



OŠ DUŠANA FLISA HOČE

Šolska ul. 10, 2311 Hoče,

Tel.: 02/616-55-70

E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,

Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>

DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE
Šolsko leto 2023/2024**



Hoče, 1. 9. 2023

Ravnatelj:

Alojz Velički, prof.

VSEBINA

UVODNIK.....	5
I. OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE.....	7
1 TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE.....	7
1.1 OSNOVNI POGOJI.....	7
1.2 CILJI IN STRATEGIJE DEJAVNOSTI.....	7
1.3 LETNI CILJI PO RAZVOJNEM NAČRTU.....	8
1.4 PREDNOSTNE NALOGE PO RAZVOJNEM NAČRTU.....	9
1.5 TEMELJNA SKRB PRI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU.....	10
1.6 PROJEKTI.....	10
2 MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI.....	11
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	13
2.2 PROSTORSKI POGOJI.....	13
2.3 OPREMLJENOST RAZREDOV.....	14
2.4 UČENCI.....	14
2.5 KADROVSKI POGOJI.....	14
2.5.1 PEDAGOŠKI DELAVCI.....	14
2.5.2 SVETOVALNI DELAVCI, KNJIŽNIČARKA, LABORANTKA, RAČUNALNIČAR.	18
2.5.3 ADMINISTRATIVNI DELAVCI.....	20
2.5.4 ZAPOSLENI PREKO JAVNIH DEL.....	21
2.6 ŠOLSKI SKLAD.....	21
3 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	21
3.1 ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR.....	21
3.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2023/2024.....	23
3.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA.....	25
3.3 ORGANIZACIJA POUKA.....	25
3.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK – IZBIRNI PREDMETI.....	28
3.5 ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV.....	29
3.6 DEŽURSTVA UČITELJEV IN DELAVCEV ŠOLE.....	30
3.7 DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2023/24.....	30
3.8 DNEVI DEJAVNOSTI IN STROKOVNE EKSKURZIJE.....	30
3.9 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	39
3.10 IZBIRNI PREDMETI (NEOBVEZNI).....	40
3.11 IZBIRNI PREDMETI (OBVEZNI).....	40
3.12 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	41

3.13	INTERESNE DEJAVNOSTI	41
3.14	MNOŽIČNE DEJAVNOSTI	43
3.15	TEČAJNI POUK.....	45
3.16	ŠOLA V NARAVI	45
3.17	PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	45
3.18	SKUPNOST UČENCEV.....	47
3.19	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	47
3.20	DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH.....	47
3.21	DELO Z UČENCI, KI IMAJO ODLOČBO O USMERITVI	48
3.22	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	48
3.23	DELO Z UČENCI TUJCI	49
3.24	KARIERNA ORIENTACIJA.....	49
3.25	SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	49
3.25.1	ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI.....	49
3.25.2	VZGOJA ZA ZDRAVJE	50
3.25.3	ŠOLSKA PREHRANA	50
3.26	PROSLAVE, PRIREDITVE, OBELEŽITEV SPOMINSKIH DNEVOV	53
3.27	PROMETNO VARNOSTNI NAČRT	54
3.28	EVAKUACIJA	56
4	DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE	56
4.1	PROGRAM RAVNATELJA	56
4.2	PROGRAM DELA POMOČNIC RAVNATELJA.....	58
4.3	PROGRAM VODJE POD. ŠOLE REKA-POHORJE	59
4.4	DELOVNI PROGRAM SVETOVALNIH DELAVK.....	59
4.5	DELOVNI PROGRAM UČITELJIC DSP	60
4.6	DELOVNI PROGRAM KNJIŽNIČARKE	60
4.7	DELOVNI PROGRAM RAČUNALNIKARJA.....	61
4.8	OSNOVNE NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE	62
4.9	DELO IN DELOVNI ČAS TEHNIČNEGA OSEBJA, TAJNICE VIZ, RAČUNOVODKINJE	63
4.10	PLAN IN PROGRAM DELA.....	64
4.10.1	UČITELJSKI ZBOR.....	64
4.10.2	RAZREDNIKI	64
4.10.3	ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI	64
4.10.4	TIMI.....	65
4.10.5	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	65

5	SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI.....	66
5.1	RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE	66
5.2	SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI	66
5.3	SODELOVANJE Z OBČINO HOČE - SLIVNICA IN DRUŠTVI.....	67
6	SVET STARŠEV	67
7	SVET ZAVODA	67
8	PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME	67
9	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	67
10	NADSTANDARDNI PROGRAM:	68
II.	VRTEC HOČE IN ROGOZA.....	69
11	VIZIJA	70
12	ORGANIZACIJA VRTCA.....	71
13	POSLOVNI ČAS VRTCA.....	73
14	ZAPOSLENI IN URNIK DELA	74
15	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE.....	76
16	PROGRAM VRTCA.....	78
17	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	78
18	OBOGATITVENI PROGRAMI	80
19	DODATNI PROGRAMI.....	82
20	DNEVNI RED V VRTCU.....	83
21	SODELOVANJE S STARŠI.....	83
22	SVETOVALNA SLUŽBA.....	84
23	OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	85
24	SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	85
25	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	86
26	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA.....	86
27	SKRB ZA KABINETE	87
28	NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA.....	87
29	NALOGE VODJE ENOTE VRTCA	88
30	KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA DELA ...	88
31	PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME	89
III.	UGOTOVITVE IN ZAKLJUČEK.....	90
	Priloga k Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2023/2024 (3.22 DELO Z NADARJENIMI UČENCI).....	91

UVOD: Na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli in določil Smernic za delo v osnovnih šolah sprejemajo delavci šole in Svet zavoda delovni načrt šole z namenom, da bo delo potekalo načrtno in uspešno.

UVODNIK

Letni delovni načrt zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče (dalje LDN) predstavlja osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonodajo predvidenega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli in v vrtcu. Vsebuje usklajene aktivnosti, vsebine in cilje strokovnih delavcev.

Na osnovi delovnih načrtov strokovnih delavcev in aktivov na šoli in v vrtcu je sestavljen pričujoči dokument tematsko obravnavan na strokovnih aktivih, učiteljskem in vzgojiteljskem zboru, svetu staršev in svetu zavoda.

Struktura LDN omogoča enostaven pregled dela šole in vrtca ter zagotavlja učinkovito spremljanje izvajanja načrtovanih nalog.

V LDN so natančno prikazane tiste dejavnosti, ki jih zavod mora izvajati na osnovi ustanovitvenega akta, pa tudi tiste dejavnosti, ki delajo zavod odprt in prepoznaven v njegovem okolju. Velik poudarek je namenjen sodelovanju s starši, skupnostjo učencev in širšim okoljem, saj je od tega sodelovanja odvisno uspešno delovanje zavoda. LDN Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za leto 2023/2024 predstavlja vsebinsko celoto vzgojno-izobraževalnega dela, seveda pa se bo po potrebi še dopolnjeval, saj se nekatere aktivnosti, ki so posledica svežih idej, pojavijo tudi nenačrtovano med samim šolskim letom.

Vsi v zavodu si bomo prizadevali, da bomo posameznikom dajali široko možnost ustvarjanja, samostojnosti in pridobivanja znanja ob tem, da bo sobivanje na šoli in v vrtcu prijetno, strpno in varno.

Letni delovni načrt je okvirni dokument dela in se zaradi nepredvidljivih okoliščin lahko na podlagi priporočil NIJZ, MVI, vlade RS in ZRSS spreminja.

*Vse naše sanje se lahko uresničijo, če imamo pogum, da jim sledimo.
Walt Disney*

Spoštovani starši, dragi učenci!

Poletje se je v vsej svoji veličini z izjemno toplimi dnevi poslovilo, za vse nas pa so se začele nove poti, ki smo jih 1. septembra vsi začeli z novimi koraki – za prvošolčke so to prvi koraki v šolo, za večino učenk in učencev prvi koraki v nove razrede, za vse učiteljice in učitelje ter druge strokovne delavce pa prvi koraki novim izzivom naproti. Prvi koraki so vedno najtežji, ker so morda malo neodločni, polni upanja in pričakovanj, a vedno pomenijo začetek poti do novega cilja.

Do našega skupnega cilja, do katerega vodi pot, dolga 10 mesecev, bo potrebno narediti kar nekaj majhnih in velikih korakov; a ker hodimo skupaj, nam bo vsem veliko lažje. Skupaj se bomo trudili dajati in pridobivati znanje, prebroditi vse ovire na poti in se znati skupaj veseliti vsakega uspeha. Učitelji bodo po najboljših močeh, z veliko mero ustvarjalnosti in motiviranosti, poskušali pri vseh predmetih in v vseh razredih izpolniti zastavljene cilje, učenke in učenci pa bodo na različne načine usvajali znanje, oblikovali svojo osebnost in ustvarjali nepozabne šolske spomine.

Vsak pa na svoji poti s seboj nosi svoje sanje. Marsikdaj se sanje ne uresničijo, ker na svoji poti ne moremo preskočiti vsake ovire ali pa doživimo neuspeh. Lahko pa s pomočjo drugih skočimo višje ali pa iz neuspeha naredimo uspeh. Če bomo vztrajni, če bomo zaupali sebi in se znali prilagajati spremembam, če bomo imeli pogum odkrivati nove poti, lahko uresničimo svoje sanje.

Dragi učenci in spoštovani starši, veselim se dela z vami. Potrudili se bomo, da bomo skupaj našim in vašim otrokom omogočili, da bodo vedno v življenju znali ceniti človeške vrednote, da bodo sposobni najti srečo in zadovoljstvo in tudi kot odrasli ne bodo pozabili slediti svojim sanjam.

Ravnatelj Alojz Velički, prof.

I. OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE

1 TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

1.1 OSNOVNI POGOJI

Vzgojno-izobraževalno delo bo izhajalo iz analize uresničevanja programa življenja in dela osnovne šole, ZRSŠ ter obvestil in navodil za delo v šolskem letu 2023/2024.

S sodobno zasnovano vzgojno-izobraževalnega dela bomo skušali urediti in povezati vse tiste zahteve in prizadevanja po spremembah in preoblikovanju vzgoje in izobraževanja, ki težijo k njeni večji in pristnejši demokratizaciji in humanizaciji ter bolj kakovostni ravni dela v šoli. Temeljno izhodišče in središče našega dela je vzgojno-izobraževalno delo z učenci, ki se pripravljajo na samostojno življenje.

Prizadevali si bomo, da bo učenec postal avtentičen subjekt in ustvarjalen soudeleženec v procesu vzgoje in izobraževanja. Vsakemu posamezniku bomo zagotovili optimalni razvoj njegovih sposobnosti ter mu omogočili, da se uveljavi na področjih, za katera bo pokazal interes. Šolsko delo bo odprto in dinamično, tako da bo omogočilo vsem, ki bodo to želeli, vpogled v delo.

Vzgojno-izobraževalno delo bo organizirano tako, da bo otroka pripravilo na samostojno, boljše in bogatejše življenje v pluralni in demokratični družbi. Čeprav sta vzgoja in izobraževanje tesno povezana z drugimi dejavnostmi v družbi, pa imata svoj tok razvoja.

1.2 CILJI IN STRATEGIJE DEJAVNOSTI

Cilji in strategije temeljijo na viziji in poslanstvu zavoda. Na naši šoli smo drug do drugega prijazni in spoštljivi, si pomagamo in želimo biti oz. postati odgovorne, ustvarjalne in vedoželjne osebe, ki bodo s svojimi dejanji in zgledom pripomogle k boljšemu jutri.

Poslanstvo naše šole temelji na razvijanju in spoštovanju temeljnih vrednot in načel vzgojnega delovanja. Vrednote so smerokazi, z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji, zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacijo, odgovornost, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.,
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.,
- šolske vrednote: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme,
- lokalne vrednote: ohranjanje narave, dediščine, čiščenje okolja, skrb za urejenost okolice, vključevanje v lokalne projekte ...

Na šoli smo izpostavili nekaj načel oz. pglavitnih odgovornosti, ki se jih bomo držali in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- Vzgjajali bomo v duhu skupnih vrednot (splošnih in tistih, ki jih bomo v posameznem šolskem letu dodatno poudarjali), še posebej z lastnim zgledom in doslednostjo.
- Spodbujali bomo medsebojno pomoč, spoštovanje, sodelovanje in zaupanje med učitelji, učenci in starši.
- Krepili bomo zavedanje, da skupaj s pravicami pridejo tudi dolžnosti in privzgjajali odgovornost vsakega za svoj razvoj, dejanja in svojo prihodnost.
- Uporabljali bomo svoje znanje in izkušnje za kakovostno opravljanje svojega dela ter se stalno strokovno izpopolnjevali na svojem področju.
- Skupaj z učenci bomo zagotavljali nemoteno izvajanje pouka.
- Skrbeli bomo za zdravje, varnost in zaščito učencev.
- Spodbujali bomo pridobivanje delovnih navad in samostojno razmišljanje ter ustvarjalnost.
- Vzgjajali bomo v duhu strpnosti drug do drugega, sprejemanja različnih oblik drugačnosti ter odpravljanja kakršnegakoli nasilja do sebe in drugih.
- Na probleme se bomo odzivali sproti, jih reševali skupaj z učenci in po potrebi tudi s starši. Spodbujali bomo aktivno vlogo učencev pri vzgojnih vprašanjih.
- Spodbujali bomo k pozitivni osebni naravnosti, prijaznosti in prispevanju k dobri šolski klimi.
- Spodbujali bomo zdrav način življenja.
- Prizadevali si bomo za timsko delo in dosledno uresničevali skupne cilje in dogovore.

1.3 LETNI CILJI PO RAZVOJNEM NAČRTU

Glavni letni cilj je izvajanje osnovnošolskega programa izobraževanja:

- usposobiti učitelje/-ice in vzgojitelje/-ice za razvijanje novih znanj pri učencih in otrocih;
- podpora učiteljem za odlično učenje in poučevanje;
- poznavanje (razumevanje) sodobnih konceptov učenja in poučevanja;
- pedagoški pogovori – pot za razvijanje učečih se skupnosti;
- vključujoča se šola – vključujoče učno okolje;
- timsko delo z drugimi učitelji, ki sodelujejo z istim učencem;
- uporabiti nove informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- uporabiti ustrezne pristope pri delu glede na socialno, kulturno in etično različnost učencev in otrok;
- uvajati načela formativnega spremljanja v proces učenja in poučevanja.

Realizacija nadstandardnih programov financiranih (delno) s strani Občine Hoče - Slivnica:

- prehrana,
- računalniško opismenjevanje od 4. do 6. razreda,
- različne kulturne dejavnosti,
- šola v naravi za 3., 5., 7.,
- tečaj plavanja za 2. razred,
- zgodnje učenje tujega jezika od 3. do 6. razreda.

Ostali letni cilji so:

- organizirati aktualna predavanja za starše in učence na različne teme, ki bodo pripomogle k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter vzgoji otrok;
- organizirati spodbudno, prijazno in varno učno okolje za učence in otroke;
- pripraviti učence za delo in življenje v večkulturni, večnacionalni skupnosti;

- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- sodelovati s starši;
- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa;
- zagotoviti učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom v oddelkih PB in vrtcu;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, vzgojiteljicam, učencem in učiteljem;
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli in vrtcu (ustrezen jedilnik), organizirati akcijo spodbujanja in izogibanja kajenju, alkoholu in drogam.

Pomembna strokovna vsebina se navezuje na evalvacijo učnega in vzgojnega procesa, uvajanje formativnega spremljanja v učno-vzgojnem procesu in uvajanje znanj iz izobraževanja NLP. V LDN bomo natančno vnesli uvajanje posodobitev učno-vzgojnega procesa in izboljšave didaktičnih pristopov. Nadaljevali bomo z uvajanjem individualizacije in diferenciacije v skladu z individualiziranimi programi. Uvajamo formativno spremljanje pouka in napredka učencev. Prepričani smo, da bo to bistveno pripomoglo k izboljšanju znanja otrok.

Dolgoročni cilji so povezani z vizijo, ki narekuje posodabljanje izvajanja pouka in pridobivanje vsestransko uporabnih znanj, ki so hkrati spretnosti za samostojno učenje in pridobivanje znanja na daljavo. Vsako minuto otrokove aktivnosti moramo izkoristiti za pridobivanje vseživljenjskih znanj in spretnosti.

Zanesljivo financiranje dejavnosti je temelj za kvaliteten in realen finančni načrt. Zagotovo ne bomo preseгли predvidenih sredstev v občinskem proračunu in predvidenih sredstev MVI, ki nam pripadajo po ceniku. Pričakujemo redno financiranje, usklajeno ekonomsko ceno vrta in realno pokrivanje materialnih stroškov s strani občine. Prav tako pričakujemo finančno pomoč pri premostitvi odprtih postavk neplačanih obveznosti staršev.

1.4 PREDNOSTNE NALOGE PO RAZVOJNEM NAČRTU

- Udejanjanje učnih načrtov (osredinjenje na otroka, osredinjenje na procese učenja, razvijanje veščin kakovostnega učenja, ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za zgodnjo in medijsko pismenost, ustvarjanje učnih okolij za dvig ravni znanja vseh učencev ...).
- Ohranjanje dosežene kakovosti.
- Didaktika ocenjevanja znanja, formativno spremljanje.
- Vodenje oddelka, učne skupine.
- Pedagoške diskusije.
- Medpredmetno načrtovanje, procesna znanja.
- Izboljšanje materialnih pogojev za delo, didaktičnega materiala.
- Računalniško opismenjevanje od 1. r. do zaključka šolske obveze.
- Pridobivanje knjižnično-informacijskih znanj, izvajanje ur IKT.
- Izvajanje dogovorjenega programa za vpis v 1. r.
- Izvajanje dogovorjenega programa za starše.
- Izvajanje in spremljanje izvajanja vzgojnega načrta.
- Ugotavljanje zadovoljstva staršev z delom v šoli.
- Nadgradnja spletne učilnice za posamezne predmete.
- Uvajanje sodobnih učnih oblik in metod dela.

1.5 TEMELJNA SKRB PRI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU

- Komunikacija v maternem jeziku.
- Komunikacija v tujih jezikih.
- Zmožnosti in temeljne zmožnosti v naravoslovju in tehnologiji.
- Digitalne zmožnosti.
- Učenje učenja.
- Formativno spremljanje.
- Medosebne, medkulturne in socialne zmožnosti.
- Kulturna izraznost.

1.6 PROJEKTI

Centralna šola:

- Ekošola kot način življenja: Maja Petrovič Kos, Nataša Nikolič, Maja Debeljak, Petra Urek – vso šolsko leto,
- Zdrava šola: Mojca Kolarič (1. – 9. r.) – vso šolsko leto,
- Rastem s knjigo: Lidija Mazgan (7. r.) – 4. oktober 2023,
- Mednarodni mesec šolskih knjižnic: Lidija Mazgan (1. – 9. r.) – oktober 2023,
- Knjigoljub: (2., 3. r.): Lidija Mazgan – vso šolsko leto,
- Naša mala knjižnica: (I. triletje ter 4. in 5. razred): Lidija Papotnik,
- Branje je lahko zabavno: Lidija Mazgan (1. – 9.r.) – vso šolsko leto,
- Sprejemanje drugačnosti: Dragica Borko (4., 5. r.),
- Vezi radosti (vrtec, 1. r.): Jasna Bohnec,
- Pasavček: (1. – 3. r.): Patricija Hren,
- Teden otroka: Ingrid Zupančič (1. – 9.r.) od 2. do 6. oktobra 2023,
- Teden vseživljenjskega učenja: Petra Urek od oktobra 2023 do maja 2024,
- Unesco: Sanja Obaha,
- Evropski športni dan (1. – 9.r.): Loredana Cristea, Boštjan Koren 25. september 2023,
- Mediacija (7., 8., 9. r.): Jasna Pitamic, Mateja Štiglic, Saša Muršec,
- Crocus project: (8.r.) Petra Urek– vso šolsko leto,
- Varno na kolesu: Silvija Tkalec, Lidija Papotnik, Anita Kokol (5.r.) – vso šolsko leto,
- Sobivanje (Društvo za trajnostni razvoj), Teja Fuchs (1. – 9.r.) – vso šolsko leto
- Teden pisanja z roko: Brigita Pećanac, Danijela Pećanac (1. – 9.r.) – januar 2024
- E-knjiga za domače branje: Lidija Mazgan (7. – 9.r.)
- Davčno opismenjevanje mladih v šolskem letu 2023/2024 (FURS) Karmen Srnko (3., 8. razred).

Podružnična šola:

Vključevali se bomo v projekte v sklopu celotne šole:

- Gozdna šola: Miriam Tekavec Košec, Jasna Pitamic (2. – 5.r.) – vso šol. leto,
- Ekošola: Tina Žižek – vso šolsko leto
- Teden otroka: Jasna Pitamic (2. – 5.r.) od 2. do 6. oktobra 2023
- Teden vseživljenjskega učenja: Miriam T. Košec od oktobra 2023 do maja 2024,
- Zdrava šola: Katja Frece,
- in ostali projekti na seznamu centralne šole.

2 MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI

Osebnostna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Osnovna šola Dušana Flisa Hoče

Skrajšano ime: OŠ Hoče

Sedež: Šolska ulica 10, 2311 Hoče

Matična številka: 5085853000

Številka proračunskega uporabnika: 65 188

☎ +386 02 616 55 70

E-pošta: os-hoce@guest.arnes.si

Internetni naslov: <http://www.os-hoce.si>

Podružnica: OSNOVNA ŠOLA REKA - POHORJE

Sedež: Hočko Pohorje 1, 2311 Hoče

☎ +386 02 618 17 10

Vrtec Hoče:

Sedež: Šolska ulica 12, Hoče

☎ +386 02 618 50 54

Vrtec Rogoza:

Sedež: Rogoška cesta 38, Rogoza

☎ +386 02 616 53

Osnovna šola Dušana Flisa Hoče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Hoče-Slivnica dne 15. 7. 1999. Skrajšano ime za šolo je OŠ Hoče in je vpisana v register Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko 1/00188/00. Sedež zavoda je v Spodnjih Hočah, Šolska ulica 10, 2311 Hoče. V letu 1999 smo s sklepom Občine Hoče-Slivnica postali tudi varstveni zavod, saj sta se priključila Vrtec Hoče in Rogoza.

