEGIJE DEJAVNOSTI.....	7
1.3 LETNI CILJI PO RAZVOJNEM NAČRTU.....	8
1.4 PREDNOSTNE NALOGE PO RAZVOJNEM NAČRTU.....	9
1.5 TEMELJNA SKRB PRI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU.....	10
1.6 PROJEKTI	10
2 MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI	11
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	13
2.2 PROSTORSKI POGOJI.....	13
2.3 OPREMLJENOST RAZREDOV	14
2.4 UČENCI.....	14
2.5 KADROVSKI POGOJI	14
2.5.1 PEDAGOŠKI DELAVCI.....	15
2.5.2 SVETOVALNI DELAVCI, KNJIŽNIČARKA, LABORANTKA, RAČUNALNIČAR	18
2.5.3 ADMINISTRATIVNI DELAVCI.....	20
2.5.4 ZAPOSLENI PREKO JAVNIH DEL	21
2.6 ŠOLSKI SKLAD	21
3 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	21
3.1 ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR	21
3.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2023/2024	23
3.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA	25
3.3 ORGANIZACIJA POUKA.....	26
3.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK – IZBIRNI PREDMETI	29
3.5 ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV.....	31
3.6 DEŽURSTVA UČITELJEV IN DELAVCEV ŠOLE	33
3.7 DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	33
3.8 DNEVI DEJAVNOSTI IN STROKOVNE EKSKURZIJE.....	33
3.9 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	44
3.10 IZBIRNI PREDMETI (NEOBVEZNI).....	45
3.11 IZBIRNI PREDMETI (OBVEZNI).....	45
3.12 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	46

3.13	INTERESNE DEJAVNOSTI	46
3.14	MNOŽIČNE DEJAVNOSTI	48
3.15	TEČAJNI POUK.....	50
3.16	ŠOLA V NARAVI	50
3.17	PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	50
3.18	SKUPNOST UČENCEV.....	52
3.19	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	52
3.20	DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH.....	52
3.22	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	54
3.23	DELO Z UČENCI PRISELJENCI	59
3.24	KARIERNA ORIENTACIJA.....	59
3.25	SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	59
3.25.1	ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	59
3.25.2	VZGOJA ZA ZDRAVJE	60
3.25.3	ŠOLSKA PREHRANA.....	60
3.26	PROSLAVE, PRIREDITVE, OBELEŽITEV SPOMINSKIH DNEVOV	64
3.27	PROMETNO VARNOSTNI NAČRT	65
3.28	EVAKUACIJA	67
4	DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE	68
4.1	PROGRAM RAVNATELJA	68
4.2	PROGRAM DELA POMOČNIC RAVNATELJA.....	69
4.3	PROGRAM VODJE POD. ŠOLE REKA-POHORJE	70
4.4	DELOVNI PROGRAM SVETOVALNIH DELAVK	70
4.5	DELOVNI PROGRAM UČITELJIC DSP	71
4.6	DELOVNI PROGRAM KNJIŽničARKE	72
4.7	DELOVNI PROGRAM RAČUNALNIKARJA.....	72
4.8	OSNOVNE NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE	73
4.9	DELO IN DELOVNI ČAS TEHNIČNEGA OSEBJA, TAJNICE VIZ, RAČUNOVODKINJE	74
4.10	PLAN IN PROGRAM DELA	75
4.10.1	UČITELJSKI ZBOR.....	75
4.10.2	RAZREDNIKI	75
4.10.3	ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI.....	75
4.10.4	TIMI.....	76
4.10.5	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	76
5	SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI.....	78

5.1	RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE	78
5.2	SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI	78
5.3	SODELOVANJE Z OBČINO HOČE - SLIVNICA IN DRUŠTVI.....	79
6	SVET STARŠEV	79
7	SVET ZAVODA	79
8	PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME	79
9	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	79
10	NADSTANDARDNI PROGRAM:	80
II.	VRTEC HOČE IN ROGOZA	81
II.	VRTEC HOČE IN ROGOZA	82
11	VIZIJA	83
12	ORGANIZACIJA VRTCA.....	84
13	POSLOVNI ČAS VRTCA.....	85
14	ZAPOSLENI IN URNIK DELA	86
15	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE.....	89
16	PROGRAM VRTCA.....	90
17	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	91
18	OBOGATITVENI PROGRAMI	92
	Projekti se bodo v skladu z razpisi dopolnjevali tekom celotnega šolskega leta.....	94
19	DODATNI PROGRAMI	94
20	DNEVNI RED V VRTCU.....	95
21	SODELOVANJE S STARŠI.....	95
22	SVETOVALNA SLUŽBA.....	96
23	OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	97
24	SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	97
25	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA.....	97
26	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA.....	98
27	SKRB ZA KABINETE	99
28	NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA.....	99
29	NALOGE VODJE ENOTE VRTCA	100
30	KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA DELA .	100
31	PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME	101
III.	UGOTOVITVE IN ZAKLJUČEK.....	102

UVOD: Na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli in določil Smernic za delo v osnovnih šolah sprejemajo delavci šole in Svet zavoda delovni načrt šole z namenom, da bo delo potekalo načrtno in uspešno.

UVODNIK

Letni delovni načrt zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče (dalje LDN) predstavlja osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonodajo predvidenega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli in v vrtcu. Vsebuje usklajene aktivnosti, vsebine in cilje strokovnih delavcev.

Na osnovi delovnih načrtov strokovnih delavcev in aktivov na šoli in v vrtcu je sestavljen pričujoči dokument tematsko obravnavan na strokovnih aktivih, učiteljskem in vzgojiteljskem zboru, svetu staršev in svetu zavoda.

Struktura LDN omogoča enostaven pregled dela šole in vrtca ter zagotavlja učinkovito spremljanje izvajanja načrtovanih nalog.

V LDN so natančno prikazane tiste dejavnosti, ki jih zavod mora izvajati na osnovi ustanovitvenega akta, pa tudi tiste dejavnosti, ki delajo zavod odprt in prepoznaven v njegovem okolju. Velik poudarek je namenjen sodelovanju s starši, skupnostjo učencev in širšim okoljem, saj je od tega sodelovanja odvisno uspešno delovanje zavoda. LDN Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za leto 2023/2024 predstavlja vsebinsko celoto vzgojno-izobraževalnega dela, seveda pa se bo po potrebi še dopolnjeval, saj se nekatere aktivnosti, ki so posledica svežih idej, pojavijo tudi nenačrtovano med samim šolskim letom.

Vsi v zavodu si bomo prizadevali, da bomo posameznikom dajali široko možnost ustvarjanja, samostojnosti in pridobivanja znanja ob tem, da bo sobivanje na šoli in v vrtcu prijetno, strpno in varno.

Letni delovni načrt je okvirni dokument dela in se zaradi nepredvidljivih okoliščin lahko na podlagi priporočil NIJZ, MVI, vlade RS in ZRSŠ spreminja.

Spoštovani učitelji, starši, učenci in vsi sodelavci naše šole,

za nami je še eno poletje, polno trenutkov za oddih in obnovitev energije, pred nami pa novo šolsko leto, ki odpira vrata svežim priložnostim, izzivom in ambicijam. Letni delovni načrt naše šole bo naš kompas, ki nas bo usmerjal proti ciljem, ki jih želimo kot skupnost doseči – ne le v učilnicah, ampak tudi v življenju.

V letošnjem letu bomo postavili v ospredje izobraževanje, ki presega okvire učbenikov. Želimo ustvariti prostor, kjer se prepletata ustvarjalnost in kritično mišljenje, kjer bodo učenci lahko svobodno izražali svoja mnenja, odkrivali nove ideje in se učili sodelovati. Naš cilj je oblikovati učni proces, ki ne bo le sledil standardom, temveč bo odpiral vrata do edinstvenih talentov in potencialov vsakega posameznika – bodisi na akademskem, osebnem ali socialnem področju.

Posebno pozornost bomo letos namenili povezovanju z lokalno skupnostjo in krepitvi vezi s starši. Prepričana sem, da so najboljše zgodbe vedno pisane skupaj, zato želimo ustvariti šolo, ki bo kot srce skupnosti – prostor, kjer bodo vsi, od učiteljev do učencev, čutili pripadnost, spoštovanje in povezanost. Skupaj želimo deliti znanje, izkušnje in navdih, da ustvarimo okolje, kjer bodo vsi imeli priložnost sijati.

Pred nami je leto, polno priložnosti za rast, izzivov, ki bodo preizkušali našo vztrajnost, in uspehov, ki bodo slavili našo predanost. Uspeh ni zgolj v doseženih ciljih, temveč v naši skupni poti – v vsakodnevnem sodelovanju, podpori in srčnosti, ki jo prinašamo drug drugemu. Hvaležna sem, da lahko kot ravnateljica stojim ob strani tako izjemni skupnosti in prepričana, da nas čaka leto, ki bo navdihnilo prihodnost.

Naj bo to šolsko leto polno ustvarjalnih prebojev, nepozabnih dosežkov in predvsem občutka pripadnosti.

S spoštovanjem,
Petra Urek, ravnateljica

I. OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE

1 TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

1.1 OSNOVNI POGOJI

Vzgojno-izobraževalno delo bo izhajalo iz analize uresničevanja programa življenja in dela osnovne šole, ZRSŠ ter obvestil in navodil za delo v šolskem letu 2024/2025.

S sodobno zasnovo vzgojno-izobraževalnega dela bomo skušali urediti in povezati vse tiste zahteve in prizadevanja po spremembah in preoblikovanju vzgoje in izobraževanja, ki težijo k njeni večji in pristnejši demokratizaciji in humanizaciji ter bolj kakovostni ravni dela v šoli. Temeljno izhodišče in središče našega dela je vzgojno-izobraževalno delo z učenci, ki se pripravljajo na samostojno življenje.

Prizadevali si bomo, da bo učenec postal avtentičen subjekt in ustvarjalen soudeleženec v procesu vzgoje in izobraževanja. Vsakemu posamezniku bomo zagotovili optimalni razvoj njegovih sposobnosti ter mu omogočili, da se uveljavi na področjih, za katera bo pokazal interes. Šolsko delo bo odprto in dinamično, tako da bo omogočilo vsem, ki bodo to želeli, vpogled v delo.

Vzgojno-izobraževalno delo bo organizirano tako, da bo otroka pripravilo na samostojno, boljše in bogatejše življenje v pluralni in demokratični družbi. Čeprav sta vzgoja in izobraževanje tesno povezana z drugimi dejavnostmi v družbi, pa imata svoj tok razvoja.

1.2 CILJI IN STRATEGIJE DEJAVNOSTI

Cilji in strategije temeljijo na viziji in poslanstvu zavoda. Na naši šoli smo drug do drugega prijazni in spoštljivi, si pomagamo in želimo biti oz. postati odgovorne, ustvarjalne in vedoželjne osebe, ki bodo s svojimi dejanji in zgledom pripomogle k boljšemu jutri.

Poslanstvo naše šole temelji na razvijanju in spoštovanju temeljnih vrednot in načel vzgojnega delovanja. Vrednote so smerokazi, z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji, zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacijo, odgovornost, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.,
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.,
- šolske vrednote: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme,
- lokalne vrednote: ohranjanje narave, dediščine, čiščenje okolja, skrb za urejenost okolice, vključevanje v lokalne projekte ...

Na šoli smo izpostavili nekaj načel oz. pglavitnih odgovornosti, ki se jih bomo držali in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- Vzgajali bomo v duhu skupnih vrednot (splošnih in tistih, ki jih bomo v posameznem šolskem letu dodatno poudarjali), še posebej z lastnim zgledom in doslednostjo.
- Spodbujali bomo medsebojno pomoč, spoštovanje, sodelovanje in zaupanje med učitelji, učenci in starši.
- Krepili bomo zavedanje, da skupaj s pravicami pridejo tudi dolžnosti in privzgajali odgovornost vsakega za svoj razvoj, dejanja in svojo prihodnost.
- Uporabljali bomo svoje znanje in izkušnje za kakovostno opravljanje svojega dela ter se stalno strokovno izpopolnjevali na svojem področju.
- Skupaj z učenci bomo zagotavljali nemoteno izvajanje pouka.
- Skrbeli bomo za zdravje, varnost in zaščito učencev.
- Spodbujali bomo pridobivanje delovnih navad in samostojno razmišljanje ter ustvarjalnost.
- Vzgajali bomo v duhu strpnosti drug do drugega, sprejemanja različnih oblik drugačnosti ter odpravljanja kakršnegakoli nasilja do sebe in drugih.
- Na probleme se bomo odzivali sproti, jih reševali skupaj z učenci in po potrebi tudi s starši. Spodbujali bomo aktivno vlogo učencev pri vzgojnih vprašanjih.
- Spodbujali bomo k pozitivni osebni naravnosti, prijaznosti in prispevanju k dobri šolski klimi.
- Spodbujali bomo zdrav način življenja.
- Prizadevali si bomo za timsko delo in dosledno uresničevali skupne cilje in dogovore.

1.3 LETNI CILJI PO RAZVOJNEM NAČRTU

Glavni letni cilj je izvajanje osnovnošolskega programa izobraževanja:

- usposobiti učitelje/-ice in vzgojitelje/-ice za razvijanje novih znanj pri učencih in otrocih;
- podpora učiteljem za odlično učenje in poučevanje;
- poznavanje (razumevanje) sodobnih konceptov učenja in poučevanja;
- pedagoški pogovori – pot za razvijanje učečih se skupnosti;
- vključujoča se šola – vključujoče učno okolje;
- timsko delo z drugimi učitelji, ki sodelujejo z istim učencem;
- uporabiti nove informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- uporabiti ustrezne pristope pri delu glede na socialno, kulturno in etično različnost učencev in otrok;
- uvajati načela formativnega spremljanja v proces učenja in poučevanja.

Realizacija nadstandardnih programov financiranih (delno) s strani Občine Hoče - Slivnica:

- prehrana,
- računalniško opismenjevanje od 4. do 6. razreda,
- različne kulturne dejavnosti,
- šola v naravi za 3., 5., 7.,
- tečaj plavanja za 2. razred,
- zgodnje učenje tujega jezika od 3. do 6. razreda.

Ostali letni cilji so:

- organizirati aktualna predavanja za starše in učence na različne teme, ki bodo pripomogle k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter vzgoji otrok;
- organizirati spodbudno, prijazno in varno učno okolje za učence in otroke;
- pripraviti učence za delo in življenje v večkulturni, večnacionalni skupnosti;

- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- sodelovati s starši;
- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa;
- zagotoviti učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom v oddelkih PB in vrtcu;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, vzgojiteljicam, učencem in učiteljem;
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli in vrtcu (ustrezen jedilnik), organizirati akcijo spodbujanja in izogibanja kajenju, alkoholu in drogam.

Pomembna strokovna vsebina se navezuje na evalvacijo učnega in vzgojnega procesa, uvajanje formativnega spremljanja v učno-vzgojnem procesu in uvajanje znanj iz izobraževanja NLP. V LDN bomo natančno vnesli uvajanje posodobitev učno-vzgojnega procesa in izboljšave didaktičnih pristopov. Nadaljevali bomo z uvajanjem individualizacije in diferenciacije v skladu z individualiziranimi programi. Uvajamo formativno spremljanje pouka in napredka učencev. Prepričani smo, da bo to bistveno pripomoglo k izboljšanju znanja otrok.

Dolgoročni cilji so povezani z vizijo, ki narekuje posodabljanje izvajanja pouka in pridobivanje vsestransko uporabnih znanj, ki so hkrati spretnosti za samostojno učenje in pridobivanje znanja na daljavo. Vsako minuto otrokove aktivnosti moramo izkoristiti za pridobivanje vseživljenjskih znanj in spretnosti.

Zanesljivo financiranje dejavnosti je temelj za kvaliteten in realen finančni načrt. Zagotovo ne bomo presegli predvidenih sredstev v občinskem proračunu in predvidenih sredstev MVI, ki nam pripadajo po ceniku. Pričakujemo redno financiranje, usklajeno ekonomsko ceno vrtca in realno pokrivanje materialnih stroškov s strani občine. Prav tako pričakujemo finančno pomoč pri premostitvi odprtih postavk neplačanih obveznosti staršev.

1.4 PREDNOSTNE NALOGE PO RAZVOJNEM NAČRTU

- Udejanjanje učnih načrtov (osredinjenje na otroka, osredinjenje na procese učenja, razvijanje veščin kakovostnega učenja, ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za zgodnjo in medijsko pismenost, ustvarjanje učnih okolij za dvig ravni znanja vseh učencev ...).
- Ohranjanje dosežene kakovosti.
- Didaktika ocenjevanja znanja, formativno spremljanje.
- Vodenje oddelka, učne skupine.
- Pedagoške diskusije.
- Medpredmetno načrtovanje, procesna znanja.
- Izboljšanje materialnih pogojev za delo, didaktičnega materiala.
- Računalniško opismenjevanje od 1. r. do zaključka šolske obveze.
- Pridobivanje knjižnično-informacijskih znanj, izvajanje ur IKT.
- Izvajanje dogovorjenega programa za vpis v 1. r.
- Izvajanje dogovorjenega programa za starše.
- Izvajanje in spremljanje izvajanja vzgojnega načrta.
- Ugotavljanje zadovoljstva staršev z delom v šoli.
- Nadgradnja spletne učilnice za posamezne predmete.
- Uvajanje sodobnih učnih oblik in metod dela.

1.5 TEMELJNA SKRB PRI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU

- Komunikacija v maternem jeziku.
- Komunikacija v tujih jezikih.
- Zmožnosti in temeljne zmožnosti v naravoslovju in tehnologiji.
- Digitalne zmožnosti.
- Učenje učenja.
- Formativno spremljanje.
- Medosebne, medkulturne in socialne zmožnosti.
- Kulturna izraznost.

1.6 PROJEKTI

Centralna šola:

- Ekošola kot način življenja: Maja Petrović Kos, Maja Štampfer, Jerneja Krajnc, Tina Žižek (po vertikali) vso šolsko leto,
- Zdrava šola: Brigita Pećanac (1. – 9. r.) – vso šolsko leto,
- Rastem s knjigo: Lidija Mazgan (7. r.) – oktober 2024,
- Varno s soncem: Suzana Brumec Mrzlekar (1. – 5. r.) – vso šolsko leto
- Korak k Sončku: Katarina Vabel (1.-5.r)- vso šolsko leto
- Knjigoljub: Lidija Mazgan (2., 3. r.) – vso šolsko leto,
- Knjižni nahrbtnik: Lidija Mazgan(1. r.) – vso šolsko leto,
- eTwinning: Lea Svatina Janžič (3.b) – vso šolsko leto
- Pasavček: Patricija Hren, (1. – 5. r.) vso šolsko leto
- Teden otroka: Ingrid Zupančič Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli: (po vertikali) –oktober 2024,
- Teden vseživljenjskega učenja: Suzana Brumec Mrzlekar (po vertikali) – maja 2025,
- Unesco: Lea Svatina Janžič (po vertikali) – vso šolsko leto
- Šola sobivanja-živim zdravo: Vesna Černec 1.b– vso šolsko leto
- Šola sobivanja - Energetsko znanje za odgovorno ravnanje/Pestrost slovenskih voda: Dominika Pišek (po vertikali) – vso šolsko leto
- Šola Sobivanja - Ti meni danes, jaz tebi jutri: Anja Urekar Osvald (po vertikali) – vso šolsko leto
- Crocus project: (8.r.) Jerneja Krajnc, Natalija Rob– vso šolsko leto,
- Teden pisanja z roko: Mojca Kolarič (1. – 9.r.) – januar 2025
- Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli: P. Hren, L. Papotnik, S. Brumec Mrzlekar, M. Jakob,B. Pećanac, M. Ucman Levar, I. Zupančič, M. Petrović Kos, A. Urekar Osvald, M. Prešern Gabrijan, Teja Fuchs (1-5 r.) – vso šolsko leto
- Erasmus +-prijava: Andreja Pinter Stajnko (po vertikali) – vso šolsko leto
- Erasmus K 210-prijava: Lea Svatina Janžič (po vertikali) – vso šolsko leto

Podružnična šola:

Vključevali se bomo v projekte v sklopu celotne šole:

- Gozdna šola: Miriam Tekavec Košec, Jasna Pitamic (1. – 5.r.) – vso šol. leto,
- Ekošola: Tina Žižek – vso šolsko leto
- Teden otroka: Jasna Pitamic (1. – 5.r.) oktobra 2024
- Teden vseživljenjskega učenja: Katja Frece, maja 2025,

- Projekt Organizacija mednarodnega likovnega natečaja Čebela v mestu: Silvija Tkalec, (po vertikali) – vso šolsko leto
- Varno na kolesu: Silvija Tkalec, (5.r.) – vso šolsko leto,
- Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli: Saša Muršec, Jasna Pitamic (1. – 5.r.) – vso šol. leto
- in ostali projekti na seznamu centralne šole.

2 MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI

Osebnostna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Osnovna šola Dušana Flisa Hoče

Skrajšano ime: OŠ Hoče

Sedež: Šolska ulica 10, 2311 Hoče

Matična številka: 5085853000

Številka proračunskega uporabnika: 65 188

☎ +386 02 616 55 70

E-pošta: os-hoce@guest.arnes.si

Internetni naslov: <http://www.os-hoce.si>

Podružnica: OSNOVNA ŠOLA REKA - POHORJE

Sedež: Hočko Pohorje 1, 2311 Hoče

☎ +386 02 618 17 10

Vrtec Hoče:

Sedež: Šolska ulica 12, Hoče

☎ +386 02 618 50 54

Vrtec Rogoza:

Sedež: Rogoška cesta 38, Rogoza

☎ +386 02 616 53

Osnovna šola Dušana Flisa Hoče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Hoče-Slivnica dne 15. 7. 1999. Skrajšano ime za šolo je OŠ Hoče in je vpisana v register Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko 1/00188/00. Sedež zavoda je v Spodnjih Hočah, Šolska ulica 10, 2311 Hoče. V letu 1999 smo s sklepom Občine Hoče-Slivnica postali tudi varstveni zavod, saj sta se priključila Vrtec Hoče in Rogoza.

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče je sestavljen iz:

- matične šole,
- Podružnične šole Reka-Pohorje,
- Vrtca Hoče,
- Vrtca Rogoza.

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Na šoli imamo tudi računalniško učilnico in knjižnico. Sodelovanje z učiteljskim

zborom, prav tako s strokovnimi aktivni učiteljev ter svetovalno službo, računalničarjem in knjižničarko je zelo dobro. Skupno načrtujemo in evalviramo delo. Vse probleme rešujemo sproti. Upoštevamo in koordiniramo njihova mnenja. Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske in vrtčevske prehrane (malice, zajtrka, kosila, popoldanske malice, posebne prehrane) za otroke in organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod vodi ravnateljica Petra Urek, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici ravnateljice Danijela Metličar Vukmanič in Maja Petrović Kos, ki opravljata naloge, ki jih določi ravnateljica in ki so opisane v LDN, ter Marija Trpin, pomočnica za vrtec. Šola ima podružnico, Podružnično šolo Reka - Pohorje. V okviru zavoda delujeta dve enoti vrtca: Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost je predstavljena v organigramu zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče.

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica: Petra Urek

Pomočnici ravnateljice za šolo: Danijela Metličar Vukmanič, Maja Petrović Kos

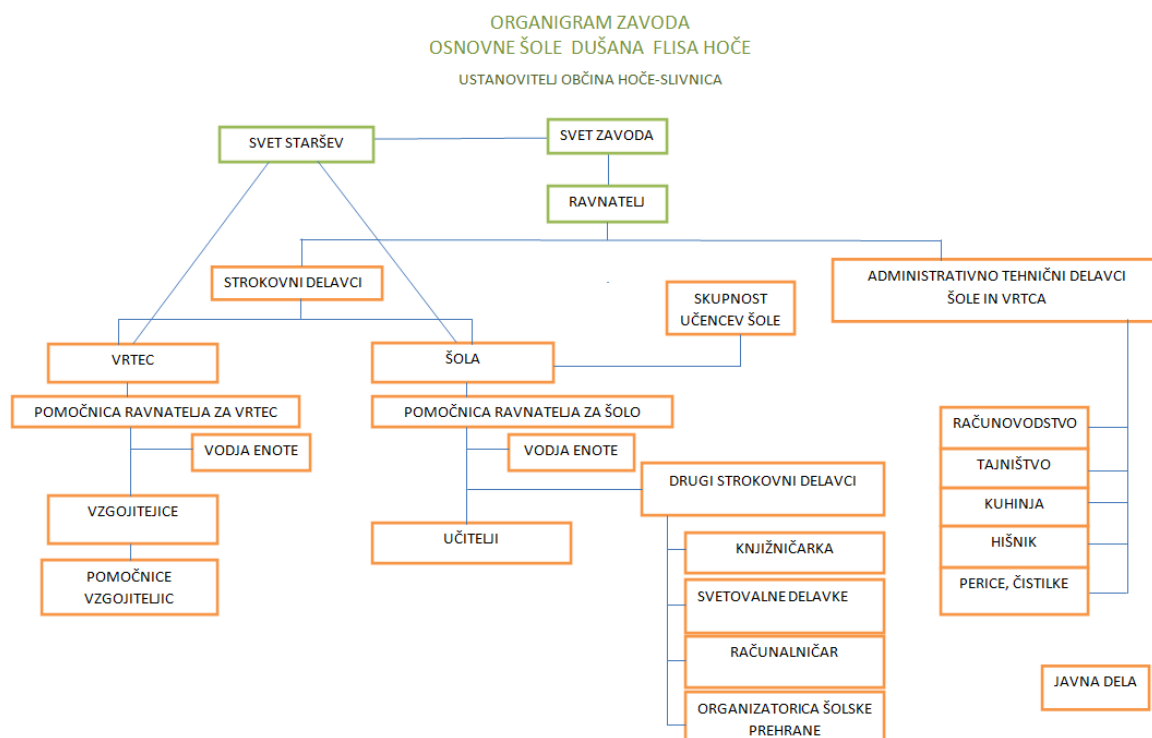
Pomočnica ravnatelja za vrtca: Marija Trpin

Vodja podružnične šole: Miriam Tekavec Košec

Vodja vrtca Rogoza: Miha Planinšič

Predsednica Sveta zavoda: Katja Frece

Predsednica Sveta staršev: izvoljena bo 25.9.2024, na 1. seji sveta staršev.



2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je teritorialno izredno velik, saj v treh KS zajema naselja Rogozo, Bohovo, Sp. in Zg. Hoče, Polano, Pivolo ter Hočko in Slivniško Pohorje.

2.2 PROSTORSKI POGOJI

Centralna šola ima 31 učilnic, 18 kabinetov, delavnico za TIT, knjižnico, računalniško učilnico, gibalnico, učilnico na prostem, večnamensko športno dvorano v velikosti 1317 m² in staro telovadnico, v kateri sta dva prostora za šport v velikosti 12 x 10 m in 24 x 12 m. V obnovljeni kuhinji pripravljamo vse obroke prehrane. Kosila pa učenci pojedjo v obnovljeni in povečani jedilnici.

Učenci od 1. do 3. razreda imajo garderobo v skupnem prostoru pri vhodu v prizidek, učenci od 4. do 9. razreda pa imajo individualne garderobne omarice. Imamo svojo zobozdravstveno ambulanto.

Pred šolo je asfaltirano parkirišče za 150 avtomobilov. Ob šolskem dvorišču so asfaltirane površine šolskih igrišč (rokomet oziroma mali nogomet in odbojka), košarkarsko igrišče prevlečeno s tartanom, vse skupaj v velikosti 1480 m², ter druge površine v velikosti 13500 m². Del travnate površine med prizidkom in telovadnico je ograjen in namenjen igralom (kombinirano igralo z gugalnicama in toboganom, peskovnik) za učence 1. razreda in za učence v OPB prvega triletja ter obnovljena učilnica na prostem za učence od 1. do 9. razreda.