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče je sestavljen iz:

- matične šole,
- Podružnične šole Reka-Pohorje,
- Vrtca Hoče,
- Vrtca Rogoza.

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Na šoli imamo tudi računalniško učilnico in knjižnico. Sodelovanje z učiteljskim zborom, prav tako s strokovnimi aktivni učiteljev ter svetovalno službo, računalničarjem in knjižničarko je zelo dobro. Skupno načrtujemo in evalviramo delo. Vse probleme rešujemo sproti. Upoštevamo in koordiniramo njihova mnenja. Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske in vrtčevske prehrane (malice, zajtrka, kosila, popoldanske malice, posebne prehrane) za otroke in organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost

poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod vodi ravnatelj Alojz Velički, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnici ravnatelja Darja Vantur in Karmen Srnko ki opravljata naloge, ki jih določi ravnatelj in ki so opisane v LDN, ter Marija Trpin, pomočnica za vrtec. Šola ima podružnico, Podružnično šolo Reka - Pohorje. V okviru zavoda delujeta dve enoti vrtca: Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost je predstavljena v organigramu zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče.

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj: Alojz Velički

Pomočnici ravnatelja za šolo: Darja Vantur, Karmen Srnko

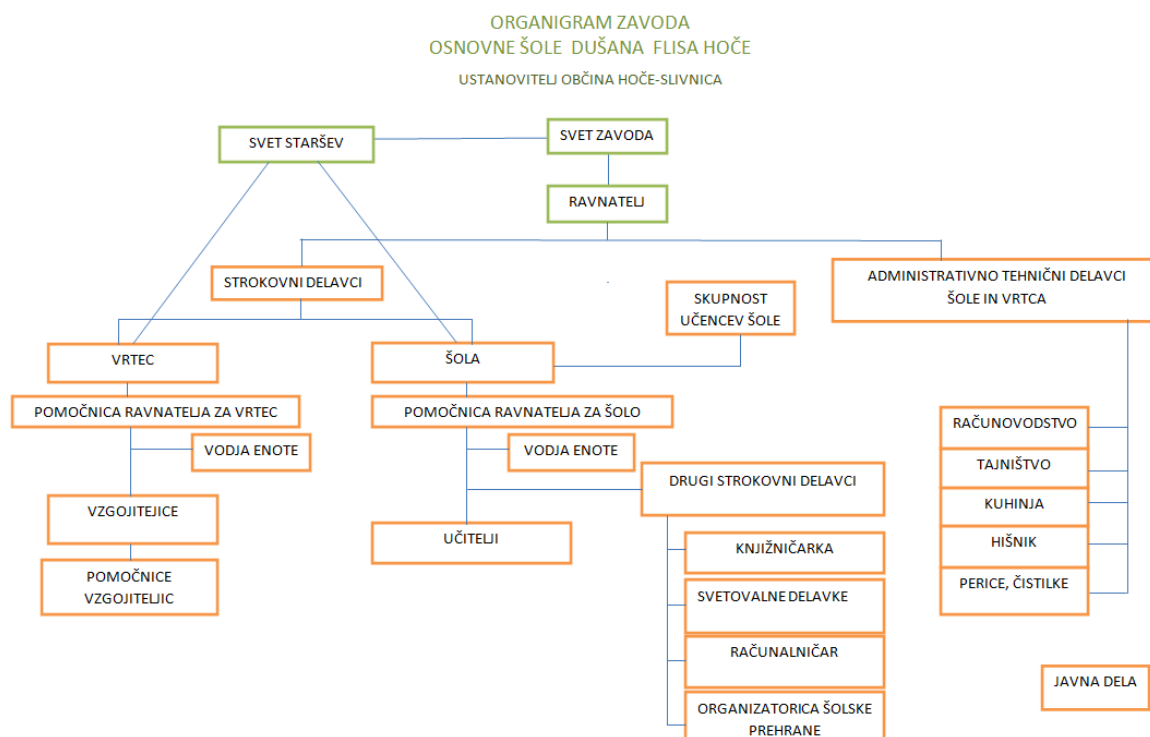
Pomočnica ravnatelja za vrta: Marija Trpin

Vodja podružnične šole: Miriam Tekavec Košec

Vodja vrtca Rogoza: Miha Planinšič

Predsednica Sveta zavoda: Sanja Obaha

Predsednica Sveta staršev: Nataša Muršek Lubanjšek



2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je teritorialno izredno velik, saj v treh KS zajema naselja Rogozo, Bohovo, Sp. in Zg. Hoče, Polano, Pivolo ter Hočko in Slivniško Pohorje.

2.2 PROSTORSKI POGOJI

Centralna šola ima 31 učilnic, 18 kabinetov, delavnico za TIT, knjižnico, računalniško učilnico, gibalnico, učilnico na prostem, večnamensko športno dvorano v velikosti 1317 m² in staro telovadnico, v kateri sta dva prostora za šport v velikosti 12 x 10 m in 24 x 12 m. V obnovljeni kuhinji pripravljamo vse obroke prehrane. Kosila pa učenci pojedjo v obnovljeni in povečani jedilnici.

Učenci od 1. do 3. razreda imajo garderobo v skupnem prostoru pri vhodu v prizidek, učenci od 4. do 9. razreda pa imajo individualne garderobne omarice. Imamo svojo zobozdravstveno ambulanto.

Pred šolo je asfaltirano parkirišče za 150 avtomobilov. Ob šolskem dvorišču so asfaltirane površine šolskih igrišč (rokomet oziroma mali nogomet in odbojka), košarkarsko igrišče prevlečeno s tartanom, vse skupaj v velikosti 1480 m², ter druge površine v velikosti 13500 m². Del travnate površine med prizidkom in telovadnico je ograjen in namenjen igralom (kombinirano igralo z gugalnicama in toboganom, peskovnik) za učence 1. razreda in za učence v OPB prvega triletja ter obnovljena učilnica na prostem za učence od 1. do 9. razreda.

Podružnična šola ima 4 učilnice, knjižnico, računalniško učilnico, zbornico, jedilnico z razdelilno kuhinjo in garderobni prostor. Na šolskem dvorišču je igrišče v velikosti 20 x 10 m, prevlečeno s tartanom, in 2020 m² travnatih površin, na katerih so kombinirana igrala.

PROSTORI	ŠTEVILO ENOT		POVRŠINA V m ²	
	Hoče	Reka	Hoče	Reka
Učilnice	31	5	1945,96	274
Kabineti	18	0	289,23	0
Pisarne	7	0	126,25	0
Sejna soba, arhiv	2	0	57,40	0
Knjižnica, čitalnica	1	1	118,20	20
Gibalnica	1	0	58,05	0
Stopnišča, hodniki, avle			1622,67	133
Mansarda – novi del, prizidek	2	0	141,34	0
Telovadne površine	3	0	1725,32	0
Zbornica	2	1	112,96	16
Garderobe (+ slačilnice in sanitarije v stari telovadnici ter slačilnice v VŠD)	9	1	213,13	48
Sanitarije	14	2	185,65	16
Prostor za shranjevanje (snažilke, pralnica)	3	0	17,3	0
Kuhinja	1	1	165,60	16
Jedilnica	1	1	204,50	15

Kletni prostori - kurilnica	2	1	115,61	24
Zobna ambulanta	1	0	19,50	0
Društveni prostor KS Reka	0	1	0	14
Dvigalni jašek	0	1	0	9
SKUPAJ	98	15	7118,67	585

2.3 OPREMLJENOST RAZREDOV

Vsi razredi so opremljeni po predpisanih standardih.

2.4 UČENCI

1. septembra je v šolskem letu 2023/2024 na centralni šoli v Hočah vpisanih 574 učencev, od tega 285 fantov in 289 deklet. Med temi učenci bo končalo šolsko obveznost 70 učencev. Na podružnični šoli je vpisanih 48 učencev, od tega 28 fantov in 20 deklet.

Tri učenke se izobražujejo na domu.

2.5 KADROVSKI POGOJI

V letošnjem šolskem letu izvaja šolski program 72 strokovnih delavcev: ravnatelj Alojz Velički, pomočnici ravnatelja Darja Vantur in Karmen Srnko, knjižničarka, 11 svetovalnih delavk in izvajalk dodatne strokovne pomoči, 28 učiteljic razrednega pouka (nekatero dopolnjujejo delo v OPB, JV in 6. razredu), 1 vzgojiteljica kot druga učiteljica v 1. razredu in hkrati vodi oddelek podaljšanega bivanja, 25 učiteljev predmetnega pouka (nekateri dopolnjujejo delo v oddelku podaljšanega bivanja in/ali jutranjem varstvu, ena opravlja tudi dela laboranta), računalničar, organizator šolske prehrane in spremljevalka učenca.

Iz Centra za sluh in govor Maribor opravlja dela mobilne logopedinje Vanja Jurič.

Iz OŠ Gustava Šiliha opravlja ure DSP psihologinja Alja Rozman.

Iz OŠ Gustava Šiliha opravlja ure DSP specialna pedagoginja Urška Tisel.

Iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj opravlja ure DSP socialna pedagoginja Tamara Zaner.

Odsotni so Maja Štampfer, nadomešča jo Mojca Karlavec, Lea Svatina Janžič, nadomešča jo Simona Hari, Katarina Vabel nadomešča jo Sara Krumpak Kotnik in Maja Sitar nadomešča jo Violeta Jolič.

2.5.1 PEDAGOŠKI DELAVCI

Centralna šola Hoče

1. TRILETJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Brumec Mrzlekar Suzana	VII

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2023/24

2.	Fuchs Teja	VII
3.	Hartman Nika	VI
4.	Hren Patricija	VII
5.	Kolarič Mojca	VII
6.	Olas Kovač Olga	VI
7.	Pećanac Brigita	VII
8.	Skerlovnik Maja	VII
9.	Hari Simona	VII
-	Karlatec Mojca	VII
10.	Šetar Breda	VII
11.	Ucman Levar Mojca	VII
12.	Urekar Osvald Anja	VIII/2
13.	Zemljic Vesna	VI
14.	Zupančič Ingrid	VII

2. TRILETJE (4., 5. r.)

	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Gabrijan Prešeren Mateja	VII
2.	Kokol Anita	VII
3.	Papotnik Lidija	VII
-	Hari Simona	VII
-	Karlatec Mojca	VII
4.	Vasić Dragana	VII

3. TRILETJE + 6.r.

	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Bence Maruša	VII
2.	Borec Saša	VII
3.	Cristea Voichita Loredana	VII

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2023/24

4.	Debeljak Maja	VII
5.	Duh Aleksander	VII
6.	Kambič Aleksandra	VII
7.	Kočevar Voljč Tanja	VII
8.	Koren Boštjan	VII
9.	Krajnc Andreja	VII
10.	Krajnc Jerneja	VII
11.	Letonja Stanislava	VI
12.	Lipuš Joca	VII
13.	Metličar Vukmanič Danijela	VII
14.	Nikolič Nataša	VIII/1
15.	Obaha Sanja	VII
16.	Pečanac Danijela	VII
17.	Polše Mojca	VII
18.	Prijatelj Mojca	VII
19.	Rob Natalija	VII
20.	Šošter Julija	VII
21.	Karlatec Mojca	VII
22.	Štiglic Mateja	VII
23.	Urek Petra	VII
24.	Živec Matevž	VII
25.	Žugič Vranešević Lidija	VII

PODALJŠANO BIVANJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
-	Bence Maruša	VII
1.	Černec Vesna	VII
2.	Jakopec Rahela	VII
3.	Jerič Maja	VII

4.	Petrovič Kos Maja	VII
-	Polše Mojca	VII
-	Prijatelj Mojca	VII
-	Hari Simona	VII
-	Skerlovnik Maja	VII
-	Šetar Breda	VII
-	Urek Petra	VII
-	Urekar Osvald Anja	VIII/2
5	Krumpak Kotnik Sara	VII

JUTRANJE VARSTVO		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
-	Černec Vesna	
-	Fuchs Teja	
-	Hren Patricija	
-	Kolarič Mojca	
-	Krumpak Kotnik Sara	
-	Pećanac Brigita,	
-	Petrovič Kos Maja,	
-	Polše Mojca	
-	Urekar Osvald Anja	
-	Ucman Levar Mojca	
-	Zemljič Vesna	
-	Zupančič Ingrid	

Podružnična šola Reka - Pohorje

1. TRILETJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Tekavec Košec Miriam	VII
2.	Pitamic Jasna	VII

2. TRILETJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Frece Katja	VII
2.	Tkalec Silvija	VII

PODALJŠANO BIVANJE		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Jolič Violeta	VII
2.	Žižek Tina	VII

JUTRANJE VARSTVO		
	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
-	Žižek Tina	VII

2.5.2 SVETOVALNI DELAVCI, KNJIŽNIČARKA, LABORANTKA, RAČUNALNIČAR

SVETOVALNI DELAVCI, IZVAJALCI DSP			
	PRIIMEK IN IME	DEL. MESTO	IZOBRAZBA
1.	Borko Dragica	socialna delavka	VI
2.	Bohnec Jasna delo dop. v vrtcu.	socialna pedagoginja	VII
3.	Geržinič Lucia	specialna pedagoginja	VII
4.	Karanovič Maša	inkluzivna pedagoginja	VII
5.	Kužner Polonca	pedagoginja	VII
6.	Muršec Saša	specialna pedagoginja	VII
7.	Oder Nuša	pedagoginja	VII

-	Srnko Karmen	pedagoginja	VII
-	Vantur Darja	pedagoginja	VII
8.	Jurič Vanja	logopedinja/CSGM	VII
9.	Rozman Alja	psihologinja/OŠGŠM	VII
10.	Tisel Urška	spec. pedagoginja/OŠGŠM	VII
11.	Zaner Tamara	Socialna pedagoginja/OŠDLPP	VII

KNJIŽNICARKA

	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Mazgan Lidija	VII

LABORANT

	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
-	Bence Maruša	VII

RAČUNALNIČAR

	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Merčnik Borut	VII

ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE

	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Babič Domen	VII

SPREMLJEVALEC UČENCA

	PRIIMEK IN IME	IZOBRAZBA
1.	Silva Lavrič	V

2.5.3 ADMINISTRATIVNI DELAVCI

ADMINISTRATIVNI DELAVCI		
	PRIIMEK IN IME	DEL. MESTO
1.	Marica Rečnik Hudin	tajnica VIZ
2.	Sabina Rebernik	računovodkinja
3.	Mojca Mihelak	knjigovodja - administrator

TEHNIČNI DELAVCI	
kuhar, pomočnik kuharja	
-	Dvoršič Rok
1.	Falež Sabina
2.	Goljat Jožica
3.	Lukić Marijana
-	Mihelak Mojca
4.	Ofič Anja
5.	Samastur Jožica
6.	Zadravec Tadej

TEHNIČNI DELAVCI	
gospodinjec	
-	Gabrovec Metka
1.	Porekar Danijela

TEHNIČNI DELAVCI	
čistilke	
1.	Bregant Albina
2.	Butolen Milena
3.	Gabrovec Metka
4.	Kolednik Jožica
5.	Otič Darinka

6.	Perišič Marija
7.	Savić Tatjana
8.	Vražič Jožica

	TEHNIČNI DELAVCI
	hišniki
1.	Dvoršič Rok
2.	Toličič Boris

2.5.4 ZAPOSLENI PREKO JAVNIH DEL

- Alenka Butolen od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023,
- Marina Škvorc od 1. 9. 2023 do 20. 11. 2023.

2.6 ŠOLSKI SKLAD

Na naši šoli že od šolskega leta 2014/15 uspešno deluje šolski sklad. Njegov namen je skrb in pomoč učencem matične in podružnične šole.

Večji del sredstev za šolski sklad prispevajo starši s prostovoljnimi prispevki po lastni presoji ali pa namenijo 0,3 % dohodnine kot donacijo v šolski sklad.

Delo sklada vodi in usmerja upravni odbor sklada, ki ga sestavljajo trije predstavniki šole (Miriam Tekavc Košec, Hren Patricija, Polonca Kužnec) in štirje predstavniki staršev (Martina Planinc, Gregor Cvetko, Peter Grginič, Sara Ivačič), imenovani 28. 9. 2023. Predsednik, namestnica/namestnik bodo izbrani na prvi seji upravnega odbora.

Upravni odbor ob začetku šolskega leta sprejema finančni načrt, obravnava mnenja, predloge o pomoči, določa višino prispevka pomoči, poroča o porabljenih sredstvih...

3 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

I. od 1. sep. 2023 do vključno 31. jan. 2024,

II. od 1. feb. 2024 do vključno 24. jun. 2024 (do 14. jun. 2024 za učence 9. razreda).

Prazniki in pouka prosti dnevi:

- od 30. okt. 2023 do vključno 3. nov. 2023 – jesenske počitnice,
- 31. okt. 2023 – dan reformacije,
- 1. nov. 2023 – dan spomina na mrtve,

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2023/24

- 25. dec. 2023 – božič,
- 26. dec. 2023 – dan samostojnosti in enotnosti,
- od 25. dec. 2023 do 2. jan. 2024 – novoletne počitnice,
- 1. in 2. jan. 2024 – novo leto,
- 8. feb. 2024 – Prešernov dan,
- 9. feb. 2024 – pouka prosti dan (nadomeščamo v soboto, 6. 4. 2024)
- od 26. feb. 2024 do vključno 1. mar. 2024 – zimske počitnice,
- 1. apr. 2024 – velikonočni ponedeljek,
- 27. apr. 2024 – dan upora proti okupatorju,
- od 27. apr. do 2. maj 2024 – prvomajske počitnice,
- 1. in 2. maj 2024 – praznik dela,
- 3. maj 2024 – pouka prosti dan (v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole),
- 14. jun. 2024 zadnji dan pouka za učence 9. r.,
- 24. jun. 2024 zadnji dan pouka za učence od 1. do 8. r.,
- 25. jun. 2024 – dan državnosti,
- od 26. jun. 2024 do vključno 31. avg. 2024 – poletne počitnice.

Delovna sobota:

- 6. apr. 2024 – nadomeščamo 9. feb. 2024.

Informativna dneva v srednjih šolah za učence 9. r.: 16. in 17. februar 2024.

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

- od 17. jun. do 1. jul. 2024 – 1. rok za učence 9. razreda,
- od 26. jun. do 9. jul. 2024 – 1. rok za učence od 1. do 8. razreda,
- od 19. avg. do 30. avg. 2024 – 2. rok za učence od 1. do 9. razreda.

O poteku popravnih izpitov bodo učenci obveščeni ustno in preko oglasne deske šole.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- od 3. maja do 14. jun. 2024 – 1. rok za učence 9. razreda,
- od 3. maja do 24. jun. 2024 – 1. rok za učence od 1. do 8. razreda,
- od 19. do 30. avg. 2024 – 2. rok za učence od 1. do 9. razreda.

ŠOLSKI KOLEDAR 2023/24

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
I. ocenjevalno obdobje												
SEPTEMBER	30	5	4	0	0	0	21	21	168	21	0	21
OKTOBER	31	4	5	0	0	1	21	22	176	20	1	41
NOVEMBER	30	4	4	0	0	1	21	22	176	19	2	60
DECEMBER	31	5	5	0	0	2	19	21	168	16	3	76
JANUAR	31	4	4	0	0	2	21	23	184	21	0	97

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2023/24

SKUPAJ	153	22	22	0	0	6	103	109	872	97	6	
II. ocenjevalno obdobje												
FEBRUAR	29	4	4	0	0	1	19	21	168	16	4	113
MAREC	31	5	5	0	0	0	21	21	168	20	1	133
APRIL	30	4	4	0	1	1	21	22	176	19	2	152
MAJ	31	4	4	0	0	2	21	23	184	20	1	172
JUNIJ	30	5	5	0	0	1	19	20	160	16	3	188
SKUPAJ	151	22	22	0	0	5	102	107	856	91	11	
JULIJ	31	4	4	0	0	0	23	23	184	0	23	
AVGUST	31	5	4	0	0	1	21	22	176	0	21	
SKUPAJ	366	53	52	0	1	12	248	261	2088	188	61	

3.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

TEKMOVANJE/ORGANIZATOR	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje (8., 9. r.) in za Kenguru (1. – 7- r.) Lidija Ž. Vraneševič, Teja Fuchs	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
Tekmovanje v razvedrilni matematiki Julija Šošter, Vesna Zemljič	12. 12 2023		10. 2. 2024
Tekmovanje za Stefanovo priznanje Stanislava Letonja	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje Danijela Pečanac	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024
Tekmovanje iz slovenščine Mehurčki Patricija Hren	3. 4. 2024		
Tekmovanje iz logike Tanja K. Voljč, Teja Fuchs	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023
Tekmovanje za Preglovo priznanje Joca Lipuš	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024
Tekmovanje v znanju angleščine – 8. r., 9. r. Mateja Štiglic	21. 11. 2023		3. 4. 2024
Tekmovanje v znanju angleščine – 7. r., Aleksandra Kambič	1. 2. – 15. 2. 2024		28. 2. – 31. 3. 2024
Tekmovanje v znanju angleščine – 6. r. Nataša Nikolič	29. 11. 2023		19. 3. 2024
Tekmovanje v znanju nemščine – 8., 9. r. Maja Debeljak	16. 11. 2023		14. 3. 2024

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2023/24

Tekmovanje v znanju zgodovine Petra Urek	7. 12. 2023		7. 3. 2024
Tekmovanje v znanju geografije Natalija Rob	14. 11. 2023		6. 4. 2024
Tekmovanje za Proteusovo priznanje Jerneja Krajnc	18. 10. 2023		1. 12. 2023
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni Jerneja Krajnc	13. 10. 2023		18. 11. 2023
Vesela šola Anita Kokol, Katja Frece, Natalija Rob	6. 3. 2024		10. 4. 2024
Cici vesela šola Vesna Zemljič, Miriam K. Tekavc	16. 5. 2024		
Tekmovanje mladih čebelarjev Maja Skerlovnik	maj 2024		
Bober, Bobrček Borut Merčnik, Lidija Papotnik, Dragana Vasič, Silvija Tkalec	6. – 17. 11. 2023		13. 1. 2024
Logična pošast Dragana Vasič, Katja Frece	10. 5. 2024		25. 5. 2024
Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička Jerneja Krajnc, Mateja G. Prešeren	9. 4. 2024		
Otroška varnostna olimpijada Mojca Kolarič, Katja Frece		maj 2024	
Legogradniki Mateja G. Prešeren, Jasna Pitamic		29. 4. 2024	
Medpredmetno tekm. Znam več z Lili in Binetom Vesna Zemljič	marec 2024		maj 2024
Matematično tekm. Znam več z Lili in Binetom Vesna Zemljič	marec 2024		maj 2024
Konstruktorstvo in tehnologija obdelave materialov Matevž Živec	29. 3. 2024		25. 5. 2024
Tekmovanje v znanju tehnologij Matevž Živec	8. 11. 2023		9. 3. 2024

Vsi datumi tekmovanj še niso določeni.

Poleg navedenih tekmovanj bodo učenci sodelovali tudi na ostalih tekmovanjih (glede na razpise).

3.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Ob koncu 6. razreda učenci obvezno preverjajo znanje z NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine, ob koncu 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in fizike.

Izvedba nacionalnega preverjanja znanja:

	ROK NPZ
slovenščina	7. 5. 2024
matematika	9. 5. 2024
angleščina	13. 5. 2024
fizika	

3.3 ORGANIZACIJA POUKA

Centralna šola Hoče

Pouk poteka v eni izmeni dopoldne.

Oddelki, število učencev, razredniki:

I. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
1.a	10	11	21	Ingrid Zupančič
1.b	10	10	20	Brigita Pečanac
1.c	10	10	20	Mojca Uzman Levar
2.a	9	12	21	Patricija Hren
2.b	9	13	22	Nika Hartman
2.c	9	11	20	Mojca Kolarič
3.a	8	13	21	Vesna Zemljič
3.b	8	10	18	Suzana Brumec Mrzlekar
3.c	8	12	20	Olga Olas Kovač
Skupaj	81	102	183	

II. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
4.a	15	11	26	Dragana Vasić
4.b	13	13	26	Mateja Gabrijan Prešeren
5.a	13	14	27	Anita Kokol
5.b	11	15	26	Lidija Papotnik
6.a	16	11	27	Aleksander Duh
6.b	15	12	27	Jerneja Krajnc
6.c	15	11	26	Julija Šošter
Skupaj	98	87	185	

III. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	
7.a	10	11	21	Mateja Štiglic
7.b	10	13	23	Tanja Kočever Voljč
7.c	9	12	21	Boštjan Koren
8.a	10	13	23	Aleksandra Kambič
8.b	12	12	24	Nataša Nikolič
8.c	13	11	24	Natalija Rob
9.a	13	10	23	Danijela Metličar Vukmanič
9.b	14	9	23	Andreja Krajnc
9.c	15	9	24	Danijela Pećanac
Skupaj	106	100	206	

Jutranje varstvo za učence 1. razreda je organizirano brezplačno, in sicer od 6.20 do 8.20.

Jutranje varstvo za učence 2., 3., 4. in 5. razreda je od 6.30 do 8.15. Stroške izvedbe tega jutranjega varstva poravnajo starši sami (prihod otroka pred 7.00 – 18 €, prihod otroka ob 7.00 in kasneje – 14 €).

UČITELJICA	ODDELEK
Sara Krumpak Kotnik, Anja Urekar Osvald	JV-1/1. r.
Vesna Černec	JV-2/1. r. + 2. r.
Maja Petrovič Kos, Mojca Polše	JV-3/2. r.
Vesna Zemljič, Brigita Pečanac, Ingrid Zupančič, Mojca Uzman Levar	JV-4/3. r.
Patricija Hren, Teja Fuchs, Mojca Kolarič	JV-5/4. r. + 5. r

Podaljšano bivanje:

UČITELJ/-ICA	ODDELEK
Maja Skerlovnik	OPB-1/1. a
Breda Šetar	OPB-2/1. b
Sara Krumpak Kotnik	OPB-3/1. c
Maja Petrovič Kos	OPB-4/2. a
Mojca Polše	OPB-5/2. b
Vesna Černec	OPB-6/2. c
Anja Urekar Osvald	OPB-7/3. a
Rahela Jakopec	OPB-8/3. b
Maja Jerič	OPB-9/3. c
Maruša Bence, Mojca Prijatelj	OPB-10/4. a + b
Simona Hari	OPB-11/4. b + 5. a
Petra Urek	OPB-12/5. a + 5. b

Delo poteka v fleksibilnih skupinah v skladu z navodili MŠ.

Podružnična šola Reka-Pohorje

Pouk poteka v eni izmeni dopoldne.

Oddelki, število učencev, razredniki:

I. in II. triletje				
Raz.	Število učencev			Razrednik
	M	Ž	Skupaj	

2. d	4	6	10	Miriam Košec Tekavc
3. d	11	3	14	Jasna Pitamic
4. c	8	5	13	Katja Frece
5. c	5	6	11	Silvija Tkalec
Skupaj	28	20	48	

V podružnični šoli je organizirano **jutranje varstvo** od 6.20 do 8.15. Stroške jutranjega varstva poravnajo starši sami.

UČITELJICA	ODDELEK
Tina Žižek	JV/2., 3., 4., 5. r.

Organizirana sta dva **oddelka podaljšanega bivanja**.

UČITELJICA	ODDELEK
Tina Žižek	2. r. + 3. r.
Violeta Jolič	4. r. + 5. r.

3.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK – IZBIRNI PREDMETI

predmet	kdaj	kaj	kje	ure	učitelj	pred. str.
OIP ŠSP 7. r.	oktober 2023	nordijska hoja	Hoče	2	L. Cristea	-
OIP ŠSP 7. r.	junij 2024	balinanje	Hoče	2	zunanji izvajalec	-
NIP TJN 6. r.	junij 2024	ekskurzija	Herberstein ZOO	3	Maja Debeljak	cca 20 – 30 €
OIP TJN 7. r.	nov./dec. 2023	ekskurzija	Božični Gradec	3	Maja Debeljak	cca 20 – 30 €
OIP TJN 8. r	april/maj 2024	nads. ekskurzija	Zotter	3	Maja Debeljak	cca 20 – 30 €
OIP TJN 8., 9. r.	april 2024	nads. ekskurzija	Salzburg	5	Aleksandra Kambič	cca 70 – 93 €
OIP KGU 8. r,	14. oktober 2023	nads. ekskurzija	Benetke	6	Petra Urek	cca 70 €

OIP ŠNO, 8. r	nov. 2023	ogled BKTV	Maribor	2	Danijela Pečanac	prevoz cca 4,2 €
---------------	-----------	------------	---------	---	------------------	------------------

3.5 ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV

Pouk na centralni šoli in na podružnici je organiziran v eni izmeni – dopoldan. Na organizacijo pouka in ostalega dela vplivajo avtobusni prevozi in vključevanje učencev različnih starostnih stopenj v posamezno interesno dejavnost.

Urniki zvonjenja na centralni šoli (začetek pouka je ob 7.30):

URA	od - do	ODMOR	od - do
1. ura	7.30 – 8.15	5 min	8.15 – 8.20
2. ura	8.20 – 9.05	5 min	9.05 – 9.10
3. ura	9.10 – 9.55	20 min	9.55 – 10.15
4. ura	10.15 – 11.00	5 min	11.00 – 11.05
5. ura	11.05 – 11.50	5 min	11.50 – 11.55
6. ura	11.55 – 12.40	5 min	12.40 – 12.45
7. ura	12.45 – 13.30	5 min	13.30 – 13.35
8. ura	13.35 – 14.20		

Urniki zvonjenja na podružnični šoli (začetek pouka je ob 7.30):

URA	od - do	ODMOR	od - do
1. ura	7.30 – 8.15	5 min	8.15 – 8.20
2. ura	8.20 – 9.05	5 min	9.05 – 9.10
3. ura	9.10 – 9.55	20 min	9.55 – 10.15
4. ura	10.15 – 11.00	5 min	11.00 – 11.05
5. ura	11.05 – 11.50	5 min	11.50 – 11.55
6. ura	11.55 – 12.40	15 min	12.40 – 12.55
7. ura	12.55 – 13.40	5 min	13.40 – 13.45

3.6 DEŽURSTVA UČITELJEV IN DELAVCEV ŠOLE

Pri glavnem vhodu opravlja dela dežurnega informatorja ga. Alenka Butolen. Učitelji opravljajo dežurstvo po razporedu, ki je objavljen v zbornici na oglasni deski. Učenci vstopajo v šolo pri dveh vhidih. Učenci od 6. do 9. razreda vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učenci od 1. do 5. razreda vstopajo v šolo skozi vhod pri kotlovnici.

3.7 DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

Vsi pedagoški delavci izvajajo učno obvezo po sistemizaciji. Ostalo delovno obvezo dosežejo z izvajanjem drugih dogovorjenih obveznosti po LDN in osebnem delovnem načrtu. Delo opravljajo v šoli in na drugi lokaciji.

3.8 DNEVI DEJAVNOSTI IN STROKOVNE EKSKURZIJE

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Strokovne ekskurzije izvajamo po programih učiteljev, ki jih predlagajo. Za izvedbo potrebujejo soglasje staršev. Pri organizaciji upoštevamo medpredmetno povezovanje in interdisciplinarnost.

Dnevi dejavnosti (strokovne ekskurzije) ob koncu šolskega leta se izvedejo 24. 5. 2024.

1. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator + razredničarke	Predvideni stroški
KD	4. 10. 2023	šola	Primož Suhodolčan, Knjiga je kraljica (delavnice)	Lidija Mazgan	/
	22. 12. 2023	šola	Veselo v novo leto	razredničarke	/
	15. 1. 2024	SNG Maribor	Pravljična opera, Knjiga o džungli	Mojca Kolarič	8 € + cca 6,44 prevoz
	24. 5. 2024	Ptuj	Ptujski grad	Ingrid Zupančič	3,5 € + cca 12,42€ prevoz
ND	17. 11. 2023	šola	Dan Zdrave šole + TSZ	tim Zdrave šole + razredničarke	/
	20. 3. 2024	šola	Čutila	razredničarke	/
	junij 2024	šola in okolica	Gozd	razredničarke	/
ŠD	25. 9. 2023	šola	Mini olimpijada	Mojca Kolarič, OHS	/
	januar 2024	okolica šole	Zimski ŠD - pohod, igre na snegu	razredničarke	/
	16. 4. 2024	Hoče / Reka (šola, vrtec), Rogoza (vrtec)	Vezi radosti (šola, vrtec)	Jasna Bohnc	/
	22. 4. 2024	Atletski stadion Poljane	Atletika	Loredana Cristea	prevoz cca 4,83€
	13. 6. 2023	Okolica šole	Športne igre, pohod	razredničarke	/
TD	1. 9. 2022	šola	Veselo v novo šolsko leto	razredničarke	/
	13. 2. 2024	šola	Izdelava mask, pustovanje	razredničarke	/
	6. 4. 2024	šola	EKO DAN	Maja P. Kos Miriam T. Košec	/

2. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator	Predvideni stroški
KD	4. 10. 2023	šola	Primož Suhodolčan, Knjiga je kraljica (delavnice)	Lidija Mazgan	/
	22. 12. 2023	šola	Veselo v novo leto	razredničarke	/
	15. 1. 2024	SNG Maribor	Pravljična opera, Knjiga o džungli	Mojca Kolarič	8 € + cca 6,44 prevoz
	24. 5. 2024	Celje	Hermanov brlog	Miriam t. Košec	7 € + prevoz cca 11,53€
ND	17. 11. 2023	šola	Dan Zdrave šole + TSZ	tim Zdrave šole + razredničarke	/
	10. 4. 2024	Slivnica, Maribor	Promet	Patricija Hren	prevoz
	16. 5. 2024	Maribor	Vode	Nika Hartman	akvarij (4 €) vlak Jurček (4 €)
ŠD	25. 9. 2023	šola	Mini olimpijada	Mojca Kolarič, OHS	/
	5. 10. 2022	okolica šole	Pohod	razredničarke	/
	januar 2024	okolica šole	Zimski ŠD - pohod, igre na snegu	razredničarke	/
	22. 4. 2024	Atletski stadion Poljane	Atletika	Loredana Cristea	prevoz cca 4,83€
	13. 6. 2024	okolica šole	Pohod, športne igre	razredničarke	/
TD	1. 9. 2023	šola	Veselo v novo šolsko leto	razredničarke	/
	13. 2. 2024	šola	Izdelava mask, pustovanje	razredničarke	/
	6. 4. 2024	šola	EKO DAN	Maja P. Kos Miriam T. Košec	/

3. RAZRED

	Mesec	Kraj	Vsebina	Organizator	Predvideni stroški
KD	4. 10. 2023	šola	Primož Suhodolčan, Knjiga je kraljica (delavnice)	Lidija Mazgan	/
	22. 12. 2023	šola	Veselo v novo leto	razredničarke	/
	15. 1. 2024	SNG Maribor	Pravljična opera, Knjiga o džungli	Mojca Kolarič	8 € + cca 6,44 prevoz
	24. 5. 2024	Rogatec	Muzej na prostem	Jasna Pitamic	6,20 € + prevo zcca 6,48€
ND	12./14. 9. 2023	CŠOD Škorpijon	Orientacija, opazovanje neba	Suzana B. Mrzlekar	/
	17. 11. 2023	šola	Dan Zdrave šole + TSZ	tim Zdrave šole + razredničarke	/
	23. 4. 2024	šola	Poskusi	razredničarke	/
ŠD	13./15. 9. 2023	CŠOD Škorpijon	Pohod na Žavcarjev vrh	Suzana B. Mrzlekar	/
	25. 9. 2023	šola	Mini olimpijada	Mojca Kolarič, OHS	/
	januar 2024	šola	Zimski ŠD - pohod, igre na snegu	razredničarke	/
	22. 4. 2024	Atletski stadion Poljane	Atletika	Loredana Cristea	prevoz cca 4,83€
	13. 6. 2024	šola	Pohod, športne igre	razredničarke	/
TD	1. 9. 2023	šola	Veselo v novo šolsko leto	razredničarke	/
	11./13. 9. 2023	CŠOD Škorpijon	Izdelava bivakov	Suzana B. Mrzlekar	/
	6. 4. 2024	šola	EKO DAN	Maja P. Kos Miriam T. Košec	/

4. RAZRED

	Datum	Kraj izvedbe	Vsebina	Organizator	Predvideni stroški
KD	4. 10. 2023	šola	Primož Suhodolčan, Knjiga je kraljica (delavnice)	Lidija Mazgan	/
	15. 1. 2024	SNG Maribor	Pravljična opera, Knjiga o džungli	Mojca Kolarič	8 € + cca 6,44 prevoz
	23. – 26. 4. 2024	Hoče	Spoznavam kulturno dediščino domačega kraja	Mateja G. Prešeren	/
ND	17. 11. 2023	šola	Dan Zdrave šole + TSZ	tim Zdrave šole + razredničarke	/
	22. 3. 2024	šola	Energija + Svetovni dan voda	razredničarke	/
	24. 5. 2024	Nazarje	Gozd	Mateja G. Prešeren	6 € + prevoz cca 8,54€
ŠD	25. 9. 2023	šola	Mini olimpijada	Mojca Kolarič, OHS	/
	26. 10. 2023	Hoče, Reka	Pohod	razredničarke	/
	januar 2024	Hoče/Areh	Zimski športni dan	razredničarke/ Loredana Cristea	prevoz cca 6,10€
	22. 4. 2024	Atletski stadion Poljane	Atletika	Loredana Cristea	prevoz cca 4,83€
	13. 6. 2024	Hoče, Reka	Pohod, športne igre	razredničarke	/
TD	19. 9. 2023	šola	Promet	razredničarke	
	29. 11. 2023	šola	Izdelovanje novoletnih voščilnic in okraskov	razredničarke	/
	12. 12. 2023	šola	Izdelava vozila	razredničarke	/
	6. 4. 2024	šola	EKO DAN	Maja P. Kos Miriam T. Košec	/

5. RAZRED

	Datum	Kraj izvedbe	Vsebina	Organizator	Predvideni stroški
KD	20. 9. 2023 5. a	Cankarjev dom Ljubljana	Z glasbo v veselje	Saša Borec	6 € + prevoz cca 14,82€
	4. 10. 2023	šola	Primož Suhodolčan, Knjiga je kraljica (delavnice)	Lidija Mazgan	/
	15. 1. 2024 5.b + 5.c	SNG Maribor	Pravljična opera, Knjiga o džungli	Mojca Kolarič	8 € + cca 6,44 prevoz
	23. – 26. 4. 2024	Hoče	Spoznavam kulturno dediščino domačega kraja	Mateja G. Prešeren	/
ND	17. 11. 2023	šola	Dan Zdrave šole + TSZ	tim Zdrave šole + razredničarke	/
	marec 2024	šola	Toplota, temperatura	razredničarke	/
	24. 5. 2024	Celje, Šempeter	Osrednja Slovenija	Anita Kokol	11 € + prevoz cca 13,15 €
ŠD	25. 9. 2023	šola	Mini olimpijada	Mojca Kolarič + OHS	/
	15. – 19. 1. 2024	ŠVN	Pohod 5. a	CŠOD Prvine	/
	22. – 26. 1. 2024	ŠVN	Pohod 5. b, c	CŠOD Prvine	/
	januar 2024	Hoče/Areh	Zimski športni dan	razredničarke/ Loredana Cristea	prevoz cca 9,15€
	12. 4. 2024	Atletski stadion Poljane	Atletika	Loredana Cristea	prevoz cca 5,84€
	13. 6. 2024	Hoče, Reka	Pohod, športne igre	razredničarke	/
TD	19. 9. 2023	šola	Promet	razredničarke	/
	29. 11. 2023	šola	Izdelovanje novoletnih voščilnic in okraskov	razredničarke	/
	marec 2024	šola	Škatlice	razredničarke	/
	6. 4. 2024	šola	EKO DAN	Maja P. Kos Miriam T. Košec	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
29. 9. 2023	Muzej Pangea in Botanični Vrt Tal 2000 Dragonja vas, Zgornja Gorica Org.: J. Lipuš, M. Bence Stroški: 6 € + prevoz cca 6,25€	Živalski vrt Ljubljana Org.: J. Krajnc Stroški: 7,20 € + prevoz cca 14,82€	Muzej Bistra Org.: J. Lipuš Stroški: 3,50 € + prevoz cca 12,20€	Prirodoslovni muzej Slovenije Ljubljana, Org.: J. Krajnc Stroški: 8 € + prevoz cca 13,77€
17. 11. 2023	Tradicionalni slovenski zajtrk Org.: J. Lipuš, M. Bence Stroški: /	Tradicionalni slovenski zajtrk Org.: J. Lipuš, M. Bence Stroški: /	Tradicionalni slovenski zajtrk Org.: J. Lipuš, M. Bence Stroški: /	Tradicionalni slovenski zajtrk Org.: J. Lipuš, M. Bence Stroški: /
16. 4. 2024		Hiša eksperimentov Maribor Org.: J. Krajnc, Stroški: 7 € + prevoz cca 6,10€	Prva pomoč Org.: J. Krajnc Stroški: /	2. ND Srednje vrednosti Org.: Tanja K. Voljč Stroški: /

ŠPORTNI DNEVI

	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
25. 9. 2023	Evropski športni dan pohod, športne igre pri OŠ Slivnica Org. L. Cristea, B. Koren Stroški: /			
26. 10. 2023	pohod po Kotnikovi poti Org. L. Cristea Stroški: /			
januar 2024	Zimski športni dan (sankanje, drsanje smučanje...) Org.: B. Koren Stroški:			
12. 4. 2024	Atletika - Poljane Maribor Org. L. Cristea Stroški: : prevoz cca 5,84€			
13. 6. 2024	pohod + športne igre Org. M. Polše Stroški: /			

KULTURNI DNEVI

	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
20. 9. 2023	Ogled koncerta v Cankarjevem domu Org.: Saša Borec Stroški: 6 + prevoz cca 12,20€			
4. 10. 2023	Kiparstvo Org.: Mojca Prijatelj Stroški: 5 €	Rastem s knjigo Org. Lidija Mazgan Stroški: /	Filmski dan Org. Andreja Krajnc Stroški: /	Ogled razstave T. Kralja, Ljubljana Org.: Petra Urek Stroški: 5 € + prevoz cca 13,77€
2. 4. 2024	Obisk Prežihovina Org.: Andreja Krajnc Stroški: 3 € + prevoz cca10,98€	Obisk rojstne hiše Josipa Jurčiča Org. Danijela Pečanac 3 € + prevoz cca 13,29€	Obisk rojstne hiše Antona Aškerca Org. Sanja Obaha 3 € + prevoz cca 8,70€	Obisk rojstne hiše Primoža Trubarja Org. Danijela M. Vukmanič 2,5 € + prevoz cca 19,61€

TEHNIŠKI DNEVI

	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
13.2.2024	Plesne delavnice Org.: M. Živec, J. Lipuš, J. Krajnc Stroški: 6 €			
6. 4. 2024	Ekodan Org.: M. P. Kos, N. Nikolič razredniki Stroški: /			
28. 3. 2024	Tehnopark Celje Org. M. Živec Stroški: 9 €	Srednja prometna šola Maribor Org. M. Živec Stroški: prevoz cca 6,94€	Izkoriščanje vodne energije, HE Fala Org.: M. Živec Stroški: prevoz cca 8,14€	Modra delavnica. Robotik in umetna inteligenca Org.: M. Živec Stroški: 8 €
24. 5. 2024	Postojna (podzemni svet in Predjamski grad) Org.: M. Živec, razredniki Stroški: prevoz cca 15,48€+ 19,8 € vstopnina	Piran Org.: M. Živec, razredniki Stroški: 14 €	Gorenjska Vrba, Bohinj Org. M. Živec razredniki Stroški: 10 € + prevoz cca 18,30€ + kosilo	Gardeland Org. razredniki Stroški:

Strošek prevozov je pri dejavnostih okvirjen.

3.9 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno.

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda Hoče + Reka: tedenski fond ur je 17 ur.

Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda: tedenski fond ur je 12 ur.

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda izvajajo razredničarke.