Podružnična šola ima 4 učilnice, knjižnico, računalniško učilnico, zbornico, jedilnico z razdelilno kuhinjo in garderobni prostor. Na šolskem dvorišču je igrišče v velikosti 20 x 10 m, prevlečeno s tartanom, in 2020 m² travnatih površin, na katerih so kombinirana igrala.

PROSTORI	ŠTEVILO ENOT		POVRŠINA V m ²	
	Hoče	Reka	Hoče	Reka
Učilnice	31	5	1945,96	274
Kabineti	18	0	289,23	0
Pisarne	7	0	126,25	0
Sejna soba, arhiv	2	0	57,40	0
Knjižnica, čitalnica	1	1	118,20	20
Gibalnica	1	0	58,05	0
Stopnišča, hodniki, avle			1622,67	133
Mansarda – novi del, prizidek	2	0	141,34	0
Telovadne površine	3	0	1725,32	0
Zbornica	2	1	112,96	16
Garderobe (+ slačilnice in sanitarije v stari telovadnici ter slačilnice v VŠD)	9	1	213,13	48
Sanitarije	14	2	185,65	16
Prostor za shranjevanje (snažilke, pralnica)	3	0	17,3	0
Kuhinja	1	1	165,60	16
Jedilnica	1	1	204,50	15
Kletni prostori - kurilnica	2	1	115,61	24
Zobna ambulanta	1	0	19,50	0
Društveni prostor KS Reka	0	1	0	14
Dvigalni jašek	0	1	0	9
SKUPAJ	98	15	7118,67	585

2.3 OPREMLJENOST RAZREDOV

Vsi razredi so opremljeni po predpisanih standardih.

2.4 UČENCI

1. septembra je v šolskem letu 2024/2025 na centralni šoli v Hočah vpisanih 581 učencev, od tega 295 fantov in 286 deklet. Med temi učenci bo končalo šolsko obveznost 70 učencev. Na podružnični šoli je vpisanih 48 učencev, od tega 29 fantov in 19 deklet. Tri učenke se izobražujejo na domu.

2.5 KADROVSKI POGOJI

V letošnjem šolskem letu izvaja šolski program 72 strokovnih delavcev: ravnateljica Petra Urek, pomočnici ravnateljice Danijela Metličar Vukmanič in Maja Petrovič Kos, knjižničarka, 11 svetovalnih delavk in izvajalk dodatne strokovne pomoči, 28 učiteljic razrednega pouka (nekateri dopolnjujejo delo v OPB, JV in 6. razredu), 25 učiteljev predmetnega pouka (nekateri

dopolnjujejo delo v oddelku podaljšanega bivanja in/ali jutranjem varstvu, ena opravlja tudi dela laboranta), računalničar, organizator šolske prehrane in spremljevalka učenca.

Iz Centra za sluh in govor Maribor opravlja dela mobilne logopedinje Mateja Loparnik.

Iz OŠ Gustava Šiliha opravlja ure DSP psihologinja Alja Rozman.

Iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj opravlja ure DSP socialna pedagoginja Tamara Zaner.

2.5.1 PEDAGOŠKI DELAVCI

Centralna šola Hoče

1. TRILETJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Brumec Mrzlekar Suzana	VII
2.	Fuchs Teja	VII
3.	Hartman Nika	VI
4.	Hren Patricija	VII
5.	Kolarič Mojca	VII
6.	Olas Kovač Olga	VI
7.	Pećanac Brigita	VII
8.	Skerlovnik Maja	VII
9.	Svatina Janžič Lea	VII
10	Štamfer Maja	VII
11.	Ucman Levar Mojca	VII
12.	Urekar Osvald Anja	VIII
13.	Vasić Dragana	VII
14.	Zupančič Ingrid	VII

2. TRILETJE (4., 5. r.)		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Černec Vesna	VII
2.	Gabrijan Prešeren Mateja	VII
3.	Jakob Marta	VII

4.	Jakopec Rahela	VII
5.	Kokol Anita	VII
6.	Papotnik Lidija	VII
5.	Štamfer Maja	VII
6.	Vabel Katarina	VII

3. TRILETJE + 6.r.		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Bence Maruša	VII
2.	Borec Saša	VII
3	Hren Dizdarević Tatjana	VII
4.	Cristea Voichita Loredana	VII
5.	Debeljak Maja	VII
5.	Duh Aleksander	VII
6.	Kambič Aleksandra	VII
7.	Kočevar Voljč Tanja	VII
8.	Koren Boštjan	VII
9.	Krajnc Andreja	VII
10.	Krajnc Jerneja	VII
11.	Letonja Stanislava	VI
12.	Lipuš Joca	VII
13.	Metličar Vukmanič Danijela	VII
14.	Nikolić Nataša	VII/III
15	Andreja Pinter Stajnko	VII
16.	Pišek Dominika	VII
17.	Polše Mojca	VII
18.	Prijatelj Mojca	VII
19.	Rob Natalija	VII
20.	Stern Simon	VII

21.	Urek Petra	VII
22.	Živec Matevž	VII
23.	Žižek Tina	VII
24.	Žugič Vranešević Lidija	VII

PODALJŠANO BIVANJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Bence Maruša	VII
2.	Černec Vesna	VII
3.	Jakopec Rahela	VII
4.	Jerič Maja	VII
5.	Mihić Sanja	VII
6.	Petrović Kos Maja	VII
7.	Polše Mojca	VII
8.	Prijatelj Mojca	VII
9.	Pišek Dominika	VII
10.	Skerlovnik Maja	VII
11.	Šulc Nina	VII
12.	Urekar Osvald Anja	VIII/III
13.	Vasić Dragana	VII
14.	Zemljič Vesna	VI

JUTRANJE VARSTVO		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Černec Vesna	VII
2.	Vantur Darja	VII
3.	Zemljič Vesna	VI

Podružnična šola Reka - Pohorje

1. TRILETJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Tekavec Košec Miriam	VII
2.	Pitamic Jasna	VII

2. TRILETJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Frece Katja	VII
2.	Sitar Maja	VII
3.	Tkalec Silvija	VII
4.	Urekar Osvald Anja	VIII/III

PODALJŠANO BIVANJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Sitar Maja	VII
2.	Stern Simon	VII

JUTRANJE VARSTVO		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1	Stern Simon	VII

2.5.2 SVETOVALNI DELAVCI, KNJIŽNIČARKA, LABORANTKA, RAČUNALNIČAR

SVETOVALNI DELAVCI, IZVAJALCI DSP			
	PRIIMEK IN IME	DEL. MESTO	IZOBRAZBA
1.	Bohnec Jasna delo dop. v vrtcu.	socialna pedagoginja	VII
2.	Geržinič Lucia	specialna pedagoginja	VII
3.	Karanovič Maša	inkluzivna pedagoginja	VII
4.	Kužner Polonca	pedagoginja	VII
5.	Muršec Saša	specialna pedagoginja	VII

6.	Oder Nuša	pedagoginja	VII
7.	Srnko Karmen	pedagoginja	VII
8.	Vantur Darja	pedagoginja	VII
9.	Mateja Loparnik	logopedinja/CSGM	VII
10.	Rozman Alja	psihologinja/OŠGŠM	VII
11.	Zaner Tamara	Socialna pedagoginja/OŠDLPP	VII

KNJIŽNIČARKA		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Mazgan Lidija	VII

LABORANT		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Bence Maruša	VII

RAČUNALNIČAR		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Kostanjevec Žiga	V

ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Babič Domen	VII

SPREMLJEVALEC UČENCA		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Lavrič Silva	V

2.5.3 ADMINISTRATIVNI DELAVCI

ADMINISTRATIVNI DELAVCI		
	PRIIMEK IN IME	DEL. MESTO
1.	Merc Sara	tajnica VIZ
2.	Rebernik Sabina	računovodkinja
3.	Mihelak Mojca	knjigovodja - administrator

TEHNIČNI DELAVCI	
kuhar, pomočnik kuharja	
1.	Dvoršič Rok
2.	Falež Sabina
3.	Lukman Urška
4.	Lukić Marijana
5.	Mihelak Mojca
6.	Ofič Anja
7.	Samastur Jožica
8.	Zadravec Tadej

TEHNIČNI DELAVCI	
gospodinjec	
1.	Gabrovec Metka
2.	Porekar Danijela

TEHNIČNI DELAVCI	
čistilke	
1.	Bregant Albina
2.	Butolen Milena
3.	Gabrovec Metka
4.	Kolednik Jožica
5.	Otič Darinka

6.	Perišič Marija
7.	Savić Tatjana
8.	Vražič Jožica

	TEHNIČNI DELAVCI
	hišniki
1.	Dvoršič Rok
2.	Toličič Boris

2.5.4 ZAPOSLENI PREKO JAVNIH DEL

- Alenka Butolen od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024,
- Silvija Lang od 5. 9. 2024 do 31. 12. 2024.

2.6 ŠOLSKI SKLAD

Na naši šoli že od šolskega leta 2014/15 uspešno deluje šolski sklad. Njegov namen je skrb in pomoč učencem matične in podružnične šole.

Večji del sredstev za šolski sklad prispevajo starši s prostovoljnimi prispevki po lastni presoji ali pa namenijo 0,3 % dohodnine kot donacijo v šolski sklad.

Delo sklada vodi in usmerja upravni odbor sklada, ki ga sestavljajo trije predstavniki šole (Miriam Tekavc Košec, Hren Patricija, Polonca Kužner in štirje predstavniki staršev (Martina Planinc, Gregor Cvetko, Peter Grginič, Sara Ivačič), imenovani 28. 9. 2023. Predsednik, namestnica/namestnik bodo izbrani na prvi seji upravnega odbora.

Upravni odbor ob začetku šolskega leta sprejema finančni načrt, obravnava mnenja, predloge o pomoči, določa višino prispevka pomoči, poroča o porabljenih sredstvih...

3 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

I. od 2. sep. 2024 do vključno 31. jan. 2025,

II. od 1. feb. 2025 do vključno 24. jun. 2025 (do 13. jun. 2025 za učence 9. razreda).

Prazniki in pouka prosti dnevi:

- od 28. okt. 2024 do vključno 1. nov. 2024 – jesenske počitnice,
- 31. okt. 2024 – dan reformacije,
- 1. nov. 2024 – dan spomina na mrtve,

- 25. dec. 2024 – božič,
- 26. dec. 2024 – dan samostojnosti in enotnosti,
- od 25. dec. 2024 do 2. jan. 2025 – novoletne počitnice,
- 1. in 2. jan. 2025 – novo leto,
- 3. jan. 2025 - pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
- 8. feb. 2025 – Prešernov dan,
- od 17. do 21. feb. 2025 – zimske počitnice,
- 21. apr. 2025 – velikonočni ponedeljek,
- 27. apr. 2025 – dan upora proti okupatorju,
- od 27. apr. do 2. maj 2025 – prvomajске počitnice,
- 1. in 2. maj 2025 – praznik dela,
- 13. jun. 2025 zadnji dan pouka za učence 9. r.,
- 24. jun. 2025 zadnji dan pouka za učence od 1. do 8. r.,
- 25. jun. 2025 – dan državnosti,
- od 26. jun. 2025 do vključno 31. avg. 2025 – poletne počitnice.

Informativna dneva v srednjih šolah za učence 9. r.: 14. in 15. februar 2025

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

- od 16. jun. do 30. jun. 2025 – 1. rok za učence 9. razreda,
- od 26. jun. do 9. jul. 2025 – 1. rok za učence od 1. do 8. razreda,
- od 18. avg. do 29. avg. 2025 – 2. rok za učence od 1. do 9. razreda.

O poteku popravnih izpitov bodo učenci obveščeni ustno in preko oglasne deske šole.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- od 3. feb. do 16. jun. 2025 – 1. rok za učence 9. razreda,
- od 3. feb. do 24. jun. 2025 – 1. rok za učence od 1. do 8. razreda,
- od 18. do 29. avg. 2025 – 2. rok za učence od 1. do 9. razreda.

ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ocenjevalno obdobje												
SEPTEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168	21	0	21
OKTOBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184	19	3	40
NOVEMBER	30	5	4	0	0	1	20	21	168	20	0	60
DECEMBER	31	4	5	0	0	2	20	22	176	17	3	77
JANUAR	31	4	4	0	0	2	21	23	184	20	1	97
SKUPAJ	153	21	22	0	0	6	104	110	880	97	7	
II. ocenjevalno obdobje												
FEBRUAR	28	4	4	0	0	0	20	20	160	15	5	112
MAREC	31	5	5	0	0	0	21	21	168	21	0	133
APRIL	30	4	4	0	0	1	21	22	176	18	3	151
MAJ	31	5	4	0	0	2	20	22	176	20	0	171
JUNIJ	30	4	5	0	0	1	20	21	168	17	3	188
SKUPAJ	150	22	22	0	0	4	102	106	848	91	11	
JULIJ	31	4	4	0	0	0	23	23	184	0	23	
AVGUST	31	5	5	0	0	1	20	21	168	0	20	
SKUPAJ	365	52	53	0	0	11	249	260	2080	188	61	

3.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

TEKMOVANJE/ORGANIZATOR	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje (8., 9. r.) in za Kenguru (1. – 7. r.) Lidija Ž. Vraneševič, Teja Fuchs	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
Tekmovanje v razvedrilni matematiki Tanja Kočevnar Voljč (6. - 9. r) Lea Svatina Janžič, Dragana Vasić (1. - 5. r)	10. 12 2024		1. 2. 2025
Tekmovanje za Stefanovo priznanje Stanislava Letonja	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje 7. razred - Tatjana Hren Dizdarević Tekmovanje za Cankarjevo priznanje 8. razred - Tatjana Hren Dizdarević	2. 4. 2025 21. 11. 2024		11. 3. 2025

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje 8. in 9. razred - Andreja Krajnc			
Tekmovanje iz slovenščine Mehurčki Patricija Hren	2. 4. 2025		
Tekmovanje iz logike Dominika Pišek	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje Joca Lipuš	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
Tekmovanje v znanju angleščine – 8., 9. r. Andreja Pinter Stajnko	19. 11. 2024		3. 3. 2025
Tekmovanje v znanju angleščine – 6., 7. r. Aleksandra Kambič	27. 11. 2024		25. 3. 2025
Tekmovanje v znanju nemščine – 8., 9. r. Maja Debeljak	14. 11. 2024		13. 3. 2025
Tekmovanje v znanju zgodovine 8., 9. r. Petra Urek	7. 12. 2024		6. 3. 2025
Maistrov kviz – 9.r Petra Urek	19.11.2024		
Tekmovanje v znanju geografije Natalija Rob	12. 11. 2024		5. 4. 2025
Tekmovanje za Proteusovo priznanje Jerneja Krajnc	16. 10. 2024		6. 12. 2024
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni Jerneja Krajnc	11. 10. 2024		22. 11. 2024
Vesela šola Lidija Papotnik, Katja Frece, Natalija Rob	5. 3. 2025		9. 4. 2025
Cici vesela šola Vesna Zemljič, Miriam K. Tekavc	16. 5. 2025		
Tekmovanje mladih čebelarjev Maja Skerlovnik, Silvija Tkalec			10. 5. 2025
Boberček, Lidija Papotnik, Katarina Vabel, Silvija Tkalec	11. -15. 11. 2024 18. -22. 11. 2024		
Logična pošast Suzana Brumec Mrzlekar, Katja Frece	9. 5. 2025		24. 5. 2025

Otroška varnostna olimpijada Mojca Kolarič, Katja Frece		maj 2025	
Legogradniki Mateja G. Prešeren, Jasna Pitamic, Brigita Pećanac		28. 3. 2025	24. 5. 2025
Medpredmetno tekm. Znam več z Lili in Binetom Patricija Hren, Brigita Pećanac	11. 3. 2025		13. 5. 2025
Matematično tekm. Znam več z Lili in Binetom Patricija Hren, Brigita Pećanac	12. 3. 2025		14. 5. 2025
Konstruktorstvo in tehnologija obdelave materialov Matevž Živec		28.3.2025	24. 5.2025
Tekmovanje v znanju tehnologij Matevž Živec	6. 11. 2024		8. 3. 2025
Državno prvenstvo šolskih performance cheer in cheerleading skupin Katarina Vabel			april 2025
Območno in področno tekmovanje v odojki (deklice, dečki) Boštjan Koren, Voichita Loredana Cristea			
Tekmovanje "Evropeček" na II. gimnaziji Maribor Natalija Rob		maj 2025	
Državno šolsko tekmovanje v orientacijskem teku Natalija Rob	.		8. 10. 2024

Vsi datumi tekmovanj še niso določeni.

Poleg navedenih tekmovanj bodo učenci sodelovali tudi na ostalih tekmovanjih (glede na razpise).

3.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Ob koncu 3. razreda učenci obvezno preverjajo znanje z NPZ iz slovenščine in matematike, 6. razreda učenci obvezno preverjajo znanje z NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine, ob koncu 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in geografije.

Izvedba nacionalnega preverjanja znanja:

	ROK NPZ
slovenščina	24. 3. 2025
matematika	27. 3. 2025

angleščina	1. 4. 2025
geografija	

3.3 ORGANIZACIJA POUKA

Centralna šola Hoče

Pouk poteka v eni izmeni dopoldne.

Oddelki, število učencev, razredniki:

I. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
1.a	13	7	20	Patricija Hren
1.b	12	7	19	Nika Hartman
1.c	14	7	21	Olga Olas Kovač
2.a	9	11	20	Ingrid Zupančič
2.b	10	10	20	Brigita Pećanac
2.c	9	11	20	Mojca Ucman Levar
3.a	9	13	22	Suzana Brumec Mrzlekar
3.b	9	12	21	Lea Svatina Janžič
3.c	10	11	21	Mojca Kolarič
Skupaj	95	89	184	

II. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
4.a	8	13	21	Katarina Vabel
4.b	9	11	20	Mateja Gabrijan Prešeren
4.c	8	11	19	Marta Jakob
5.a	16	12	28	Anita Kokol
5.b	14	13	27	Lidija Papotnik

6.a	10	12	22	Lidija Žugič Vranešević
6.b	10	12	22	Andreja Krajnc
6.c	12	9	21	Matevž Živec
Skupaj	87	93	180	

III. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
7.a	15	11	26	Aleksander Duh
7.b	15	12	27	Jerneja Krajnc
7.c	16	11	27	Loredana Voichita Cristea
8.a	11	11	22	Mojca Polše
8.b	10	13	23	Tanja Kočever Voljč
8.c	11	11	22	Boštjan Koren
9.a	10	11	21	Natalija Rob
9.b	13	11	24	Nataša Nikolić
9.c	13	12	25	Natalija Rob
Skupaj	114	103	217	

Šola v času od 6.20-8.20 organizira jutranje varstvo učencev prvega razreda, prav tako pa tudi dežurstva za tiste učence (od 2- do 5. razreda), ki jih starši pripeljejo pred poukom. Jutranje varstvo izvajajo učiteljice Darja Vantur, Vesna Černec in Vesna Zemljič, na podružnični šoli Reka-Pohorje pa učitelj Simon Sterm. Dežurstva izvajajo učitelji po razporedu. V jutranje varstvo je vključenih 66 učencev.

UČITELJICA	ODDELEK
Darja Vantur	JV-1/1. r.
Vesna Černec, Vesna Zemljič	JV-2/1. r.

Podaljšano bivanje:

UČITELJ/-ICA	ODDELEK
Dragana Vasić	OPB-1/1. a

Vesna Černec	OPB-2/1. b
Maja Skerlovnik	OPB-3/1. c
Vesna Zemljič	OPB-4/2. a
Mojca Polše	OPB-5/2. b
Maja Petrović Kos	OPB-6/2. c
Sanja Mihić	OPB-7/3. a+b
Rahela Jakopec	OPB-8/3. b+4.a
Maja Jerič	OPB-9/3. c
Dominika Pišek, Mojca Prijatelj	OPB-10/4. a + b
Nina Šulc	OPB-11/4. c + 5. a
Anja Urekar Osvald, Maruša Bence	OPB-12/5. a + 5. b

Delo poteka v fleksibilnih skupinah v skladu z navodili MŠ.

Podružnična šola Reka-Pohorje

Pouk poteka v eni izmeni dopoldne.

Oddelki, število učencev, razredniki:

I. in II. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
1. d	6	6	12	Miriam Košec Tekavc
3. d	4	6	10	Jasna Pitamic
4. d	11	3	14	Katja Frece
5. c	8	4	12	Silvija Tkalec
Skupaj	29	19	48	

V podružnični šoli je organizirano **jutranje varstvo** od 6.20 do 8.15. Stroške jutranjega varstva poravnajo starši sami.

UČITELJICA	ODDELEK
Simon Stern	JV/1., 3., 4., 5. r.

Organizirana sta dva **oddelka podaljšanega bivanja**.

UČITELJICA	ODDELEK
Maja Sitar	1. r. + 3. r.
Simon Stern	4. r. + 5. r.

3.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK – IZBIRNI PREDMETI

predmet	učitelj	ure	kaj	kdaj	kje	pred, str.	čas
1. OIP LS3 9.r	Mojca Prijatelj	4 ur	Ogled galerij in festivala oblikovanja FOM	maj 2025	Maribor	prevoz	po pouku
2. OIP TVZ 9.r	Natalija Rob	5 ur	Obisk Rogaške Slatine (steklarna, zdravilišče, stolp Kristal)	oktober 2024 (24. 10. 2024)	Rogaška Slatina	cca. 16€ + prevoz	po pouku
3. OIP TVZ 9.r	Natalija Rob	2 uri	Prometni tokovi v Hočah (turistični potencial)	v šolskem letu 2024/25	Hoče	0€	po pouku
4. NIP NEM 6 .r	Maja Debeljak	3 ure	Ekskurzija: Grad Herberstein in ZOO	junij 2025	Herberstein , A	cca. 20 - 30 eur	po pouku
5. OIP NEM 7 .r	Aleksandra Kambič	3 ure	Ekzkurzija Božični Gradec	november / december 2024	Graz, A	cca. 25 €	po pouku
6. OIP NEM 8 .r	Maja Debeljak	3 ure	Ekskurzija: Čokoladna nebesa Zotter	april / maj 2025	Riegesburg , A	cca. 20 - 30 eur	po pouku
7. OIP NEM 9 .r priključimo nadarjene učence 9.r	Maja Debeljak	6 ur	Ekskurzija: Dunaj - srce Evrope	september 2024 ali pomladni meseci 2025	Dunaj, A	cca. 45 - 70 eur	sobota

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2024/25

8. OIP-ŠNO 8. r in priključimo še nadarjene učence k aktivnostim istega projekta	Tina Žižek	8 ur	Obisk Regionalnega RTV centra Maribor in obisk radijske postaje po izbiri (Radio Center, Toti radio); Obisk občine Hoče-Slivnica; Zaključna prireditev projekta Spodbujajmo prijateljstvo(9. 5. 25)v ljubljskem Siti Teatru;	v šol. letu 2024/25	Maribor, Ljubljana	prevoz	po pouku
9. Nadarjeni 6. - 9. razreda SLO	Tina Žižek	7 ur	Obisk Regionalnega RTV centra Maribor; Obisk občine Hoče-Slivnica; Zaključna prireditev Spodbujajmo prijateljstvo v Ljubljani (Siti Teater) 9. 5. 2025;	v šol. letu 2024/25	Maribor, Ljubljana	prevoz	po pouku
10. OIP-RET 9. r	Tatjana Hren Dizdarević	5 ur	Obisk Regionalnega RTV centra Maribor in obisk radijske postaje	v šol. letu 2024/25	Maribor, Ljubljana	strošek prevoz	po pouku

11. OIP-GLK 7. r.	Tatjana Hren Dizdarević	5 ur	Ogled gledališke predstave v SNG Maribor	v šol. letu 2024/25	Maribor,	strošek okoli 10 evrov	po pouku
-------------------	-------------------------	------	--	---------------------	----------	------------------------	----------

3.5 ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV

Pouk na centralni šoli in na podružnici je organiziran v eni izmeni – dopoldan. Na organizacijo pouka in ostalega dela vplivajo avtobusni prevozi in vključevanje učencev različnih starostnih stopenj v posamezno interesno dejavnost.

Urnik zvonjenja na centralni šoli (začetek pouka je ob 7.30):

URA	od - do	ODMOR	od – do
1. ura	7.30 – 8.15	5 min	8.15 – 8.20
2. ura	8.20 – 9.05	5 min	9.05 – 9.10
3. ura	9.10 – 9.55	20 min	9.55 – 10.15
4. ura	10.15 – 11.00	5 min	11.00 – 11.05
5. ura	11.05 – 11.50	5 min	11.50 – 11.55
6. ura	11.55 – 12.40	5 min	12.40 – 12.45
7. ura	12.45 – 13.30	5 min	13.30 – 13.35
8. ura	13.35 – 14.20		

Urnik zvonjenja na podružnični šoli (začetek pouka je ob 7.30):

URA	od - do	ODMOR	od – do
1. ura	7.30 – 8.15	5 min	8.15 – 8.20
2. ura	8.20 – 9.05	5 min	9.05 – 9.10
3. ura	9.10 – 9.55	20 min	9.55 – 10.15
4. ura	10.15 – 11.00	5 min	11.00 – 11.05

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2024/25

5. ura	11.05 – 11.50	5 min	11.50 – 11.55
6. ura	11.55 – 12.40	15 min	12.40 – 12.55
7. ura	12.55 – 13.40	5 min	13.40 – 13.45

3.6 DEŽURSTVA UČITELJEV IN DELAVCEV ŠOLE

Pri glavnem vhodu opravlja dela dežurnega informatorja ga. Alenka Butolen. Učitelji opravljajo dežurstvo po razporedu, ki je objavljen v zbornici na oglasni deski. Učenci vstopajo v šolo pri dveh vhidih. Učenci od 6. do 9. razreda vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učenci od 1. do 5. razreda vstopajo v šolo skozi vhod pri kotlovnici.

3.7 DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Vsi pedagoški delavci izvajajo učno obvezo po sistemizaciji. Ostalo delovno obvezo dosežejo z izvajanjem drugih dogovorjenih obveznosti po LDN in osebnem delovnem načrtu. Delo opravljajo v šoli in na drugi lokaciji.

3.8 DNEVI DEJAVNOSTI IN STROKOVNE EKSURZIJE

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Strokovne ekskurzije izvajamo po programih učiteljev, ki jih predlagajo. Za izvedbo potrebujejo soglasje staršev. Pri organizaciji upoštevamo medpredmetno povezovanje in interdisciplinarnost.

Dnevi dejavnosti (strokovne ekskurzije) ob koncu šolskega leta se izvedejo 23. 5. 2025.

1. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator + razredničarke	Predvideni stroški
KD	oktober	Hoče/Reka (šola)	Medgeneracijsko sodelovanje - Vegec	Mojca Kolarič	/
	24. 12. 2024 (torek)	Hoče/Reka (šola)	Veselo v novo leto	razredničarke	/
	10. 4. 2025 (četrtek)	Maribor	LG Maribor: Možiček žebliček	Mojca Kolarič	7,50 € + prevoz
	23. 5. 2025 (petek)	Ptuj	Ptujski grad	Patricija Hren	4 € + prevoz
ND	Oktober ali marec	Hoče/Reka (okolica)	Čutila	razredničarke	/
	15. 11. 2024 (petek)	Hoče/Reka (šola)	Dan zdrave šole + TSZ	Brigita Pečanac, razredničarke	/
	maj 2025	Hoče/Reka (šola in okolica)	Življenjska okolja	razredničarke	/
ŠD	24. 9. 2024 (torek)	Hoče	Mini olimpijada	Mojca Kolarič	/
	15. 1. 2025 (sreda)	Hoče/Reka (okolica)	Zimski ŠD – pohod, igre na snegu	razredničarke	/
	23. 4. 2025 (sreda)	Maribor – atletski stadion Poljane	Atletika (razredna stopnja)	Loredana Cristea	prevoz
	7. 5. 2025 (sreda)	Hoče/Reka (šola, vrtec), Rogoza (vrtec)	Vezi radosti (šola, vrtec)	Jasna Bohnec	/
	13. 6. 2025 (petek)	Hoče/Reka (okolica)	Športne igre, pohod	razredničarke	/
TD	2. 9. 2024 (ponedeljek)	Hoče/Reka (šola)	Veselo v novo šolsko leto	razredničarke	/
	4. 3. 2025 (torek)	Hoče/Reka (šola)	Pustovanje, izdelava mask	razredničarke	/
	4. 4. 2023 (petek)	Hoče/Reka (šola)	EKO dan	Maja Petrovič Kos, Miriam Tekavc Košec	/

2. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator + razredničarke	Predvideni stroški
KD	Začetek oktobra	Hoče	Medgeneracijsko povezovanje	Vegec + razredničarke	/
	24. 12. 2024 (petek)	Hoče	Veselo v novo leto	Razredničarke	/
	10. 4. 2025 (četrtek)	Lutkovno gledališče Maribor	Možiček Kopitljaček	Mojca Kolarič	7,5 €+ prevoz
	23. 5. 2025 (petek)	Muzej novejšje zgodovine Celje	Hermanov brlog	Mojca Uzman Levar	2 € + prevoz
ND	15. 11. 2024 (petek)	Hoče	Dan zdrave šole + TSZ	Brigita Pečanac	/
	8. 5. 2025 (četrtek)	Hoče	Promet	razredničarke	/
	4. 6. 2025 (sreda)	Maribor	Vode (Akvarij – terarij)	Ingrid Zupančič	Akvarij(4 €) Vlak Jurček (1,90€)
ŠD	24. 9. 2024 (torek)	Hoče	Mini olimpijada	Mojca Kolarič	/
	14. 10. 2024 (ponedeljek)	Hoče	Pohod	razredničarke	/
	15. 1. 2025 (sreda)	Hoče	Zimski športni dan	razredničarke	/
	23. 4. 2025 (sreda)	Maribor (Poljane)	Atletika	Loredana Cristea	/
	13. 6. 2025 (petek)	Areh	Športne igre, pohod	Razredničarke (1. Triada)	/
TD	2. 9. 2024 (ponedeljek)	Hoče	Veselo v novo šolsko leto	razredničarke	/
	4. 3. 2025 (torek)	Hoče	Pustovanje, izdelava mask	razredničarke	/
	4. 4. 2024 (petek)	Hoče	EKO dan	Maja P. Kos	/

3. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator	Predvideni stroški
KD	oktober	Hoče/Reka (šola)	Medgeneracijsko sodelovanje - Vegec	Mojca Kolarič	/
	24. 12. 2024 (torek)	Hoče/Reka (šola)	Veselo v novo leto	razredničarke	/
	10. 4. 2025 (četrtek)	Maribor	LG Maribor: Možiček žebliček	Mojca Kolarič	€ + prevoz
	23. 5. 2025 (petek)	Rogatec	Muzej na prostem	Jasna Pitamic	€ + prevoz
ND	10./12. 9. 2024 (torek/četrtek)	CŠOD Škorpijon	Doživimo gozd	Suzana B. Mrzlekar	Oskrba + prevoz
	15. 11. 2024 (petek)	Hoče/Reka (šola)	Dan zdrave šole + TSZ	razredničarke	/
	april	Hoče/Reka (šola)	poskusi	razredničarke	/
ŠD	9../11. 9. 2024 (sreda/petek)	CŠOD Škorpijon	Pohod na Žavcarjev vrh	Suzana B. Mrzlekar	Oskrba + prevoz
	24. 9. 2024 (torek)	Hoče (šola)	Mini olimpijada	Mojca Kolarič	/
	15. 1. 2025 (sreda)	Hoče/Reka (okolica)	Zimski ŠD - pohod, igre na snegu	razredničarke	/
	23. 4. 2025 (sreda)	Maribor – atletski stadion Poljane	Atletika (razredna stopnja)	Loredana Cristea	prevoz
	13. 6. 2024 (petek)	Hoče/Reka (okolica)	Pohod, športne igre	razredničarke	/
TD	2. 9. 2024 (ponedeljek)	Hoče/Reka (šola)	Veselo v novo šolsko leto	razredničarke	/
	11./13. 9. 2023 (sreda/petek)	CŠOD Škorpijon	Izdelava bivakov	Suzana B. Mrzlekar	Oskrba + prevoz
	4. 4. 2024 (petek)	Hoče/Reka (šola)	EKO dan	Maja Petrović Kos, Miriam Tekavc Košec	/

4. RAZRED

	Datum	Kraj izvedbe	Vsebina	Organizator	Predvideni stroški
KD	1. Teden otroka, oktober 2024	Šola, Hoče	Povežimo se	Mojca Kolarič + Vegec	/
	2. petek, 20. 12. 2024	Gledališče Ptuj	Predstava Ivana Cankarja: Detektivka za mlade	Mojca Kolarič	
	3. četrtek, 10. 4. 2025	Hoče	Spoznavam kulturno dediščino domačega kraja	Mateja G. Prešeren + Vegec Hoče	/
ND	1. petek, 22. 11. 2024	šola	Dan Zdrave šole + TSZ	tim Zdrave šole (Brigita Pečanac- koord.) + razredničarke	/
	2. četrtek, 20. 3. 2025	šola	Energija + Svetovni dan voda	razredničarke	/
	3. petek, 23. 5. 2025	Nazarje	Gozd	Mateja G. Prešeren	6 € + prevoz
ŠD	1. torek, 24. 9. 2024	šola	Mini olimpijada	Mojca Kolarič + OHS	/
	2. ponedeljek, 14. 10. 2024	Hoče, Reka	Pohod	razredničarke	/
	3. četrtek, 16. 1. 2025	Hoče/Reka	Zimski športni dan	razredničarke	/
	4. sreda, 23. 4. 2024	Atletski stadion Poljane	Atletika	Loredana Cristea	prevoz
	5. 13. 6. 2025	Hoče, Reka	Pohod, športne igre	Razredničarke 4. a, b, c	/
	5. maj 2025		Otroška varnostna olimpijada	Razredničarka 4. d	prevoz
TD	1. sreda, 18. 9. 2024	šola	Promet	razredničarke	/
	2. 29. november 2024	šola	Izdelovanje novoletnih voščilnic in okraskov	razredničarke	/
	3. januar 2025	šola	Izdelava vozila	razredničarke	/
	4. petek, 4. 4. 2025	šola	EKO DAN	Maja P. Kos Tina Žižek	/

5. RAZRED

	Datum	Kraj izvedbe	Vsebina	Organizator	Predvideni stroški
	1. Teden otroka, oktober 2024	Šola, Hoče	Povežimo se	Mojca Kolarič + Vegec	/
KD	2. petek, 20. 12. 2024	Gledališče Ptuj	Predstava Ivana Cankarja: Detektivka za mlade	Mojca Kolarič	+ prevoz
	3. četrtek, 10. 4. 2025	Hoče	Kulturna dediščina NOB Maribor	Anita Kokol	9 € + prevoz
ND	1. petek, 22. 11. 2024	šola	Dan Zdrave šole + TSZ	tim Zdrave šole (Brigita Pečanac- koord.) + razredničarke	/
	2. marec 2025	šola	Toplota, temperatura	razredničarke	/
	3. petek, 23. 5. 2025	Celje, Šempeter	Osrednja Slovenija	Anita Kokol	11 € + prevoz
ŠD	1. torek, 24. 9. 2024	šola	Mini olimpijada	Mojca Kolarič + OHS	/
	2. konec januarja 2025	ŠVN	Pohod 5. a, b, c	CŠOD Tolmin	/
	3. januar 2025	Tolmin	Zimski športni dan- zimske aktivnosti	razredničarke	/
	4. torek, 22. 4. 2025	Atletski stadion Poljane	Atletika - 5. a, b	Loredana Cristea	prevoz
	4. sreda, 23. 4. 2025	Atletski stadion Poljane	Atletika - 5. c	Loredana Cristea	prevoz
	13. 6. 2025	Hoče, Reka	Pohod, športne igre	razredničarke	/
TD	1. sreda, 18. 9. 2024	šola	Promet	razredničarke	/
	2. november 2024	šola	Izdelovanje novoletnih voščilnic in okraskov	razredničarke	/
	3. marec 2025	šola	Škatlice	razredničarke	/
	4. petek, 4. 4. 2025	šola	EKO DAN	Maja P. Kos Tina Žižek	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

6. razred

ND:	Naziv naravoslovnega dne:	Kraj izvedbe:	Datum izvedbe:	Predvideni stroški:	Organizator:
1.	Tradicionalni slovenski zajtrk/Dan zdrave šole	V šoli	15.11. 2024	/	Joca Lipuš, Maruša Bence Brigita Pećanac
2.	Tropicarium (tropske rastline in živali-delavnice)	V šoli	5.2. 2025	13 eur	Jerneja Krajnc
3.	Merjenje in merske enote	V šoli	3.6. 2025	/	Lidija Žugič Vraneševič, Tanja Kočever Voljč Stanislava Letonja

7. razred

ND:	Naziv naravoslovnega dne:	Kraj izvedbe:	Datum izvedbe:	Predvideni stroški:	Organizator:
1.	Tradicionalni slovenski zajtrk/Dan zdrave šole	V šoli	15.11.2024	/	Joca Lipuš, Maruša Bence Brigita Pećanac
2.	Ribištvo	Šola/ ribogojnica Berlek (Videm pri Ptujju)	5. 2. 2025	/	Jerneja Krajnc
3.	Živalski vrt Ljubljana	Ljubljana	3.6. 2025	8,1 eur + prevoz	Joca Lipuš

8. razred

ND:	Naziv naravoslovnega dne:	Kraj izvedbe:	Datum izvedbe:	Predvideni stroški:	Organizator:
1.	Tradicionalni slovenski zajtrk/Dan zdrave šole	V šoli	15.11. 2024	/	Joca Lipuš, Maruša Bence Brigita Pećanac
2.	Prva pomoč	V šoli	5.2. 2025	/	Jerneja Krajnc
3.	Muzej Bistra	Bistra	3.6. 2025	6 eur+ prevoz	Joca Lipuš

9. razred

ND:	Naziv naravoslovnega Dne:	Kraj izvedbe:	Datum izvedbe:	Predvideni stroški:	Organizator:
	Tradicionalni slovenski zajtrk/Dan zdrave šole	V šoli	15.11. 2024	/	Joca Lipuš, Maruša Bence Brigita Pećanac
2.	Srednje vrednosti	V šoli	5.2. 2025	/	Stanislava Letonja
3.	Prirodoslovni muzej Slovenije	Ljubljana	3.6. 2025	9 eur+ prevoz	Jerneja Krajnc

ŠPORTNI DNEVI

ŠD:	Naziv:	Kraj izvedbe:	Datum izvedbe:	Predvideni stroški:	Organizator:
1.	Evropski/slovenski ŠD	OŠ Slivnica	24. 9.2024	/	Mojca Polše
2.	Pohod- Kotnikova pešpot	Hoče	15. 10.2024	/	Loredana Cristea
3.	Zimski ŠD	Maribor/Pohorje, Ruše	15.1. 2025	prevoz + vstopnina	Boštjan Koren
4.	Atletika	Maribor/ Poljane	22. 4.2025 (PS), 23. 4.2025 (RS)	Prevoz, cca 3eur	Loredana Cristea
5.	Plavanje	Terme Ptuj	13. 6.2025	prevoz + vstopnina cca 21 eur	Mojca Polše

KULTURNI DNEVI

Razred	Datum	Organizator	Dejavnost in okvirna cena
6. razred 7. razred 8. razred 9. razred	22. 10. 2024 22. 10. 2024 22. 10. 2024 22. 10. 2024	Andreja Krajnc	Ogled predstave v SNG Maribor – Mož, ki je ukrotil strelo – 9 € + prevoz (vstopnina se plača iz šolskega sklada)
6. razred 7. razred 8. razred 9. razred	28. 11. 2024 28. 11. 2024 28. 11. 2024 28. 11. 2024	Mojca Prijatelj Lidija Mazgan Mojca Prijatelj Mojca Prijatelj	Obisk Umetnostne galerije Maribor: 3 € + prevoz Rastem s knjigo Obisk Umetnostne galerije Maribor: 3 € + prevoz Obisk Umetnostne galerije Maribor: 3 € + prevoz

6. razred	10. 4. 2025	Andreja Krajnc	Obisk Prežihovine: 3 € + prevoz
7. razred	10. 4. 2025	Andreja Krajnc	Obisk rojstne hiše Josipa Jurčiča: 3,5 € + prevoz
8. razred	10. 4. 2025	Tina Žižek	Obisk rojstne hiše Antona Aškerca 3 € + prevoz
9. razred	10. 4. 2025	Tatjana Hren Dizdarevič	Obisk rojstne hiše Primoža Trubarja: 6 € + prevoz

TEHNIŠKI DNEVI

6. razred

TD:	Naziv tehničnega dne:	Kraj izvedbe:	Datum izvedbe:	Predvideni stroški:	Organizator:
1.	Pust (Plesne delavnice)	V šoli	4. 3. 2025	3 eur	Matevž Živec,
2.	Ekodan	V šoli	4. 4. 2025	/	Maja P. Kos,
3.	Fakulteta za strojništvo	Maribor	17. 10. 2024	prevoz	Matevž Živec
4.	Podzemni svet in predjamski grad – Postojna	Postojna	23. 5. 2025	Prevoz + Vstopnina: 21,60 eur	Matevž Živec, razredniki

7. razred

TD:	Naziv tehničnega dne:	Kraj izvedbe:	Datum izvedbe:	Predvideni stroški:	Organizator:
1.	Pust (Plesne delavnice)	V šoli	4. 3. 2025	3 eur	Matevž Živec,
2.	Ekodan	V šoli	4. 4. 2025	/	Maja P. Kos,
4.	Srednja prometna šola Maribor	Maribor	17. 10. 2024	prevoz	Matevž Živec
	Zaključna ekskurzija: Piran	Piran	23. 5. 2025	15 eur + prevoz	Matevž Živec, razredniki

8. razred

TD:	Naziv tehničnega dne:	Kraj izvedbe:	Datum izvedbe:	Predvideni stroški/material:	Organizator:
1.	Pust (Plesne delavnice)	V šoli	4. 3. 2025	3 eur	Matevž Živec,
2.	Ekodan	V šoli	4. 4. 2025	/	Maja P. Kos,
3.	Hidroelektrarna Fala	Fala	17. 10. 2024	2,00€ +prevoz	Matevž Živec
4.	Zaključna ekskurzija – Gorenjska	Vrba, Bohinj	23. 5. 2025	10€ + prevoz	Matevž Živec, Razredniki

9. razred

TD:	Naziv tehničnega dne:	Kraj izvedbe:	Datum izvedbe:	Predvideni stroški	Organizator:
1.	Pust (Plesne delavnice)	V šoli	4. 3. 2025	3 eur	Matevž Živec,
2.	Ekodan	V šoli	4. 4. 2025	/	Maja P. Kos,
3.	SŠGT	Maribor	17. 10. 2024	prevoz	Matevž Živec
4.	Zaključna ekskurzija	Gardalend	23.5.2025	80 € (okvirno)	Nataša Nikolić, Natalija Rob, Aleksandra kambič

Strošek prevozov je pri dejavnostih okviren.

3.9 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno.

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda Hoče + Reka: tedenski fond ur je 17 ur.

Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda: tedenski fond ur je 12 ur.

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda izvajajo razredničarke.

Dopolnilni pouk na predmetni stopnji izvajajo naslednji učitelji:

PREDMET	UČITELJ	DOPOLNILNI POUK
ANGLEŠČINA	Nataša Nikolič	6. r.
	Aleksandra Kambič	7. r., 9.r
	Andreja Pinter Stanjko	8. r.
SLOVENŠČINA	Tina Žižek	6. r.
	Tatjana Hren Dizdarevič	7. r., 8.r
	Andreja Krajnc	9. r.
MATEMATIKA	Dominika Pišek	6. r., 8. r.
	Lidija Žugič Vraneševič	7. r.z, 9.r.
	Tanja Kočever Voljč	8. r.

Dodatni pouk na predmetni stopnji:

PREDMET	UČITELJ	DODATNI POUK
ANGLEŠČINA	Nataša Nikolič	6. r.
	Aleksandra Kambič	7. r., 9.r
	Andreja Pinter Stanjko	8. r.
SLOVENŠČINA	Tina Žižek	6. r.
	Tatjana Hren Dizdarevič	7. r., 8.r
	Andreja Krajnc	9. r.
MATEMATIKA	Dominika Pišek	6. r., 8. r.
	Lidija Žugič Vraneševič	7. r.z, 9.r.
	Tanja Kočever Voljč	8. r.

3.10 IZBIRNI PREDMETI (NEOBVEZNI)

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Angleščina	1. a	Teja Fuchs
Angleščina	1. b	Teja Fuchs
Angleščina	1. c	Teja Fuchs
Nemščina	4. a	Maja Debeljak
Nemščina	4. b	Anjja Urekar Osvald
Nemščina	4. c/R	Anjja Urekar Osvald
Nemščina	5. a	Anjja Urekar Osvald
Nemščina	5. b	Maja Debeljak
Nemščina	5. c/R OHS	Maja Debeljak
Nemščina	6. a	Maja Debeljak
Nemščina	6. b OHS	Maja Debeljak
Nemščina	6. c OHS	Maja Debeljak

Tudi v 6. razredu izvajamo NIP TJN. Po predpisanih normativih bi namreč morali pri NIP TJN združevati v skupine učence različnih oddelkov. Občina Hoče - Slivnica pa nam je odobrila izvajanje TJN kot nadstandardni program, zaradi tega je pouk NIP TJN kvalitetnejši, saj poteka delo v manjših skupinah.

3.11 IZBIRNI PREDMETI (OBVEZNI)

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

IZBIRNI PREDMET – 7. razred	IZVAJALEC
Filozofija za otroke – Kritično mišljenje	Aleksander Duh
Nemščina – 1	Aleksandra Kambič
Šport – Šport za sprostitev	Loredana Cristea, Mojca Polše
Literarni klub	Tatjana Hren Dizdrević
Računalništvo-urejanje besedil	Stanislava Letonja
Gledališki klub	Tatjana Hren Dizdarević

IZBIRNI PREDMET – 8. razred	IZVAJALEC
Nemščina – 2	Maja Debeljak
Šolsko novinarstvo	Tina Žizek
Filozofija – Etična raziskovanja	Aleksander Duh
Šport – Šport za zdravje	Boštjan Koren, Mojca Polše
Sodobna priprava hrane	Maruša Bence

IZBIRNI PREDMET – 9. razred	IZVAJALEC
Nemščina – 3	Maja Debeljak
Filozofija za otroke – Jaz in drugi	Aleksander Duh
Retorika	Tatjana Hren Dizdarević
Šport – Izbrani šport nogomet	Boštjan Koren, Mojca Polše
Šport – Izbrani šport odbojka	Loredana Cristea
Likovno snovanje	Mojca Prijatelj
Turistična vzgoja	Natalija Rob

3.12 NADSTANDARDNI PROGRAM

Plačnik je lokalna skupnost.

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
TJN	3. a	Anja Osvald Urekar
TJN	3. b	Anja Osvald Urekar
TJN	3. c	Anja Osvald Urekar
TJN	3. d/R	Anja Osvald Urekar
Računalništvo	4. a	Vesna Černec
Računalništvo	4. b	Vesna Černec
Računalništvo	4. c	Vesna Černec
Računalništvo	5. a	Rahela Jakopec
Računalništvo	5. b	Rahela Jakopec
Računalništvo	5. c/R	Anja Osvald Urekar
Računalništvo	6. a , b	Ingrid Zupančič
Računalništvo	6. b, c	Mojca Kolarič

3.13 INTERESNE DEJAVNOSTI

KULTURNO PODROČJE

DEJAVNOST	TRIL./RAZ.	MENTOR
Glasbeni krožek	1. r. – 5. r.	Saša Borec
Likovni krožek	4. r., 5. r.	Mojca Prijatelj
Likovne delavnice	6. r.– 9. r.	Mojca Prijatelj
Gledališko-dramski krožek	9. r.	Andreja Krajnc
Knjižničarski krožek	II., III.	Lidija Mazgan
Otroški pevski zbor	1. r.	Teja Fuchs

Otroški pevski zbor	2., 3., 4. r.	Saša Borec
Mladinski pevski zbor	5., 6. r., III.	Saša Borec
Likovni krožek	4., 5. r	Mojca Prijatelj
Likovne delavnice	6.-9. r	Mojca Prijatelj
Komorna igra	1. r. – 9.r.	Maja Jerić
Plesni korožek	I.	Mojca Kolarič
Ustvarjalni gib	3.r	Lea Svatina Janžič
Gledališki krožek	4., 5. r	Katarina Vabel
Gledališki klub	7. r.	Andreja Krajnc

ŠPORTNO PODROČJE

DEJAVNOST	TRILETJE	MENTOR
Planinci	III.	Lidija Ž. Vranešević
Planinci	II.	Patricija Hren
Cici planinci	I.	Suzana Brumec Mrzlekar
Gibaj - uživaj	4. r., 5. r.	Lidija Papotnik
Varnostna olimpijada	4. r.	Mojca Kolarič
Plesni krožek	I.	Mojca Kolarič
Športni krožek	6. r. – 9. r.	Loredana Cristea, Boštjan Koren
Odbojka – dečki	I., II., III.	OK Hoče*
Odbojka – deklice	I., II.	OK Formis*
Judo	I., II.	Judo klub Hoče*
Aikido	I., II.	Sento Aikido klub*
Nogomet	I.	NK Maribor, NK Rogoza*
Baletna pravljica	I., 4. r., 5. r.	Plesna dimenzija*
Mini borci - cheerleading skupina	I., II., III.	ŠD ARES*
Šah	2. r., 3. r., 4. r.	ŠK Železničar*

* zunanji sodelavec

DRUGE INTERESNE DEJAVNOSTI

VRTILJAK – I. triletje	
DEJAVNOST	MENTOR
Igre za možgančkanje	Dragana Vasić
Igrajmo se radi	Maja Petrović Kos
Rokodelnica	Vesna Zemljič
Abeceda športa	Mojca Polše
Zabavne urice	Vesna Černec
Poskočna nemščina	Anja Urekar Osvald
Gremo okrog sveta	Rahela Jakopec
Knjižni molj	Maja Skerlovnik
Glasbena ustvarjalnica	Maja Jerić

DEJAVNOST	TRILETJE	MENTOR
Zabavna nemščina	2. r.	Anka Urekar Osvald
Pisana mavrica doživetij	2. b	Nika Hartman
Nitkanje	3. r. - 6. r.	Olga Olas Kovač
Čebelarški krožek	II.	Maja Skerlovnik
Zgodovinski krožek	III.	Aleksander Duh
Male sive celice	III.	Anja Urekar Osvald
Učenje učenja	5. r.	Lucia Geržinič, Nuša Oder
Vrstniška mediacija	III.	Saša Muršec
Nitkanje	3. r. – 6. r.	Olga Olas Kovač
Elektronika z robotiko	7.r	Matevž Živec
Mali potepuhi	II., III.	Maja Debeljak

Na Podružnični šoli Reka - Pohorje delujejo naslednje interesne dejavnosti:

DEJAVNOST	MENTOR
Otroški pevski zbor	Teja Fuchs
Zabavna nemščina, 2.r.	Anja Urekar Osvald
Šolska vrtilnica.	Miriam Tekavc Košec
Plesni krožek 2. r.– 5. r.	Silvija Tkalec
Varnostna olimpijada	Katja Frece
Cici planinci. 2. r. – 5. r.	Miriam Tekavc Košec
Šah	ŠK Železničar*

Vse dejavnosti in krožki na obeh šolah delujejo po določenem urniku. Pri načrtovanju urnika smo upoštevali, da je večina učencev vozačev.

3.14 MNOŽIČNE DEJAVNOSTI

Bralna značka (mentorica in koordinatorica Lidija Mazgan, razredničarke od 1. do 5. r.)

V Prežihovem bralnem svetu lahko sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Branje se začne septembra (16. 9. 2024) in traja do 1. 4. 2025.

V tem času opravijo bralci pogovore o prebranih knjigah. Učenci od 1. do 3. razreda preberejo 3 knjižna dela, učenci od 4. do 6. razreda 4 knjižna dela, učenci od 7. do 9. razreda pa 5 knjižnih del. Na razredni stopnji vodijo pogovore razredničarke.

Pogovore na predmetni stopnji vodi knjižničarka in bodo potekali v knjižnici pred poukom in po pouku ali po dogovoru s knjižničarko.

Med šolskim letom mentorica Lidija Mazgan organizira srečanje vseh učencev s slovenskim avtorjem.

Ekobranje za ekoživljenje (mentorica Lidija Mazgan, razredničarke od 1. do 5. r.)

Ekobranje za ekoživljenje je dejavnost namenjena vsem učencem naše šole. Učenci prebirajo knjige in članke z ekološko vsebino. Prebrati morajo 2 knjigi in 1 članek. Namen je učence seznanjati z ekološko problematiko in jih spodbujati k ustreznemu ravnanju z odpadki in okoljem.

Angleška bralna značka (mentorice učiteljice angleščine)

Sodelujejo lahko učenci od 4. do 9. razreda.

Projekt Unesco (mentorica Lea Janžič)

Naša šola je pridružena članica Unesco mreže šol, v kateri bomo tudi letos zelo dejavni. Skupaj z učenci in mentorji se bomo vključevali v nacionalne in mednarodne projekte, v šoli bomo na različne načine obeleževali pomembne mednarodne praznike in dneve, sodelovali bomo z organizacijami in društvi v naši okolici, sodelovali bomo z Občino Hoče - Slivnica, pri svojem delu pa se bomo trudili delovati v skladu z glavnimi cilji in temami Unesco ASPnet.

Kolesarski izpit opravljajo učenci 5. razreda. Mentorici in odgovorni za izvedbo kolesarskega izpita sta Silvija Tkalec in Lidija Papotnik.

Vesela šola (mentorji Lidija Papotnik, Katja Frece, Natalija Rob)

Sodelujejo lahko učenci od 4. do 9. r.

Cici - Vesela šola (mentorici Vesna Zemljič in Miriam Tekavc Košec)

Sodelujejo učenci od 1. do 4. razreda.

Logika (mentorici Teja Fuchs, Dominika Pišek)

Sodelujejo lahko učenci od 2. do 9. razreda.

Boberček (mentorji Katarina Vabel, Silvija Tkalec, Lidija Papotnik)

Sodelujejo lahko učenci od 2. do 5. razreda.

Razvedrilna matematika (mentorica Tanja Kočevar Voljč)

Sodelujejo lahko učenci od 6. do 9. razreda.

Znam več z Lili in Binetom - medpredmetno (mentorice Ingrid Zupančič, Brigita Pećanac, Suzana Brumec Mrzlekar, Lea Svatina Janžič, Mojca Kolarič, Jasna Pitamic)

Sodelujejo lahko učenci 1. do 3. razreda.

Znam več z Lili in Binetom - matematično (mentorice Patricija Hren, Brigita Pećanac, Suzana Brumec Mrzlekar, Lea Svatina Janžič, Mojca Kolarič, Jasna Pitamic)

Sodelujejo lahko učenci 1. do 3. razreda.

Šolsko glasilo (mentorice Tina Žižek-PS, Rahela Jakopec - RS, Maja Sitar: podružnica Reka Pohorje);

Sodelujejo lahko vsi učenci od 1. do 9. razreda.

Športni program (mentorica Loredana Cristea)

Krpan - Sodelujejo učenci II. triletja.

Mladi člani RK (mentorica Maja Petrović Kos)

Sodelujejo lahko vsi učenci.

Logična pošast (mentorici Suzana Brumec Mrzlikar, Katja Frece)

Sodelujejo lahko učenci od 1. do 5. razreda.

Načrt šolske poti (mentorice Silvija Tkalec, Anja Urekar Osvald)

Sodelujejo lahko vsi učenci.

Naša mala knjižnica (koordinatorica Lidija Papotnik)

Sodelujejo lahko učenci od 1. do 5. razreda.

Lego gradniki (mentorice Jasna Pitamic, Mateja Gabrijan Prešeren, Brigita Pećanac)

Sodelujejo učenci od 1. do 5. r.

3.15 TEČAJNI POUK

Plavalni tečaj

Za učence 2. razreda bomo 20-urni tečaj plavanja organizirali od 17. marca 2025. do 28. marca 2025.

Plavalni tečaj bo organiziran v kopališču v Rušah.

Organizatorica je Mojca Ucman, Levar

.

3.16 ŠOLA V NARAVI

Prvo triletnje: 3. razred, LOKACIJA: ČŠOD ŠKORPIJON (Duh na Ostrem vrhu):

- SPREMLJEVALKE:
3. a + d: Jasna Pitamic, Suzana Brumec Mrzlekar, Maja P. Kos,
3. b + 3. c.: Mojca Kolarič, Lea Svatina Janžič, Mojca Polše, Lucia Geržinič
- ORGANIZATORICA: Suzana Brumec Mrzlekar
- TERMIN: 3. b in c od 9. 9. 2024 do 11. 9. 2024
3. a in d. od 11. 9. 2023 do 13. 9. 2023

Drugo triletnje: 5. razred, LOKACIJA: ČŠOD Soča - Tolmin:

- SPREMLJEVALCI:
5. a: Anita Kokol, Anja Urekar Osvald
5. b + 5. c: Lidija Papotnik, Silvija Tkalec, Lucia Geržinič
- ORGANIZATORICA: Lidija Papotnik
- TERMIN: 5. a, b, c od 20. 1. 2025 do 24.1. 1. 2025

Materialne stroške šole v naravi za učence 5. razreda krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Tretje triletnje:

7. razred, LOKACIJA: MURSKA SOBOTA:

- SPREMLJEVALCI: Sašo Duh, Maruša Bence, Loredana V. Christea, Maša Karanovič
- ORGANIZATORICA: Jerneja Krajnc
- TERMIN: od 11. 11. 2024 do 15. 11. 2024

3.17 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

1. RAZREDI:

- izvedba ure SLJ in SPO na temo Nebesedno sporazumevanje, izvajalci razredniki,

- zdravstveno vzgojni program na temo Zdrave navade, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

2. RAZREDI:

- izvedba ur na temo Komunikacija, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Osebna higiena, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

3. RAZREDI:

- izvedba ur na temo Učimo se, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Zdrav način življenja, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

4. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Sprejemanje drugačnosti, izvajalci razredniki,
- delavnica Igorja Plohla – Lev Rogi (projekt Sprejemanje drugačnosti), organizira šolska svetovalna delavka,
- zdravstveno vzgojni program na temo Preprečevanje poškodb, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

5. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Samopodoba, izvajalci razredniki,
- izvedba ure bibliosvetovanja Medvrstniško nasilje, izvajalki Lidija Mazgan in Darja Vantur,
- projekt Sprejemanje drugačnosti – pogovore in delavnice organizira šolska svetovalna delavka, izvajalec Društvo slepih in slabovidnih,
- projekt JUMICAR; prometno izobraževalni program, organizira Občina Hoče -Slivnica,
- zdravstveno vzgojni program na temo Zasvojenost, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

6. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Čustvovanje, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Odraščanje, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

7. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Odnos do drugega, vzgoja za nenasilje, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Pozitivna samopodoba in stres, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor,

8. RAZREDI

- izvedba razrednih ur na temo Mladostniški izzivi, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Medosebni odnosi, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor,
- izvajanje projekta Stop nasilju.

9. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Čustvena inteligenca, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Vzgoja za zdravo spolnost, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.
- pogovorne delavnice »Ne drogam«, izvajalec bo Janez Pravdič.

Koordinatorica za dejavnosti zdravstveno vzgojnega programa je šolska svetovalna delavka Darja Vantur. Razredniki se lahko pri izvedbi ur na določeno tematiko obrnejo po strokovno podporo na šolsko svetovalno službo, Mašo Karanovič, Polonco Kužner ali Darjo Vantur.

Predavanje za starše bo organizirano glede na predloge in pobude staršev, v drugem polletju. Srtarši bodo o predavanju obveščeni.

3.18 SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki se sestane najmanj trikrat letno. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli,
- ravnatelju predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- sodeluje z EKO šolo pri urejanju in čiščenju šolskega okolja,
- načrtuje in organizira skupne akcije (humanitarne akcije, zbiralne akcije ...),
- sodeluje z Zvezo prijateljev mladine pri organizaciji otroškega parlamenta na šoli,
- predstavniki šole se udeležijo medobčinskega otroškega parlamenta v Mariboru,
- na pobudo oziroma želje učencev organizira pogovore, delavnice o težavah mladih,
- pomaga pri izvedbi nagrajnega izleta,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Šolski parlament se sestane najmanj trikrat letno. Obravnava eno od problematik, ki jih predlagajo mladi parlamentarci in jih izbere Zveza prijateljev mladine. Letošnja tema 35. otroškega parlamenta je ŠOLSKI SISTEM.

Mentorici skupnosti učencev sta Mateja G. Prešeren in Brigita Pećanac.

Oddelčne skupnosti

Učenci posameznih oddelkov sestavljajo oddelčno skupnost in izvolijo svoj odbor. Njihovo delo poteka ob pomoči razrednika, ki je tudi odgovoren za uspešno delo oddelčne skupnosti, za pomoč pri sestavi lastnega programa dela te skupnosti in pri realizaciji tega programa. O vsem delu morajo voditi dokumentacijo, o sestankih pa zapisnike.

3.19 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnico vodi knjižničarka Lidija Mazgan. Program dela knjižnice je priloga LDN. Na podružnični šoli Reka - Pohorje vodi knjižnico učiteljica Jasna Pitamic.

3.20 DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Pri matematiki, angleščini in slovenščini bo v 8. in 9. razredu pouk potekal pri vseh urah v manjših učnih skupinah.

Skupine oblikujemo glede na naslednja merila: ocene, odnos do dela, presoja učitelja.
V vseh skupinah je možno pridobiti ocene od 1 do 5.

Preizkusi znanja in kriteriji za ocenjevanje so v vseh skupinah enaki.
Skupine določijo učitelji, ki izvajajo pouk.

3.21 DELO Z UČENCI, KI IMAJO ODLOČBO O USMERITVI

V večinsko osnovno šolo je vključena heterogena skupina otrok s posebnimi potrebami, katerim nudijo pomoč socialni pedagoginji, specialni pedagoginji, inkluzivna pedagoginja, pedagoginji, logopedinja, psihologinja ter razredni in predmetni učitelji. To so otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolni otroci, otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in drugi otroci s posebnimi potrebami. Odločbo o usmerjanju na podlagi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje ter dokumentacije s strani šole izda Zavod RS za šolstvo.

Ob začetku šolskega leta je v centralno šolo vključenih 60 učencev z odločbo o usmeritvi, v podružnično šolo pa 6 učencev. V postopek usmerjanja sta vključena 2 učenca. 6 učencev ima znižan normativ. Tedenski fond ur v šoli glede na profil izvajalcev po odločbah je 50 ur za specialnega pedagoga, 11 ur za socialnega pedagoga, 18 ur za pedagoga, 32 ur za specialnega pedagoga ali pedagoga ali inkluzivnega pedagoga, 1 ura za logopeda, 7 ur za psihologa, 23 ur za učitelja razrednega pouka, 6 ur za učitelja angleščine, 27 ur za učitelja matematike, 18 ur za učitelja slovenščine, 4 ure za učitelja kemije, 2 uri za učitelja fizike (navedeno je število individualnih ur DSP učna pomoč). Nekaj ur učne pomoči izvajamo v majhni skupini (prisotna hkrati 2 učenca). Število ur DSP se bo zaradi pridobitve novih odločb med letom spremenilo.

IZVAJANJE PETSTOPENJSKEGA MODELA POMOČI NA ŠOLI

Posebno pozornost namenjamo tudi drugim rizičnim skupinam otrok, torej učencem, pri katerih se učne težave nakazujejo. Za učence s splošnimi in specifičnimi učnimi težavami (lažje do zmerne stopnje) je bistvena strokovna pomoč v šoli – izvajanje petstopenjskega modela pomoči. Na 1. stopnji nudijo učitelji učencem pomoč pri pouku, dopolnilnem pouku ter pomoč v okviru podaljšanega bivanja. Na 2. stopnji se v proces vključi šolska svetovalna služba, za učenca pa se pripravi individualni delovni projekt pomoči. Na 3. stopnji se po potrebi opravijo poglobljeni diagnostični postopki; učenca se vključi v individualno in skupinsko pomoč. V kolikor pri učencu kljub izvajanju pomoči ne zaznamo napredka ter se težave stopnjujejo, usmerimo otroka na pregled v zunanjo institucijo (4. stopnja). Na 5. stopnji otrok pridobi odločbo (priprava individualiziranega programa, izvajanje ur dodatne strokovne pomoči).

3.22 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjenim učencem namenjamo posebno skrb, ki je v skladu z njihovimi značilnostmi in potrebami.

Naši cilji so:

- celosten razvoj učenca (njegovih sposobnosti, talentov, osebnosti),
- krepitev zaupanja v lastne sposobnosti,
- razvijanje iniciativnosti,
- nudenje možnosti pozitivnih doživetij, izkušenj,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- spodbujanje sodelovanja med učenci,
- druženje nadarjenih med seboj in razvijanje pozitivne samopodobe.

Nadarjenim učencem nudijo strokovno pomoč učitelji različnih predmetnih področij. Učencem omogočamo druženje med seboj v okviru ekskurzij, delavnic in taborov.

DEJAVNOST 1:
Ekskurzija v Rogaško Slatino (steklarna, zdraviliški park in stolp Kristal). Priprava na tekmovanje iz znanja geografije (šolsko in državno). Priprava na tekmovanje »Evropejček«.
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Natalija Rob
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 7. – 9. razred
ČAS IZVEDBE: Ekskurzija 24. 10. 2024 (popoldan)
TRAJANJE DEJAVNOSTI: 17,5 ur v šolskem letu (0,5 ure ne teden)
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Učenci se bodo udeležili strokovne ekskurzije v Rogaško Slatino, kjer bodo izvedeli več o Steklarni Rogaška Slatina, zdravilišču in se povzpeli na stolp Kristal. Prav tako se bodo pri urah pripravljali na tekmovanje iz znanja geografije (šolsko in državno) in tekmovanje »Evropejček«. Predelali bomo literaturo, članke in si pogledali posnetke, ki so vezane na tematiko.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: Rogaška Slatina: ogled Steklarne 4€, vodenje po zdraviliškem parku cca 4€ in stolp Kristal 8€, skupaj 16€ + prevoz. V primeru uvrstitve na državno tekmovanje iz znanja geografije – prevoz in prevoz do II. gimnazije na tekmovanje »Evropejček«.

DEJAVNOST 2: NOČ BRANJA
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Maša Karanovič
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 5., 6. in 7. razred – pogoj je opravljena bralna značka
ČAS IZVEDBE: 14. 3. – 15. 3. 2025
TRAJANJE DEJAVNOSTI: Začnemo v petek ob 18.00 in z dejavnostjo zaključimo v soboto ob 10.00. Dejavnost bo potekala v OŠ Miklavž na Dravskem polju.
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Nadarjeni učenci se boste družili med seboj z učenci OŠ Miklavž na Dravskem polju. Učenci se boste med seboj bolje spoznali v spoznavnih igrah, sodelovali boste v kvizu, različnih delavnicah, na čajanki, v gibalnici in se sprostili ob socialnih igrah.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: približno 5€.

DEJAVNOST 3: PRIPRAVA NA ZGODOVINSKO TEKMOVANJE/KRITIČNO MIŠLJENJE V ZGODOVINI
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Petra Urek
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 8. in 9. razred
ČAS IZVEDBE: Četrtek 7.30 – 8.15
TRAJANJE DEJAVNOSTI: Skozi celo šolsko leto
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: V prvi fazi bodo učenci spoznali literaturo in se pripravili na šolsko tekmovanje v znanju zgodovine, ki bo podlaga za nadaljnje državno tekmovanje. Po zaključku tekmovanja, ki bo potekalo v aprilu, bomo poseben poudarek namenili uporabi zgodovinskih dejstev, analizi podatkov ter razvijanju kritičnega mišljenja.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: /

DEJAVNOST 4: OGLED ANGLEŠKE PREDSTAVE FRANKENSTEIN
IZVAJALEC: ADEG theatre
MENTOR: Andreja Pinter Stajnko
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 6. - 9. razred
ČAS IZVEDBE: 13. 3. 2025
TRAJANJE DEJAVNOSTI: 10.15 – 13.30
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Učenci si ogledajo gledališko predstavo Frankenstein v angleškem jeziku, ki jo pripravlja gledališka skupina American Drama Group Europe.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: Vstopnina 9€, avtobusni prevoz Hoče – Slovenske Konjice in nazaj.

DEJAVNOST 5: PRIPRAVA GLEDALIŠKE PREDSTAVE V ANGLEŠČINI
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Andreja Pinter Stajnko
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 6. - 9. razred
ČAS IZVEDBE: Oktober – junij (po dogovoru z učenci)
TRAJANJE DEJAVNOSTI: Po dogovoru z učenci
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Z učenci bi pripravili točko oz. kratko igro v angleščini za šolsko prireditev ali proslavo.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: /

DEJAVNOST 6: NAJ BESEDE OŽIVIJO
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Tina Žižek
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 6. – 9. razred
ČAS IZVEDBE: Po dogovoru, po pouku
TRAJANJE DEJAVNOSTI: Oktober 2024- maj 2025
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Nadarjeni učenci boste pri teh urah pripravljali in tudi izpeljali proslavo, ki bo ob koncu koledarskega leta v šoli. Pomagali boste pri šolskem glasilu, zbirali prispevke zanj in fotografije. Prav tako boste sodelovali pri različnih šolskih projektih (Spodbujamo prijateljstvo-povezovanje z vrstniki). Udeležili se boste zaključnega projekta 9. maja 2025 v ljubljanskem Siti Teatru, saj boste sodelovali v projektu »Spodbujamo prijateljstvo«. Obiskali boste Regionalni center RTV Maribor in spoznali novinarsko delo tudi v občini Hoče-Slivnica.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: Avtobusni prevoz v Maribor in avtobusni prevoz v Ljubljano.

DEJAVNOST 7: ŠIRJENJE OBZORJA NA ZABAVEN IN SPROŠČEN NAČIN Tehnopark Celje
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Maša Karanovič
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 8. in 9. razred
ČAS IZVEDBE: 13. 12. 2024
TRAJANJE DEJAVNOSTI: Od 7.30 – 13.30
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Nadarjene učence 8. in 9. razreda vabim na ogled Tehnoparka Celje, kamor se bomo odpeljali z vlakom. Organizirana bosta delavnica z roboti in voden ogled parka, kasneje pa boste imeli čas tudi za samostojno raziskovanje.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: Vstopnina 12€ + vozovnica za vlak (cca 2,70€).

DEJAVNOST 8: NEMŠČINA ZA PRIHODNOST
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Maja Debeljak
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 8. in 9. razred

ČAS IZVEDBE: po dogovoru z učenci
TRAJANJE DEJAVNOSTI: 17,5 h
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Pri urah se bomo pripravili na tekmovanje v znanju nemškega jezika za učence 8. in 9. razreda. Naučili se bomo pisati dobre pisne sestavke, reševali naloge iz tekmovanj preteklih let in predelali literarno predlogo za <i>tekmovanje na državni ravni</i> . Usvojeno znanje nemškega jezika bomo poskusili predstaviti tudi v kratkem promocijskem filmu o Hočah. Učenci bodo s pomočjo mentorjev glavni ustvarjalci filma o svojem domačem kraju. V tujih jezikih bodo na igriv način predstavili znamenitosti, pomembne osebe in značilnosti kraja.
Interdisciplinarna ekskurzija – Dunaj srce Evrope: Učenci 9. razredov OIP in ostali nadarjeni učenci iz 9.r se bodo v okviru OIP nemščina opravili na interdisciplinarno ekskurzijo na Dunaj. Spoznali bodo kateri naši pomembni predniki so sooblikovali zgodovino avstrijske prestolnice in tam pustili svoj pečat, si ogledali bogato kulturno in arhitekturno dediščino mesta, doživeli retrospektivo v 4D kinu, se sprehodili po znamenitem Naravoslovnem muzeju, doživeli utrip večjega mesta, preizkusili usvojeno znanje tujih jezikov, predvsem nemščine in angleščine.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: Prevoz na državno tekmovanje. Interdisciplinarna ekskurzija (60€ – 80€).

DEJAVNOST 9: MATEMATIKA
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Dominika Pišek
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 6., 7., 8. razred
ČAS IZVEDBE: Po dogovoru z učenci posameznega razreda (praviloma ena šolska ura na 14 dni za posameznega učenca oz. razred)
TRAJANJE DEJAVNOSTI: 45 min (ena šolska ura)
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Priprave na matematična tekmovanja (logika, razvedrilna matematika, matematični kenguru, logična pošast), reševanje problemskih nalog, učenje strategij reševanja nalog, uporaba različnih didaktičnih pripomočkov, uporaba (IKT) tehnologije, navajanje na samostojno delo, ustvarjanje matematičnih nalog ...
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: /

DEJAVNOST 10: FIZIKA OKROG NAS
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Stanislava Letonja
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 8. in 9. razred
ČAS IZVEDBE: po dogovoru z učenci, ki jih zanima fizika
TRAJANJE DEJAVNOSTI: 17 ur (fleksibilni urnik – ure po pouku - strnjeno več ur za izvajanje eksperimentov ter reševanje kompleksnih nalog, priprava na posamezno stopnjo tekmovanja).
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Navajanje na samostojno oz. vodeno reševanje izzivov. Razvijanje predstav iz vsakdanjega življenja. Pri reševanju problemskih (teoretičnih, praktičnih) nalog, se učijo osnovnih definicij, pojmov, strategij reševanja ter zapisov. Navajanje na varno uporabo različnih didaktičnih pripomočkov – eksperimentalno delo, izdelava miselnih vzorcev, risanje skic povezanih z vsakdanjim življenjem.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: /

DEJAVNOST 11: Ekskurzija: Rogaška Slatina: ogled steklarne Rogaška, stolp Kristal.

Priprave na tekmovanje: Proteusovo tekmovanje, tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, tekmovanje Zdrav dih za navdih.
Kaj se skriva pod mikroskopom?
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Jerneja Krajnc
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 7. - 9. razred
ČAS IZVEDBE: - Priprave na tekmovanje in delavnice: Kaj se skriva pod mikroskopom: sredo 7.30 ali 12.45; oz. po dogovoru z učenci. - Ekskurzija 24.10. popoldne.
TRAJANJE DEJAVNOSTI: - Priprave na tekmovanja in cca 45 min - Ekskurzija cca od 13.00- 18.00
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Ekskurzija: Rogaška Slatina je kraj steklarstva in edinstvene zdravilne mineralne vode Donat Mg. Pot nas bo torej najprej vodila do steklarne Rogaška, nato do zdraviliškega parka v Rogaški, nazadnje si bomo ogledali najvišjo stavbo v Sloveniji -razgledni stolp Kristal- visok 106m. Kaj se skriva pod mikroskopom? Spoznali boste mikroskopski svet rastlin, živali, gliv in bakterij, sami izdelovali mikroskopske preparate.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: Stroški ekskurzije: cca 16 eur + prevoz (4 eur steklarne Rogaška, 4 eur voden ogled Rogaškega promenadnega zdraviliškega parka, 8 eur stolp Kristal).

DODATNA PONUDBA ZA NADARJENE IN RADOVEDNE

DODATNA DEJAVNOST 12: LEGO ROBOTIKA – odprti izziv
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Modra delavnica
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 5. - 9. razred
ČAS IZVEDBE: Februar oz. po dogovoru
TRAJANJE DEJAVNOSTI: 5 šolskih ur
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Učenci spoznajo osnovne elemente robotike LEGO Spike / Mindstorms in osnovne elemente programiranja. V skupinah samostojno in s podporo mentorja naredijo konkretnega delujočega robota oz. dano predlogo izboljšajo.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: Do 15 učencev približno 20€.

DODATNA DEJAVNOST 13: PROTOTIPIRANJE
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Modra delavnica
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 5. - 9. razred
ČAS IZVEDBE: November oz. po dogovoru
TRAJANJE DEJAVNOSTI: 5 šolskih ur
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Učenci spoznajo prototipiranje kot način učenja in način načrtovanja novih izdelkov: • Osnovna načela prototipiranja in primeri uporabe • izdelava prototipa vozila na elastični pogon, preizkušanje, izboljšave. • izdelava prototipa vetrne elektrarne

• prototipi v vsakdanjem življenju, kako jih lahko uporabljamo
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: Do 15 učencev približno 20€.
DODATNA DEJAVNOST 14: ASTRONOMSKO JUTRO
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Zvezdogled (Matjaž Gerdej)
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 5. - 9. razred
ČAS IZVEDBE: Po dogovoru
TRAJANJE DEJAVNOSTI: 5 šolskih ur
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Astronomsko jutro se prične ob 8.20 in traja 5 šolskih ur. Izvedenih je pet različnih dejavnosti: 1. PLANETARIJ 2. PREDAVANJE O OSONČJU 3. UPORABA ZVEZDNE KARTE 4. ASTRO DELAVNICE 5. OPAZOVANJE SONCA IN SPUŠČANJE RAKET NA VODNI POGON
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: 8,50 €

Delo z nadarjenimi učenci koordinira svetovalna delavka Maša Karanovič.

3.23 DELO Z UČENCI PRISELJENCI

MVI nam bo odobrilo dodatne ure slovenščine za učence priseljence. Ure bodo izvajale učiteljice slovenščine in razrednega pouka.

3.24 KARIERNA ORIENTACIJA

Karierna orientacija zajema informiranje, svetovanje, vzgojo na področju kariere, poklicev, prihodnosti, postopka vpisa inp. Izvaja se v okviru rednih predmetov, oddelčnih skupnostih, drugih aktivnosti na šoli in izven šole. Karierna orientacija predstavlja eno izmed področij vzgojno-izobraževalnih prehodov, ki ga na ravni zavoda, na ravni oddelka in na ravni posameznika koordinirata svetovalni delavki Darja Vantur in Polonca Kužner v skladu s Programskimi smernicami svetovalnega dela.

3.25 SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

3.25.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

2., 4., 6., 8.. razredi in šolski novinci – SISTEMATIČNI PREGLEDI.

1., 3., 5., 7., 9. razredi - NAMENSKI PREGLEDI PO SISTEMATSKEM PREGLEDU.

Šolski zdravnik: mag. Leon Radolli, dr.med. specialist pediater.

Delovni čas: ponedeljek in četrtek od 13.00 do 20.00, torek in sreda od 7.00 do 9.30, petek od 7.00 do 14.00.

Zobozdravnica: Andreja Žučko Karnet.

Delovni čas zobozdravnice:

- ponedeljek in sreda od 12.30 do 19. ure,
- torek, četrtek, petek od 7.30 do 14.30.

Za učenke in učence 6. r. bo neobvezno cepljenje proti humanim virusom papiloma – HPV. Cepljenje bo potekalo ob sistematskih pregledih in s soglasjem staršev.

Za strokovne informacije glede cepljenja proti HPV naj se starši obrnejo na šolskega zdravnika.

Vsi zaposleni bodo opravili predpisane zdravniške preglede po razporedu vodstva šole.

Za varstvo pri delu bomo nabavili vse, kar je predpisano v pravilniku.

3.25.2 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva poleg sistematskih pregledov opredeljuje tudi programirano (načrtovano) vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim celostnim načrtom za osnovno šolo.

Izvajanje vzgoje za zdravje je zakonsko urejeno in je za otroke in mladostnike brezplačno. Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda je opredeljena v Priročniku za boljše zdravje otrok in mladostnikov in se bo na naši šoli izvajala z naslednjimi vsebinami iz omenjenega priročnika:

1. razred: ZDRAVE NAVADE,
2. razred: OSEBNA HIGIENA,
3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA,
4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB
5. razred: ZASVOJENOST,
6. razred: ODRAŠČANJE,
7. razred: POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES,
8. razred: MEDOSEBNI ODNOSI,
9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST.

3.25.3 ŠOLSKA PREHRANA

Zdrav način prehranjevanja z vnosom živil bogatih s hranili ter minerali ima velik pomen na človeški organizem. Da uživamo zdravo in bogato hrano, je pomembno za zdravje v vseh starostnih obdobjih, še posebej za otroke, ki so v obdobju razvoja. Prehrano učencev urejamo v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 in 46/14). Načrtovanje prehrane temelji na upoštevanju prehranskih normativov ter priporočil in smernic za zdravo prehrano. Šola je vključena v mrežo zdravih šol, kar potrjuje certifikat Zdrava šola. Prav tako v šoli dajemo velik poudarek vzgojno-izobraževalnim dejavnostim, ki so povezane z zdravo prehrano in dejavnostim, s katerimi vzpodbujamo kulturo prehranjevanja.

Veliko pozornosti je namenjeno razvoju ustreznih prehranskih navad, kako so jedi postrežene in da je količina hrane primerna starosti otrok ter zadostuje kalorijski vrednosti določenega obroka.

Pri javnem naročanju lahko s pomočjo izločenega sklopa živil sodelujemo z okoliškimi kmetijami. To nam omogoča nabavo živil višje kakovosti in tako lahko ponudimo sveža,

domača, polnovredna živila, ki do nas pripotujejo po najkrajši možni poti. Kot javni zavod radi dajemo vzgled in tako podpiramo lokalne dobavitelje, dobimo zelo kvalitetna živila in podpiramo domače gospodarstvo ter znižujemo obremenitev okolja z izpusti zaradi kratkih transportnih linij.

DNEVNI OBROKI

V šoli nudimo učencem zajtrke, dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice. Dietni obroki se pripravljajo izključno samo za učence, ki imajo zdravniško predpisano dieto.

Kot vzgojno-izobraževalni zavod nismo dolžni zagotavljati medicinsko neutemeljenih diet, kot so npr. diete na podlagi priporočil alternativnih zdravilcev (bioresonanca, homeopatija itn.), določanja specifičnih IgG, verskih in drugih osebnih prepričanj staršev (vegetarijanska, veganska dieta) ter diet, kot npr. »dieta brez konzervansov« in podobno.

Zakon o šolski prehrani določa, da ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Tudi v šolskem letu 2024/2025 bo znašala 1,10 evra dnevno na učenca.

Cene prehrane potrdi Svet zavoda. Stroške prehrane plačajo starši.