Dopolnilni pouk na predmetni stopnji izvajajo naslednji učitelji:

PREDMET	UČITELJ	DOPOLNILNI POUK
ANGLEŠČINA	Nataša Nikolič	6. r.
	Aleksandra Kambič	7. r., 8. r.
	Mateja Štiglic	9. r.
SLOVENŠČINA	Sanja Obaha	6. r.
	Danijela Pečanac	7. r.
	Danijela Metličar Vukmanič	8. r., 9. r.
MATEMATIKA	Lidija Ž. Vranešević	6. r., 8. r.
	Julija Šošter	7. r.
	Tanja Kočever Voljč	9. r.

Dodatni pouk na predmetni stopnji:

PREDMET	UČITELJ	DODATNI POUK
ANGLEŠČINA	Nataša Nikolič	6. r.
	Aleksandra Kambič	7. r., 8. r.
	Mateja Štiglic	9. r.
SLOVENŠČINA	Sanja Obaha	6. r.,
	Danijela Pečanac	7. r.
	Danijela Metličar Vukmanič	8. r., 9. r.
MATEMATIKA	Lidija Žugič Vranešević	6. r., 8. r.
	Julija Šošter	7. r.
	Tanja Kočever Voljč	9. r.

3.10 IZBIRNI PREDMETI (NEOBVEZNI)

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Angleščina	1. a	Teja Fuchs
Angleščina	1. b	Teja Fuchs
Angleščina	1. c	Teja Fuchs
Nemščina	4. a	Maja Debeljak
Nemščina	4. b	Maja Debeljak
Nemščina	4. c/R	Maja Debeljak
Nemščina	5. a	Aleksandra Kambič
Nemščina	5. b	Aleksandra Kambič
Nemščina	5. c/R OHS	Maja Debeljak
Nemščina	6. a	Maja Debeljak
Nemščina	6. b OHS	Maja Debeljak
Nemščina	6. c OHS	Maja Debeljak

Tudi v 6. razredu izvajamo NIP TJN. Po predpisanih normativih bi namreč morali pri NIP TJN združevati v skupine učence različnih oddelkov. Občina Hoče - Slivnica pa nam je odobrila izvajanje TJN kot nadstandardni program, zaradi tega je pouk NIP TJN kvalitetnejši, saj poteka delo v manjših skupinah.

3.11 IZBIRNI PREDMETI (OBVEZNI)

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

IZBIRNI PREDMET – 7. razred	IZVAJALEC
Filozofija za otroke – Kritično mišljenje	Aleksander Duh
Nemščina – 1	Maja Debeljak
Šport – Šport za sprostitev	Loredana Cristea, Mojca Polše
Literarni klub	Danijela Pečanac
Gledališki klub	Danijela Pečanac

IZBIRNI PREDMET – 8. razred	IZVAJALEC
Nemščina – 2	Maja Debeljak
Šolsko novinarstvo	Danijela Pečanac
Filozofija – Etična raziskovanja	Aleksander Duh
Kaj nam govorijo umetnine	Petra Urek
Šport – Šport za zdravje	Boštjan Koren, Mojca Polše

IZBIRNI PREDMET – 9. razred	IZVAJALEC
------------------------------------	------------------

Nemščina – 3	Aleksandra Kambič
Filozofija za otroke – Jaz in drugi	Aleksander Duh
Retorika	Danijela Pećanac
Šport – Izbrani šport nogomet	Boštjan Koren, Mojca Polše
Šport – Izbrani šport odbojka	Loredana Cristea
Obdelava gradiv – les	Matevž Živec

3.12 NADSTANDARDNI PROGRAM

Plačnik je lokalna skupnost.

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
TJN	3. a	Anja Osvald Urekar
TJN	3. b	Anja Osvald Urekar
TJN	3. c	Anja Osvald Urekar
TJN	3. d/R	Anja Osvald Urekar
Računalništvo	4. a	Simona Hari
Računalništvo	4. b	Simona Hari
Računalništvo	4. c/R	Simona Hari
Računalništvo	5. a	Julija Šošter
Računalništvo	5. b	Julija Šošter
Računalništvo	5. c/R	Simona Hari
Računalništvo	6. a	Julija Šošter
Računalništvo	6. b	Julija Šošter
Računalništvo	6. c	Borut Merčnik

3.13 INTERESNE DEJAVNOSTI

KULTURNO PODROČJE

DEJAVNOST	TRIL./RAZ.	MENTOR
Glasbeni krožek	1. r. – 5. r.	Saša Borec
Likovni krožek	4. r., 5. r.	Mojca Prijatelj
Likovne delavnice	6. r.– 9. r.	Mojca Prijatelj
Šolski radio	6. r.– 9. r.	Danijela Pećanac
Knjižničarski krožek	II., III.	Lidija Mazgan
Otroški pevski zbor	1. r.	Teja Fuchs
Otroški pevski zbor	2., 3., 4. r.	Saša Borec

Mladinski pevski zbor	5., 6. r., III.	Saša Borec
Naša mala knjižnica	1. r.– 5.r.	Suzana B. Mrzlekar, Mateja G. Prešeren, Patricija Hren, Anita Kokol, Mojca Kolarič, Olga Olas Kovač, Brigita Pečanac, Dragana Vasić, Ingrid Zupančič
Šolski bend	6. r. – 9.r.	Danijela Pečanac
Gledališki klub	7. r.	Andreja Krajnc

ŠPORTNO PODROČJE

DEJAVNOST	TRILETJE	MENTOR
Planinci	III.	Lidija Ž. Vraneševič
Planinci	II.	Lidija Papotnik
Cici planinci	I.	Suzana Brumec Mrzlekar
Gibaj - uživaj	4. r., 5. r.	Lidija Papotnik
Varnostna olimpijada	4. r.	Mojca Kolarič
Plesni krožek	I.	Mojca Kolarič
Športni krožek	6. r. – 9. r.	Loredana Cristea, Boštjan Koren
Odbojka – dečki	I., II., III.	OK Hoče*
Odbojka – deklice	I., II.	OK Formis*
Judo	I., II.	Judo klub Hoče*
Aikido	I., II.	Sento Aikido klub*
Nogomet	3. r.	NK Maribor, NK Rogoza*
Baletna pravljica	I., 4. r., 5. r.	Plesna dimenzija*
Mini borci - cheerleading skupina	I., II., III.	ŠD ARES*
Šah	2. r., 3. r., 4. r.	ŠK Železničar*

* zunanji sodelavec

DRUGE INTERESNE DEJAVNOSTI

VRTILJAK – I. triletje	
DEJAVNOST	MENTOR
Čebela se predstavi	Maja Skerlovnik
Knjižni molji	Breda Šetar
Origami	Sara Krumpak Kotnik
Igrajmo se radi	Maja Petrovič Kos
Abeceda športa	Mojca Polše
Družabne igre	Vesna Černec
Poskočna nemščina	Anja Urekar Oswald
Zabava s papirjem	Rahela Jakopec
Gibalna urica	Maja Jerič

DEJAVNOST	TRILETJE	MENTOR
Zabavna nemščina	2. r.	Anka Urekar Oswald
Pisana mavrica doživetij	2. b	Nika Hartman
Nitkanje	3. r. - 6. r.	Olga Olas Kovač

Čebelarški krožek	II.	Maja Skerlovnik
Ustvarjamo z Unescom	III.	Sanja Obaha
Zgodovinski krožek	III.	Aleksander Duh
Male sive celice	III.	Anja Urekar Oswald
Učenje učenja	4. r.	Maša Karanovič, Lucija Geržinič
Vrstniška mediacija	I., II., III.	Mateja Štiglic, Saša Muršec
Trening socialnih veščin	6. r. – 9. r.	Danijela Pečanac
Mali potepuhi	II., III.	Maja Debeljak

Na Podružnični šoli Reka - Pohorje delujejo naslednje interesne dejavnosti:

DEJAVNOST	MENTOR
Otroški pevski zbor	Teja Fuchs
Zabavna nemščina, 2.r.	Anja Urekar Oswald
Naravoljubci, 2. r.– 5. r.	Miriam Tekavc Košec
Plesni krožek 2. r.– 5. r.	Silvija Tkalec
Varnostna olimpijada	Katja Frece
Učenje učenja, 4. r.	Saša Muršec
Cici planinci. 2. r. – 5. r.	Miriam Tekavc Košec
Šah	ŠK Železničar*

Vse dejavnosti in krožki na obeh šolah delujejo po določenem urniku. Pri načrtovanju urnika smo upoštevali, da je večina učencev vozačev.

3.14 MNOŽIČNE DEJAVNOSTI

Bralna značka (mentorica in koordinatorica Lidija Mazgan, razredničarke od 1. do 5. r.)
V Prežihovem bralnem svetu lahko sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Branje se začne septembra (17. 9. 2023) in traja do 2. 4. 2024.

V tem času opravijo bralci pogovore o prebranih knjigah. Učenci od 1. do 3. razreda preberejo 3 knjižna dela, učenci od 4. do 6. razreda 4 knjižna dela, učenci od 7. do 9. razreda pa 5 knjižnih del. Na razredni stopnji vodijo pogovore razredničarke.

Pogovore na predmetni stopnji vodi knjižničarka in bodo potekali v knjižnici pred poukom in po pouku ali po dogovoru s knjižničarko.

Med šolskim letom mentorica Lidija Mazgan organizira srečanje vseh učencev s slovenskim avtorjem.

Ekobranje za ekoživljenje (mentorica Lidija Mazgan, razredničarke od 1. do 5. r.)

Ekobranje za ekoživljenje je dejavnost namenjena vsem učencem naše šole. Učenci prebirajo knjige in članke z ekološko vsebino. Prebrati morajo 2 knjigi in 1 članek. Namen je učence seznanjati z ekološko problematiko in jih spodbujati k ustreznemu ravnanju z odpadki in okoljem.

Angleška bralna značka (mentorice učiteljice angleščine)

Sodelujejo lahko učenci od 4. do 9. razreda.

Projekt Unesco (mentorica Sanja Obaha)

Naša šola je pridružena članica Unesco mreže šol, v kateri bomo tudi letos zelo dejavni. Skupaj z učenci in mentorji se bomo vključevali v nacionalne in mednarodne projekte, v šoli bomo na različne načine obeleževali pomembne mednarodne praznike in dneve, sodelovali bomo z organizacijami in društvi v naši okolici, sodelovali bomo z Občino Hoče - Slivnica, pri svojem delu pa se bomo trudili delovati v skladu z glavnimi cilji in temami Unesco ASPnet.

Kolesarski izpit opravljajo učenci 5. razreda. Mentorici in odgovorni za izvedbo kolesarskega izpita sta Silvija Tkalec in Lidija Papotnik.

Vesela šola (mentorji Anita Kokol, Katja Frece, Natalija Rob)

Sodelujejo lahko učenci od 4. do 9. r.

Cici - Vesela šola (mentorici Vesna Zemljič in Miriam Tekavc Košec)

Sodelujejo učenci od 1. do 4. razreda.

Logika (mentorice Tanja Kočevnar Voljč, Teja Fuchs, Dragana Vasić, Katja Frece)

Sodelujejo lahko učenci od 2. do 9. razreda.

Bober (mentorji Lidija Papotnik, Dragana Vasić, Borut Merčnik, Silvija Tkalec)

Sodelujejo lahko učenci od 2. do 9. razreda.

Razvedrilna matematika (mentorica Vesna Zemljič, Julija Šošter)

Sodelujejo lahko učenci od 1. do 9. razreda.

Znam več z Lili in Binetom - medpredmetno (mentorica Vesna Zemljič)

Sodelujejo lahko učenci 1. do 3. razreda.

Znam več z Lili in Binetom - matematično (mentorica Vesna Zemljič)

Sodelujejo lahko učenci 1. do 3. razreda.

Šolsko glasilo (mentorice Tina Žižek, Brigita Pećanac, Miriam Košec Tekavc)

Sodelujejo lahko vsi učenci od 1. do 9. razreda.

Športni program (mentorica Loredana Cristea)

Zlati sonček - Sodelujejo učenci I. triletja.

Krpan - Sodelujejo učenci II. triletja.

Mladi člani RK (mentorica Maja Petrovič Kos)

Sodelujejo lahko vsi učenci.

Logična pošast (mentorici Dragana Vasić, Katja Frece)

Sodelujejo lahko učenci od 1. do 9. razreda.

Načrt šolske poti (mentorica Silvija Tkalec)

Sodelujejo lahko vsi učenci.

Naša mala knjižnica (koordinatorica Lidija Papotnik)

Sodelujejo lahko učenci od 1. do 5. razreda.

Lego gradniki (mentorice Jasna Pitamic, Mateja Gabrijan Prešeren, Brigita Pećanac)

Sodelujejo učenci od 1. do 5. r.

3.15 TEČAJNI POUK

Plavalni tečaj

Za učence 2. razreda bomo 20-urni tečaj plavanja organizirali od 18. marca 2024. do 29. marca 2024.

Plavalni tečaj bo organiziran v kopališču v Rušah.

Organizatorica je Nika Hartman.

3.16 ŠOLA V NARAVI

Prvo triletje: 3. razred, LOKACIJA: ČŠOD ŠKORPIJON (Duh na Ostrem vrhu):

- SPREMLJEVALKE:
3. d: Jasna Pitamic, Tina Žižek
3. a + 3. b + 3. c.: Maja P. Kos, Suzana Brumec Mrzlekar, Olga Olas Kovač, Brigita Pečanac
- ORGANIZATORICA: Suzana Brumec Mrzlekar
- TERMIN: 3. d od 11. 9. 2023 do 13. 9. 2023
3. a, b, c od 13. 9. 2023 do 15. 9. 2023

Drugo triletje: 5. razred, LOKACIJA: ČŠOD PRVINE (Čemšenik):

- SPREMLJEVALCI:
5. a: Anita Kokol, ???
5. b + 5. c: Lidija Papotnik, Silvija Tkalec, ???
- ORGANIZATORICA: Lidija Papotnik
- TERMIN: 5. a: od 15. 1. 2024 do 19. 1. 2024
5. b, 5. c: od 22. 1. 2024 do 26. 1. 2024

Materialne stroške šole v naravi za učence 5. razreda krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Tretje triletje:

7. razred, LOKACIJA: DEBELI RTIČ:

- SPREMLJEVALCI: Mateja Štiglic, Tanja Kočevar Voljč, Boštjan Koren, Sašo Duh
- ORGANIZATOR: Boštjan Koren
- TERMIN: od 20. 11. 2023 do 24. 11. 2023

3.17 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

1. RAZREDI:

- izvedba ure SLJ in SPO na temo Nebesedno sporazumevanje, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Zdrave navade, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

2. RAZREDI:

- izvedba ur na temo Komunikacija, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Osebna higiena, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

3. RAZREDI:

- izvedba ur na temo Učimo se, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Zdrav način življenja, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

4. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Sprejemanje drugačnosti, izvajalci razredniki,
- delavnica Igorja Plohla – Lev Rogi (projekt Sprejemanje drugačnosti), organizira šolska svetovalna delavka,
- zdravstveno vzgojni program na temo Preprečevanje poškodb, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

5. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Samopodoba, izvajalci razredniki,
- izvedba ure bibliosvetovanja Medvrstniško nasilje, izvajalki Lidija Mazgan in Dragica Borko,
- projekt Sprejemanje drugačnosti – pogovore in delavnice organizira šolska svetovalna delavka, izvajalec Društvo slepih in slabovidnih,
- projekt JUMICAR; prometno izobraževalni program, organizira Občina Hoče -Slivnica,
- zdravstveno vzgojni program na temo Zasvojenost, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

6. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Čustvovanje, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Odraščanje, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.

7. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Odnos do drugega, vzgoja za nenasilje, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Pozitivna samopodoba in stres, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor,

8. RAZREDI

- izvedba razrednih ur na temo Mladostniški izzivi, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Medosebni odnosi, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor,
- izvajanje projekta Stop nasilju.

9. RAZREDI:

- izvedba razrednih ur na temo Čustvena inteligenca, izvajalci razredniki,
- zdravstveno vzgojni program na temo Vzgoja za zdravo spolnost, izvajalke strokovne delavke ZD dr. A. Drolca Maribor.
- pogovorne delavnice »Ne drogam«, izvedel bo Janez Pravdič

Koordinatoriki preventivnih dejavnosti sta šolski svetovalni delavki Dragica Borko in Polonca Kužner.

Predavanje za starše Kako vzgojiti samostojnega in odgovornega otroka gospe Simone Levc bo 11. 1. 2024 ob 17. uri.

3.18 SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki se sestane najmanj trikrat letno. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli,
- ravnatelju predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- sodeluje z EKO šolo pri urejanju in čiščenju šolskega okolja,
- načrtuje in organizira skupne akcije (humanitarne akcije, zbiralne akcije ...),
- sodeluje z Zvezo prijateljev mladine pri organizaciji otroškega parlamenta na šoli,
- predstavniki šole se udeležijo medobčinskega otroškega parlamenta v Mariboru,
- na pobudo oziroma želje učencev organizira pogovore, delavnice o težavah mladih,
- pomaga pri izvedbi nagradnega izleta,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Šolski parlament se sestane najmanj trikrat letno. Obravnava eno od problematik, ki jih predlagajo mladi parlamentarci in jih izbere Zveza prijateljev mladine. Letošnja tema 34. otroškega parlamenta je **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADINE**.

Mentorici skupnosti učencev sta Mateja G. Prešeren in Brigita Pečanac.

Oddelčne skupnosti

Učenci posameznih oddelkov sestavljajo oddelčno skupnost in izvolijo svoj odbor. Njihovo delo poteka ob pomoči razrednika, ki je tudi odgovoren za uspešno delo oddelčne skupnosti, za pomoč pri sestavi lastnega programa dela te skupnosti in pri realizaciji tega programa. O vsem delu morajo voditi dokumentacijo, o sestankih pa zapisnike.

3.19 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnico vodi knjižničarka Lidija Mazgan. Program dela knjižnice je priloga LDN. Na podružnični šoli Reka - Pohorje vodi knjižnico učiteljica Jasna Pitamic.

3.20 DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Pri matematiki, angleščini in slovenščini bo v 8. in 9. razredu pouk potekal pri vseh urah v manjših učnih skupinah.

Skupine oblikujemo glede na naslednja merila: ocene, odnos do dela, presoja učitelja. V vseh skupinah je možno pridobiti ocene od 1 do 5.

Preizkusi znanja in kriteriji za ocenjevanje so v vseh skupinah enaki. Skupine določijo učitelji, ki izvajajo pouk.

3.21 DELO Z UČENCI, KI IMAJO ODLOČBO O USMERITVI

V večinsko osnovno šolo je vključena heterogena skupina otrok s posebnimi potrebami, katerim nudijo pomoč socialni pedagoginja, specialne pedagoginje, inkluzivna pedagoginja, pedagoginje, logopedinja, psihologinja ter razredni in predmetni učitelji. To so otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolni otroci, otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in drugi otroci s posebnimi potrebami. Odločbo o usmerjanju na podlagi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje ter dokumentacije s strani šole izda Zavod RS za šolstvo.

Ob začetku šolskega leta je v centralno šolo vključenih 56 učencev z odločbo o usmeritvi, v podružnično šolo pa 6 učencev. V postopek usmerjanja je vključenih 8 učencev. V vrtcu je usmerjenih 7 otrok. Tedenski fond ur glede na profil izvajalcev po odločbah je 35 ur za specialnega pedagoga (+ 2 uri v vrtcu), 9 ur za socialnega pedagoga (+ 1 ura v vrtcu), 11 ur za pedagoga, 55 ur za specialnega pedagoga ali pedagoga ali inkluzivnega pedagoga (+ 6 ur v vrtcu), 5 ur za logopeda (+ 5 ure v vrtcu), 6 ur za psihologa, 24 ur za učitelja razrednega pouka, 8 ur za učitelja angleščine, 21 ur za učitelja matematike, 14 ur za učitelja slovenščine, 7 ur za učitelja kemije, 1 ura za učitelja naravoslovja. Nekaj ur učne pomoči izvajamo v skupini (prisotna hkrati 2 učenca). Število ur DSP se bo zaradi pridobitve novih odločb med letom spremenilo.

IZVAJANJE PETSTOPENJSKEGA MODELA POMOČI NA ŠOLI

Posebno pozornost namenjamo tudi drugim rizičnim skupinam otrok, torej učencem, pri katerih se učne težave nakazujejo. Za učence s splošnimi in specifičnimi učnimi težavami (lažje do zmerne stopnje) je bistvena strokovna pomoč v šoli – izvajanje petstopenjskega modela pomoči. Na 1. stopnji nudijo učitelji učencem pomoč pri pouku, dopolnilnem pouku ter pomoč v okviru podaljšanega bivanja. Na 2. stopnji se v proces vključi šolska svetovalna služba, za učenca pa se pripravi individualni delovni projekt pomoči. Na 3. stopnji se po potrebi opravijo poglobljeni diagnostični postopki; učenca se vključi v individualno in skupinsko pomoč. V kolikor pri učencu kljub izvajanju pomoči ne zaznamo napredka ter se težave stopnjujejo, usmerimo otroka na pregled v zunanjo institucijo (4. stopnja). Na 5. stopnji otrok pridobi odločbo (priprava individualiziranega programa, izvajanje ur dodatne strokovne pomoči).

3.22 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjenim učencem namenjamo posebno skrb, ki je v skladu z njihovimi značilnostmi in potrebami.

Naši cilji so:

- celosten razvoj učenca (njegovih sposobnosti, talentov, osebnosti),
- krepitev zaupanja v lastne sposobnosti,
- razvijanje iniciativnosti,
- nudenje možnosti pozitivnih doživetij, izkušenj,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- spodbujanje sodelovanja med učenci,
- druženje nadarjenih med seboj in razvijanje pozitivne samopodobe.

Nadarjenim učencem nudijo strokovno pomoč učitelji različnih predmetnih področij. Učencem omogočamo druženje med seboj v okviru ekskurzij, delavnic in taborov.

16. 10. 2023	Ogled drame Šepet Metulja	Maribox Maribor	Danijela Pačanac	cca 3,9 €
april 2024	Ogled gradu Trakoščan in Muzej Krapinskih neandertalcev	Trakoščan, Krapina	Jerneja Krajnc, Aleksander Duh	cca 10 + prevoz

Delo z nadarjenimi učenci koordinira svetovalna delavka Maša Karanovič.