CENE PREHRANE		
ZAJTRK	1. – 5. razred	0,90 €
MALICA	1. – 9. razred	1,10 €
KOŠILO	1. – 5. razred	3,70 € starši: 1,90 € subvencija občine: 1,80 €
	6. – 9. razred	4,30 € starši: 2,20 € subvencija občine: 2,10 €
	XL kosilo	5,20 € starši: 3,10 € subvencija občine: 2,10 €

ORGANIZACIJA DNEVNIH OBROKOV

ZAJTRK	1. – 5. razred	od 7.15 do 8.00	v učilnicah
MALICA	1. – 9. razred	od 9.55 do 10.15	v učilnicah
KOŠILO	1. razred	od 11.55 do 13.30	v učilnicah
	1. – 5. razred	od 12.00 do 14.40 po urniku kosil	v jedilnici
	6. – 9. razred	od 12.00 do 14.40 po urniku kosil	v jedilnici

Učenci malicajo v učilnicah, kjer so imeli pouk, z njimi pa je učitelj, ki jih je 3. uro poučeval. Dežurni učenci posameznega oddelka 3. triletja in 6. razreda gredo po malico v jedilnico. Za ostale učence je malica pripravljena v avli prizidka. Za 1. razred malico dostavi v učilnice

kuhinjska pomočnica. Po končani malici učenci odnesejo prazno posodo na ustrezen prostor. Učenci, ki imajo pred malico pouk športa, malicajo v jedilnici.

V podružnični šoli učenci zajtrkujejo in malicajo v učilnicah, kosilo pa imajo v jedilnici in eni učilnici.

DIETNA PREHRANA

Sestavi različnih dietnih obrokov posvečamo veliko pozornosti. Tako za učence, ki se morajo držati različnih diet, na osnovi ustreznih zdravniških dokazil in priporočil, individualno sestavljamo jedilnike glede na učenčeve hranilne in energetske potrebe ter predvsem glede na potrebne omejitve v izboru živil. Večji del diet predstavlja laktozna intoleranca in celiakija, alergije na oreščke, mleko in mlečne izdelke, jajca in jajčne jedi in še nekaj zelo specifičnih diet kot je na primer fenilketonurija. V sodelovanju s kuharji ponujamo učencem z dietami raznovrstne obroke in skušamo tudi upoštevati želje otrok in jim tako omogočiti prehrano, ki jo z veseljem zaužijejo. Do dietne prehrane so upravičeni učenci, ki pridobijo dietno potrdilo od zdravnika pediatra ali zdravnika specialista. Diete na podlagi alternativnih potrdil ne upoštevamo.

SUBVECIONIRANA PREHRANA

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več potrebno oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku.

Staršem, ki ne dobijo subvencije za kosilo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se lahko v izjemnih primerih odobri subvencija kosila iz občinskih sredstev.

Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije kosila se morajo upoštevati poleg dohodka na osebo tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca in družine.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI S PODROČJA HRANE IN PREHRANJEVANJA:

- Učitelji bodo učence pri malicah in kosilih usmerjali h kulturnemu uživanju hrane in spoštljivemu odnosu do hrane.
- Učitelji v OPB bodo učence navajali na kulturo prehranjevanja in posvečali veliko pozornost higieni rok v času podaljšanega bivanja (celoletna naloga).
- V času tedna otroka bomo izvedli aktivnosti na temo zdravja v okviru projekta Zdrave šole. Poudarek bo na zdravem prehranjevanju in gibanju. Pri izvedbi bodo sodelovali razredniki in športni pedagogi.
- V petek, 15. 11. 2025, bomo izvedli dan zdrave šole v povezavi s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom.
- Tudi v tem šolskem letu bomo vključeni v evropski projekt Šolska shema.
- Enkrat v letu bomo z anketo preverili stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanjem dejavnosti, s katerimi vzpodbujamo kulturo prehranjevanja.

TSZ – slovenski projekt

Tradicionalni slovenski zajtrk država izvaja z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za **lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo** ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. Živila so tako izključno pridelana oziroma predelana v Sloveniji in tudi tukaj smo velik podpornik lokalnih dobaviteljev in posledično domačega gospodarstva.

Osrednje teme, ki bi jih letos izpostavili so med, čebelarstvo in ajda, ki se uveljavlja kot odlična medovita rastlina in je zdravju koristno živilo.

ŠOLSKA SHEMA – evropski projekt

Sadje in zelenjava ter mleko predstavljajo pomembno skupino živil v uravnoteženem jedilniku vsakega posameznika in kot šola se tega držimo. Učencem ponujamo dnevno tako sadje kot zelenjavo, ki je vključeno v obrok ali je postreženo kot samostojen obrok pri popoldanski malici. Tudi mleko in mlečne jedi so zastopane v naših dnevni oz. tedenskih jedilnikih, ki jih sestavljamo po smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Namen tega ukrepa je spodbuditi porabo sadja in zelenjave ter mleka, izboljšati prehranske navade otrok in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.

V tem projektu smo se odločili, da sodelujemo izključno s slovenskimi dobavitelji in če je le možno so ti od naše ustanove oddaljeni čim manj kilometrov. S tem ponudimo lokalna živila, ki pozitivno vplivajo na gospodarstvo in ob enem ne vplivamo negativno na okolje zaradi daljših transportnih verig.

Delitev svežega sadja in zelenjave ter mleka bo potekala pri malici kot dodatek, ki bo posebej viden v zapisu jedilnika.

SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO:

Člani: Domen Babič, Polonca Kužner, Mojca Mihelak, Rok Dvoršič, Jasna Pitamic, Anita Kokol, Katja Frece, Lidija Papotnik, Jerneja Orthaber, Mojca Kolarič in predstavnik Sveta staršev. Zunanja člana dr. Leon Radolli in dr. Andreja Žučko Karnet.

Skupina za šolsko prehrano mesečno deluje preko dopisne seje in ima občasne timske sestanke. Celotno organizacijo prehrane vodi organizator šolske prehrane Domen Babič.

3.26 PROSLAVE, PRIREDITVE, OBELEŽITEV SPOMINSKIH DNEVOV

Centralna šola:

- Dan samostojnosti in enotnosti - Maja Jerić (RP), Tina Žižek (PS)
- 8. februar - Katarina Vabel (RP), Tatjana Hren Dizdarević (PS)
- Dan državnosti - Mojca Kolarič (RP), Andreja Krajnc (PS)

- december 2024: božično-novoletni koncert – Anja Urekar Osvald,
- 26. december – dan samostojnosti in enotnosti (proslava):
 - 1. – 5. r.: Maja Jerič
 - 6. – 9. r.: Tina Žižek
- 8. februar - slovenski kulturni praznik (proslava):
 - 1. – 5. r.: Katarina Vabel,
 - 6. – 9. r.: Tatjana Hren Dizdarevič,
- marec 2025 revija otroških pevskih zborov v Mariboru: Saša Borec oz. nadomestna učiteljica
- maj 2025 – prireditev ob zaključku bralne značke: Lidija Mazgan,
- maj 2025, sprejem učencev 2. razreda v ORK: Maja Petrović Kos,
- 27. april, 1. maj – dan upora proti okupatorju in praznik dela (šolski radio): Aleksander Duh
- maj 2025 – revija mladinskih pevskih zborov v Mariboru: Saša Borec oz. nadomestna učiteljica
- junij 2024 – Pozdrav poletju: Saša Borec,
- junij 2025 – predaja ključa 8. r.: Mateja G. Prešeren in razredniki 9. r.
- junij 2025 – valeta: Nataša Nikolić, Aleksandra Kambič, Natalija Rob
- 25. junij – dan državnosti (proslava) in zaključna prireditev: Mojca Kolarič, Andreja Krajnc

Podružnica Reka-Pohorje

Šolske proslave

- Dan samostojnosti in enotnosti; december 2024: Katja Frece
- Slovenski kulturni praznik; februar 2025: Miriam Tekavc Košec
- Dan upora proti okupatorju in praznik dela; april 2025: Jasna Pitamic
- Dan državnosti; junij 2025: Silvija Tkalec

Proslave in druge prireditve v sodelovanju s KS Reka-Pohorje

- Sodelovanje ob krajevnem prazniku KS Reka-Pohorje; 28.9.2024 Silvija Tkalec, Maja Sitar
- Dan odprtih vrat in prireditev za krajanje; oktober 2024: razredničarke
- Sodelovanje na srečanju starejših občanov; oktober 2024: Maja Sitar
- Sprejem dedka Mraza pred šolo; december 2024: Miriam Tekavc Košec
- Pustna povorka in rajanje v dvorani AMD; 4. 3. 2025: razredničarke
- Proslava ob dnevu žena in materinskem dnevu; marec 2025: Maja Sitar
- Pomladne delavnice, april 2025: Miriam Tekavc Košec

3.27 PROMETNO VARNOSTNI NAČRT

Za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km in za vse učence, ki imajo do šole nevarno pot, je organiziran brezplačen šolski prevoz (plačnik Občina Hoče – Slivnica).
Brezplačen prevoz ima 326 učencev.

Vse vsakodnevne prevoze otrok v šolo opravlja podjetje Marprom. Vsi avtobusi in kombiji pripeljejo otroke pred centralno šolo in jih odpeljejo izpred nje. Otroci podružnične šole Reka - Pohorje pa vstopajo v avtobus in izstopajo iz njega na postajališčih.

Na avtobusu in kombiju je potrebno upoštevati pravila vedenja pri prevozihi.

VOZNI RED

Minibus 1 (oznaka busa št.: 813)	Minibus 2 (oznaka busa št.: 814)	
odcep Mariborska koča – Planinka Kop K – OŠ Hoče		6.35
odcep Planinka Kop K - Polana – OŠ Hoče		7.25 (minibus 1)
OŠ Hoče – Polana - Planinka Kop K		13.10 (minibus 1), 14.55 (minibus 1)
OŠ Hoče – Polana – odcep Planinka Kop K– odcep Mariborska koča		14.05 (minibus 1)
Polana - Reka – OŠ Hoče		6.55 (avtobus), 7.40 (minibus 1 + 2)
OŠ Hoče – Reka - Polana		13.10, 14.10, 14.55
Rogoza – OŠ Hoče		7.10, 7:40 (2. – 5. r.), 8.00 (6. – 9. r.)
OŠ Hoče – Rogoza		13.20, 13.55, 14.40
Lovski dom, pod Hočko kočo – Pivola – Vinški - Pohorski dvor – OŠ Hoče		7.10 (minibus 2)
OŠ Hoče – Pohorski dvor - Pivola – Vinški – Hočka koča		14.50 (minibus 2)
Vinški - Pohorski dvor – Pivola 88 - OŠ Hoče		7.50 (minibus 1)
OŠ Hoče – Pivola 88 - Pohorski dvor - Vinški		13.15 (minibus 2), 13.50 (minibus 1)
Botanični vrt – Grašič – Križna c. - Polanska cesta 133 – OŠ Hoče		6.40 (minibus 1)
OŠ Hoče – Polanska c. 133 - Križna c. - Grašič – Hočko Pohorje 53		14.40 (minibus 1)
Bohova – OŠ Hoče		7.00 (minibus 1), 8.00 (minibus 2)
OŠ Hoče - Bohova		13.00, 14.00, 14.35 (minibus 2)
Hočko Pohorje 66 (Rečka graba) – AP pri Podružnici Reka - Pohorje		6.45 (minibus 2)
OŠ Hoče - Reka – Hočko Pohorje 66 (Rečka graba)		13.40 (minibus 2)

PROMETNOPREVENTIVNE DEJAVNOSTI:

Učenci so ob prihodu in vračanju iz šole prometno ogroženi. Prometni varnosti učencev namenimo posebno pozornost. Seznanjamo jih s šolskimi oz. najvarnejšimi potmi, ki vodijo do šole. Šola ima za večjo varnost svojih učencev izdelan NAČRT ŠOLSKIH POTI. Posebej opozarjamo na prometno izpostavljene točke na njih. Tam je potrebna še večja pozornost in previdnost ter učenje ustreznega ravnanja.

Staršem svetujemo, da z otrokom večkrat prehodijo šolsko pot, ga ob tem opozarjajo na manj varne dele poti in pokažejo ustrezno prometno varno ravnanje, ki ga zahteva situacija na tem delu.

Kasneje ni odveč preveriti, če otrok dogovorjeno pot tudi dejansko uporablja. **NAJKRAJŠA POT OBIČAJNO NI NAJVARNEJŠA.**

Aktivno se vključujemo v preventivne akcije pod okriljem Agencije za varnost prometa (AVP). Na tak način preko celega šolskega leta opozarjamo na pomen prometno varnega ravnanja vseh udeležencev v prometu.

Učenci se morajo ravnati po cestno prometnih predpisih, bodisi so vključeni v promet kot pešci, kolesarji, potniki na avtobusu ali kot sopotniki v osebnih avtomobilih.

Šolske torbe vseh učencev naj bodo označene z odsevnimi nalepkami oz. odsevnimi našitki.

Otroci 1. razreda devetletne OŠ morajo imeti na poti v šolo ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci, poleg staršev, so lahko otroci starejši od 10 let, če to pisno dovolijo starši ali skrbniki. Zaradi boljše vidnosti (predvsem v jutranjih in večernih urah ter v zimskem času) naj učenci nosijo kresničke. Učenci 1. in 2. razreda nosijo rumene rutice.

Drugošolci sodelujejo v preventivnem prometnem programu Kolesarček.

Učence prve triade obišče policist, s katerim se z učiteljico odpravijo na sprehod po poteh v okolici šole.

Četrtošolci sodelujejo v akciji BODI (PRE)VIDEN. Z akcijo se spodbuja in navaja učence k uporabi kresničk in oblačil z odsevniki. Četrtošolci sodelujejo tudi v OTROŠKI VARNOSTNI OLIMPIJADI. Tako se učenci učijo in praktično opravljajo različne naloge, ki temeljijo na spretnosti in varnosti v prometu ter v vsakdanjem življenju. Spoznavajo pomen uporabe čelade. Naučijo se upoštevati prometna pravila in predpise.

Petošolci so vključeni v preventivni program Jumicar, kjer spoznajo, kako jih na cesti vidi voznik. V pomladnem času učenci opravljajo TEORETIČNI IZPIT ZA KOLESARJE in PRAKTIČNI IZPIT ZA KOLESARJE. Starši s podpisom kolesarske izkaznice potrdijo, da bodo skrbeli za tehnično ustreznost kolesa in da dovolijo svojemu otroku kolesarjenje na javnih prometnih površinah. Uporaba kolesarske čelade je obvezna do dopolnjenega 18. leta starosti. Petošolci so vključeni tudi v projekt Policist Leon svetuje. Učence se seznani o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in se jih pouči o primernem ravnanju ter spoštovanju pravil na določenih področjih. Poleg tega je pomembno, da povečamo prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepimo odnose med otroci, učitelji, starši in policijo.

Učence predmetne stopnje se na razrednih urah ozavešča o prometni varnosti. Vključeni so v prometne preventivne delavnice Vozim, vendar ne hodim.

Učenci, ki imajo izpit za kolo z motorjem, lahko le-tega uporabljajo za prihod v šolo ob upoštevanju prometnih predpisov, ki veljajo v okolici šole; območje umirjenega prometa 10 km/h. Obvezna je uporaba čelade.

V okolici naše šole se uporablja čedalje več e-skirojev. Uporabljajo jih lahko le učenci, ki so dopolnili 12 let starosti ter so opravili kolesarski izpit. Obvezna je uporaba kolesarske čelade ter prilagajanje hitrosti območju umirjenega prometa.

Da bo cestno prometna ogroženost čim manjša, moramo **učitelji in starši učence redno opozarjati na upoštevanje cestno prometnih predpisov.**

3.28 EVAKUACIJA

V mesecu oktobru 2024 – mesecu varstva pred požari bomo v sodelovanju z gasilskimi društvi naše občine Hoče - Slivnica za učence in vse zaposlene izvedli evakuacijsko in požarno vajo.

4 DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

4.1 PROGRAM RAVNATELJA

A) Osnovne naloge:

Pedagoško in upravno vodenje šole na osnovi Zakona o osnovni šoli, ZOPI-ja, Akta o ustanovitvi zavoda in ostalih izvršilnih predpisov.

B) Program pedagoškega vodenja šole:

- analiza posamičnih učnih ur,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalna spremljava dela v razredih,
- usmerjanje v izboljšanje procesa učenja in kakovosti znanja oziroma dosežkov učencev,
- spremljanje teoretičnih dognanj – raziskav s področja učenja,
- usmerjanje razvoja učiteljev,
- zbiranje, analize in uporaba podatkov oziroma dokazil o učenju,
- podpora učiteljem pri formativnem spremljanju,
- hospitacije pripravnikom v šoli in vrtcu,
- individualni razgovori z delavci šole,
- kontrola izvajanja LDN za šolo in vrtec,
- organizacija izobraževanja v šoli in vrtcu,
- skrb za strokovno izobraževanje učiteljev,
- skrb za uveljavljanje sodobnih oblik in metod dela,
- vodenje dela učiteljskega zbora, usmerjanje in spremljanje dela učiteljskega zbora in drugih strokovnih organov.

C) Program spremljave pouka in dela v vrtcu v šol. letu 2024/25

Spremljave pouka spadajo v redno obliko pedagoškega dela in jih opredeljuje pristojna zakonodaja kot obliko ravnateljeve spremljave dela svojih pedagoških in strokovnih delavcev. S tem ravnatelj spozna kakovost dela na šoli in v vrtcu ter delo posameznega strokovnega delavca.

Spremljave pouka pri zaposlenih strokovnih delavcih bom opravljala v šolskem letu 2024/2025 s pomočjo instrumentarija za spremljavo pouka in vzgojnega dela v skupinah v vrtcu. Spremljave pouka in ostalega dela bodo potekale skozi vso šolsko leto 2024/2025 in predstavljajo pomembne povratne informacije pri oblikovanju navodil učiteljem/učiteljicam in vzgojiteljem/vzgojiteljicam za njihovo strokovno, profesionalno in kvalitetnejše delo.

Poudarek spremljave bo v šoli na preverjanju in ocenjevanju znanja, v vrtcu pa na delu v skupinah na temo gibanja in uporabe jezika ter izvedbi posameznih projektov, ki so si jih v LDN – ju zastavile vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

Vabljen in napovedane spremljave pouka in vzgojitelskega dela bom začela izvajati v mesecu oktobru 2024 in zaključila v mesecu maju 2025 pred zaključnimi obremenitvami ob koncu šolskega leta 2024/2025 (mesečni razpored spremljave). Po potrebi bom delegirala za spremljavo dela pomočnici ravnateljice v šoli oziroma vrtcu. Z šolskim letom 2024/25 bom začela z izvajanjem hospitacijskih sprehodov.

Spremljala bom tudi druge oblike pedagoškega dela (izvajanje interesnih dejavnosti, strokovnih ekskurzij, dopolnilnega in dodatnega pouka, fakultativnega pouka, šole v naravi, dneve

dejavnosti, itd.) in po potrebi aktivno sodeloval kot izvajalec določenih vzgojno-izobraževalnih vsebin.

Velik poudarek bom namenila spremljavi vzgojno-izobraževalnega in svetovalnega dela našim pripravnikom/pripravnici oziroma novincem/novinkam, ki bodo v šolskem letu 2024/2025 opravljali pripravništvo, oziroma delali na naši šoli ali vrtcu.

Program spremljave dela je okviren in se zaradi nepredvidene okoliščin lahko spremeni.

D) Analitično študijsko delo:

- analiza nacionalnih preizkusov znanja,
- analiza učnega uspeha ob ocenjevalnih konferencah,
- analiza ur po nastopih,
- izdelava raznih poročil,
- pregled letnih in sprotnih priprav učiteljev,
- pregled obvezne šolske dokumentacije,
- priprava in vodenje pedagoških konferenc,
- realizacija učnih načrtov.

E) Druge naloge:

- koordinacija dela z delavci,
- izdelava izvedbenega načrta za NPZ,
- priprava letnega delovnega načrta za šolo, predmetnika, izobraževanje pedagoških delavcev, organizacijskega poročila, sistematizacije delovnih mest,
- reševanje kadrovske problematike,
- sodelovanje in priprava sestankov Sveta zavoda, Sveta staršev, roditeljskih sestankov,
- sodelovanje s sindikatom,
- sodelovanje s svetovalnimi delavci,
- sodelovanje z izvajalci in investitorjem novogradnje vrtca Hoče,
- sodelovanje z ZRSS in MVI, občino Hoče - Slivnica, Univerzo v Mariboru, fakultetami, srednjimi šolami, osnovnimi šolami, vrtci, dobavitelji in vsemi ostalimi, ki so v kakršnikoli povezavi z našim zavodom,
- sodelovanje z NIJZ in izvajanje vseh preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa.

F) Izobraževanje:

- Izobraževanja v sklopu OŠ Dušana Flisa Hoče, ZRSS, MVI, PSOŠ Maribor, ŠR, mreže šol, aktiva ravnateljev ter po potrebi glede na vabila in aktualne teme.

G) Delovni čas: prihod med 6. in 8. uro, odhod med 14. in 15. uro. Ostalo delo v nerazporejenem času, 7 dni v tednu, 24 ur dnevno).

4.2 PROGRAM DELA POMOČNIC RAVNATELJA

A) V okviru pedagoško svetovalnega dela bosta opravili naslednje naloge:

- naloge pedagoginje/ure DSP po predpisanem normativu,
- priprava urnikov dela v oddelkih PB in JV,
- sodelovanje pri izdelavi urnika,
- svetovalno delo,
- organizacija in pomoč pri organizaciji raznih aktivnosti na šoli.

B) Druga dela:

- urejanje nadomeščanj odsotnih delavcev,
- urejanje prevozov učencev,
- koordiniranje različnih dejavnosti in dela delavcev,
- izdelava raznih poročil, statistik in tabel,
- sodelovanje pri razporedu prostorov in aktivnosti v prostorih,
- sodelovanje pri pripravi sestankov Sveta zavoda in Sveta staršev,
- sodelovanje pri izvedbi nacionalnih preizkusov znanja v 6. in 9. r.,
- pisanje šolske kronike,
- druge naloge po nalogu ravnatelja.

C) Izobraževanje:

- Izobraževanje v sklopu ZŠ, MŠ, PSOŠ, ŠR, mreže šol in po potrebi glede na vabila in aktualne teme.

D) Delovni čas: prihod od 7.00 do 8.00, odhod od 14.00 do 15.00. Ostalo delo v popoldanskem času.

4.3 PROGRAM VODJE POD. ŠOLE REKA-POHORJE

- Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela na podružnici.
- Povezovanje podružnične šole z okoljem.
- Urejanje nadomeščanja.
- Prisostvovanje na sestankih Sveta staršev in Sveta zavoda.
- Zapisovanje šolske kronike.

4.4 DELOVNI PROGRAM SVETOVALNIH DELAVK

Šolska svetovalna služba deluje v VIZ kot razvojno naravnana interna strokovna služba. Delovanje svetovalne službe je celostno, razvojno-analitično, vzgojno-preventivno in svetovalno usmerjeno, pri čemer svetovalni delavec pozna in reflektira svojo vlogo v timu, vzgojno-izobraževalnem zavodu ter širše v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

Šolski svetovalni delavec z namenom razvojnega in preventivnega delovanja oz. neposrednega zagotavljanja pomoči individualno ali skupinsko svetuje in sodeluje z otroki in mladostniki, vzgojitelji in učitelji, vodstvom ter drugimi zaposlenimi v vzgojno-izobraževalnem zavodu, s starši, zunanjimi ustanovami in drugimi kompetentnimi strokovnjaki. Deluje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, na ravni skupine/oddelka ter dela s posameznikom in zanj.

Področja delovanja svetovalne službe zajemajo:

- varno, spodbudno in vključujoče okolje,
- celostni razvoj (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) in dobrobit/blagostanje učencev,
- učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve),
- vzgojno-izobraževalni prehodi,
- razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

Osnovna področja dela in temeljne naloge svetovalne službe omogočajo šolskim svetovalnim delavcem fleksibilno prilagajanje konkretnim potrebam vzgojno-izobraževalnega zavoda in njegovih udeležencev, zato smo si šolske svetovalne delavke Darja Vantur, Polonca Kužner in Maša Karanovič znotraj osnovnih področij dela in nalog v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo avtonomno izbrale prioritete naloge in skladno s tem oblikovale podrobnejši letni delovni načrt šolske svetovalne službe.

4.5 DELOVNI PROGRAM UČITELJIC DSP

Dodatna strokovna pomoč je dodeljena učencem s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni z odločbo o usmeritvi, izdano s strani ZRSŠ. Učenci so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V odločbi je določeno, katere vrste dodatne strokovne pomoči je učenec deležen. Pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj izvajajo specialni in rehabilitacijski pedagoginji, inkluzivna pedagoginja ter pedagoginji. Iz zunanjih institucij (CSG MB, Center Gustava Šiliha Maribor, OŠ Ljudevita Pivka) k nam prihajajo logopedinja, psihologinja, socialni pedagoginji. Tovrstno pomoč prav tako nudimo otrokom v vrtcu. Učno pomoč, ki se izvaja v času pouka, izvajajo razredni in predmetni učitelji.

Naše delo obsega:

- neposredno delo z učenci (razvijanje šibkih področij, spodbujanje močnih področij, krepitev šolskih veščin, razvijanje kompenzatornih tehnik pri učenju in šolskem delu, pomoč pri usvajanju učne snovi, priprava didaktičnih materialov),
- načrtovanje, spremljanje in evalviranje individualiziranega programa vzgoje in izobraževanja za vsakega učenca, ki je usmerjen,
- koordiniranje, sklicevanje in vodenje timskih srečanj skupin za načrtovanje, izvajanje in evalviranje IP, priprava zapisnikov timskih srečanj,
- izvajanje ur svetovalne storitve (delo z vrstniki učenca s PP, svetovanje staršem, učiteljem, sodelovanje z zunanjimi institucijami itd.),
- oblikovanje skupin DSP učna pomoč za učence z odločbo o usmeritvi ter priprava urnika izvajanja učne pomoči,
- redno sodelovanje z vodstvom šole, učitelji, učiteljskimi aktivni, starši in zunanjimi institucijami (ZRSŠ, CSG MB, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše),
- koordiniranje in priprava poročil ter ostale dokumentacije v postopkih usmerjanja (pridobitev odločbe, sprememba odločbe),
- sodelovanje s svetovalno službo pri uresničevanju petstopenjskega modela pomoči na šoli,
- vodenje dokumentacije za učence s posebnimi potrebami (osebne mape itd.),
- zbiranje podatkov, opazovanje učencev v razredu ter izvajanje diagnostičnih postopkov pri učencih, pri katerih obstaja sum na splošne oz. specifične učne težave ali druge primanjkljaje oz. ovire,
- izvajanje interesnih dejavnosti, projektov,
- permanentno strokovno izobraževanje (konference, študijske skupine, seminarji itd.),
- izvajanje hospitacij ter mentorstva študentom na praktičnem usposabljanju.

4.6 DELOVNI PROGRAM KNJIŽNIČARKE

Načrt dela je naslednji:

- bibliotekarsko delo (nabava, vsebinska obdelava ter vnos knjižnega in neknjižnega gradiva, odpis, inventura),
- vodenje in hranjenje vsega knjižničnega gradiva,
- izposoja, pomoč, svetovanje učencem ter učiteljem in drugim delavcem šole pri iskanju informacij in knjižničnega gradiva v šolski knjižnici,
- spodbujanje branja na različne načine (obisk pisatelja, razstave, objave na spletnih straneh, pogovori o prebranih knjigah, najbralec/najbralka, knjižne čajanke, knjigoljub, knjižni nahrbtnik ...),
- seznanjanje učiteljev in učencev s knjižnimi novostmi,
- sodelovanje z aktivni na šoli, zlasti sodelovanje v aktivu učiteljic slovenščine,
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju knjižnično informacijskih znanj – KIZ in izvedba medpredmetnih ur v knjižnici,
- sodelovanje z učiteljicami 1. razreda in OPB-ja (kontinuirani obisk knjižnice),
- sodelovanje in usklajevanje z računovodstvom šole,
- sodelovanje s splošno knjižnico Hoče,
- sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine,
- izvajanje aktivnosti v oktobru v okviru meseca šolskih knjižnic in tedna otroka,
- organizacija in sodelovanje pri kulturnih, naravoslovnih dnevih in drugih dnevih dejavnosti,
- vodenje knjižničarskega krožka na šoli,
- udeležba na Bralnem maratonu v Mariboru,
- vodenje bralne značke od 1. do 9. razreda (priprava priporočilnih seznamov, pisanje priznanj, nakup knjižnih nagrad, pogovor o prebranih knjigah z učenci od 6. do 9. razreda, organizacija dveh zaključnih prireditev za mlade bralce – posebej za RS in PS),
- vodenje eko bralne značke,
- izvedba biblio svetovalne ure v 5. razredu (v sodelovanju s socialno delavko),
- priprava tematskih razstav v šolski knjižnici, urejanje kotička s knjižnimi novostmi in najljubšimi knjigami učencev,
- vodenje in izvedba projekta Rastem s knjigo - vsakemu sedmošolcu leposlovno knjigo, izvedba DSP-jev pri slovenščini.

4.7 DELOVNI PROGRAM RAČUNALNIKARJA

Skrb za računalniško in programsko opremo zaposlenih:

- nakup ustrezne računalniške opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- vzdrževanje računalniške opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- inštalacija programske opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- vzdrževanje programske opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- vzdrževanje računalniške mreže med uporabniki.

Urejanje internetnih strani šole:

- priprava internetnih strani šole,
- vzdrževanje internetnih strani šole,
- posodabljanje internetnih strani šole.

Opravljanje dela administratorja okolja za spletne učilnice in E-zbornico.

Priprava AAI dostopov in šolske e-pošte za nove uporabnike.

Izvajanje neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku:

- izvajanje aktivnosti in sodelovanje pri športnih dnevih, kulturnih in naravoslovnih dnevih,
- urejanje računalniške učilnice.

Opravljanje drugih del po programu dela in življenja zavoda ter po navodilih ravnatelja ali učitelja:

- opravljanje dela administratorja programa eAsistent, E-zbornice in urejanje »info-ekrana«,
- urejanje evidence CEUVIZ,
- pomoč pri nastanku šolskega urnika,
- ozvočenje šolskih prireditev,
- priprava tabel za vodenje delovnega časa tehničnega osebja,
- skrb za telefonsko omrežje, varnostne kopije, strežnik SAOP,
- in druga dela.

Dela računalnikarja opravlja Žiga Kostanjevec.

Delovni čas: prihod od 7.00 do 8.00, odhod od 14.00 do 15.00. Ostalo delo v popoldanskem času.

4.8 OSNOVNE NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE

Opravlja naslednje naloge:

- sodeluje z vodjo kuhinje pri načrtovanju dnevne prehrane otrok, učencev,
- z vodjo kuhinje sestavlja jedilnike za mesec vnaprej, jih predlaga v potrditev komisiji za prehrano in jih izobesi na oglasnih deskah,
- po zdravniško predpisanih dietah za učence sestavi tedenske dietne jedilnike,
- načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjo kuhinje skrbi za organizacijo dela v kuhinji,
- vodi in organizira delo komisije za prehrano, ki potrjuje mesečne jedilnike,
- vodi odbor kuharskega osebja,
- vodi skupino za šolsko prehrano,
- vodi aktiv organizatorjev prehrane (povezava Hoče – Slivnica),
- izvaja ankete v zvezi s prehrano v zavodu med otroki in učenci ter o rezultatih anket in o načrtovanju prehrane seznanja vodstvo in strokovne delavce zavoda, svet staršev ter druge uporabnike storitev prehrane,
- načrtuje in vodstvu zavoda predlaga ukrepe za ustvarjanje razmer za primerno prehranjevanje učencev in razdeljevanje hrane,
- spremlja celotno organizacijo razdeljevanja, dopolnjevanja, spreminjanja in uživanja obrokov,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, ki zahtevajo strokovnost učitelja/profesorja gospodinjstva,
- pripravlja podlage za oblikovanje cene posameznih obrokov,
- sodeluje pri sestavi in izvedbi JN za kuhinje,
- načrtuje materialno poslovanje kuhinje in skrbi za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo,
- z vodjo kuhinje sodeluje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinje,
- nadzoruje izvedbo načrta HACCP v kuhinji,

- svetuje učiteljem pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok,
- sodeluje z vodjo kuhinje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju živil, preverja roke trajanja živil in skrbi za izločanje živil, ki jim je potekel rok uporabe,
- z vodjo kuhinje sodeluje pri organizaciji dela v kuhinji, strokovni uporabi živil, preverja usposobljenost sredstev, po potrebi predstavi delovanje posameznih osnovnih sredstev in tehnološke postopke pri pripravi jedil,
- je navzoč pri razdeljevanju in uživanju hrane,
- nadzoruje razdeljevanje obrokov,
- obvešča svetovalno in zdravstveno službo ter starše o svojih ugotovitvah,
- z vodjo kuhinje skrbi za strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega osebja na delovnem mestu in predlaga dopolnilno izobraževanje v drugih ustanovah,
- skrbi za pravilno vodenje evidence o nabavi in porabi živil,
- z vodjo kuhinje skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov,
- z vodjo kuhinje sprejema in posreduje reklamacije, ki se nanašajo na dobavljene sestavine in pripravljeno hrano, ter primerno ukrepa,
- skrbi za svoje strokovno izpopolnjevanje.

Delovni čas: ponedeljek in torek od 7.00 do 15.00, petek od 11.00 do 15.00.

4.9 DELO IN DELOVNI ČAS TEHNIČNEGA OSEBJA, TAJNICE VIZ, RAČUNOVODKINJE

Delovni čas kuharic Urška Lukman, Marijane Lukić, Anje Ofič in kuharja Tadeja Zadravca je od 6.30 do 14.30. Kuharica Sabina Falež dela od 6.00 do 14.00.

Danijela Porekar opravlja dela gospodinjca, administrativna dela v kuhinji, pomožna dela v kuhinji (zajtrki, malice) in dela organizatorja higienskega režima. Njen delovni čas je od 6.00 do 14.00.

Delovni čas pomočnice kuharja Jožice Samastur je od 7.00 do 15.00.

Delovni čas Mojce Mihelak je od 6.30 do 14.00. Zjutraj in v času kosila opravlja delo kuharice, vmes pa delo administratorja in knjigovodje.

Zaradi narave delovnega procesa v kuhinji in potreb šole se lahko ta delovni čas med šolskim letom tudi spremeni.

Čistilke prostorov Milena Butolen, Darinka Otič, Jožica Kolednik, Tatjana Savić in Joca Vražič imajo delovni čas od 12.30 do 20.30, Albina Bregant od 6.30 do 14.30, Marija Perišič pa od 13.00 do 17.00.

V času letnih počitnic čistilke prostorov delajo od 7.30 do 14.30. Vsaka čistilka mora v delovnem dnevu očistiti 900 m² talne površine. Prostori za čiščenje so razdeljeni tako, da so vse čistilke enakovredno obremenjene. V počitnicah, ko ni rednega vsakodnevne čiščenja, opravijo generalno čiščenje. V čistilni prostor spada tudi ožja okolica šole in prostor pri vhodnih vratih.

Metka Gabrovec opravlja dela gospodinjca in čistilke na podružnični šoli. Njen delovni čas je od 6.00 – 14.00.

Rok Dvoršič kot kuhar dela na centralni šoli od 6.00 do 8.30. Od 8.30 do 14.00 opravlja hišniška dela v podružnični šoli, centralni šoli in vrtcu. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni.

Hišnik – vzdrževalec Boris Toličič opravlja delo od 6.30 do 14.30. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika – vzdrževalca.

Hišnik – vzdrževalec Sebastijan Toplak (vrtec) opravlja delo od 6.00 (odklepa šolo) do 14.00. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika – vzdrževalca.

Delovni čas tajnice VIZ Sare Merc: pričetek od 6.00 do 7.00, zaključek od 14.00 do 15.00. Računovodkinja Sabina Rebernik je zaposlena po pogodbi.

4.10 PLAN IN PROGRAM DELA

4.10.1 UČITELJSKI ZBOR

V tem šolskem letu bomo imeli 10 konferenc učiteljskega zbora (avgust, september, oktober, november, december, januar, marec, april, maj, junij) ter 2 ocenjevalni konferenci:

- januar 2024,
- junij 2024.

Pedagoške konference bodo praviloma vsak prvi četrtek v mesecu ob 17.45. Na pedagoških konferencah bomo obravnavali problematiko, ki je pomembna za enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva.

Obravnavali bomo tudi problematiko, ki je ne bodo rešili na razrednih učiteljskih konferencah:

- konkretna razdelitev del pedagoških delavcev (razredništva, reden, dopolnilni in dodatni pouk, mentorstva interesnim dejavnostim, organizacijam in društvom, spremstva, proslave in prireditve itd.),
- obravnava in sprejem urnika vseh dejavnosti,
- obravnava predpisov s področja osnovnega šolstva ter smernic za delo in življenje šole,
- pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov obveznih dejavnosti,
- analiza učno-vzgojnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- analiza realizacije delovnih programov in LDN šole kot celote,
- razprave o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega življenja, ki se bodo pojavile v tem šolskem letu.

Del konferenc bo namenjen strokovnemu izobraževanju učiteljskega zbora. Vsak učitelj je dolžan prisostvovati konferencam.

4.10.2 RAZREDNIKI

Konkretno programe imajo razredniki narejene v skladu z določili Zakona o osnovni šoli ter Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

4.10.3 ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI

Vodja aktiva 1. triletja je Patricija Hren.

Vodja aktiva 4., 5. razreda je Katja Frece.

Vodja aktiva PB in JV je Anja Urekar Osvald.

Vodja aktiva za SLJ je Andreja Krajnc.
Vodja aktiva za MAT je Lidija Žugič Vranešević.
Vodja aktiva za TJA/TJN je Maja Štampfer.
Vodja aktiva za naravoslovje je Jerneja Krajnc.
Vodja aktiva za družboslovje je Natalija Rob.
Vodja aktiva za ŠPO je Loredana Cristea.
Vodja aktiva za GUM je Ingrid Zupančič.
Vodja aktiva za LUM je Silvija Tkalec.
Vodja aktiva izvajalcev dodatne strokovne pomoči je Saša Muršec.
Vodja aktiva svetovalne službe pa Polonca Kužner.

Aktivni delajo po programu, za katerega je odgovoren vodja strokovnega aktiva.

Vodje strokovnih aktivov povezujejo strokovno in pedagoško delo na šoli. Skrbijo za izvajanje strokovnih programov in vsebin študijskih skupin. Planirajo aktivnosti:

- strokovno izpopolnjujejo programe medpredmetnih povezav,
- spremljajo novitete in plemenitijo stare programe,
- aktivno sodelujejo v študijskih skupinah,
- predstavljajo lastne spremembe – novitete v procesu pouka.

Posamezna predmetna področja se po potrebi povezujejo po vsej vertikali predmetno in medpredmetno.

Zaradi specifičnih reševanj posameznih strokovnih vprašanj delujejo strokovni aktivni posamezniki predmetov, ki se sestajajo in usklajujejo po potrebi.

4.10.4 TIMI

Za usklajeno delo v učnih skupinah se bodo sestajali timi za SLJ, MAT in TJA. Sestajali se bodo tedensko.

Po smernicah Zavoda za šolstvo smo oblikovali Tim za kakovost, ki bo spremljal, vrednotil in izboljšal kakovost izobraževanja na šoli. Tim za kakovost bo v prvi fazi svoje naloge osredotočil na prevetritev, posodobitev in modernizacijo vseh notranjih aktov, s posebnim poudarkom na vzgojni problematiki. Ključni cilj bo izboljšanje reda in discipline na šoli ter vzpostavitev sodobnih in učinkovitih pravil, ki bodo podpirala vzgojno delo in prispevala k boljši šolski klimi. Tim sestavljajo: Katja Frece, Polonca Kužner, Saša Muršec, Nuša Oder, Anja Urekar, Osvald, Nataša Nikolić, Aleksandra Kambič, Mojca Kolarič, Andreja Pinter, Stajniko, Maja Debeljak, Tanja Kočevar Voljč, Lidija Žugič Vranešević, Andreja Krajnc, Lea Svatin, Janžič, Olga Olas Kovač, Lidija Papotnik, Silvija Tkalec, Danijela Metličar, Vukmanič in Petra Urek. Tim se bo sestajal redno.

4.10.5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Na šoli bo potekalo izobraževanje učiteljev skozi projektno delo. Posamezniki izobraževanja se bodo učitelji udeleževali v skladu z namenskimi viri in po dogovoru z ravnateljem. Prioriteta izobraževanja bodo teme za formativno spremljanje učencev, preverjanje in ocenjevanje znanja ter sodelovanja s starši. Učitelji in vodstveni delavci se bodo po potrebi in navodilih ravnatelja, predvsem pa v skladu s finančnimi možnostmi, udeleževali študijskih srečanj in drugih izobraževanj, posvetov in delovnih srečanj.

Za vse strokovne delavce in ostale delavce bomo organizirali naslednja izobraževanja:

- oktober 2024: evakuacijska vaja in požarna vaja,
- november 2024 (jesenske počitnice): strokovno izobraževanje učiteljev (1 dan), vsebine določimo kasneje,
- februar 2025 (zimske počitnice): strokovno izobraževanje učiteljev (1 dan) vsebine določimo kasneje,
- avgust 2025 (letne počitnice): strokovno izobraževanje učiteljev (3 dni) vsebine določimo kasneje,
- v šolskem letu 2024/2025 bosta strokovni delavki Mojca Kolarič in Lidija Papotnik izvedli kolegialni coaching za strokovne delavce OŠ Dušana Flisa Hoče, kjer bosta z dejavnostjo Vpliv aktivnosti na strokovno učinkovitost podprle zaposlene na strokovnem in osebnostnem razvoju,
- v šolskem letu 2024/2025 bomo v okviru profesionalnega razvoja učiteljev začeli z izvajanjem kolegialnih hospitacij, ki predstavljajo ključno strategijo za izmenjavo pedagoških praks, izboljšanje učnega procesa in krepitev timskega sodelovanja. Kolegialne hospitacije omogočajo učiteljem, da opazujejo delo svojih sodelavcev, se učijo novih pristopov ter pridobijo povratne informacije o svojem lastnem delu. Primeri dobre prakse bodo predstavljeni na pedagoških konferencah.
- v šolskem letu 2024/2025 bomo imeli intervizijsko skupino. Dokumentirano enoletno vodenje intervizijske skupine za izvajalke DSP in svetovalne delavke (načrtovanih je 7 srečanj) bo vodila Lucia Geržinič.
- v šolskem letu 2024/2025 bo strokovna delavka Jasna Pitamic izvedla kolegialni coaching za strokovne delavce OŠ Dušana Flisa Hoče, kjer bo z delavnicami tapkanja (metoda EFT) podprla zaposlene na strokovnem in osebnostnem razvoju.

Hospitacije bodo potekale po vnaprej dogovorjenem načrtu (Hospitacijski sprehodi), ki bo vključeval določitev področja opazovanja (npr. strategije diferenciacije pouka, uporaba IKT pri poučevanju, spodbujanje aktivne udeležbe učencev ipd.). Vsaka hospitacija bo temeljila na opazovalnem protokolu, ki bo učiteljem omogočil natančno spremljanje in vrednotenje določenih pedagoških elementov.

Po vsaki izvedeni hospitaciji bo organiziran refleksivni pogovor, kjer bodo učitelji izmenjali opažanja, delili izkušnje ter oblikovali predloge za izboljšave. Refleksija bo potekala v sodelovalnem in podporno naravnanim okolju, s poudarkom na strokovni rasti in razvoju. Potek hospitacij je bil predstavljen na Uvodni pedagoški konferenci, 29.8.2024.

5 SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI

5.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Roditeljski sestanki:	1. roditeljski sestanek	4., 9., 10., 11., 12. sep. 2024
	2. roditeljski sestanek	februar 2025
	3. roditeljski sestanek	maj 2025

Vsebinsko roditeljskih sestankov določi razrednik.

Natančni datum izvedbe roditeljskih sestankov bomo določili pravočasno.

Govorilne ure:	3. 10. 2024	6. 3. 2025
	7. 11. 2024	3. 4. 2025
	5. 12. 2024	8. 5. 2025
	6. 1. 2025	5. 6. 2025

Stalna oblika sodelovanja s starši so tudi **govorilne ure**, ki so za razredno in predmetno stopnjo v centralni šoli v Hočah **vsak prvi četrtek v mesecu od 16.30 do 17.30 in od 16.15 do 17.15** na podružnični šoli Reka - Pohorje.

Prostor za govorilne ure za posameznega učitelja je objavljen na spletni strani šole. Na govorilnih urah so lahko prisotni tudi učenci.

V programih imajo učitelji predvidene tudi individualne pogovorne ure s starši. Te razgovore opravijo takrat, kadar se pri posameznem učencu pojavi vzgojni ali učni problem in ga v kratkem času roditeljskega sestanka in govorilnih ur s starši ne uspe razrešiti. Za pogovorno uro se razrednik in starš dogovorita.

Za pogovorno uro se lahko dogovorita tudi učenec in učitelj.

Vsi učitelji imajo tudi enkrat mesečno dopoldansko govorilno uro. Urnik (dan, čas in prostor) dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

5.2 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI

Konkretno bomo sodelovali s III. gimnazijo Maribor, PF Maribor, FF Maribor in Fakulteto za naravoslovje in matematiko Maribor. Njihovi dijaki oz. študentje bodo na naši šoli po medsebojno usklajenih programih opravljali delovno oz. pedagoško prakso. Sodelovali bomo tudi z dijaki SERŠ Maribor in tudi ostalimi srednjimi šolami.

Pri organizaciji Tržnice poklicev sodelujemo s sosednjima OŠ (Slivnica in Miklavž na Dravskem polju) ter s srednjimi šolami iz Maribora in bližnje okolice.

5.3 SODELOVANJE Z OBČINO HOČE - SLIVNICA IN DRUŠTVI

Program šole je vključen v program dela krajevnih skupnosti in občine (delovne akcije, interesne dejavnosti učencev, proslave, pustni torek,. To sodelovanje bomo podrobneje uredili s posebnim dogovorom.

Učenci so s svojim delom povezani z organizacijami in društvi na našem področju: PGD Hoče, PGD Bohova, Čebelarstvo Alojz Greif Hoče, ŠD Rogoza in Hoče, OK Hoče, OK Rogoza, KUD Hoče, PD Fram in PD Skalca. V teh so učenci včlanjeni in aktivno delujejo.

OŠ Dušana Flisa Hoče – Ekošola si v sodelovanju z Občino Hoče-Slivnica na temelju doslednega spoštovanja vrednot športa, zdravja in ekologije prizadeva v različnih oblikah sodelovanja ozaveščati šolarje, mlade in starejše o pomenu življenja in njegovih kvalitet (Eko dan, Otroška olimpijada ...).

6 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan Svet staršev. Sestavljen je iz enega predstavnika staršev vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Na 1. sestanku sveta staršev, ki ga skliče ravnatelj v mesecu septembru se izvoli predsednik/ca in namestnik/ca Sveta staršev.

Svet staršev se bo sestajal po opravljenih roditeljskih sestankih. Zapisniki bodo objavljeni na spletni strani šole.

7 SVET ZAVODA

V Svetu zavoda je 11 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja: Žan Krivec, Uroš Blažič, Marija Motaln,
- trije predstavniki staršev:
 - centralna šola: Nataša Muršek Lubanjšek,
 - podružnična šola: Andreja Pušaver (28. 9. 2023)
 - vrtec: Katja Ertl,
 - pet predstavnikov zavoda:
 - centralna šola: Katja Frece, Mojca Kolarič, Danijela Metličar Vukmanič (1. 9. 2023),
 - podružnična šola: Katja Frece,
 - vrtec: Branka Podpečan.

8 PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME

Program investicijskega vzdrževanja in nabave opreme bo potekal v skladu s sprejetim proračunom Občine Hoče - Slivnica in razpoložljivimi lastnimi sredstvi.

9 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

1. Ravnatelj spremlja realizacijo programov s hospitacijami in razgovori o opravljenem delu in z rednim nadzorom dela.

2. Razredniki in mentorji sproti spremljajo realizacijo nalog svojih dejavnosti z nastopi, tekmovanji, prireditvami in razstavami.
3. Na konferencah učiteljskega zbora in Sveta zavoda analiziramo delo za posamezna obdobja.
4. Vsi odgovorni za realizacijo programov vodijo dokumentacijo svojega dela.
5. Ob koncu šolskega leta opravimo delne in skupne evalvacije (Zaključno poročilo).

10 NADSTANDARDNI PROGRAM:

- šola v naravi za 3. r., 5. r., 7. r.,
- nadstandardni program računalništva od 4. do 6. razreda, TJN – 3., 6. r.,
- tečaj plavanja za učence 2. razreda,
- tečaj varne vožnje za učence 5. r. (Jumicar),
- tečaj varne vožnje za učence 2. r. (Kolesarčki),
- plesni tečaj za učence 9. razreda,
- zajtrki, popoldanske malice, kosila,
- udeležba na šolskih, regijskih, državnih tekmovanjih,
- nastopi učencev ob raznih praznikih KS, Občine Hoče - Slivnica, raznih društev in organizacij, ki delujejo v Občini Hoče - Slivnica,
- strokovne ekskurzije po dogovoru s starši in programu posameznih predmetnih področij.

II. VRTEC HOČE IN ROGOZA

Spoštovani starši, dragi otroci, vzgojiteljice in vzgojitelji ter vsi delavci našega vrtca!

Za nami je še eno poletje, polno igre, raziskovanja in novih doživetij, pred nami pa je novo šolsko leto, ki prinaša sveže priložnosti za rast, učenje in raziskovanje. Letni delovni načrt našega vrtca bo naše vodilo, ki nas bo usmerjalo pri doseganju ciljev, ki jih želimo kot skupnost doseči – ne le znotraj igralnic, temveč tudi v vsakdanjem življenju.

V tem letu bomo posebno pozornost namenili ustvarjanju okolja, v katerem bodo otroci lahko razvijali svojo ustvarjalnost, radovednost in sodelovanje. Naš cilj je, da otroci v varnem in spodbudnem okolju raziskujejo svet okoli sebe, razvijajo svoje socialne veščine in krepijo samozavest. Želimo ustvariti prostor, kjer bodo lahko svobodno izražali svoja mnenja, preizkušali svoje ideje in se učili sodelovati s prijatelji.

Poseben poudarek bomo namenili tudi tesnejšemu povezovanju z družinami in lokalno skupnostjo. Verjamemo, da so najboljše zgodbe vedno ustvarjene skupaj, zato si prizadevamo, da vrtec postane srce naše skupnosti – prostor, kjer se vsi, tako vzgojitelji kot otroci in starši, počutijo sprejete, spoštovane in povezane. Skupaj želimo ustvarjati izkušnje in trenutke, ki bodo otrokom pomagali razvijati njihove talente in potenciale.

Pred nami je leto, polno priložnosti za rast in nove dogodivščine. Izzivi, ki nas čakajo, bodo preizkusili našo vztrajnost, hkrati pa nas bodo uspehi spominjali na pomen naše skupnosti. Uspeh ni le v doseženih ciljih, ampak tudi v poti, ki jo prehodimo skupaj – v vsakodnevnem sodelovanju, podpori in srčnosti, ki jo delimo drug z drugim.

Hvaležna sem, da lahko kot ravnateljica tega vrtca stojim ob strani tako čudoviti skupnosti in prepričana sem, da nas čaka leto, polno navdihujočih trenutkov, ki bodo oblikovali prihodnost naših otrok.

Naj bo to šolsko leto polno ustvarjalnih trenutkov, veselih doživetij in predvsem občutka pripadnosti.

S spoštovanjem,

Petra Urek, prof.

Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza sta enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče. Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z osrednjim dokumentom – Letnim delovnim načrtom, s katerim javni zavod zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, določa organizacijo, vsebino življenja in dela vrtca. LDN se določa na začetku šolskega leta. Obravnavajo in potrdijo ga: Pedagoški zbor na 1. pedagoški konferenci, Svet staršev na svoji 1. seji in na koncu ga sprejme Svet zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče na svoji 1. seji.

II. VRTEC HOČE IN ROGOZA

Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza sta enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče. Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z osrednjim dokumentom – Letnim delovnim načrtom, s katerim javni zavod zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, določa organizacijo, vsebino življenja in dela vrtca. LDN se določa na začetku šolskega leta. Obravnavajo in potrdijo ga: Pedagoški zbor na 1. pedagoški konferenci, Svet staršev na svoji 1. seji in na koncu ga sprejme Svet zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče na svoji 1. seji.

Občina Hoče - Slivnica potrdi LDN in izda soglasje k sistemizaciji delovnih mest v vrtcu za šolsko leto 2024/25.

Izhodišča za oblikovanje LDN so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- Programske usmeritve Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Hoče - Slivnica ter drugi izvršilni predpisi.

Z LDN se določijo:

- vizija,
- organizacija in zaposleni v vrtcu,
- razporeditev otrok v oddelke,
- poslovni čas vrtca,
- programi vrtca,
- obogatitvene dejavnosti,
- obogatitveni programi,
- dodatni programi,
- delo strokovnih organov,
- urnik dela in dnevni red,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi in drugimi organizacijami,
- strokovno izobraževanje delavcev,
- mentorstvo pripravnikom, dijakom in študentom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- kadrovski in materialni pogoji za uresničevanje vzgojnega dela,
- program investicijskega vzdrževanja in nabava opreme.

11 VIZIJA

S kakovostnim vzgojnim delom skupaj uresničujemo zastavljene cilje.

V VARNO, ZDRAVO IN SREČNO OTROŠTVO STOPAMO Z MAJHNIMI KORAKI V OKOLJU, KI OTROKU ZAGOTAVLJA NEMOTEN INDIVIDUALNI RAZVOJ IN VKLJUČEVANJE V ŠIRŠO SKUPNOST. STOPAMO V OKOLJU, KI BO POZITIVNO VPLIVALO NA NJEGOV VSESTRANSKI RAZVOJ, DOBRO POČUTJE IN NA STRPNOST.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument (18. marca 1999 ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje), ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami ter pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

TEMELJNE NALOGE

Zaposleni v vrtcu se zavedamo odgovornosti, ki jih sprejemamo z našim delom, zato so sledeče naloge naše vodilo pri delu:

- Spoštovati osebno dostojanstvo in integriteto otrok.
- Zagotavljati varno, zdravo ter spodbudno okolje za otroke.
- Pomagati staršem pri vzgoji in jih vzpodbujati k sodelovanju.
- Spodbujati ustvarjalnost in domišljijo.
- Razvijati sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

CILJI VRTCA so:

- Raznolike ponudbe na vseh vzgojnih področjih predšolske dejavnosti.
- Omogočati individualnost, drugačnost in lastno izbiro.
- Upoštevati zasebnost tako otroka kot družine.
- Dvigovati kakovosti interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
- Dvigovati avtonomnost in strokovnost vrtca in naših strokovnih delavcev.
- Dobro sodelovanje s starši.

NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE so:

- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti in strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v njem.
- Načelo demokratičnosti in pluralizma.
- Načelo enakih možnosti, omogočanja izbire in upoštevanje drugačnosti.
- Načelo uravnoveženosti.
- Načelo timskega načrtovanja in izvajanja vzgojnih del.
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije, refleksije, analize).
- Načelo aktivnega učenja.
- Načelo ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

V šolskem letu 2024/25 bomo dali poudarek **področju gibanje in področju jezik**.

12 ORGANIZACIJA VRTCA

OŠ Dušana Flisa Hoče

Poslovna enota Hoče
Šolska ulica 12
23121 Hoče

Ravnateljica šole: PETRA UREK, profesorica
e-mail: petra.urek@guest.arnes.si Tel: (02) 616 55 72

Pomočnica ravnatelja za vrtec: MARIJA TRPIN, dipl. vzgojiteljica
e-mail: marija.trpin@guest.arnes.si Tel: (02) 618 50 54
vrtec.hoce@os-hoce.si

Računovodkinja: POLONA LEŠNIK, univ. dipl. ekonomist
e-mail: polona.lesnik@os-hoce.si Tel: (02) 616 55 81

Referentka za obračun oskrbnin: MARTINA FRAS, univ. dipl. ekonomist
e-mail: martina.fras@os-hoce.si Tel: (02) 616 55 81

Socialna pedagoginja: JASNA BOHNEC, dipl. socialna pedagoginja
e-mail: jasna.bohnec@guest.arnes.si Tel: (02) 616 55 60

ENOTA VRTEC HOČE

Šolska ul. 12, 2311 Hoče
Število oddelkov: 13
Starost otrok: od 11 mesecev do vstopa v šolo
Vodja enote: Marija Trpin
Telefon.: (02) 61 85 054

Skupine v nadstropju: Srnice, Metuljčki, Pikapolonice, Sovice in Muce
Tel: 041 426 357

Skupine v pritličju: Ježki, Medvedki, Miške, Veveričke in Čebelice
Tel: 041 426 321

Skupine v pritličju: Bibe, Zajčki in Račke
Tel: 051 693 511

Kuhinja: Tel: 041 426 297

ENOTA VRTEC ROGOZA

Rogoška c. 38, 2204 Miklavž na Dravskem polju
Število oddelkov: 5
Starost otrok: od 11 mesecev do vstopa v šolo
Vodja enote: Miha Planinšič
Telefon: (02) 616 53 17

Skupine: Navihanci, Raziskovalci in Ustvarjalci
Telefon: (02) 616 53 17

Skupine: Cofki in Mehurčki

Telefon: (02) 629 17 77

Kuhinja: Tel: (02) 616 53 18

URADNE URE (pisarna za obračun oskrbnin)

DAN	ČAS		ČAS	
	od	do	od	Do
ponedeljek	8.00	10.00	13.00	14.00
torek	8.00	10.00	13.00	14.00
sreda	8.00	10.00	13.00	14.00
četrtek	8.00	10.00	13.00	14.00
petek	8.00	10.00	10.30	13.00

13 POSLOVNI ČAS VRTCA**Enota vrtca Hoče**

Posluje vsak delovni dan v letu od 5.30 do 16.30 ure, **enota vrtca Rogoza** pa od 6.00 do 16.30 ure. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtca ne poslujeta.

V jutranjih urah, ob prihodu otrok v vrtec in popoldanskih urah, ob odhodu iz vrtca, se otroci postopoma združujejo v skladu z navodili NIJZ-ja in v skladu z zakonskimi normativi.

Zjutraj je prihod otrok v vrtec do 8.30 ure. Vrtec bomo ob 8.30 zaradi varnosti otrok zaklenili, po kosilu bomo odklenili ob 12.00 uri vhod 1. starostnega obdobja in ob 12.30 uri vhoda drugega starostnega obdobja.

ZDRUŽEVANJE SKUPIN v jutranjih in popoldanskih urah

Skupine bomo v skladu s priporočili NIJZ-ja in v skladu z zakonskimi normativi v zgodnjih jutranjih in poznih popoldanskih urah združevali po naslednji shemi:

Vrtec Hoče :

- Od 5.30 do 6.30 ure so prisotni otroci v igralnici Ježkov (pritličje).
- Od 6.30 do 7.00 ure so otroci skupin:
 - Bibe, Zajčki in Račke v skupini Bibe,
 - Ježki, Medvedki, Miške, Veveričke in Čebelice v skupini Ježki,
 - Srnice, Metuljčki in Pikapolonice v skupini Srnice,
 - Sovice in Muce v skupini Muc.
- Od 7.00 ure so otroci v matičnih igralnicah do 15.00 ure.
- Od 15.30 do 16.30 so se postopoma do odhoda domov združujejo otroci skupin:
 - Ježki, Medvedki in Miške,
 - Veveričke in Čebelice,
 - Srnice in Metuljčki in Pikapolonice,,
 - Sovice in Muce, Bibe, Zajčki in Račke.

Vrtec Rogoza – stari del:

- Od 6.00 do 7.00 ure so prisotni otroci skupin Mehurčki in Cofki v igralnici Mehurčki.
- Od 7.00 ure so otroci v matičnih igralnicah do 15.00 ure.
- Po 15. uri so še prisotni otroci v igralnici Mehurčki.

Vrtec Rogoza – novi del:

- Od 6.00 do 7.00 ure so prisotni otroci skupin Navihanci, Raziskovalci in Ustvarjalci v igralnici Navihanci.
- Od 7.00 ure so otroci v matičnih igralnicah do 15.00 ure.
- Po 15.00 uri so še prisotni otroci v igralnici Navihanci.

V primeru izpada kadra se združevanje otrok prilagodili situaciji, vendar še vedno v skladu z določili zakonsko predpisanih normativov.

Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev otrok, vključenih v vrtec, in se s soglasjem ustanoviteljice občine Hoče – Slivnica lahko spremeni, glede na potrebe staršev po varstvu ter glede na racionalno organizacijo življenja in dela vrtca.

ORGANIZACIJA DELA V DNEH MED PRAZNIKI

- Med prazniki in šolskimi počitnicami je pričakovana večja odsotnost otrok, takrat bomo pripravili vprašalnik, kjer bodo starši potrdili ali odjavili prisotnost svojega otroka. Podatki o prisotnosti otrok so pomembni zaradi organizacije prehrane in dela v vrtcu.

DELO V POLETNIH MESECIH

- V poletnih mesecih je število otrok zaradi dopustov staršev manjše, zato zaposleni v vrtcu v tem času koristimo redne letne dopuste.
- Prisotni otroci se bodo v poletnih mesecih združevali glede na takratno situacijo in v skladu z normativi. Delo bo prilagojeno počitniškim mesecem v skladu s kurikulumom.

V primeru celomesečne strnjene odsotnosti otroka v poletnih mesecih lahko starši, s stalnim bivališčem v občini Hoče - Slivnica, koristijo znižano plačilo mesečne oskrbnine. Ceno določi občina Hoče - Slivnica. Predvidoma je to 30 % zneska določenega z odločbo CSD za plačilo oskrbnine.

14 ZAPOSLENI IN URNIK DELA

Vzgojno dejavnost v obeh vrtcih izvaja 18 vzgojiteljic in 20 pomočnic vzgojiteljic. V proces dejavnosti se vključujejo še socialna pedagoginja, vodja šolske prehrane in organizatorica zdravstveno higienskega režima, ki so zaposlene v šoli, del svojih nalog pa opravljajo tudi v vrtcu. Zaposlenih je 6 kuharjev za polni delovni čas, 1 pomočnica kuharice za polni delovni čas, 1 kuharica za 0,50 delovnega časa. 4 čistilke za polni delovni čas, 1 čistilka kombinira delo v deležu čistilke in perice, 1 perica in 1 hišnik – oba za polni delovni čas.

Od 1. 9. 2021 je sistemizirano delovno mesto vzdrževalca računalniške tehnologije V, v deležu 0,50.

Računovodkinja in tajnica – obe zaposleni za polni delovni čas - imata pisarno v OŠ Dušana Flisa Hoče.

Vsi delavci s polno delovno obvezo delajo tedensko 40 ur in so zaposleni za nedoločen čas. Urnik dela posameznega delavca se lahko preko leta spreminja zaradi različnih organizacijskih potreb, vendar se načeloma ne podaljša preko njegove delovne obveze.

Vzgojni program v oddelku izvajata vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice. Prisotnost obeh delavk v skupini je urejena tako, da omogoča zakonsko predpisano sočasno prisotnost dveh oseb v oddelku, tako v prvem (6 ur) kot tudi v drugem (4 ure) starostnem obdobju.

V oddelkih, kjer ni mogoče zagotoviti zakonsko določene sočasne prisotnosti, npr. delavke, ki po 50. letu starosti in 30 letih delovne dobe, od tega 20 let v vzgoji in izobraževanju delajo tedensko 2 uri neposredne delovne obveze v oddelku manj. Prav tako ne moremo v skupinah prvega starostnega obdobja zagotoviti sočasnosti zaradi dolžine poslovnega časa vrtca. Primanjkljaj zakonsko določenih ur sočasnosti v skupinah smo rešili z delavkama vzgojiteljicama predšolskih otrok – pomočnicama vzgojiteljice, ki v vrtcu kombinirata delo tako, da je po posameznih oddelkih zakonsko zagotovljena sočasna prisotnost dveh delavk.

Vzgojiteljice opravijo 30 ur neposredne delovne obveze v oddelku in 10 ur delovne obveze za priprave, vodenje pedagoške dokumentacije, izdelavo ponazoril in didaktičnih sredstev za vzgojno delo, sodelovanje s starši, izobraževanje ...

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice opravijo tedensko 37,5 ur neposrednega dela z otroki in 2,5 ur drugih del, kot so sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in ostalih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri bivanju v vrtcu, za urejanje perila za svoj oddelek, skrbijo za urejenost igralnih koticov, izobraževanje, sodelovanje s starši ...

Odmor med delom za strokovne delavke: pomočnice vzgojiteljice od 9.30 do 10.00 in vzgojiteljice od 10.00 do 10.30 (čas odmora strokovnih delavk se prilagaja naravi dela). Tehnični delavci: kuharji prilagajajo odmor naravi dela, čistilke imajo odmor od 16.30 do 17.00.

V primeru, da delavec zboli, mora nemudoma javiti svojo odsotnost pomočnici ravnatelja – vrtec Hoče in vodji enote vrtca Rogoza – vrtec Rogoza, da lahko prerazporedita delo oz. uredita nadomeščanje za manjkajočega delavca.

STROKOVNE DELAVKE	OSNOVNA IZOBRAZBA	Delo, ki ga opravlja	SKUPINA
ANŽEL NELI	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	BIBE
BARTA KIM	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	ZAJČKI
BERČNIK METKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SOČASNOST
BRATEC TAMARA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	RAČKE porodniška
BRUMEC KSENJA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	PIKAPOLONICE
DOBERŠEK POLONCA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MUCE
FREŠER ANA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	RAČKE nadomešča porodniško Tamare Bratec od 23.9.2024
GAJER ANITA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	VEVERIČKE
GOLOB MARTINA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SRNICE
GORGIEV KATJA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	COFKI
HOJNIK MARUŠA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MEHURČKI
HORVAT ZDENKA	vzgojiteljica - V	vzgojiteljica	VEVERIČKE

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2024/25

KOREN ALEKSANDRA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	USTVARJALCI
KRAJNC LEŠNIK LEA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	METULJČKI
KRČOVNIK METKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	NAVIHANCI
LONEC NIKOLINA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MEHURČKI
LOPARNIK ANJA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MUCE
LUMUNEA LUČKA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	ČEBELICE
MALI MIVIDA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MEDVEDKI
MENCIGAR NINA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	MIŠKE
MOGEL SIMONA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	JEŽKI
PERIĆ MAJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MIŠKE
PINTARIĆ URŠKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	JEŽKI
PLANINŠIČ MIHA	vzgojitelj - VII	vzgojitelj vodja enote Rogoza	RAZISKOVALCI
PODPEČAN BRANKA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MEDVEDKI
PREGL NASTJA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	METULJČKI
PRISTOVŠEK ANJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	BIBE
PTIČAR MATEJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	PIKAPOLONICE
PUČKO EDLTRUD	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SOČASNOST
ROZMAN ALENKA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	SOVICE
SKLEDAR BRIGITA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	RAČKE nadomešča porodniško Tamare Bratec do 22.9.2024
SMOLE JANJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	COFKI
ŠIBILA KLAVDIJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	NAVIHANCI
ŠPES LANA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	RAZISKOVALCI
ŠTANDEKER DOLORES	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	ČEBELICE porodniška
TOMAŽIN ALENKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SOVICE
TRPIN MARIJA	vzgojiteljica - VII	pom. ravnatelj	VRTEC HOČE
VEČERNIK ŠPELA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	RAČKE
VEZJAK MIŠELA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	ČEBELICE nadomešča porodniško Dolores Štandeker
VIDMAR ALEKSANDRA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	SRNICE
VUGLAR VESNA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	USTVARJALCI
ZOBEK PATRICIJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	ZAJČKI
ČELAN PETRA	kuharica - IV	kuharica	kuhinja - vrtec Rogoza
ČUČEK MELITA	kuharica - IV	vodja kuhinje	kuhinja - vrtec Rogoza
KERLE DUŠAN	kuhar - IV	kuhar	kuhinja - vrtec Hoče
LESKOVAR SIMONA	kuharica - IV	vodja kuhinje	kuhinja - vrtec Hoče
PIŠEK IDA	kuharica - IV	kuharica	kuhinja - vrtec Hoče
ROŠKAR JOŽICA	osnovna šola - II	kuh. pomočnica	kuhinja - vrtec Hoče
SEVČNIKAR HELENA	kuhar - IV	kuharica	kuhinja - vrtec Hoče
EMBREUŠ DORIS	osnovna šola - II	čistilka – perica	novi del vrtca Rogoza.
JORDAN NATAŠA	ekonomska šola -IV	čistilka	nadstropje - vrtec Hoče
MOM SUZANA	tekstilec - III	perica	pralnica - vrtec Hoče
PROSENJAK NATAŠA	osnovna šola - II	čistilka 0,50 0,50	stari del vrtca Rogoza in del vrtca Hoče
SABLER MARIJA	osnovna šola - II	čistilka	pritličje - vrtec Hoče
VOLMUT GABRIJELA	šivilja – krojač - IV	čistilka	pritličje - vrtec Hoče
TOPLAK SEBASTIJAN	kmetijski tehnik - V	hišnik	oba vrtca
BOHNEC JASNA	soc. pedagog - VII	svetovalno delo	oba vrtca
FRAS MARTINA	univ. dipl. ekonomist - VII	tajnik VIZ VI	oba vrtca

LEŠNIK POLONA	univ. dipl. ekonomist - VI	računovodja VI	OŠ Dušana Flisa
LIPUŠ JOCA	prof. BI-KE - VII	org. prehrane	OŠ Dušana Flisa
POREKAR DANIJELA	srednja tekstilna šola - V	organizator zdrav. higienskega režima	OŠ Dušana Flisa
WAGNER ALEKSANDRA	administrator	romski pomočnik 0,50	1.9.2024 – 31.8.2025
ČERČEK NINO	računalnikar	vzdrževalec učne tehnologije	1.10.2024 dalje
SKLEDAR BRIGITA	mag. inkluzivne pedagogike	Spremljevalka otroku s posebnimi potrebami	Od 1.10.2024 do 31. 8

15 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

VRTEC HOČE

Vrtec ima 13 oddelkov.

V šolskem letu 2024/25 ga bo obiskovalo 242 otrok v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo.

Število otrok v skupini lahko po republiškem normativu v soglasju z ustanoviteljico Občino Hoče – Slivnica le-tega presega za dva otroke. V posameznih oddelkih dodatno znižujejo normative Multidisciplinarni zapisniki razvojne ambulante.

PRVO STAROSTNO OBDOBJE				
ODDELEK	VRSTA	ŠT.OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNIK/-CA VZGOJITELJICE
BIBE	HOMOGEN (1 – 2 LETI)	14	ANJA PRISTOVŠEK	NELI ANŽEL
ZAJČKI	HOMOGEN (1 – 2 LETI)	14	PATRICIJA ZOBEC	KIM BARTA
RAČKE	HOMOGEN (2 – 3 LETA)	14	ŠPELA VEČERNIK	BRIGITA SKLEDAR TAMARA BRATEC
JEŽKI	HETEROGEN (1 – 3 LETA)	12	SIMONA MOGEL	URŠKA PINTERIČ
MEDVEDKI	HETEROGEN (2 – 4 LETA)	17	BRANKA PODPEČAN	MIVIDA MALI
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE				
MIŠKE	HOMOGEN (3 – 4 LETA)	19	MAJA PERIČ	NINA MENCIGAR
VEVERIČKE	HOMOGEN (3 – 4 LETA)	19	ZDENKA HORVAT	ANITA GAJER
ČEBELICE	HETEROGEN (3 – 4,5 LET)	21	LUČKA LUMUNEA	DOLORES ŠTANDEKER
METULJČKI	HOMOGEN (4 – 5 LET)	24	LEA KRAJNC LEŠNIK	NASTJA PREGL
PIKAPOLONICE	HETEROGEN (3,5 – 5 LET)	18	MATEJA PTIČAR	KSENIJA BRUMEC
SOVICE	HETEROGEN (4 – 6 LET)	21	ALENKA ROZMAN	ALENKA TOMAŽIN
SRNICE	HOMOGEN (5 – 6 LET)	23	ALEKSANDRA VIDMAR	MARTINA GOLOB
MUCE	HOMOGEN (5 – 6 LET)	23	POLONCA DOBERŠEK	ANJA LOPARNIK
SOČASNOST KOMBINIRA: METKA BERČNIK				

VRTEC ROGOZA

Vrtec ima 5 oddelkov.

V šolskem letu 2024/25 ga bo obiskovalo 92 otrok v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo.

Število otrok v skupini lahko po republiškem normativu v soglasju z ustanoviteljico Občino Hoče - Slivnica le-tega presega za dva otroke.

PRVO STAROSTNO OBDOBJE				
ODDELEK	VRSTA	ŠT.OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
NAVIHANCI	HOMOGEN (1 – 2 LETI)	14	KLAVDIJA ŠIBILA	METKA KRČOVNIK
COFKI	HOMOGENI (2 – 3 LETA)	14	JANJA SMOLE	KATJA FERLINC
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE				
MEHURČKI	HOMOGEN (3 – 4 LET)	19	NIKOLINA LONEC	MARUŠA HOJNIK
RAZISKOVALCI	HETEROGEN (4 – 5 LET)	21	MIHA PLANINŠIČ	LANA ŠPES
USTVARJALCI	HOMOGEN (5 – 6 LET)	24	VESNA VUGLAR	ALEKSANDRA KOREN
SOČASNOST KOMBINIRA: EDLTRUD PUČKO				

16 PROGRAM VRTCA

V obeh enotah vrtca nudimo in izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur. Namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Program obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok ter poteka v dopoldanskem času skozi vse leto.

Otroci so glede na starost razporejeni v oddelke prvega in drugega starostnega obdobja. Zagotovljeno je strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalni razvoj vsakega otroka. Vzgojno delo poteka preko spontanosti in vodenih dejavnosti. Program je zasnovan po predpisih in smernicah predpisanega nacionalnega programa in je prilagojen potrebam, interesom in sposobnostim otrok.

Vse dejavnosti so načrtovane preko igre, ki je osnovna dejavnost predšolskega otroka, hkrati pa tudi najbolj naraven način učenja in razvoja otrok.

Načrtovanje vzgojnega dela poteka v okviru tematsko programskih celot, v katerih je zajeto celotno življenje in delo vrtca. Enakopravno so zastopana vzgojna področja gibanja, matematike, jezika, narave, družbe in umetnosti. Področne dejavnosti, kot so zdravstvena vzgoja, prometna vzgoja, dnevna rutina, osebna higiena, pa prav tako dopolnjujejo naše delo tekom celega leta.

Svoje poslanstvo uresničujemo tako, da gradimo na otrokovih sposobnostih in mu omogočamo veliko prostora za raziskovanje, pridobivanje novih doživetij, iskanje lastnih poti razmišljanja, igre in učenja ob igri v vzpodbudnem učnem okolju, v katerem imajo otroci priložnost izražati svoje želje in interese. Ob tem pridobivajo izkušnje, znanje, spretnosti in navade. Omogočamo jim razumevanje in spoštovanje drugačnosti kot ene temeljnih vrednot, ki bogatijo vsakega posameznika.

In najpomembnejše: otroška igra je tista, ki na najbolj naraven način spodbuja otrokov razvoj in učenje.

Igra, ustvarjalnost, izkustveno učenje na podlagi spoznanj, pridobljenih preko lastne aktivnosti, in sprejemanje informacij, bodo podlaga za celostni razvoj vsakega otroka. Razvijanje sposobnosti dogovarjanja, skupnega sprejemanja pravil, reševanja konfliktov s pomočjo pogovora, bo otrokom omogočilo tudi kasnejše nemoteno vključevanje v širšo skupnost.

17 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Vzgojiteljice jih izvajajo v okviru dnevnega programa in z njimi bogatijo otrokovo okolje z namenom, da bi ustvarile še več prijetnih trenutkov otrokom in tudi staršem. Vanje so vključeni otroci, delavci vrtca, starši in zunanji sodelavci.

DEJAVNOST	KOORDINATORJI IN NOSILCI	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
ROJSTNI DNEVI OTROK	Vzgojiteljice in otroci po oddelkih	šolsko leto 2024/25
PEVSKI ZBOR VRTEC POJE IN PLEŠE (Vključeni so otroci drugega starostnega obdobja.)	Polonca Doberšek – vrtec Hoče Alenka Rozman – vrtec Hoče Špela Večernik – vrtec Hoče Nikolina Lonec – vrtec Rogoza	šolsko leto 2024/25 Prireditve v KUD Hoče, april 2024.
REVIJA PEVSKIH ZBOROV (Občine Hoče-Slivnica, Rače-Fram, sodelujeta zborčka Sonček in Veseli Pevčki)	Polonca Doberšek – vrtec Hoče Nikolina Lonec – vrtec Rogoza	April 2025
TEDEN OTROKA Geslo: »Naše pravice - TEDEN OTROKA 70 LET«	Anja Pristovšek – Bibe, Zajčki, Račke Zdenka Horvat – Veveričke Čebelice, Ježki, Medvedki, Miške Ksenija Brumec – Srnice, Metuljčki, Pikapolonice, Muce, Sovice Janja Smole, Vesna Vuglar – vrtec Rogoza	7. do 11. oktober 2024 igralnice in igrišče obeh vrtcev.
KOSTANJEV PIKNIK	Aleksandra Vidmar – vrtec Hoče Alenka Tomažin – vrtec Hoče	oktober 2024 v popoldanskem času
ŠPORT ŠPAS	Mateja Ptičar – vrtec Hoče Klavdija Šibila – vrtec Rogoza	
DAN Z GASILCI – evakuacijska vaja	Urška Pintarič – vrtec Hoče Aleksandra Koren – vrtec Rogoza	oktober 2024
PRAZNIČNI DECEMBER	Lučka Lumunea, Nina Mencigar, – Lučkovanje vrtec Hoče Metka Berčnik, Špela Drevenšek – bazar voščilnic – vrtec Hoče Miha Planinšič - Palčkovanje – Vrtec Rogoza Metka Krčovnik, Katja Gorgiev – novoletna tombola - Vrtec Rogoza	HOČE - december 2024 igralnice, večnamenski prostor vrtca, športna dvorana ROGOZA – igralnice, večnamenski prostor vrtca
OBISK DEDKA MRAZA V VRTCU	Marija Trpin – vrtec Hoče, Vrtec Rogoza Lana Špes, Metka Krčovnik – vrtec Rogoza	december 2024 večnamenska prostora v obeh vrtcih in igralnice
PUSTOVANJE	Maja Perić, Nastja Pregl, Neli Anžel – vrtec Hoče Janja Smole – vrtec Rogoza	marec 2025 večnamenska prostora v obeh vrtcih.
POMLADNE DELAVNICE	Strokovne delavke in otroci po oddelkih	marec 2025 igralnice v vrtcu
LUTKOVNE PREDSTAVE v LG Maribor 13.1. ob 9.00 – Čriček in mravlja 26.2. ob 9.00 - Žogica Marogica	Marija Trpin – vrtec Hoče, Vrtec Rogoza	šolsko leto 2024/25

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2024/25

Novoletno predstavo podari vsem otrokom Občina Hoče - Slivnica v VŠD Hoče		
PLESNE URICE	Vesna Vuglar – vrtec Rogoza	šolsko leto 2024/25
VRTEC SMUČA	Miha Planinšič	januar 2025
DAN S POLICISTOM	Perić Maja – vrtec Hoče Aleksandra Koren – vrtec Rogoza	april, maj 2025
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Patricija Zobec, Simona Mogel, Anita Gajer – vrtec Hoče Vesna Vuglar – vrtec Rogoza	junij 2025 Hoče – športna dvorana Rogoza – športna dvorana
KRAJEVNA KNJIŽNICA – ure pravljič	Ksenija Brumec – vrtec Hoče Aleksandra Koren – vrtec Rogoza	šolsko leto 2024/25
VEZI RADOSTI (Srečanje s prvošolci)	Jasna Bohnec	7. maj 2025
SOCIALNE IGRE	Jasna Bohnec – Hoče, Rogoza	šolsko leto 2024/25
MESEC RK	Aleksandra Koren – vrtec Rogoza	maj 2025
PRODAJAMO ZA GUMBE	Aleksandra Vidmar – vrtec Hoče	oktober 2024
SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK - teden slovenske hrane	Branka Podpečan, Martina Golob – vrtec Hoče Hojnik Maruša, Špes Lana – vrtec Rogoza	november 2024
ZBIRALNA AKCIJA ZA MALE ŽIVALI	Maruša Hojnik, Lana Špes – vrtec Rogoza Mivida Mali, Mišela Vezjak – vrtec Hoče	1 x letno
FOTOGRAFIRANJE na internih dogodkih	Jasna Bohnec, strokovni kader obeh vrtcev	šolsko leto 2024/25

18 OBOGATITVENI PROGRAMI

DEJAVNOST	KOORDINATORJI IN NOSILCI	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
<u>Športna značka MALI SONČEK</u> (Vključeni bodo otroci od 2. leta dalje.) Otroci se bodo dokazovali v veščinah, ki jih predpisuje program. Sodelovalo bo 298 otrok v obeh vrtcih.	Marija Trpin – vrtec Hoče in Vrtec Rogoza nosilke dejavnosti so strokovne delavke po oddelkih	oktober 2024 – maj 2025 igralnice, igrišče in okolica vrtca
<u>Bralna značka PALČEK BRALČEK</u> (Letniki 2018, 2019, 2020) Nosilke dejavnosti so strokovne delavke in knjižničarki v krajevni in šolski knjižnici. Sodelovalo bo 175 otrok (Hoče 130 in Rogoza 45 otrok). Letniki 2018 in 2019 se bodo potegovali za knjižno nagrado. Ostali se bodo potegovali za priznanje. Vsi mlajši otroci pa se bodo v skladu s programom udeleževali pravljičnih ur.	Lea Krajnc Lešnik – vrtec Hoče Nikolina Lonc – vrtec Rogoza sodelujejo vse skupine drugega starostnega obdobja obeh vrtcev,	oktober 2024 – maj 2025
<u>CICI VESELA ŠOLA</u> (Letniki, 2018, 2019 in 2020.) Sodelovalo bo skupaj 175 otrok iz obeh vrtcev.	Lea Krajnc Lešnik – vrtec Hoče in vrtec Rogoza	april 2025
PRAVLJIČNE URE ZA MALČKE	Klavdija Šibila – vrtec Rogoza	1 X mesečno
PLESNE URICE	Vesna Vuglar – vrtec Rogoza	šolsko leto 2024/25
AVTOBUSNI PREVOZI	Marija Trpin	šolsko leto 2024/25