3.23 DELO Z UČENCI TUJCI

MIZŠ nam bo odobrilo dodatne ure slovenščine za učence tujce. Ure bodo izvajale učiteljice slovenščine in razrednega pouka.

3.24 KARIERNA ORIENTACIJA

Karierna orientacija zajema poklicno informiranje, poklicno svetovanje, poklicno vzgojo, vpis v srednje šole.

Ena od aktivnosti karierne orientacije je tudi poklicna vzgoja. Izvajamo jo v okviru rednih predmetov, oddelčnih skupnostih, drugih aktivnosti na šoli – interesnih dejavnostih in izven šole (ekskurzije, obiski srednjih šol, obiski predstavnikov srednjih šol).

Koordinatorica za karierno orientacijo sta Dragica Borko in Polonca Kužner.

3.25 SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

3.25.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

2., 4., 6., 8.. razredi in šolski novinci – SISTEMATIČNI PREGLEDI.

1., 3., 5., 7., 9. razredi - NAMENSKI PREGLEDI PO SISTEMATSKEM PREGLEDU.

Šolski zdravnik: mag. Leon Radolli, dr.med. specialist pediater.

Delovni čas: ponedeljek in četrtek od 13.00 do 20.00, torek in sreda od 7.00 do 9.30, petek od 7.00 do 14.00.

Zobozdravnica: Andreja Žučko Karnet.

Delovni čas zobozdravnice:

- ponedeljek in sreda od 12.30 do 19. ure,
- torek, četrtek, petek od 7.30 do 14.30.

Za učenke in učence 6. r. bo neobvezno cepljenje proti humanim virusom papiloma – HPV. Cepljenje bo potekalo ob sistematskih pregledih in s soglasjem staršev.

Za strokovne informacije glede cepljenja proti HPV naj se starši obrnejo na šolskega zdravnika.

Vsi zaposleni bodo opravili predpisane zdravniške preglede po razporedu vodstva šole. Za varstvo pri delu bomo nabavili vse, kar je predpisano v pravilniku.

3.25.2 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva poleg sistematskih pregledov opredeljuje tudi programirano (načrtovano) vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim celostnim načrtom za osnovno šolo.

Izvajanje vzgoje za zdravje je zakonsko urejeno in je za otroke in mladostnike brezplačno. Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda je opredeljena v Priročniku za boljše zdravje otrok in mladostnikov in se bo na naši šoli izvajala z naslednjimi vsebinami iz omenjenega priročnika:

1. razred: ZDRAVE NAVADE,
2. razred: OSEBNA HIGIENA,
3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA,
4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB
5. razred: ZASVOJENOST,
6. razred: ODRAŠČANJE,
7. razred: POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES,
8. razred: MEDOSEBNI ODNOSI,
9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST.

3.25.3 ŠOLSKA PREHRANA

Zdrav način prehranjevanja z vnosom živil bogatih s hranili ter minerali ima velik pomen na človeški organizem. Da uživamo zdravo in bogato hrano, je pomembno za zdravje v vseh starostnih obdobjih, še posebej za otroke, ki so v obdobju razvoja. Prehrano učencev urejamo v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 in 46/14). Načrtovanje prehrane temelji na upoštevanju prehranskih normativov ter priporočil in smernic za zdravo prehrano. Šola je vključena v mrežo zdravih šol, kar potrjuje certifikat Zdrava šola. Prav tako v šoli dajemo velik poudarek vzgojno-izobraževalnim dejavnostim, ki so povezane z zdravo prehrano in dejavnostim, s katerimi vzpodbujamo kulturo prehranjevanja.

Veliko pozornosti je namenjeno razvoju ustreznih prehranskih navad, kako so jedi postrežene in da je količina hrane primerna starosti otrok ter zadostuje kalorijski vrednosti določenega obroka.

Pri javnem naročanju lahko s pomočjo izločenega sklopa živil sodelujemo z okoliškimi kmetijami. To nam omogoča nabavo živil višje kakovosti in tako lahko ponudimo sveža, domača, polnovredna živila, ki do nas pripotujejo po najkrajši možni poti. Kot javni zavod radi dajemo vzgled in tako podpiramo lokalne dobavitelje, dobimo zelo kvalitetna živila in podpiramo domače gospodarstvo ter znižujemo obremenitev okolja z izpusti zaradi kratkih transportnih linij.

DNEVNI OBROKI

V šoli nudimo učencem zajtrke, dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice. Dietni obroki se pripravljajo izključno samo za učence, ki imajo zdravniško predpisano dieto.

Kot vzgojno-izobraževalni zavod nismo dolžni zagotavljati medicinsko neutemeljenih diet, kot so npr. diete na podlagi priporočil alternativnih zdravilcev (bioresonanca, homeopatija itn.), določanja specifičnih IgG, verskih in drugih osebnih prepričanj staršev (vegetarijanska, veganska dieta) ter diet, kot npr. »dieta brez konzervansov« in podobno.

Zakon o šolski prehrani določa, da ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Tudi v šolskem letu 2023/2024 bo znašala 1,10 evra dnevno na učenca.

Cene prehrane potrdi Svet zavoda. Stroške prehrane plačajo starši.

CENE PREHRANE		
ZAJTRK	1. – 5. razred	0,80 €
MALICA	1. – 9. razred	1,10 €
KOŠILO	1. – 5. razred	3,60 € starši: 1,80 € subvencija občine: 1,80 €
	6. – 9. razred	4,20 € starši: 2,10 € subvencija občine: 2,10 €
	XL kosilo	5,20 € starši: 3,10 € subvencija občine: 2,10 €
POPOLDANSKA MALICA	1. – 5. razred	0,70 €

ORGANIZACIJA DNEVNIH OBROKOV

ZAJTRK	1. – 5. razred	od 7.15 do 8.00	v učilnicah
MALICA	1. – 9. razred	od 9.55 do 10.15	v učilnicah
KOŠILO	1. razred	od 11.55 do 13.30	v učilnicah
	1. – 5. razred	od 12.00 do 14.40 po urniku kosil	v jedilnici
	6. – 9. razred	od 12.00 do 14.40 po urniku kosil	v jedilnici
POPOLDANSKA MALICA	1. – 5. razred	od 14.00 dalje	v učilnicah

Učenci malicajo v učilnicah, kjer so imeli pouk, z njimi pa je učitelj, ki jih je 3. uro poučeval. Dežurni učenci posameznega oddelka 3. triletja in 6. razreda gredo po malico v jedilnico. Za ostale učence je malica pripravljena v avli prizidka. Za 1. razred malico dostavi v učilnice kuhinjska pomočnica. Po končani malici učenci odnesejo prazno posodo na ustrezen prostor. Učenci, ki imajo pred malico pouk športa, malicajo v jedilnici.

V podružnični šoli učenci zajtrkujejo in malicajo v učilnicah, kosilo pa imajo v jedilnici in eni učilnici.

DIETNA PREHRANA

Sestavi različnih dietnih obrokov posvečamo veliko pozornosti. Tako za učence, ki se morajo držati različnih diet, na osnovi ustreznih zdravniških dokazil in priporočil, individualno sestavljamo jedilnike glede na učenčeve hranilne in energetske potrebe ter predvsem glede na potrebne omejitve v izboru živil. Večji del diet predstavlja laktozna intoleranca in celiakija, alergije na oreščke, mleko in mlečne izdelke, jajca in jajčne jedi in še nekaj zelo specifičnih diet kot je na primer fenilketonurija. V sodelovanju s kuharji ponujamo učencem z dietami raznovrstne obroke in skušamo tudi upoštevati želje otrok in jim tako omogočiti prehrano, ki jo z veseljem zaužijejo. Do dietne prehrane so upravičeni učenci, ki pridobijo dietno potrdilo od zdravnika pediatra ali zdravnika specialista. Diete na podlagi alternativnih potrdil ne upoštevamo.

SUBVECIONIRANA PREHRANA

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več potrebno oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku.

Staršem, ki ne dobijo subvencije za kosilo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se lahko v izjemnih primerih odobri subvencija kosila iz občinskih sredstev.

Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije kosila se morajo upoštevati poleg dohodka na osebo tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca in družine.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI S PODROČJA HRANE IN PREHRANJEVANJA:

- Učitelji bodo učence pri malicah in kosilih usmerjali h kulturnemu uživanju hrane in spoštljivemu odnosu do hrane.
- Učitelji v OPB bodo učence navajali na kulturo prehranjevanja in posvečali veliko pozornost higieni rok v času podaljšanega bivanja (celoletna naloga).
- Razredniki bodo del časa pri razrednih urah namenili temi zdravega prehranjevanja šolarja in preventivnim ukrepom po priporočilih NIJZ v zvezi s Covid-19.
- V času tedna otroka bomo izvedli aktivnosti na temo zdravja v okviru projekta Zdrave šole. Poudarek bo na zdravem prehranjevanju in gibanju. Pri izvedbi bodo sodelovali razredniki in športni pedagogi.
- V petek, 17. 11. 2023, bomo izvedli dan zdrave šole v povezavi s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom.
- Tudi v tem šolskem letu bomo vključeni v evropski projekt Šolska shema.
- Enkrat v letu bomo z anketo preverili stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanjem dejavnosti, s katerimi vzpodbujamo kulturo prehranjevanja.

TSZ – slovenski projekt

Tradicionalni slovenski zajtrk država izvaja z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za **lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo** ter v okviru sistema

javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. Živila so tako izključno pridelana oziroma predelana v Sloveniji in tudi tukaj smo velik podpornik lokalnih dobaviteljev in posledično domačega gospodarstva.

Osrednje teme, ki bi jih letos izpostavili so med, čebelarstvo in ajda, ki se uveljavlja kot odlična medovita rastlina in je zdravju koristno živilo.

ŠOLSKA SHEMA – evropski projekt

Sadje in zelenjava ter mleko predstavljajo pomembno skupino živil v uravnoteženem jedilniku vsakega posameznika in kot šola se tega držimo. Učencem ponujamo dnevno tako sadje kot zelenjavo, ki je vključeno v obrok ali je postreženo kot samostojen obrok pri popoldanski malici. Tudi mleko in mlečne jedi so zastopane v naših dnevnikih oz. tedenskih jedilnikih, ki jih sestavljamo po smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Namen tega ukrepa je spodbuditi porabo sadja in zelenjave ter mleka, izboljšati prehranske navade otrok in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.

V tem projektu smo se odločili, da sodelujemo izključno s slovenskimi dobavitelji in če je le možno so ti od naše ustanove oddaljeni čim manj kilometrov. S tem ponudimo lokalna živila, ki pozitivno vplivajo na gospodarstvo in ob enem ne vplivamo negativno na okolje zaradi daljših transportnih verig.

Delitev svežega sadja in zelenjave ter mleka bo potekala pri malici kot dodatek, ki bo posebej viden v zapisu jedilnika.

SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO:

Člani: Joca Lipuš, Domen Babič, Dragica Borko, Mojca Mihelak, Rok Dvoršič, Jasna Pitamic, Anita Kokol, Katja Frece, Lidija Papotnik, Jerneja Orthaber, Mojca Kolarič in predstavnik Sveta staršev. Zunanja člana dr. Leon Radolli in dr. Andreja Žučko Karnet.

Skupina za šolsko prehrano mesečno deluje preko dopisne seje in ima občasne timske sestanke. Celotno organizacijo prehrane vodi organizator šolske prehrane Domen Babič.

3.26 PROSLAVE, PRIREDITVE, OBELEŽITEV SPOMINSKIH DNEVOV

Centralna šola:

- september 2023: sprejem prvošolcev v šolsko skupnost: Mateja Gabrijn Prešeren,
- 31. oktober, 1. november – dan reformacije in dan spomina na mrtve (šolski radio): Danijela Pečanac, Sanja Obaha
- 1. november – dan spomina na mrtve (komemoracija pred spominsko ploščo na šoli): Danijela Pečanac, Saša Borec, Sanja Obaha
- december 2023: božično-novoletni koncert – Anja Urekar Osvald,
- 26. december – dan samostojnosti in enotnosti (proslava):
 - 1. – 5. r.: Dragana Vasić, Mateja G. Prešeren,
 - 6. – 9. r.: Sanja Obaha in Danijela Pečanac

- 7. februar 2024: nastop BQL skupine, ljudske pesmi
- 8. februar - slovenski kulturni praznik (proslava):
 - 1. – 5. r.: Mojca Kolarič, Anita Kokol,
 - 6. – 9. r.: Andreja Krajnc,
- marec 2024 revija otroških pevskih zborov v Mariboru: Saša Borec,
- maj 2024 – prireditev ob zaključku bralne značke: Lidija Mazgan,
- maj 2024, sprejem učencev 2. razreda v ORK: Maja Petrovič Kos,
- 27. april, 1. maj – dan upora proti okupatorju in praznik dela (šolski radio): Petra Urek, Aleksander Duh
- maj 2024 – revija mladinskih pevskih zborov v Mariboru: Saša Borec,
- junij 2024 – Pozdrav poletju: Saša Borec,
- junij 2024 – predaja ključa 8. r.: Mateja G. Prešeren in razredniki 9. r.
- junij 2024 – valeta: Danijela Metličar Vukmanič, Andreja Krajnc, Danijela Pečanac,
- 25. junij – dan državnosti (proslava) in zaključna prireditev: Anita Kokol, Brigita Pečanac, Patricija Hren.

Podružnica Reka-Pohorje

Šolske proslave:

- 26. december 2023 – dan samostojnosti in enotnosti: Katja Frece,
- december 2023 – prihod dedka Mraza – Miriam Košec Tekavc
- 8. februar 2024 – slovenski kulturni praznik: Tina Žižek,
- 27. april 2024 – dan upora proti okupatorju in praznik dela: Jasna Pitamic
- 25. junij 2024 – dan državnost Silvija Tkalec.

Priprava krajevnih proslav v sodelovanju s KS Reka-Pohorje:

- september 2023 – sodelovanje na prireditve ob krajevnem prazniku KS Reka: Miriam Košec Tekavc
- september 2023 – srečanje starejših krajanov v KS Reka – Pohorje. Miriam košec Tekavc
- december 2023 - sprejem dedka Mraza pred šolo (sodelovanje z OHS: Miriam K. Tekavc,
- 13. 2. 2024 - pustna povorka in rajanje v dvorani AMD (sodelovanje s KS): Miriam T. Košec,
- marec 2024 – proslava ob dnevu žena in materinskem dnevu: Tina Žižek.

3.27 PROMETNO VARNOSTNI NAČRT

Za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km in za vse učence, ki imajo do šole nevarno pot, je organiziran brezplačen šolski prevoz (plačnik Občina Hoče – Slivnica).
Brezplačen prevoz ima 272 učencev.

Vse vsakodnevne prevoze otrok v šolo opravlja podjetje Marprom. Vsi avtobusi in kombiji pripeljejo otroke pred centralno šolo in jih odpeljejo izpred nje. Otroci podružnične šole Reka - Pohorje pa vstopajo v avtobus in izstopajo iz njega na postajališčih.

Na avtobusu in kombiju je potrebno upoštevati pravila vedenja pri prevozih.

VOZNI RED

Minibus 1 (oznaka busa št.: 813)	Minibus 2 (oznaka busa št.: 814)	
odcep Mariborska koča – Planinka Kop K – OŠ Hoče		6.35
odcep Planinka Kop K - Polana – OŠ Hoče		7.25 (minibus 1)
OŠ Hoče – Polana - Planinka Kop K		13.10 (minibus 1), 14.55 (minibus 1)
OŠ Hoče – Polana – odcep Planinka Kop K– odcep Mariborska koča		14.05 (minibus 1)
Polana - Reka – OŠ Hoče		6.55 (avtobus), 7.40 (minibus 1 + 2)
OŠ Hoče – Reka - Polana		13.10, 14.10, 14.55
Rogoza – OŠ Hoče		7.10, 7:40 (2. – 5. r.), 8.00 (6. – 9. r.)
OŠ Hoče – Rogoza		13.20, 13.55, 14.40
Lovski dom, pod Hočko kočo – Pivola – Vinšeki - Pohorski dvor – OŠ Hoče		7.10 (minibus 2)
OŠ Hoče – Pohorski dvor - Pivola – Vinšeki – Hočka koča		14.50 (minibus 2)
Vinšeki - Pohorski dvor – Pivola 88 - OŠ Hoče		7.50 (minibus 1)
OŠ Hoče – Pivola 88 - Pohorski dvor - Vinšeki		13.15 (minibus 2), 13.50 (minibus 1)
Botanični vrt – Grašič – Križna c. - Polanska cesta 133 – OŠ Hoče		6.40 (minibus 1)
OŠ Hoče – Polanska c. 133 - Križna c. - Grašič – Hočko Pohorje 53		14.40 (minibus 1)
Bohova – OŠ Hoče		7.00 (minibus 1), 8.00 (minibus 2)
OŠ Hoče - Bohova		13.00, 14.00, 14.35 (minibus 2)
Hočko Pohorje 66 (Rečka graba) – AP pri Podružnici Reka - Pohorje		6.45 (minibus 2)
OŠ Hoče - Reka – Hočko Pohorje 66 (Rečka graba)		13.40 (minibus 2)

PROMETNOPREVENTIVNE DEJAVNOSTI:

Učenci so ob prihodu in vračanju iz šole prometno ogroženi. Prometni varnosti učencev namenimo posebno pozornost. Seznanjamo jih s šolskimi oz. najvarnejšimi potmi, ki vodijo do šole. Šola ima za večjo varnost svojih učencev izdelan NAČRT ŠOLSKIH POTI. Posebej opozarjamo na prometno izpostavljene točke na njih. Tam je potrebna še večja pozornost in previdnost ter učenje ustreznega ravnanja.

Staršem svetujemo, da z otrokom večkrat prehodijo šolsko pot, ga ob tem opozarjajo na manj varne dele poti in pokažejo ustrezno prometno varno ravnanje, ki ga zahteva situacija na tem delu.

Kasneje ni odveč preveriti, če otrok dogovorjeno pot tudi dejansko uporablja. **NAJKRAJŠA POT OBIČAJNO NI NAJVARNEJŠA.**

Aktivno se vključujemo v preventivne akcije pod okriljem Agencije za varnost prometa (AVP). Na tak način preko celega šolskega leta opozarjamo na pomen prometno varnega ravnanja vseh udeležencev v prometu.

Učenci se morajo ravnati po cestno prometnih predpisih, bodisi so vključeni v promet kot pešci, kolesarji, potniki na avtobusu ali kot sopotniki v osebnih avtomobilih.

Šolske torbe vseh učencev naj bodo označene z odsevnimi nalepkami oz. odsevnimi našitki.

Otroci 1. razreda devetletne OŠ morajo imeti na poti v šolo ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci, poleg staršev, so lahko otroci starejši od 10 let, če to pisno dovolijo starši ali skrbniki. Zaradi boljše vidnosti (predvsem v jutranjih in večernih urah ter v zimskem času) naj učenci nosijo kresničke. Učenci 1. in 2. razreda nosijo rumene rutice.

Drugošolci sodelujejo v preventivnem prometnem programu Kolesarček.

Učence prve triade obišče policist, s katerim se z učiteljico odpravijo na sprehod po poteh v okolici šole.

Četrtošolci sodelujejo v akciji BODI (PRE)VIDEN. Z akcijo se spodbuja in navaja učence k uporabi kresničk in oblačil z odsevniki. Četrtošolci sodelujejo tudi v OTROŠKI VARNOSTNI OLIMPIJADI. Tako se učenci učijo in praktično opravljajo različne naloge, ki temeljijo na spretnosti in varnosti v prometu ter v vsakdanjem življenju. Spoznavajo pomen uporabe čelade. Naučijo se upoštevati prometna pravila in predpise.

Petošolci so vključeni v preventivni program Jumicar, kjer spoznajo, kako jih na cesti vidi voznik. V pomladnem času učenci opravljajo TEORETIČNI IZPIT ZA KOLESARJE in PRAKTIČNI IZPIT ZA KOLESARJE. Starši s podpisom kolesarske izkaznice potrdijo, da bodo skrbeli za tehnično ustreznost kolesa in da dovolijo svojemu otroku kolesarjenje na javnih prometnih površinah. Uporaba kolesarske čelade je obvezna do dopolnjenega 18. leta starosti. Petošolci so vključeni tudi v projekt Policist Leon svetuje. Učence se seznanijo o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in se jih pouči o primernem ravnanju ter spoštovanju pravil na določenih področjih. Poleg tega je pomembno, da povečamo prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepimo odnose med otroci, učitelji, starši in policijo. Projekt izvaja policist Borut Urnaut.

Učence predmetne stopnje se na razrednih urah ozavešča o prometni varnosti. Vključeni so v prometne preventivne delavnice Vozim, vendar ne hodim.

Učenci, ki imajo izpit za kolo z motorjem, lahko le-tega uporabljajo za prihod v šolo ob upoštevanju prometnih predpisov, ki veljajo v okolici šole; območje umirjenega prometa 10 km/h. Obvezna je uporaba čelade.

V okolici naše šole se uporablja čedalje več e-skirojev. Uporabljajo jih lahko le učenci, ki so dopolnili 12 let starosti ter so opravili kolesarski izpit. Obvezna je uporaba kolesarske čelade ter prilagajanje hitrosti območju umirjenega prometa.

Da bo cestno prometna ogroženost čim manjša, moramo **učitelji in starši učence redno opozarjati na upoštevanje cestno prometnih predpisov.**

3.28 EVAKUACIJA

V mesecu oktobru 2023 – mesecu varstva pred požari bomo v sodelovanju z gasilskimi društvi naše občine Hoče - Slivnica za učence in vse zaposlene izvedli evakuacijsko in požarno vajo.

4 DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

4.1 PROGRAM RAVNATELJA

A) Osnovne naloge:

Pedagoško in upravno vodenje šole na osnovi Zakona o osnovni šoli, ZOFI-ja, Akta o ustanovitvi zavoda in ostalih izvršilnih predpisov.