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2024/25

Urejanje avtobusnih prevozov in varnostnih načrtov v skladu z LDN skupin in vrtca.		
DAN ZEMLJE	Kim Barta – vrtec Hoče Katja Georgiev – vrtec Rogoza	22. april 2025
EKO BRALNA ZNAČKA – EKO BRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE	Alenka Rozman – vrtec Hoče Nikolina Lonec - vrtec Rogoza sodelujejo vse skupine drugega starostnega obdobja obeh vrtcev	šolsko leto 2024/25
EKO DETEKTIVI	Polonca Doberšek – vrtec Hoče	šolsko leto 2024/25
EKO IZLET	Lučka Lumunea – vrtec Hoče Katja Gorgiev – vrtec Rogoza sodelujejo vse skupine drugega starostnega obdobja obeh vrtcev	april 2025
EKO KOTIČKI	Anita Gajer – vrtec Hoče	šolsko leto 2024/25
EKO projekt MEDNARODNI PROGRAM EKO ŠOLA – EKO VRTEC (Vključeni so vsi otroci obeh vrtcev, vsi zaposleni in zunanji sodelavci.) Za ohranitev zelene zastave bomo izvedli RAZPISANE PROJEKTE EKO ŠOLE.	Lučka Lumunea – vrtec Hoče Katja Ferlinc – vrtec Rogoza	šolsko leto 2024/25 vključeni sta obe enoti vrtca
GOZDNA PEDAGOGIKA skozi vse letne čase	Anja Pristovšek – vrtec Hoče	šolsko leto 2024/25
LEAF – znanje o gozdovih	Alenka Rozman – vrtec Hoče Mateja Ptičar – vrtec Hoče Maja Perič – vrtec Hoče Aleksandra Vidmar – vrtec Hoče Nikolina Lonec - vrtec Rogoza	šolsko leto 2024/25
MLADI RAZISKOVALCI	Branka Podpečan – vrtec Hoče Simona Mogel – vrtec Hoče Zdenka Horvat – vrtec Hoče Patricija Zobec – vrtec Hoče Špela Večernik – vrtec Hoče Janja Smole - - vrtec Rogoza Katja Gorgiev – vrtec Rogoza	šolsko leto 2024/25
MLEKASTIČNO	Mateja Ptičar – vrtec Hoče	šolsko leto 2024/25
MREŽA GOZDNIH VRTCEV	Nikolina Lonec - vrtec Rogoza Lučka Lumunea – vrtec Hoče sodelujejo vse skupine obeh vrtcev	šolsko leto 2024/25
NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET	Mišela Vezjak – vrtec Hoče sodelujejo vse skupine vrtca Hoče	šolsko leto 2024/25
ODPADKI – Eko paket	sodelujejo vse skupine obeh vrtcev	šolsko leto 2024/25
ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE ENERGIJA-ODPADKI-TRAJNA MOBILNOST	Anja Pristovšek – vrtec Hoče sodelujejo vse skupine	šolsko leto 2024/25
OZAVEŠČANJE O VARČNI RABIVODE Z OPOZORILI NAD UMIVALNIKI	Polonca Doberšek – vrtec Hoče	šolsko leto 2024/25
SLOVENSKO LJUDSKO IZROČILO (timski projekt)	Lea Krajnc Lešnik, Aleksandra Vidmar, Maja Perič, Alenka Rozman, Polonca Doberšek, Mateja Ptičar, Lučka Lumunea – vrtec Hoče	šolsko leto 2024/25
PODNEBNI TEK	Polonca Doberšek – vrtec Hoče	šolsko leto 2024/25
SEMENA IN VRTOVI	Kim Barta – vrtec Hoče Simona Mogel – vrtec Hoče	šolsko leto 2024/25
SOBIVANJE – spodbujamo prijateljstvo	Miha Planinšič – vrtec Rogoza	šolsko leto 2024/25
SOBIVANJE – varno v vrtec in v šolo	Mateja Ptičar – koordinator Patricija Zobec – vrtec Hoče	šolsko leto 2024/25

	Neli Anžel – Vrtec Hoče Špela Večernik – vrtec Hoče Simona Mogel – vrtec Hoče Urška Pintarič – vrtec Hoče Nastja Pregl – vrtec Hoče Anja pristovšek – vrtec Hoče Kim Barta – vrtec Hoče Alenka Rozman – vrtec Hoče Lea Krajnc Lešnik – vrtec Hoče Miha Planinšič – vrtec Rogoza Lana Špes – vrtec Rogoza	
USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA (individualni projekt)	Lea Krajnc Lešnik – vrtec Hoče Nikolina Lonec – vrtec Rogoza Mateja Ptičar – vrtec Hoče Polonca Doberšek – vrtec Hoče Aleksandra Vidma – vrtec Hoče	šolsko leto 2024/25
ZELENI KORAKI	Lučka Lumunea – vrtec Hoče Mišela Vezjak – vrtec Hoče	šolsko leto 2024/25
ZBIRAMO STAR PAPIR	Nikolina Lonec – vrtec Rogoza Marija Trpin – vrtec Hoče	šolsko leto 2024/25
ZBIRAMO TONERJE, KARTUŠE	Lea Krajnc Lešnik – vrtec Hoče Nikolina Lonec – vrtec Rogoza	šolsko leto 2024/25
ZBUDI SE! BODI ODGOVOREN DO ŽIVALI	Janja Smole, Katja Gorgiev – vrtec Rogoza Nikolina Lonec, Maruša Hojnik – vrtec Rogoza	šolsko leto 2024/25

Projekti se bodo v skladu z razpisi dopolnjevali tekom celotnega šolskega leta.

19 DODATNI PROGRAMI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v poslovni čas vrtca, ne glede na to, ali so njihove vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument), kar praviloma zatrjuje večina izvajalcev različnih glasbenih, plesnih in drugih dejavnosti, tečajev tujega jezika ipd. Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikula (ples, tuji jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Namenjene so otrokom, ki so vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ostaja več časa za druženje z otrokom.

Dodatne dejavnosti časovno ne smejo posegati v program vrtca in se v prostorih vrtca lahko izvajajo šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca in ne motijo izvajanja kurikula. Praviloma se izvajajo po 15. uri.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti v celoti krijejo starši.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okrožnici opozarja na ravnanje vrtca o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskati po končani dodatni dejavnosti;
- če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj;
- odgovornost prevzamejo starši. Za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci;

- da se otrok udeleži dodatne dejavnosti, poskrbijo izvajalci dejavnosti, starši pa v skupini podpišejo izjavo, da se bo njihov otrok udeležil določene dejavnosti. Za udeležbo otrok pri dejavnostih vrtec ne prevzema odgovornosti.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
Svizec Hoče – v stari telovadnici OŠ Ponedeljek in sredo.	Vid Kajnih	oktober 2024 – maj 2025
Trimko Rogoza – večnamenski prostor	Grega Mirt	oktober 2024 – maj 2025
Glasbena košarica	Barbara Kolarič	oktober 2024 – maj 2025
Tečaj tujega jezika HAPPY ENGLISH	prof. Anja Sorko s. p.	oktober 2024 – maj 2025
Folklor	KUD Študent	oktober 2024 – maj 2025
Plesne urice Četrtek 15.15 do 16.00 ure	Neli Anžel	oktober 2024 – maj 2025
Baletna pravljica Torek 15.15 do 16.00 ure	Baletna šola Maribor	sept 2023 – maj 2024
Plesna šola PINGI	PINGI	
MALI PLANINEC	Planinsko društvo SKALCA (sodelujejo vzgojiteljice Vesna Vuglar, Polonca Doberšek in Alenka Rozman)	oktober 2024 – maj 2025

20 DNEVNI RED V VRTCU

ČAS	DEJAVNOSTI
5.30–7.00	Prihod otrok v dežurne igralnice, igra po želji otrok v igralnih kotičkih.
7.00–8.00	Igra in dejavnosti po kotičkih v matičnih igralnicah. Čas je namenjen individualnim pogovorom, igri s priljubljenimi igračkami, individualnemu delu s posamezniki ...
8.00–9.00	Dnevna rutina, zajtrk, gibalna minuta, jutranji krog.
9.00–11.30	Dejavnosti s področij kurikulum, igra, bivanje na prostem. Čas namenimo pridobivanju raznovrstnih izkušenj na vseh področjih (jezik, gibanje, matematika, družba, narava, umetnost, medpodročne dejavnosti), kjer otrok preizkuša svoje sposobnosti, raziskuje, spoznava različne materiale in si oblikuje svojo vlogo v skupini.
11.45–12.30	Priprava na kosilo, kosilo.
12.30–14.00	Priprava na počitek, počitek, umirjene dejavnosti, igra. Po krajšem umirjanju in sprostitvi ob glasbi ali branimi vsebinami po želji otrok se vključijo v željene nadaljevalne dejavnosti.
14.00–15.00	Malica, nadaljevanje željenih dejavnosti, igra.
15.00–16.30	Združevanje otrok v dežurnih igralnicah, igra po želji otrok.

21 SODELOVANJE S STARŠI

Cilj dobrega sodelovanja s starši je sprotna in odkrita komunikacija med strokovnimi delavkami vrtca, starši in vodstvom zavoda. V našem skupnem interesu je, da vsak otrok kar najbolj izkoristi svoje zmožnosti. Za doseganje skupnega cilja je sodelovanje s starši nepogrešljivo. Govorilne ure in roditeljski sestanki so oblike, kjer se srečujemo z uspehi posameznega otroka

ali z morebitnimi vedenjskimi težavami. Otroku s skupnimi močmi lahko pomagamo tako, da mu prisluhnemo in ga razumemo. Skupaj s starši želimo iskati take oblike sodelovanja, ki bi omogočile pristne in sproščene odnose.

1. RODITELJSKI SESTANEK	3. september 2024 4. september 2024
2. RODITELJSKI SESTANEK	januar 2025 predavanje za starše (tema še ni izbrana)
3. RODITELJSKI SESTANEK	junij 2025 za novo sprejete otroke za šol. leto 2025/26
<u>VSAK PRVI TOREK V MESECU od 16.00 do 17.00</u>	
	1. 10. 2024
	5. 11. 2024
	3. 12. 2024
	4. 2. 2025
	4. 3. 2025
	1. 4. 2025
	6. 5. 2025
	3. 6. 2025

Starši lahko svoje interese, vprašanja, pobude posredujejo preko svojega predstavnika oddelka, ki so ga izvolili na prvem roditeljskem sestanku, ali izvoljenemu predstavniku Sveta staršev vrtca v Svetu zavoda ali vodstvu vrtca.

Prvo sejo Sveta staršev skliče ravnatelj zavoda, naslednje seje tekom šolskega leta pa po potrebi sklicuje izvoljeni predstavnik Sveta staršev.

SEZNAM ČLANOV SVETA STARŠEV – ŠOLSKO LETO 2024/2025

SKUPINA	IME IN PRIIMEK
BIBE	PATRICIJA KOCBEK
ZAJČKI	URŠKA KOGEJ
RAČKE	NUŠA RAJŠP
JEŽKI	KRISTINA KODRIČ
MEDVEDKI	INES MIHELAK
MIŠKE	ROBIČ MIHAEL
VEVERIČKE	MOJCA KOLARIČ
ČEBELICE	ALEN JUTRIŠA
METULJČKI	LEA ŽNIDER
PIKAPOLONICE	MELISA ČUČEK
MUCE	ZLATKA TKALEC
SRNICE	KATJA ERTL
SOVICE	SLAPNIČAR MAJA
NAVIHanci	ANA ROBIČ
COFKI	KATJA FINŽGAR
MEHURČKI	KATJA LIPOVAČA
RAZISKOVALCI	ANDREJA KAVAŠ
USTVARJALCI	JANJA GRADIŠNIK

22 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka opravlja v našem vrtcu 0,90 delovne obveze.

Sodeluje s specialno pedagoško službo glede obravnavanja otrok s posebnimi potrebami.

Vodi dejavnost Socialne igre v skupinah predšolskih otrok. Aktivno se vključuje v delo v vseh skupinah in tako spremlja razvoj otrok. Izvaja socialne igre v skupinah vrtca. Aktivno sodeluje na vseh strokovnih srečanjih vrtca. Rešuje problematiko med otroki, starši in zaposlenimi. Svetovalna delavka ureja publikacijo vrtca v sodelovanju s pomočnico ravnateljca.

23 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2024/25 imamo vključenih 11 otrok z odločbo za dodatno strokovno pomoč (govorno jezikovne motnje in dolgotrajno bolni otroci). Od tega nam 4 odločbe zmanjšujejo normativ na podlagi Multidisciplinarnega zapisnika Razvojnne ambulante. En otrok ima že dodeljenega stalnega spremljevalca. V postopku so še 3 otroci, od tega 1 deklica s hujšo razvojno motnjo je v pridobivanju spremljevalca na podlagi multidisciplinarnega zapisnika.

24 SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

- Zobna preventiva Zdravstvenega doma Adolfa Drolca Maribor (Enkrat letno izvajanje preventive v vrtcu).
- Patronažna služba Zdravstvenega doma Hoče.
- Otroški dispanzer v ZD Hoče (sistematski pregledi šoloobveznih otrok).
- Zdravstveni dom Adolfa Drolca Maribor (Zaposleni bodo opravili predpisane zdravniške preglede na podlagi analize in ocene delovnih mest).
- Center za svetovanje otrokom in mladostnikom Maribor.
- Oddelek za družbene dejavnosti v občini Hoče - Slivnica.
- Zavod za šolstvo RS in OE Maribor.
- III gimnazija Maribor, Univerza v Mariboru, Srednja trgovska šola Maribor, Andragoški zavod Maribor (izvajanje obvezne prakse dijakov in študentov v našem vrtcu) ...
- Ministrstvo za šolstvo in šport (izvajanje programa pripravništva na strokovni izpit).
- Zavod za zdravstveno varstvo Maribor (Enkrat letno oz. večkrat po dogovoru izvajajo preventivo v vrtcu - delavnice z otroki na področju ohranjanja zdravja).
- Center za socialno delo Maribor.
- KS na področju na katerem se nahaja vrtec.
- Krajevna knjižnica v Hočah (pravljичne ure v knjižnici za otroke 2. starostnega obdobja).
- RK Hoče in RK Rogoza.
- Društvo upokojencev Hoče in Rogoza.
- ZPM Maribor.
- Policijska postaja Rače (obisk policista in predstavitev poklica).
- Gasilsko društvo Hoče in Bohova (obisk gasilskega doma in vaja evakuacije).
- Čebelarska zveza Slovenije (slovenski tradicionalni zajtrk in dan čebel).
- VEGEC medgeneracijski center občine Hoče – Slivnica (izvajanje pravljичnih ur v obeh vrtcih in tematskih delavnic, sodelovanje na Pohorski tržnici,...)

25 DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

SREČANJA VODIJ OBEH ENOT VRTCEV Z RAVNATELJICO ZAVODA

Srečanja so namenjena koordinaciji skupnih akcij v obeh vrtcih in v šoli. Sklicatelj je ravnateljica OŠ Dušana Flisa Hoče.

Čas: enkrat mesečno oz. po potrebi.

VZGOJITELJSKI ZBOR

V njem sodelujejo vse strokovne delavke vrtca, ravnateljica in pomočnica ravnatelja za vrtce. Delo poteka na pedagoških konferencah, ki so namenjene obravnavi tekoče pedagoške problematike, izobraževanju, seznanjanju z novostmi pri delu, dvigu kvalitete strokovnega dela, analizam dela in načrtovanju strokovnega dela za naslednje šolsko leto.

Sklicatelj je ravnateljica oz. pomočnica ravnatelja za vrtce.

Čas: Trikrat v šolskem letu.

STROKOVNI AKTIV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V VRTCU HOČE

V njem sodelujejo strokovne delavke 1. starostnega obdobja.

Vodja: Anja Pristovšek

Št. srečanj: 5 x letno

STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V VRTCU HOČE

V njem sodelujejo strokovne delavke 2. starostnega obdobja.

Št. srečanj: 5 x letno

STROKOVNI AKTIV V VRTCU ROGOZA

V njem sodelujejo vse strokovne delavke v vrtcu.

Vodja: Vesna Vuglar

Št. srečanj: 5 x letno.

STROKOVNI AKTIVI PO STAROSTNIH SKUPINAH (vrtec Hoče in vrtec Rogoza)

V njem sodelujejo vse strokovne delavke v vrtcu. Namenjen je izmenjavi dobre prakse.

Vodja: Jasna Bohnec

Št. srečanj: 3 x letno.

Aktivi so namenjeni koordinaciji načrtovanja življenja otrok in sodelovanju pri izvajanju elementov kurikula za posamezna starostna obdobja. Namenjeni so tudi organiziranju praznovanj, načrtovanju sodelovanja s starši, prenašanju znanj, analizi opravljenih zadolžitev po LDN in skrbi za ugled vrtca.

26 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA

Vsi strokovni delavci v vrtcu so se dolžni nenehno strokovno izobraževati.

- V šolskem letu 2024/25 bodo imeli strokovni delavci kolektivno izobraževanje: temo bomo izbrali na srečanju strokovnih aktivov.
- Strokovni delavci se bodo obvezno udeležili srečanj študijskih skupin in posameznih individualnih izobraževanj po lastni izbiri v okviru finančnih možnosti zavoda. Cilj mreže mentorskih vrtcev je ohranjanje in poglobljanje dosežene ravni kakovosti strokovnega dela v vrtcih, iskanje ustreznih rešitev na področjih, kjer obstajajo dvomi in odprta vprašanja. Srečanja so namenjena tudi izmenjavi izkušenj.

Izobraževanje	Udeleženec-ka	Čas izvedbe	Kraj Kotizacija Potni stroški
Študijske skupine za vse zaposlene strokovne delavce	Vsi strokovni delavci	Šolsko leto 2024/25	Potni stroški
Izobraževanje za celotni kolektiv	Vsi delavci vrtca	Šolsko leto 2024/25	
Strokovna ekskurzija za delavce vrtca	Marija Trpin	31.maj 2025	kraj še ni izbran

Program individualnih izobraževanj se bo dopolnjeval skozi šolsko leto.

- Oktober 2024: evakuacijska vaja in požarna vaja za vse zaposlene.

27 SKRB ZA KABINETE

VRTEC HOČE

OTROŠKA KNJIŽNA OMARA	Špela Večernik – jaslice Nastja Pregl - nadstropje
STROKOVNA KNJIŽNA OMARA	Aleksandra Vidmar
TELOVADNI KABINET (stari del)	Neli Anžel, Kim Barta
KABINET ZA DIDAKTIČNA SREDSTVA (stari del)	Patricija Zobec, Špela Večernik, Anja Pristovšek
TELOVADNI KABINET (nadstropje)	Ksenija Brumec, Alenka Tomažin
KABINET ZA DIDAKTIČNA SREDSTVA (nadstropje)	Polonca Doberšek, Aleksandra Vidmar
KABINET ZA DIDAKTIČNA SREDSTVA (pritličje)	Lučka Lumunea, Maja Perić, Branka Podpečan
KABINET ZA ZUNANJE IGRAČE (pritličje, nadstropje)	Neli Anžel, Urška Pinterić, – pritličje Anja Loparnik, Ksenija Brumec, Mateja Ptičar

VRTEC ROGOZA

RAČUNALNIŠKI KABINET	Klavdija Šibila
DEPONIJ	Sebastijan Toplak, Miha Planinšič
STROKOVNA KNJIŽNA OMARA OTROŠKA KNJIŽNA OMARA	Vesna Vuglar
TELOVADNI KABINET	Katja Gorgiev
KABINET NOVI DEL	Metka Krčovnik
KABINET STARI DEL	Janja Smole
KABINET ZA ZUNANJE IGRAČE	Aleksandra Koren, Maruša Hojnik

28 NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA

- Koordinira delo delavcev vrtca Hoče in vrtca Rogoza.
- Hospitira samostojno pri nastopih dijakov in študentov ter skupaj z ravnateljem pri nastopih pripravnikov na strokovni izpit. Po hospitaciji opravi z dijaki in študenti analizo in poročilo.
- Vodi in nadzira delo tehničnega osebja v obeh vrtcih.
- Sodeluje na prvi seji Sveta staršev, na ostalih sejah pa aktivno sodeluje.
- Sodeluje na strokovnih srečanjih vrtca.
- Pripravlja LDN vrtca v sodelovanju z ravnateljem.

- Izvede vpis otrok v vrtec, pripravi obvestila za sprejem otrok v vrtec, razporeja otroke v skupine za novo šolsko leto, pripravlja pogodbe med vrtcem in starši. Ureja vpise in izpise otrok med šolskim letom.
- Načrtuje izvedbo dejavnosti v času uvajanja otrok v vrtec.
- Organizira roditeljske sestanke in vodi roditeljski sestanek za starše otrok – novincev v novem šolskem letu skupaj s strokovno sodelavko.
- Vnaša otroke v aplikacijo CEUVIZ in jo ureja.
- Piše razna poročila, statistike in tabele.
- Organizira prostore in aktivnosti v njih.
- Sodeluje in koordinira delo zunanjih izvajalcev in sodelavcev.
- Vodi mesečno prisotnost zaposlenih.
- Opravlja naloge za katere jo pooblasti in jih odredi ravnatelj.
- Ureja publikacijo vrtca v sodelovanju s svetovalno delavko.
- Organizira nadomeščanje zaposlenih v času njihove odsotnosti v dogovoru z ravnateljem.
- Piše kroniko za svojo enoto.
- Sodeluje pri pripravi jedilnikov.

29 NALOGE VODJE ENOTE VRTCA

Vodja enote skrbi za nemoten potek življenja in dela v svoji enoti in ima za to tudi vsa pooblastila in drugi delavci so dolžni delati po njihovih navodilih:

- Pripravlja predloge za letni delovni načrt svoje enote.
- Skupaj z zaposlenimi predlaga uvajanje novosti, sodelovanje v projektih, daje predloge za nabavo opreme in raznih pripomočkov.
- Poskrbi za nadomeščanje odsotnih delavcev in vodi mesečno prisotnost delavcev in jo sprti sporoči pomočnici ravnatelja.
- Nadzira medsebojne odnose med delavci, med delavci in otroki ter starši.
- Sodeluje na sejah sveta staršev in po potrebi za ta srečanja pripravi gradiva.
- Piše kroniko za svojo enoto.
- Zastopa in predstavlja enoto v notranji organizaciji in izven, vendar nima pooblastil zakonitega zastopanja (samostojnost naročanja, uporaba žigov, podpisi na uradnih dopisih izven zavoda) brez pooblastila predpostavljenega.

30 KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA DELA

KADROVSKI POGOJI

Kadrovska zasedenost zaposlenih je ustrezna v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter dogovorom ustanoviteljice Občine Hoče - Slivnica.

VRTEC HOČE

V šolskem letu 2024/25 deluje v okviru vrtca Hoče 13 skupin. V petih skupinah 1. starostnega obdobja so zaposlene 4 vzgojiteljice predšolskih otrok in 5 vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic, od katerih 1 pomočnica vzgojiteljice kombinira sočasnost v celem vrtcu.

V skupinah 2. starostnega obdobja je zaposlenih 9 vzgojiteljic predšolskih otrok in 9 vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic. Vse strokovne delavke so zaposlene za polni delovni čas – nedoločen čas in imajo vse ustrezno izobrazbo.

VRTEC ROGOZA

V vrtcu Rogoza imamo 5 skupin. V dveh skupinah 1. starostnega obdobja sta zaposleni 2 vzgojiteljici predšolskih otrok in 3 vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice, od katerih ena kombinira sočasnost v celém vrtcu.

V skupinah 2. starostnega obdobja so zaposleni 3 vzgojitelji predšolskih otrok in 3 vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice. Vse strokovne delavke so zaposlene za polni delovni čas – nedoločen čas in imajo vse ustrezno izobrazbo.

Vse skupine v obeh enotah vrtca so normativno ustrezno zasedene.

V vseh skupinah v obeh enotah vrtca imamo povišan normativ (+ 2 otroka na oddelek), katerega nam ga je odobrila Občina Hoče - Slivnica.

V šolskem letu 2024/25 imamo zopet sistemizirano delovno mesto romskega pomočnika v deležu 0,50 delovnega časa, za določen čas. To delovno mesto je v celoti odobreno in finančno pokrito iz strani ministrstva. Romski pomočnik bo opravljal delo po skupinah, v katere so vključeni romski otroci.

Kadrovska zasedba tehničnega osebja v obeh enotah je ustrezna in v skladu z zakonskimi normativi ter potrjeno sistemizacijo. Vsi delavci imajo ustrezno izobrazbo.

MATERIALNI POGOJI

VRTEC HOČE

V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo vse obroke za otroke 13-ih skupin, 13 igralnic, vsaka s svojo garderobo in sanitarijami, osrednji prostor, prostor za individualno delo, računalniški kabinet, zbornica, mini čajna kuhinja, povezovalni hodniki, tobogan, sanitarije za odrasle, osebno dvigalo, tovarno dvigalo, veli osrednji prostor, skladiščni prostori, pisarna vodje vrtca, terase pred igralnicami in veliko urejeno igrišče ob vrtcu.

VRTEC ROGOZA

V vrtcu Rogoza sta v starem delu vrtca 2 igralnici, sanitarije in kuhinja, katera je v mirovanju. V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo obroke za vse otroke v vrtcu, 3 igralnice, vsaka s svojo garderobo in sanitarijami, osrednji prostor, prostor za individualno delo, skladiščni prostori in pisarna vodje vrtca.

Vrtec ima veliko igrišče, ki je lepo urejeno.

31 PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME

Investicijsko vzdrževanje in nabava v obeh vrtcih, bo odvisna od proračunskih sredstev Občine Hoče - Slivnica in od lastnih sredstev vrtca.

Vrtec Rogoza:

Investicije:

- ureditev prezračevanja v kabinetu v novem delu vrtca,
- namestitev 2 velikih košev za smeti na igrišču vrtca,
- popravilo ometov v novem delu vrtca,
- popravilo klimatskih naprav v novem delu vrtca,
- namestitev klimatske naprave v kuhinji vrtca.

Oprema:

- nabava plastičnih ležalnikov v starem delu vrtca,
- voziček za 6 otrok,
- 2 prenosna računalnika,
- športni rekviziti.

Vrtec Hoče:

Investicije:

- namestitev 2 velikih košev za smeti na igrišču vrtca,
- popravilo strehe v starem delu vrtca (zamakanje)
- namestitev klimatske naprave v osrednjem delu vrtca,
- ureditev nadstreška in podlage na terasi starega dela vrtca (je v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja).

Oprema:

- voziček za 6 otrok,
- 4 prenosni računalniki,
- športni rekviziti.

III. UGOTOVITVE IN ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt Osnovne šole Dušana Flisa Hoče, so strokovni delavci obravnavali na 1. pedagoški konferenci vrtca 29. 8. 2024 in uvodni konferenci Osnovne šole Dušana Flisa Hoče, 29.8.2024.

Svet staršev ga je obravnaval na 1. korespondenčni seji, ki je potekala od 8. 10. 2024 do 22. 10. 2024.

Svet zavoda ga je sprejel 25. 9. 2024.

Predsednica Sveta zavoda:
Katja Frece

Ravnateljica:
Petra Urek, prof.