B) Program pedagoškega vodenja šole:

- analiza posamičnih učnih ur,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalna spremljava dela v razredih,
- usmerjanje v izboljšanje procesa učenja in kakovosti znanja oziroma dosežkov učencev,
- spremljanje teoretičnih dognanj – raziskav s področja učenja,
- usmerjanje razvoja učiteljev,
- zbiranje, analize in uporaba podatkov oziroma dokazil o učenju,
- podpora učiteljem pri formativnem spremljanju,
- hospitacije pripravnikom v šoli in vrtcu,
- individualni razgovori z delavci šole,
- kontrola izvajanja LDN za šolo in vrtec,
- organizacija izobraževanja v šoli in vrtcu,
- skrb za strokovno izobraževanje učiteljev,
- skrb za uveljavljanje sodobnih oblik in metod dela,
- vodenje dela učiteljskega zbora, usmerjanje in spremljanje dela učiteljskega zbora in drugih strokovnih organov.

C) Program spremljave pouka in dela v vrtcu v šol. letu 2023/24

Spremljave pouka spadajo v redno obliko pedagoškega dela in jih opredeljuje pristojna zakonodaja kot obliko ravnateljeve spremljave dela svojih pedagoških in strokovnih delavcev. S tem ravnatelj spoznava kakovost dela na šoli in v vrtcu ter delo posameznega strokovnega delavca.

Spremljave pouka pri zaposlenih strokovnih delavcih bom opravljal v šolskem letu 2023/2024 s pomočjo instrumentarija za spremljavo pouka in vzgojnega dela v skupinah v vrtcu. Spremljave pouka in ostalega dela bodo potekale skozi vso šolsko leto 2023/2024 in predstavljajo pomembne povratne informacije pri oblikovanju navodil učiteljem/učiteljicam in vzgojiteljem/vzgojiteljicam za njihovo strokovno, profesionalno in kvalitetnejše delo.

Poudarek spremljave bo v šoli na preverjanju in ocenjevanju znanja, v vrtcu pa na delu v skupinah na temo gibanja in uporabe jezika ter izvedbi posameznih projektov, ki so si jih v LDN – ju zastavile vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

Vabljeni in napovedane spremljave pouka in vzgojiteljskega dela bom začel izvajati v mesecu septembru 2023 in zaključil v mesecu maju 2024, pred zaključnimi obremenitvami ob koncu šolskega leta 2023/2024 (mesečni raspored spremljave). Po potrebi bom delegiral za spremljavo dela pomočnici ravnatelja v šoli oziroma vrtcu.

Spremljal bom tudi druge oblike pedagoškega dela (izvajanje interesnih dejavnosti, strokovnih ekskurzij, dopolnilnega in dodatnega pouka, fakultativnega pouka, šole v naravi, dneve dejavnosti, itd.) in po potrebi aktivno sodeloval kot izvajalec določenih vzgojno-izobraževalnih vsebin.

Velik poudarek bom namenil spremljavi vzgojno-izobraževalnega in svetovalnega dela našim pripravnikom/pripravnicam oziroma novincem/novinkam, ki bodo v šolskem letu 2023/2024 opravljali pripravništvo, oziroma delali na naši šoli ali vrtcu.

Program spremljave dela je okvirjen in se zaradi nepredvidene okoliščin lahko spremeni.

D) Analitično študijsko delo:

- analiza nacionalnih preizkusov znanja,
- analiza učnega uspeha ob ocenjevalnih konferencah,
- analiza ur po nastopih,
- izdelava raznih poročil,
- pregled letnih in sprotnih priprav učiteljev,
- pregled obvezne šolske dokumentacije,
- priprava in vodenje pedagoških konferenc,
- realizacija učnih načrtov.

E) Druge naloge:

- koordinacija dela z delavci,
- izdelava izvedbenega načrta za NPZ,
- priprava letnega delovnega načrta za šolo, predmetnika, izobraževanje pedagoških delavcev, organizacijskega poročila, sistematizacije delovnih mest,
- reševanje kadrovske problematike,
- sodelovanje in priprava sestankov Sveta zavoda, Sveta staršev, roditeljskih sestankov,
- sodelovanje s sindikatom,
- sodelovanje s svetovalnimi delavci,
- sodelovanje z izvajalci in investitorjem novogradnje vrtca Hoče,
- sodelovanje z ZRSS in MVI, občino Hoče - Slivnica, Univerzo v Mariboru, fakultetami, srednjimi šolami, osnovnimi šolami, vrtci, dobavitelji in vsemi ostalimi, ki so v kakršnikoli povezavi z našim zavodom,
- sodelovanje z NIJZ in izvajanje vseh preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa.

F) Izobraževanje:

- Izobraževanja v sklopu OŠ Dušana Flisa Hoče, ZRSS, MVI, PSOŠ Maribor, ŠR, mreže šol, aktiva ravnateljev ter po potrebi glede na vabila in aktualne teme.

G) Delovni čas: prihod med 6. in 8. uro, odhod med 14. in 15. uro. Ostalo delo v nerazporejenem času, 7 dni v tednu, 24 ur dnevno).

4.2 PROGRAM DELA POMOČNIC RAVNATELJA

A) V okviru pedagoško svetovalnega dela bosta opravili naslednje naloge:

- naloge pedagoginje/ure DSP po predpisanem normativu,
- priprava urnikov dela v oddelkih PB in JV,
- sodelovanje pri izdelavi urnika,
- svetovalno delo,
- organizacija in pomoč pri organizaciji raznih aktivnosti na šoli.

B) Druga dela:

- urejanje nadomeščanj odsotnih delavcev,
- urejanje prevozov učencev,
- koordiniranje različnih dejavnosti in dela delavcev,
- izdelava raznih poročil, statistik in tabel,
- sodelovanje pri razporedu prostorov in aktivnosti v prostorih,
- sodelovanje pri pripravi sestankov Sveta zavoda in Sveta staršev,
- sodelovanje pri izvedbi nacionalnih preizkusov znanja v 6. in 9. r.,
- pisanje šolske kronike,

- druge naloge po nalogu ravnatelja.

C) Izobraževanje:

- Izobraževanje v sklopu ZŠ, MŠ, PSOŠ, ŠR, mreže šol in po potrebi glede na vabila in aktualne teme.

D) Delovni čas: prihod od 7.00 do 8.00, odhod od 14.00 do 15.00. Ostalo delo v popoldanskem času.

4.3 PROGRAM VODJE POD. ŠOLE REKA-POHORJE

- Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela na podružnici.
- Povezovanje podružnične šole z okoljem.
- Urejanje nadomeščanja.
- Prisostvovanje na sestankih Sveta staršev in Sveta zavoda.
- Zapisovanje šolske kronike.

4.4 DELOVNI PROGRAM SVETOVALNIH DELAVK

Šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju in spremljanju razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Temeljne naloge šolskih svetovalnih delavk so:

- pomoč družinam, ki potrebujejo finančno pomoč in podporo (subvencionirana kosila, šole v naravi in letovanja); sodelovanje z Občino Hoče - Slivnica, RK in Karitasom,
- karierno svetovanje za učence in starše 8. in 9. razredov,
- individualna strokovna pomoč, ki je namenjena učencem z učnimi težavami in učencem z vedenjskimi in čustvenimi težavami,
- skrb za telesno in duševno zdravje otrok, ki imajo psihosomatske težave,
- preventivno vzgojno delo v razredih,
- delo s starši
- delo z učitelji (sodelovanje pri obravnavi otrok z učnimi, vzgojnimi težavami),
- strokovno sodelovanje z zunanji institucijami, kadar potrebujemo pomoč, mnenje oz. podporo pri svojem delu,
- prizadevanje za dobro psihosocialno klimo šole, organizacija delavnic, predavanj za učence in starše,
- delo z nadarjenimi učenci,
- izvajanje 5-stopenjskega modela pomoči učencem z učnimi težavami,
- sodelovanje v odboru šolskega sklada,
- sodelovanje v timski skupini projekta Zdrava šola,
- organizacija izvedbe Nacionalnega preverjanja znanja za 6. in 9. razrede,
- vpis novincev,
- prešolanje otrok,
- urejanje postopka izbirnih predmetov,
- vodenje šolske dokumentacije (matični list),
- sodelovanje v komisiji za prehrano.

4.5 DELOVNI PROGRAM UČITELJIC DSP

Dodatna strokovna pomoč je dodeljena učencem s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni z odločbo o usmeritvi, izdano s strani ZRSS. Učenci so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V odločbi je določeno, katere vrste dodatne strokovne pomoči je učenec deležen. Pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj izvajajo socialna pedagoginja, specialni in rehabilitacijski pedagoginji ter pedagoginje. Iz zunanjih institucij (CSG MB, Center Gustava Šiliha Maribor, OŠ Ljudevita Pivka) k nam prihajajo logopedinja, psihologinja, specialni in rehabilitacijski pedagoginji ter socialna pedagoginja. Tovrstno pomoč prav tako nudimo otrokom v vrtcu. Učno pomoč, ki se izvaja v času pouka, izvajajo razredni in predmetni učitelji.

Naše delo obsega:

- neposredno delo z učenci (razvijanje šibkih področij, spodbujanje močnih področij, krepitev šolskih veščin, razvijanje kompenzatornih tehnik pri učenju in šolskem delu, pomoč pri usvajanju učne snovi, priprava didaktičnih materialov),
- načrtovanje, spremljanje in evalviranje individualiziranega programa vzgoje in izobraževanja za vsakega učenca, ki je usmerjen,
- koordiniranje in vodenje timskih srečanj skupin za načrtovanje, izvajanje in evalviranje IP,
- izvajanje ur svetovalne storitve (delo z vrstniki učenca s PP, svetovanje staršem, učiteljem itd.),
- redno sodelovanje z vodstvom šole, učitelji, starši in zunanjimi institucijami (ZRSS, CSG MB, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše),
- koordiniranje in priprava poročil ter ostale dokumentacije v postopkih usmerjanja (pridobitev odločbe, sprememba odločbe),
- sodelovanje s svetovalno službo pri uresničevanju petstopenjskega modela pomoči na šoli,
- zbiranje podatkov, opazovanje učencev v razredu ter izvajanje diagnostičnih postopkov pri učencih, pri katerih obstaja sum na splošne oz. specifične učne težave ali druge primanjkljaje oz. ovire,
- izvajanje interesnih dejavnosti, projektov,
- permanentno strokovno izobraževanje (konference, študijske skupine, seminarji itd.),
- izvajanje hospitacij ter mentorstva študentom na praktičnem usposabljanju.

4.6 DELOVNI PROGRAM KNJIŽNIČARKE

Načrt dela je naslednji:

- bibliotekarsko delo (nabava, vsebinska obdelava ter vnos knjižnega in neknjižnega gradiva, odpis, inventura),
- vodenje in hranjenje vsega knjižničnega gradiva,
- izposoja, pomoč, svetovanje učencem ter učiteljem in drugim delavcem šole pri iskanju informacij in knjižničnega gradiva v šolski knjižnici,
- spodbujanje branja na različne načine (obisk pisatelja, razstave, objave na spletnih straneh, pogovori o prebranih knjigah, najbralec/najbralka, knjižne čajanke, knjigoljub, knjižni nahrbtnik ...),
- seznanjanje učiteljev in učencev s knjižnimi novostmi,
- sodelovanje z aktivni na šoli, zlasti sodelovanje v aktivu učiteljic slovenščine,

- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju knjižnično informacijskih znanj – KIZ in izvedba medpredmetnih ur v knjižnici,
- sodelovanje z učiteljicami 1. razreda in OPB-ja (kontinuirani obisk knjižnice),
- sodelovanje in usklajevanje z računovodstvom šole,
- sodelovanje s splošno knjižnico Hoče,
- sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine,
- izvajanje aktivnosti v oktobru v okviru meseca šolskih knjižnic in tedna otroka,
- organizacija in sodelovanje pri kulturnih, naravoslovnih dnevih in drugih dnevih dejavnosti,
- vodenje knjižničarskega krožka na šoli,
- udeležba na Bralnem maratону v Mariboru,
- vodenje bralne značke od 1. do 9. razreda (priprava priporočilnih seznamov, pisanje priznanj, nakup knjižnih nagrad, pogovor o prebranih knjigah z učenci od 6. do 9. razreda, organizacija dveh zaključnih prireditev za mlade bralce – posebej za RS in PS),
- vodenje eko bralne značke,
- izvedba biblio svetovalne ure v 5. razredu (v sodelovanju s socialno delavko),
- priprava tematskih razstav v šolski knjižnici, urejanje kotička s knjižnimi novostmi in najljubšimi knjigami učencev,
- vodenje in izvedba projekta Rastem s knjigo - vsakemu sedmošolcu leposlovno knjigo, izvedba DSP-jev pri slovenščini.

4.7 DELOVNI PROGRAM RAČUNALNIKARJA

Skrb za računalniško in programsko opremo zaposlenih:

- nakup ustrezne računalniške opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- vzdrževanje računalniške opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- inštalacija programske opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- vzdrževanje programske opreme za opravljanje administrativnih in računovodskih del,
- vzdrževanje računalniške mreže med uporabniki.

Urejanje internetnih strani šole:

- priprava internetnih strani šole,
- vzdrževanje internetnih strani šole,
- posodabljanje internetnih strani šole.

Opravljanje dela administratorja okolja za spletne učilnice in E-zbornico.

Priprava AAI dostopov in šolske e-pošte za nove uporabnike.

Izvajanje neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku:

- izvajanje pouka nadstandardnega programa,
- izvajanje aktivnosti in sodelovanje pri športnih dnevih, kulturnih in naravoslovnih dnevih,
- urejanje računalniške učilnice.

Opravljanje drugih del po programu dela in življenja zavoda ter po navodilih ravnatelja ali učitelja:

- opravljanje dela administratorja programa eAsistent, E-zbornice in urejanje »info-ekrana«,
- urejanje evidence CEUVIZ,
- pomoč pri nastanku šolskega urnika,
- ozvočenje šolskih prireditev,

- priprava tabel za vodenje delovnega časa tehničnega osebja,
- skrb za telefonsko omrežje, varnostne kopije, strežnik SAOP,
- in druga dela.

Dela računalnikarja opravlja Borut Merčnik.

Delovni čas: prihod od 7.00 do 8.00, odhod od 14.00 do 15.00. Ostalo delo v popoldanskem času.

4.8 OSNOVNE NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE

Opravlja naslednje naloge:

- sodeluje z vodjo kuhinje pri načrtovanju dnevne prehrane otrok, učencev,
- z vodjo kuhinje sestavlja jedilnike za mesec vnaprej, jih predlaga v potrditev komisiji za prehrano in jih izobesi na oglasnih deskah,
- po zdravniško predpisanih dietah za učence sestavi tedenske dietne jedilnike,
- načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjo kuhinje skrbi za organizacijo dela v kuhinji,
- vodi in organizira delo komisije za prehrano, ki potrjuje mesečne jedilnike,
- vodi odbor kuharskega osebja,
- vodi skupino za šolsko prehrano,
- vodi aktiv organizatorjev prehrane (povezava Hoče – Slivnica),
- izvaja ankete v zvezi s prehrano v zavodu med otroki in učenci ter o rezultatih anket in o načrtovanju prehrane seznanja vodstvo in strokovne delavce zavoda, svet staršev ter druge uporabnike storitev prehrane,
- načrtuje in vodstvu zavoda predlaga ukrepe za ustvarjanje razmer za primerno prehranjevanje učencev in razdeljevanje hrane,
- spremlja celotno organizacijo razdeljevanja, dopolnjevanja, spreminjanja in uživanja obrokov,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, ki zahtevajo strokovnost učitelja/profesorja gospodinjstva,
- pripravlja podlage za oblikovanje cene posameznih obrokov,
- sodeluje pri sestavi in izvedbi JN za kuhinje,
- načrtuje materialno poslovanje kuhinje in skrbi za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo,
- z vodjo kuhinje sodeluje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinje,
- nadzoruje izvedbo načrta HACCP v kuhinji,
- svetuje učiteljem pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok,
- sodeluje z vodjo kuhinje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju živil, preverja roke trajanja živil in skrbi za izločanje živil, ki jim je potekel rok uporabe,
- z vodjo kuhinje sodeluje pri organizaciji dela v kuhinji, strokovni uporabi živil, preverja usposobljenost sredstev, po potrebi predstavi delovanje posameznih osnovnih sredstev in tehnološke postopke pri pripravi jedil,
- je navzoč pri razdeljevanju in uživanju hrane,
- nadzoruje razdeljevanje obrokov,
- obvešča svetovalno in zdravstveno službo ter starše o svojih ugotovitvah,
- z vodjo kuhinje skrbi za strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega osebja na delovnem mestu in predlaga dopolnilno izobraževanje v drugih ustanovah,
- skrbi za pravilno vodenje evidence o nabavi in porabi živil,

- z vodjo kuhinje skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov,
- z vodjo kuhinje sprejema in posreduje reklamacije, ki se nanašajo na dobavljene sestavine in pripravljeno hrano, ter primerno ukrepa,
- skrbi za svoje strokovno izpopolnjevanje.

Delovni čas: ponedeljek in torek od 7.00 do 15.00, petek od 11.00 do 15.00.

4.9 DELO IN DELOVNI ČAS TEHNIČNEGA OSEBJA, TAJNICE VIZ, RAČUNOVODKINJE

Delovni čas kuharic Jožice Goljat, Marijane Lukič, Anje Ofič in kuharja Tadeja Zdravca je od 6.30 do 14.30. Kuharica Sabina Falež dela od 6.00 do 14.00.

Danijela Porekar opravlja dela gospodinjca, administrativna dela v kuhinji, pomožna dela v kuhinji (zajtrki, malice) in dela organizatorja higienskega režima. Njen delovni čas je od 6.00 do 14.00.

Delovni čas pomočnice kuharja Jožice Samastur je od 7.00 do 15.00.

Delovni čas Mojce Mihelak je od 6.30 do 14.00. Zjutraj in v času kosila opravlja delo kuharice, vmes pa delo administratorja in knjigovodje.

Zaradi narave delovnega procesa v kuhinji in potreb šole se lahko ta delovni čas med šolskim letom tudi spremeni.

Čistilke prostorov Milena Butolen, Darinka Otič, Jožica Kolednik, Tatjana Savič in Joca Vražič imajo delovni čas od 12.30 do 20.30, Albina Bregant od 6.30 do 14.30, Marija Perišič pa od 13.00 do 17.00.

V času letnih počitnic čistilke prostorov delajo od 7.30 do 14.30. Vsaka čistilka mora v delovnem dnevu očistiti 900 m² talne površine. Prostori za čiščenje so razdeljeni tako, da so vse čistilke enakovredno obremenjene. V počitnicah, ko ni rednega vsakodnevnega čiščenja, opravijo generalno čiščenje. V čistilni prostor spada tudi ožja okolica šole in prostor pri vhodnih vratih.

Metka Gabrovec opravlja dela gospodinjca in čistilke na podružnični šoli. Njen delovni čas je od 8.30 – 16.30.

Rok Dvoršič kot kuhar dela na podružnični šoli od 6.00 do 8.30. V tem času pripravi zajtrk in malico za učence ter učiteljice in skrbi za nabavo hrane. Od 8.30 do 14.00 opravlja hišniška dela v podružnični šoli, centralni šoli in vrtcu. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni.

Hišnik – vzdrževalec Boris Toličič opravlja delo od 6.30 do 14.30. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika – vzdrževalca.

Hišnik – vzdrževalec Sebastijan Toplak (vrtec) opravlja delo od 6.00 (odklepa šolo) do 14.00. Zaradi narave dela se lahko delovni čas občasno spremeni. Dela opravlja po opisu del in nalog za hišnika – vzdrževalca.

Delovni čas tajnice VIZ Marice Rečnik Hudin: pričetek od 6.00 do 7.00, zaključek od 14.00 do 15.00. Računovodkinja Sabina Rebernik je zaposlena po pogodbi.

4.10 PLAN IN PROGRAM DELA

4.10.1 UČITELJSKI ZBOR

V tem šolskem letu bomo imeli 9 konferenc učiteljskega zbora (avgust, september, november, december, januar, marec, april, maj, junij) ter 2 ocenjevalni konferenci:

- januar 2024,
- junij 2024.

Pedagoške konference bodo praviloma vsak prvi četrtek v mesecu ob 17.45. Na pedagoških konferencah bomo obravnavali problematiko, ki je pomembna za enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva.

Obravnavali bomo tudi problematiko, ki je ne bodo rešili na razrednih učiteljskih konferencah:

- konkretna razdelitev del pedagoških delavcev (razredništva, reden, dopolnilni in dodatni pouk, mentorstva interesnim dejavnostim, organizacijam in društvom, spremstva, proslave in prireditve itd.),
- obravnava in sprejem urnika vseh dejavnosti,
- obravnava predpisov s področja osnovnega šolstva ter smernic za delo in življenje šole,
- pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov obveznih dejavnosti,
- analiza učno-vzgojnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- analiza realizacije delovnih programov in LDN šole kot celote,
- razprave o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega življenja, ki se bodo pojavile v tem šolskem letu.

Del konferenc bo namenjen strokovnemu izobraževanju učiteljskega zbora. Vsak učitelj je dolžan prisostvovati konferencam.

4.10.2 RAZREDNIKI

Konkretne programe imajo razredniki narejene v skladu z določili Zakona o osnovni šoli ter Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

4.10.3 ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI

Vodja aktiva 1. triletja je Patricija Hren.
Vodja aktiva 4., 5. razreda je Katja Frece.
Vodja aktiva PB in JV je Sara Krumpak Kotnik.
Vodja aktiva za SLJ je Andreja Krajnc.
Vodja aktiva za MAT je Lidija Žugič Vranešević.
Vodja aktiva za TJA je Mateja Štiglic.
Vodja aktiva za TJN je Maja Debeljak.
Vodja aktiva za naravoslovje je Jerneja Krajnc.
Vodja aktiva za družboslovje je Natalija Rob.
Vodja aktiva za ŠPO je Loredana Cristea.
Vodja aktiva za GUM je Ingrid Zupančič.
Vodja aktiva za LUM je Silvija Tkalec.
Vodja aktiva svetovalnih delavcev Saša Muršec.

Aktivni delajo po programu, za katerega je odgovoren vodja strokovnega aktiva.

Vodje strokovnih aktivov povezujejo strokovno in pedagoško delo na šoli. Skrbijo za izvajanje strokovnih programov in vsebin študijskih skupin. Planirajo aktivnosti:

- strokovno izpopolnjujejo programe medpredmetnih povezav,
- spremljajo novitete in plemenitijo stare programe,
- aktivno sodelujejo v študijskih skupinah,
- predstavljajo lastne spremembe – novitete v procesu pouka.

Posamezna predmetna področja se po potrebi povezujejo po vsej vertikali predmetno in medpredmetno.

Zaradi specifičnih reševanj posameznih strokovnih vprašanj delujejo strokovni aktivni posameznih predmetov, ki se sestajajo in usklajujejo po potrebi.

4.10.4 TIMI

Za usklajeno delo v učnih skupinah se bodo sestajali timi za SLJ, MAT in TJA. Sestajali se bodo tedensko.

4.10.5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Na šoli bo potekalo izobraževanje učiteljev skozi projektno delo. Posameznih izobraževanj se bodo učitelji udeleževali v skladu z namenskimi viri in po dogovoru z ravnateljem. Prioriteta izobraževanja bodo teme za formativno spremljanje učencev, preverjanje in ocenjevanje znanja ter sodelovanja s starši. Učitelji in vodstveni delavci se bodo po potrebi in navodilih ravnatelja, predvsem pa v skladu s finančnimi zmožnostmi, udeleževali študijskih srečanj in drugih izobraževanj, posvetov in delovnih srečanj.

Za vse strokovne delavce in ostale delavce bomo organizirali naslednja izobraževanja:

- september 2023: Varstvo pri delu in požarna varnost,
- oktober 2023: evakuacijska vaja in požarna vaja,
- november 2023 (jesenske počitnice): strokovno izobraževanje učiteljev (1 dan), mag. Jani Prgič, "Ustavimo škodljive komunikacijske navade na delovnem mestu in doma",
- februar 2024 (zimske počitnice): strokovno izobraževanje učiteljev (1 dan) – Simona Levč: Kako vzgojiti samostojnega in uspešnega otroka,
- avgust 2024 (letne počitnice): strokovno izobraževanje učiteljev (3 dni) – vsebine določimo kasneje,
- september 2023 – april 2024: Skrb za psiho-fizično zdravje zaposlenih z namenom nuditi kolegialni coaching za poglobljanje sposobnosti učenja, povečanje delovne uspešnosti in izboljšanje kakovosti življenja, Mojca Kolarič in Lidija Papotnik.

5 SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI

5.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Roditeljski sestanki:	1. roditeljski sestanek	4., 5., 11., 12., 13.in 14, sep. 2023
	2. roditeljski sestanek	februar 2024
	3. roditeljski sestanek	maj 2024

Vsebino roditeljskih sestankov določi razrednik.

Natančni datum izvedbe roditeljskih sestankov bomo določili pravočasno.

Govorilne ure:	5. 10. 2023	7. 3. 2024
	9. 11. 2023	4. 4. 2024
	7. 12. 2023	9. 5. 2024
	4. 1. 2024	6. 6. 2024

Stalna oblika sodelovanja s starši so tudi **govorilne ure**, ki so za razredno in predmetno stopnjo v centralni šoli v Hočah **vsak prvi četrtek v mesecu od 16.30 do 17.30 in od 16.15 do 17.15** na podružnični šoli Reka - Pohorje.

Prostor za govorilne ure za posameznega učitelja je objavljen na spletni strani šole. Na govorilnih urah so lahko prisotni tudi učenci.

V programih imajo učitelji predvidene tudi individualne pogovorne ure s starši. Te razgovore opravijo takrat, kadar se pri posameznem učencu pojavi vzgojni ali učni problem in ga v kratkem času roditeljskega sestanka in govorilnih ur s starši ne uspe razrešiti. Za pogovorno uro se razrednik in starš dogovorita.

Za pogovorno uro se lahko dogovorita tudi učenec in učitelj.

Vsi učitelji imajo tudi enkrat mesečno dopoldansko govorilno uro. Urnik (dan, čas in prostor) dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

5.2 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI

Konkretno bomo sodelovali s III. gimnazijo Maribor, PF Maribor, FF Maribor in Fakulteto za naravoslovje in matematiko Maribor. Njihovi dijaki oz. študentje bodo na naši šoli po medsebojno usklajenih programih opravljali delovno oz. pedagoško prakso. Sodelovali bomo tudi z dijaki SERŠ Maribor in tudi ostalimi srednjimi šolami.

Pri organizaciji Tržnice poklicev sodelujemo s sosednjima OŠ (Slivnica in Miklavž na Dravskem polju) ter s srednjimi šolami iz Maribora in bližnje okolice.

5.3 SODELOVANJE Z OBČINO HOČE - SLIVNICA IN DRUŠTVI

Program šole je vključen v program dela krajevnih skupnosti in občine (delovne akcije, interesne dejavnosti učencev, proslave, pustni torek, »Ekodan ni zaman« v Občini Hoče-Slivnica – 6. 4. 2024). To sodelovanje bomo podrobneje uredili s posebnim dogovorom.

Učenci so s svojim delom povezani z organizacijami in društvi na našem področju: PGD Hoče, PGD Bohova, Čebelarsko društvo Alojz Greif Hoče, ŠD Rogoza in Hoče, OK Hoče, OK Rogoza, KUD Hoče, PD Fram in PD Skalca. V teh so učenci včlanjeni in aktivno delujejo.

OŠ Dušana Flisa Hoče – Ekošola si v sodelovanju z Občino Hoče-Slivnica na temelju doslednega spoštovanja vrednot športa, zdravja in ekologije prizadeva v različnih oblikah sodelovanja ozaveščati šolarje, mlade in starejše o pomenu življenja in njegovih kvalitet (Eko dan, Otroška olimpijada ...).

6 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan Svet staršev. Sestavljen je iz enega predstavnika staršev vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Na 1. sestanku sveta staršev, ki ga skliče ravnatelj v mesecu septembru se izvoli predsednik/ca in namestnik/ca Sveta staršev.

Svet staršev se bo sestajal po opravljenih roditeljskih sestankih. Zapisniki bodo objavljeni na spletni strani šole.

7 SVET ZAVODA

V Svetu zavoda je 11 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja: Žan Krivec, Uroš Blažič, Marija Motaln,
- trije predstavniki staršev:
 - centralna šola: Nataša Muršek Lubanjšek,
 - podružnična šola: Andreja Pušaver (28. 9. 2023)
 - vrtec: Katja Ertl,
 - pet predstavnikov zavoda:
 - centralna šola: Sanja Obaha, Mojca Kolarič, Danijela Metličar Vukmanič (1. 9. 2023),
 - podružnična šola: Katja Frece,
 - vrtec: Branka Podpečan.

8 PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME

Program investicijskega vzdrževanja in nabave opreme bo potekal v skladu s sprejetim proračunom Občine Hoče - Slivnica in razpoložljivimi lastnimi sredstvi.

9 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

1. Ravnatelj spremlja realizacijo programov s hospitacijami in razgovori o opravljenem delu in z rednim nadzorom dela.

2. Razredniki in mentorji sproti spremljajo realizacijo nalog svojih dejavnosti z nastopi, tekmovanji, prireditvami in razstavami.
3. Na konferencah učiteljskega zbora in Sveta zavoda analiziramo delo za posamezna obdobja.
4. Vsi odgovorni za realizacijo programov vodijo dokumentacijo svojega dela.
5. Ob koncu šolskega leta opravimo delne in skupne evalvacije (Zaključno poročilo).

10 NADSTANDARDNI PROGRAM:

- jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda,
- pevska šola (priprave MPZ) – Pohorje,
- šola v naravi za 3. r., 5. r., 7. r.,
- nadstandardni program računalništva od 4. do 6. razreda, TJN – 3., 6. r.,
- tečaj plavanja za učence 2. razreda,
- tečaj varne vožnje za učence 5. r. (Jumicar),
- tečaj varne vožnje za učence 2. r. (Kolesarčki),
- plesni tečaj za učence 9. razreda,
- zajtrki, popoldanske malice, kosila,
- udeležba na šolskih, regijskih, državnih tekmovanjih,
- nastopi učencev ob raznih praznikih KS, Občine Hoče - Slivnica, raznih društev in organizacij, ki delujejo v Občini Hoče - Slivnica,
- strokovne ekskurzije po dogovoru s starši in programu posameznih predmetnih področij.

II. VRTEC HOČE IN ROGOZA

Uvodnik iz publikacije vrtca:

»Povej mi in bom pozabil. Pokaži mi in si bom zapomnil. Vzbudi mi zanimanje in bom razumel.«

*Otroci se morajo igrati in igrati še več, kot to počno danes.
Če se toliko igraš, ko si majhen, odneseš v odraslost zaklade,
ki te bogatijo vse življenje.
(Astrid Lindgren)*

Spoštovani starši, dragi otroci!

Poletje se počasi poslavlja, s pisano paletto barv nas pozdravlja jesen, pisane pa so tudi misli vaših in naših otrok, ki so spet stopili v vrtce, polne igre, smeha in radovednih pogledov. Nekateri so v vrtec stopili prvič in so ponosno ali s solzami v očeh krenili na svojo prvo nekoliko samostojnejšo pot; a z njimi bodo vzgojiteljice, vzgojitelji in pomočnice, ki jim bodo pomagali preskakovati vse ovire in jih z učenjem skozi igro pripravili na prve izzive otroške samostojnosti. Predšolska vzgoja je namreč največja naložba v otrokov razvoj, saj je to obdobje, ki ga z vidika razvoja in učenja ni mogoče nadoknaditi, zato se bomo igrali in igrali, ob tem pa ustvarjali, se razvijali, marsikaj spoznavali, se učili ...

Želimo, da se otroci v vrtcu čim boljše počutijo, zato jim bomo s strokovnim in kakovostnim delom omogočili celosten in uravnotežen razvoj, pri tem pa upoštevali njihove interese, potrebe, posebnosti ter vključevali starše v vzgojni proces.

Naj se igrajo, spoznavajo prve poti svojega življenja in nabirajo nove izkušnje, k jim bodo kasneje omogočile premagovati ovire, ceniti življenjske vrednote in spoznavati srečo ter zadovoljstvo. Z vašimi idejami, z ustvarjalnostjo naših vzgojiteljic in vzgojiteljev ter s skupno dobro voljo bomo poskušali spodbujati najpomembnejše – otrokovo radovednost in pripravljenost za pridobivanje novih znanj; ob tem pa ne bomo pozabili na varnost vaših in naših otrok.

Hvala, da nam zaupate.

Ravnatelj Alojz Velički, prof.

Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza sta enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče. Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z osrednjim dokumentom – Letnim delovnim načrtom, s katerim javni zavod zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, določa organizacijo, vsebino življenja in dela vrtca. LDN se določa na začetku šolskega leta. Obravnavajo in potrdijo ga: Pedagoški zbor na 1. pedagoški konferenci, Svet staršev na svoji 1. seji in na koncu ga sprejme Svet zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče na svoji 1. seji.

Občina Hoče - Slivnica potrdi LDN in izda soglasje k sistemizaciji delovnih mest v vrtcu za šolsko leto 2023/24.

Izhodišča za oblikovanje LDN so bila:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- Programske usmeritve Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Hoče - Slivnica ter drugi izvršilni predpisi.

Z LDN se je določila:

- vizija,
- organizacija in zaposleni v vrtcu,
- razporeditev otrok v oddelke,
- poslovni čas vrtca,
- programi vrtca,
- obogatitvene dejavnosti,
- obogatitveni programi,
- dodatni programi,
- delo strokovnih organov,
- urnik dela in dnevni red,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi in drugimi organizacijami,
- strokovno izobraževanje delavcev,
- mentorstvo pripravnikom, dijakom in študentom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- kadrovske in materialne pogoje za uresničevanje vzgojnega dela,
- program investicijskega vzdrževanja in nabava opreme.

11 VIZIJA

S kakovostnim vzgojnim delom smo skupaj uresničevali zastavljene cilje.

V VARNO, ZDRAVO IN SREČNO OTROŠTVO STOPAMO Z MAJHNIMI KORAKI V OKOLJU, KI OTROKU ZAGOTAVLJA NEMOTEN INDIVIDUALNI RAZVOJ IN VKLJUČEVANJE V ŠIRŠO SKUPNOST. STOPAMO V OKOLJU, KI BO POZITIVNO VPLIVALO NA NJEGOV VSESTRANSKI RAZVOJ, DOBRO POČUTJE IN NA STRPNOST.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument (18. marca 1999 ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje), ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih kot tudi v sprejetih načelih in ciljnih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami ter pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

TEMELJNE NALOGE

Zaposleni v vrtcu se zavedamo odgovornosti, ki jih sprejemamo z našim delom, zato so bile sledeče naloge naše vodilo pri delu:

- Spoštovali smo osebno dostojanstvo in integriteto otrok.
- Zagotavljali varno, zdravo ter spodbudno okolje za otroke.
- Pomagali staršem pri vzgoji in jih vzpodbujamo k sodelovanju.
- Spodbujali ustvarjalnost in domišljijo.
- Razvijali sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

CILJI VRTCA so bili:

- Raznolike ponudbe na vseh vzgojnih področjih predšolske dejavnosti.
- Omogočali smo individualnost, drugačnost in lastno izbiro.
- Upoštevali zasebnost tako otroka kot družine.
- Dvigovali kakovosti interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
- Dvigovali avtonomnost in strokovnost vrtca in naših strokovnih delavcev.
- Dobro smo sodelovali s starši.

NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE so bila:

- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti in strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v njem.
- Načelo demokratičnosti in pluralizma.
- Načelo enakih možnosti, omogočanja izbire in upoštevanje drugačnosti.
- Načelo uravnovešenosti.
- Načelo timskega načrtovanja in izvajanja vzgojnih del.
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije, refleksije, analize).
- Načelo aktivnega učenja.
- Načelo ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

V ŠOLSKEM LETU 2023/24 bomo dali poudarek področju gibanje in področju jezik.

12 ORGANIZACIJA VRTCA

OŠ Dušana Flisa Hoče

Poslovna enota Hoče
Šolska ulica 12
23121 Hoče

Ravnatelj šole: ALOJZ VELIČKI, profesor

e-mail: alozj.velicki@guest.arnes.si Tel: (02) 616 55 72

Pomočnica ravnatelja za vrtec: MARIJA TRPIN, dipl. vzgojiteljica

e-mail: marija.trpin@guest.arnes.si Tel: (02) 618 50 54
vrtec.hoce@os-hoce.si

Referentka za obračun oskrbnin: MARTINA FRAS, univ. dipl. ekonomist

e-mail: martina.fras@os-hoce.si Tel: (02) 616 55 81

Socialna pedagoginja: JASNA BOHNEC, dipl. socialna pedagoginja
 e-mail: jasna.bohniec@guest.arnes.si Tel: (02) 616 55 60

ENOTA VRTEC HOČE

Šolska ul. 12, 2311 Hoče
 Število oddelkov: 13
 Starost otrok: od 11 mesecev do vstopa v šolo
 Vodja enote: Marija Trpin
 Telefon.: (02) 61 85 054

Skupine v nadstropju: Srnice, Metuljčki, Pikapolonice, Sovice in Muce
 Tel: 041 426 357

Skupine v pritličju: Ježki, Medvedki, Miške, Veveričke in Čebelice
 Tel: 041 426 321

Skupine v pritličju: Bibe, Zajčki in Račke
 Tel: 051 693 511

Kuhinja: Tel: 041 426 297

ENOTA VRTEC ROGOZA

Rogoška c. 38, 2204 Miklavž na Dravskem polju
 Število oddelkov: 5
 Starost otrok: od 11 mesecev do vstopa v šolo
 Vodja enote: Miha Planinšič
 Telefon: (02) 616 53 17

Skupine: Navihanci, Raziskovalci in Ustvarjalci
 Telefon: (02) 616 53 17

Skupine: Cofki in Mehurčki
 Telefon: (02) 629 17 77

Kuhinja: Tel: (02) 616 53 18

URADNE URE (pisarna za obračun oskrbnin)

DAN	ČAS		ČAS	
	od	do	od	Do
ponedeljek	8.00	10.00	13.00	14.00
torek	8.00	10.00	13.00	14.00
sreda	8.00	10.00	13.00	14.00
četrtek	8.00	10.00	13.00	14.00
petek	8.00	10.00	10.30	13.00

13 POSLOVNI ČAS VRTCA

Enota vrtca Hoče

Posluje vsak delovni dan v letu od 5.30 do 16.30 ure, **enota vrtca Rogoza** pa od 6.00 do 16.30 ure. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje.

V jutranjih urah, ob prihodu otrok v vrtec in popoldanskih urah, ob odhodu iz vrtca, se otroci postopoma združujejo v skladu z navodili NIJZ-ja in v skladu z zakonskimi normativi.

Zjutraj je prihod otrok v vrtec do 8.30 ure. Vrtec bomo ob 8.30 zaradi varnosti otrok zaklenili, po kosilu bomo odklenili ob 12.00 uri vhod 1. starostnega obdobja in ob 12.30 uri vhoda drugega starostnega obdobja.

ZDRUŽEVANJE SKUPIN v jutranjih in popoldanskih urah

Skupine bomo v skladu s priporočili NIJZ-ja in v skladu z zakonskimi normativi v zgodnjih jutranjih in poznih popoldanskih urah združevali po naslednji shemi:

Vrtec Hoče :

- Od 5.30 do 6.30 ure so prisotni otroci v igralnici Ježkov (pritličje).
- Od 6.30 do 7.00 ure so otroci skupin:
 - Bibe, Zajčki in Račke v skupini Bibe,
 - Ježki, Medvedki, Miške, Veveričke in Čebelice v skupini Ježki,
 - Srnice, Metuljčki in Pikapolonice v skupini Srnice,
 - Sovice in Muce v skupini Muc.
- Od 7.00 ure so otroci v matičnih igralnicah do 15.00 ure.
- Od 15.30 do 16.30 so se postopoma do odhoda domov združujejo otroci skupin:
 - Ježki, Medvedki in Miške,
 - Veveričke in Čebelice,
 - Srnice in Metuljčki in Pikapolonice,,
 - Sovice in Muce,

Bibe, Zajčki in Račke.

Vrtec Rogoza – stari del:

- Od 6.00 do 7.00 ure so prisotni otroci skupin Mehurčki in Cofki v igralnici Mehurčki.
- Od 7.00 ure so otroci v matičnih igralnicah do 15.00 ure.
- Po 15. uri so še prisotni otroci v igralnici Mehurčki.

Vrtec Rogoza – novi del:

- Od 6.00 do 7.00 ure so prisotni otroci skupin Navihanci, Raziskovalci in Ustvarjalci v igralnici Navihanci.
- Od 7.00 ure so otroci v matičnih igralnicah do 15.00 ure.
- Po 15.00 uri so še prisotni otroci v igralnici Navihanci.

V primeru izpada kadra se združevanje otrok prilagodili situaciji, vendar še vedno v skladu z določili zakonsko predpisanih normativov.

Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev otrok, vključenih v vrtec, in se s soglasjem ustanoviteljice občine Hoče – Slivnica lahko spremeni, glede na potrebe staršev po varstvu ter glede na racionalno organizacijo življenja in dela vrtca.

Zjutraj je prihod otrok v obe enoti vrtca najkasneje do 8.30. Vse lokacije vrtca ob 8.30 zaradi varnosti otrok zaklenemo, po kosilu odklenemo ob 12.00 vhod 1. starostnega obdobja in ob 12.30 vhode drugega starostnega obdobja.

ORGANIZACIJA DELA V DNEH MED PRAZNIKI

- Med prazniki in šolskimi počitnicami je pričakovana večja odsotnost otrok, takrat bomo pripravili vprašalnik, kjer bodo starši potrdili ali odjavili prisotnost svojega otroka. Podatki o prisotnosti otrok so pomembni zaradi organizacije prehrane in dela v vrtcu.

DELO V POLETNIH MESECIH

- V poletnih mesecih je število otrok zaradi dopustov staršev manjše, zato zaposleni v vrtcu v tem času koristimo redne letne dopuste.
- Prisotni otroci se bodo v poletnih mesecih združevali glede na takratno situacijo in v skladu z normativi. Delo bo prilagojeno počitniškim mesecem v skladu s kurikulumom.

V primeru celomesečne strnjene odsotnosti otroka v poletnih mesecih lahko starši, s stalnim bivališčem v občini Hoče - Slivnica, koristijo znižano plačilo mesečne oskrbnine. Ceno določi občina Hoče - Slivnica. Predvidoma je to 30 % zneska določenega z odločbo za plačilo oskrbnine.

14 ZAPOSLENI IN URNIK DELA

Vzgojno dejavnost v obeh vrtcih izvaja 18 vzgojiteljic in 20 pomočnic vzgojiteljic. V proces dejavnosti se vključujejo še socialna pedagoginja, vodja šolske prehrane in organizatorica zdravstveno higienskega režima, ki so zaposlene v šoli, del svojih nalog pa opravljajo tudi v vrtcu. Zaposlenih je 5 kuharjev za polni delovni čas, 1 kuharica za 0,87 kuharice in 0,13 perice, 1 pomočnica kuharice za polni delovni čas, 1 kuharica za 0,50 delovnega časa. 4 čistilke za polni delovni čas, 1 čistilka kombinira delo v deležu čistilke in perice, 1 perica in 1 hišnik – oba za polni delovni čas.

Od 1. 9. 2021 je sistemizirano delovno mesto vzdrževalca računalniške tehnologije v deležu 0,50.

Računovodkinja in tajnica VIZ VI imajo pisarni v OŠ Dušana Flisa Hoče.

Vsi delavci s polno delovno obvezo delajo tedensko 40 ur. Urnik dela posameznega delavca se lahko preko leta spreminja zaradi različnih organizacijskih potreb, vendar se načeloma ne podaljša preko njegove delovne obveze.

Vzgojni program v oddelku izvajata vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice. Prisotnost obeh delavk v skupini je urejena tako, da omogoča zakonsko predpisano sočasno prisotnost dveh oseb v oddelku tako v prvem (6 ur) kot tudi v drugem (4 ure) starostnem obdobju.

V oddelkih, kjer ni mogoče zagotoviti zakonsko določene sočasne prisotnosti, npr. delavke, ki po 50. letu starosti in 30 letih delovne dobe v vzgoji in izobraževanju delajo tedensko 2 uri neposredne delovne obveze v oddelku manj. Prav tako ne moremo v skupinah prvega starostnega obdobja zagotoviti sočasnosti zaradi dolžine poslovnega časa vrtca. Primanjkljaj zakonsko določenih ur sočasnosti v skupinah smo rešili z delavko vzgojiteljico predšolskih otrok – pomočnico vzgojiteljice, ki v vrtcu kombinira delo tako, da je po posameznih oddelkih zakonsko zagotovljena sočasna prisotnost dveh delavk.

Vzgojiteljice opravijo 30 ur neposredne delovne obveze v oddelku in 10 ur delovne obveze za priprave, vodenje pedagoške dokumentacije, izdelavo ponazoril in didaktičnih sredstev za vzgojno delo, sodelovanje s starši, izobraževanje ...

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice opravijo tedensko 37,5 ur neposrednega dela z otroki in 2,5 ur drugih del, kot so sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in ostalih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri bivanju v vrtcu, za urejanje perila za svoj oddelek, skrbijo za urejenost igralnih koticov, izobraževanje, sodelovanje s starši ...

Odmor med delom za strokovne delavke: pomočnice vzgojiteljice od 9.30 do 10.00 in vzgojiteljice od 10.00 do 10.30 (čas odmora strokovnih delavk se prilagaja naravi dela). Tehnični delavci: kuharji prilagajajo odmor naravi dela, čistilke imajo odmor od 16.30 do 17.00.

V primeru, da delavec zboli, mora nemudoma javiti svojo odsotnost pomočnici ravnatelja – vrtec Hoče in vodji enote vrta Rogoza – vrtec Rogoza, da lahko prerazporedita delo oz. uredita nadomeščanje za manjkajočega delavca.

STROKOVNE DELAVKE	OSNOVNA IZOBRAZBA	Delo, ki ga opravlja	SKUPINA
ANŽEL NELI	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	BIBE
BARTA KIM	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	ZAJČKI
BERČNIK METKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SOČASNOST
BRATEC TAMARA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	porodniška
BRUMEC KSENIJA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	PIKAPOLONICE
DOBERŠEK POLONCA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MUCE
FERLINC KATJA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	COFKI
GAJER ANITA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	RAZISKOVALCI
GOLOB MARTINA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	porodniška
HOJNIK MARUŠA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MEHURČKI
HORVAT ZDENKA	vzgojiteljica - V	vzgojiteljica	VEVERIČKE
KAJTA MELITA	vzgojiteljica - V	romski pomočnik	pomoč v skupinah
KEČEK JANJA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	RAČKE
KOREN ALEKSANDRA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	USTVARJALCI
KRAJNC LEŠNIK LEA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	METULJČKI
KRČOVNIK METKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	NAVIHANCI
LONEC NIKOLINA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MEHURČKI
LOPARNIK ANJA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MUCE
LUMUNEA LUČKA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	ČEBELICE
MALI MIVIDA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MEDVEDKI
MENCIGAR NINA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	MIŠKE
MOGEL SIMONA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	JEŽKI
PERIĆ MAJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MIŠKE
PINTARIĆ URŠKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	MUCE
PLANINŠIČ MIHA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica vodja enote Rogoza	RAZISKOVALCI
PODPEČAN BRANKA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	MEDVEDKI
PREGI NASTJA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	METULJČKI
PRISTOVŠEK ANJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	BIBE
PTIČAR MATEJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	PIKAPOLONICE

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2023/24

PUČKO EDLTRUD	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SOČASNOST
ROZMAN ALENKA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	SOVICE
SKLEDAR BRIGITA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	VEVERIČKE
SMOLE JANJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	COFKI
ŠIBILA KLAVDIJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	NAVIHANCI
ŠPES LANA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SRNICE
ŠTANDEKER DOLORES	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	ČEBELICE
TOMAŽIN ALENKA	vzgojiteljica - V	pom. vzgojiteljice	SOVICE
TRPIN MARIJA	vzgojiteljica - VII	pom. ravnateljja	VRTEC HOČE
VEČERNIK ŠPELA	vzgojiteljica - VII	pom. vzgojiteljice	RAČKE
VIDMAR ALEKSANDRA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	SRNICE
VUGLAR VESNA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	USTVARJALCI
ZOBEC PATRICIJA	vzgojiteljica - VII	vzgojiteljica	ZAJČKI
ČUČEK MELITA	kuharica - IV	vodja kuhinje	kuhinja vrtec Rogoza
KERLE DUŠAN	kuhar - IV	kuhar	kuhinja - vrtec Hoče
LESKOVAR SIMONA	kuharica - IV	vodja kuhinje	kuhinja - vrtec Hoče
ČELAN PETRA	kuharica - IV	kuharica	kuhinja - vrtec Rogoza
PIŠEK IDA	kuharica - IV	kuharica	kuhinja - vrtec Hoče
ROŠKAR JOŽICA	osnovna šola - II	kuh. pomočnica	kuhinja - vrtec Hoče
SEVČNIKAR HELENA	kuhar - IV	kuharica	kuhinja - vrtec Hoče
ČUČEK DANICA	cvetličarka - IV	čistilka	prtiličje - vrtec Hoče
EMBREUŠ DORIS	osnovna šola - II	čistilka – perica	novi del vrtca Rogoza.
JORDAN NATAŠA	ekonomska šola -IV	čistilka	nadstropje - vrtec Hoče
MOM SUZANA	tekstilec - III	perica	pralnica - vrtec Hoče
OMAHEN EVA	administrativna šola	čistilka 0,50 0,50	stari del vrtca Rogoza vrtec Hoče (nadomešča B Volmut Gabrijele od 14.9.2023
SABLER MARIJA	osnovna šola - II	čistilka	prtiličje - vrtec Hoče
VOLMUT GABRIJELA	šivilja – krojač - IV	čistilka	stari del vrtca Rogoza in del vrtca Hoče
TOPLAK SEBASTIJAN	kmetijski tehnik - V	hišnik	oba vrtca
BOHNEC JASNA	soc. pedagog - VII	svetovalno delo	oba vrtca
FRAS MARTINA	univ. dipl. ekonomist - VII	tajnik VIZ VI	oba vrtca
LEŠNIK POLONA	univ. dipl. ekonomist - VII	računovodja VII	OŠ Dušana Flisa
LIPUŠ JOCA	prof. BI-KE - VII	org. prehrane	OŠ Dušana Flisa
POREKAR DANIJELA	srednja tekstilna šola - V	organizator zdrav. higienskega režima	OŠ Dušana Flisa
REČNIK HUDIN MARICA	višji upravni delavec - VI	tajnik VIZ VI	OŠ Dušana Flisa
WAGNER ALEKSANDRA	administrator	romski pomočnik 0,50	1.9.2023 – 31.8.2024

15 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

VRTEC HOČE

Vrtec ima 13 oddelkov.

V šolskem letu 2023/24 ga bo obiskovalo 247 otrok v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo.

Število otrok v skupini lahko po republiškem normativu v soglasju z ustanoviteljico Občino Hoče – Slivnica le-tega presega za dva otroka.

PRVO STAROSTNO OBDOBJE				
ODDELEK	VRSTA	ŠT.OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNIK/-CA VZGOJITELJICE
BIBE	HOMOGENI (1–2 LETI)	14	ANJA PRISTOVŠEK	NELI ANŽEL
ZAJČKI	HOMOGENI (1–2 LETI)	14	PATRICIJA ZOBEC	KIM BARTA
RAČKE	HOMOGENI (2–3 LETA)	14	ŠPELA VEČERNIK	JANJA KEČEK
JEŽKI	HOMOGENI (1–2 LETI)	14	SIMONA MOGEL	URŠKA PINTERIČ
MEDVEDKI	HOMOGENI (2–3 LETA)	14	BRANKA PODPEČAN	MIVIDA MALI
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE				
MIŠKE	HOMOGENI (3 – 4 LETA)	19	MAJA PERIČ	NINA MENCIGAR
VEVERIČKE	KOMBINIRANI (2,5 – 3,5 LET)	19	ZDENKA HORVAT	BRIGITA SKLEDAR
ČEBELICE	HOMOGENI (4 – 5 LET)	22	LUČKA LUMUNEA	DOLORES ŠTANDEKER
METULJČKI	HOMOGENI (4 – 5 LET)	24	LEA KRAJNC LEŠNIK	NASTJA PREGL
PIKAPOLONICE	HETEROGENI (3,5 – 5 LET)	21	MATEJA PTIČAR	KSENIJA BRUMEC
SOVICE	HOMOGENI (5 – 6 LET)	24	ALENKA ROZMAN	ALENKA TOMAŽIN
SRNICE	HOMOGENI (5 – 6 LET)	24	ALEKSANDRA VIDMAR	LANA ŠPES
MUCE	HETEROGENI (4,5 – 6 LET)	24	POLONCA DOBERŠEK	ANJA LOPARNIK
SOČASNOST KOMBINIRA: METKA BERČNIK				

VRTEC ROGOZA

Vrtec ima 5 oddelkov.

V šolskem letu 2023/24 ga bo obiskovalo 93 otrok v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo. Število otrok v skupini lahko po republiškem normativu v soglasju z ustanoviteljico Občino Hoče - Slivnica le-tega presega za dva otroka.

PRVO STAROSTNO OBDOBJE				
ODDELEK	VRSTA	ŠT.OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
NAVIHANCI	HOMOGENI (1 – 2 LETI)	14	KLAVDIJA ŠIBILA	METKA KRČOVNIK
COFKI	HOMOGENI (2 – 3 LETA)	14	JANJA SMOLE	KATJA FERLINC
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE				
MEHURČKI	KOMBINIRANI (2,5 – 3,5 LET)	17	NIKOLINA LONEC	MARUŠA HOJNIK
RAZISKOVALCI	HOMOGENI (4 – 5 LET)	24	MIHA PLANINŠIČ	ANITA GAJER
USTVARJALCI	HOMOGENI (5 – 6 LET)	24	VESNA VUGLAR	ALEKSANDRA KOREN
SOČASNOST KOMBINIRA: EDLTRUD PUČKO				

16 PROGRAM VRTCA

V obeh enotah vrtca nudimo in izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur. Namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Program obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok ter poteka v dopoldanskem času skozi vse leto.

Otroci so glede na starost razporejeni v oddelke prvega in drugega starostnega obdobja. Zagotovljeno je strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalni razvoj vsakega otroka. Vzgojno delo poteka preko spontanosti in vodenih dejavnosti. Program je zasnovan po predpisih in smernicah predpisanega nacionalnega programa in je prilagojen potrebam, interesom in sposobnostim otrok.

Vse dejavnosti so načrtovane preko igre, ki je osnovna dejavnost predšolskega otroka, hkrati pa tudi najbolj naraven način učenja in razvoja otrok.

Načrtovanje vzgojnega dela poteka v okviru tematsko programskih celot, v katerih je zajeto celotno življenje in delo vrtca. Enakopravno so zastopana vzgojna področja gibanja, matematike, jezika, narave, družbe in umetnosti. Področne dejavnosti, kot so zdravstvena vzgoja, prometna vzgoja, dnevna rutina, osebna higiena, pa prav tako dopolnjujejo naše delo tekom celega leta.

Svoje poslanstvo uresničujemo tako, da gradimo na otrokovih sposobnostih in mu omogočamo veliko prostora za raziskovanje, pridobivanje novih doživetij, iskanje lastnih poti razmišljanja, igre in učenja ob igri v vzpodbudnem učnem okolju, v katerem imajo otroci priložnost izražati svoje želje in interese. Ob tem pridobivajo izkušnje, znanje, spretnosti in navade. Omogočamo jim razumevanje in spoštovanje drugačnosti kot ene temeljnih vrednot, ki bogatijo vsakega posameznika.

In najpomembnejše: otroška igra je tista, ki na najbolj naraven način spodbuja otrokov razvoj in učenje.

Igra, ustvarjalnost, izkustveno učenje na podlagi spoznanj, pridobljenih preko lastne aktivnosti, in sprejemanje informacij, bodo podlaga za celostni razvoj vsakega otroka. Razvijanje sposobnosti dogovarjanja, skupnega sprejemanja pravil, reševanja konfliktov s pomočjo pogovora, bo otrokom omogočilo tudi kasnejše nemoteno vključevanje v širšo skupnost.

17 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Vzgojiteljice jih izvajajo v okviru dnevnega programa in z njimi bogatijo otrokovo okolje z namenom, da bi ustvarile še več prijetnih trenutkov otrokom in tudi staršem. Vanje so vključeni otroci, delavci vrtca, starši in zunanji sodelavci.

DEJAVNOST	KOORDINATORJI IN NOSILCI	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
ROJSTNI DNEVI OTROK	Vzgojiteljice in otroci po oddelkih	šolsko leto 2023/24
PEVSKI ZBOR VRTEC POJE IN PLEŠE (Vključeni so otroci drugega starostnega obdobja.)	Vesna Vuglar – vrtec Rogoza Polonca Doberšek – vrtec Hoče Alenka Rozman – vrtec Hoče Špela Večernik – vrtec Hoče	šolsko leto 2023/24 Prireditev v KUD Hoče, april 2024.
TEDEN OTROKA	Kim Barta– Bibe, Zajčki, Račke	2. do 6. oktober 2023

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2023/24

Geslo: »ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI«	Branka Podpečan – Veveričke Čebelice, Ježki, Medvedki, Miške Aleksandra Vidmar – Srnice, Metuljčki, Pikapolonice, Muce, Sovice Miha Planinšič – vrtec Rogoza	igralnice in igrišče obeh vrtcev.
KOSTANJEV PIKNIK	Patricija Zobec – vrtec Hoče Neli Anžel – vrtec Hoče	oktober 2023 v popoldanskem času
ŠPORT ŠPAS	Lučka Lumunea – vrtec Hoče Miha Planinšič – vrtec Rogoza	
DAN Z GASILCI – evakuacijska vaja	Lana Špes – vrtec Hoče Metka Krčovnik, Aleksandra Koren – vrtec Rogoza	oktober 2023
PRAZNIČNI DECEMBER	Lea Krajnc Lešnik, Simona Mogel, Anja Loparnik – Lučkovanje vrtec Hoče Urška Pinterić, Janja Keček – bazar voščilnic – vrtec Hoče Janja Smole - Palčkovanje – Vrtec Rogoza Maruša Hojnik, Aleksandra Koren – bazar - Vrtec Rogoza	HOČE - december 2023 igralnice, večnamenski prostor vrtca, športna dvorana ROGOZA – igralnice, večnamenski prostor vrtca
OBISK DEDKA MRAZA V VRTCU	Marija Trpin – vrtec Hoče, Vrtec Rogoza Anita Gajer – vrtec Rogoza	december 2023 večnamenska prostora v obeh vrtcih in igralnice
PUSTOVANJE	Špela Večernik – vrtec Hoče Mateja Ptičar – vrtec Hoče Mivida Mali – vrtec Hoče Nikolina Lonc – vrtec Rogoza	februar 2024 večnamenska prostora v obeh vrtcih.
POMLADNE DELAVNICE	Strokovne delavke in otroci po oddelkih	marec 2024 igralnice v vrtcu
POHOD, DRUŽENJE Z DEDKI IN BABICAMI	Maruša Hojnik – vrtec Rogoza Katja Ferlinc – vrtec Rogoza	oktober 2023 maj 2024
LUTKOVNE PREDSTAVE v LG Maribor 1. Zvezdica Zaspanka (27.5.2024) 2. 3. Novoletno predstavo podari vsem otrokom Občina Hoče - Slivnica v VŠD Hoče	Marija Trpin – vrtec Hoče, Vrtec Rogoza	šolsko leto 2023/24
PLESNE URICE	Vesna Vuglar – vrtec Rogoza	šolsko leto 2023/24
VRTEC SMUČA	Marija Trpin	januar 2024
DAN S POLICISTOM	Perić Maja – vrtec Hoče Metka Krčovnik – vrtec Rogoza	april 2024
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Anja Pristovšek – vrtec Hoče Nina Mencigar – vrtec Hoče Ksenija Brumec – vrtec Hoče Klavdija Šibila – vrtec Rogoza	junij 2024 Hoče – športna dvorana Rogoza – športna dvorana
KRAJEVNA KNJIŽNICA – ure pravljic	Ksenija Brumec – vrtec Hoče Aleksandra Koren – vrtec Rogoza	šolsko leto 2023/24
VEZI RADOSTI (Srečanje s prvošolci)	Jasna Bohnec	17. april 2024
SOCIALNE IGRE	Jasna Bohnec – Hoče, Rogoza	šolsko leto 2023/24
DAN ZEMLJE	Zdenka Horvat – vrtec Hoče Katja Ferlinc – vrtec Rogoza	22. april 2024
MESEC RK	Aleksandra Koren – vrtec Rogoza	maj 2024
PRODAJAMO ZA GUMBE	Aleksandra Vidmar – vrtec Hoče	oktober 2023
SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK in DAN S	Nastja Pregl – vrtec Hoče Janja Smole – vrtec Rogoza	17. november 2023

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2023/24

ČEBELARJEM (Kruh za zajtrk, super dan)		
ZBIRALNA AKCIJA ZA MALE ŽIVALI	Anita Gajer, Maruša Hojnik – vrtec Rogoza Brigita Skledar – vrtec Hoče	1 x letno
FOTOGRAFIRANJE na internih dogodkih	Vane Cafnik, Jasna Bohnc, strokovni kader obeh vrtcev	šolsko leto 2023/24

18 OBOGATITVENI PROGRAMI

DEJAVNOST	KOORDINATORJI IN NOSILCI	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
<u>Športna značka MALI SONČEK</u> (Vključeni bodo otroci od 2. leta dalje.) Otroci se bodo dokazovali v veččinah, ki jih predpisuje program. Sodelovalo bo 293 otrok v obeh vrtcih.	Marija Trpin – vrtec Hoče in Vrtec Rogoza nosilke dejavnosti so strokovne delavke po oddelkih	oktober 2023 – maj 2024 igralnice, igrišče in okolica vrtca
<u>Bralna značka PALČEK BRALČEK</u> (Letniki 2017, 2018, 2019) Nosilke dejavnosti so strokovne delavke in knjižničarki v krajevni in šolski knjižnici. Sodelovalo bo 187 otrok (Hoče 139 in Rogoza 48 otrok). Letniki 2017 in 2018 (68 otrok) se bodo potegovali za knjižno nagrado. Ostali se bodo potegovali za priznanje. Vsi mlajši otroci pa se bodo v skladu s programom udeleževali pravljičnih ur.	Lea Krajnc Lešnik – vrtec Hoče Nikolina Lonec – vrtec Rogoza sodelujejo vse skupine drugega starostnega obdobja obeh vrtcev,	oktober 2023 – maj 2024
<u>CICI VESELA ŠOLA</u> (Letniki, 2017, 2018 in 2019.) Sodelovalo bo skupaj 187 otrok iz obeh vrtcev.	Lea Krajnc Lešnik – vrtec Hoče in vrtec Rogoza	april 2024
PRAVLJIČNE URE ZA MALČKE	Klavdija Šibila – vrtec Rogoza	1 X mesečno
GLASBENE URICE ZA NAJMLAJŠE	Nikolina Lonec – vrtec Rogoza	1 X mesečno
VRTEC SMUČA projekt za	Občina Hoče –Slivnica z donatorji	Januar 2024
AVTOBUSNI PREVOZI Urejanje avtobusnih prevozov in varnostnih načrtov v skladu z LDN skupin in vrtca.	Miha Planinšič – vrtec Rogoza Marija Trpin – vrtec Hoče	šolsko leto 2023/24
DAN ZEMLJE	Zdenka Horvat – vrtec Hoče Katja Ferlinc – vrtec Rogoza	22. april 2024
EKO BRALNA ZNAČKA – EKO BRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE	Alenka Rozman – vrtec Hoče Nikolina Lonec, Vesna Vuglar – vrtec Rogoza sodelujejo vse skupine drugega starostnega obdobja obeh vrtcev	šolsko leto 2023/24
EKO DETEKTIVI	Polonca Doberšek – vrtec Hoče	šolsko leto 2023/24
EKO IZLET	Lučka Lumunea – vrtec Hoče Katja Ferlinc – vrtec Rogoza sodelujejo vse skupine drugega starostnega obdobja obeh vrtcev	april 2024
EKO NATEČAJ – likovno ustvarjanje	Lučka Lumunea – vrtec Hoče	šolsko leto 2023/24
<u>EKO projekt</u> MEDNARODNI PROGRAM EKO ŠOLA – EKO VRTEC (Vključeni so vsi otroci obeh vrtcev, vsi zaposleni in zunanji sodelavci.) Za ohranitev zelene zastave bomo izvedli RAZPISANE PROJEKTE EKO ŠOLE.	Lučka Lumunea – vrtec Hoče Katja Ferlinc – vrtec Rogoza	šolsko leto 2023/24 vključeni sta obe enoti vrtca

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DUŠANA FLISA HOČE ZA ŠOL. LETO 2023/24

GOZD NAŠA NAJLJUBŠA IGRALNICA	nosilka Lea Krajnc Lešnik timski projekt - vrtec Hoče	šolsko leto 2023/24
LEAF – znanje o gozdovih	Lea Krajnc Lešnik – vrtec Hoče	šolsko leto 2023/24
MREŽA GOZDNIH VRTCEV	Lučka Lumunea –vrtec Hoče sodelujejo vse skupine obeh vrtcev	šolsko leto 2023/24
NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET	Polonca Doberšek – vrtec Hoče sodelujejo vse skupine vrtca Hoče	šolsko leto 2023/24
ODPADKI – Eko paket	sodelujejo vse skupine obeh vrtcev	šolsko leto 2023/24
ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE ENERGIJA-ODPADKI-TRAJNA MOBILNOST	Mateja Ptičar – vrtec Hoče sodelujejo vse skupine	šolsko leto 2023/24
PODNEBNE SPREMEMBE IN BIOTSKA PESTROST	Nikolina Lonec – vrtec Rogoza Lučka Lumunea –vrtec Hoče	šolsko leto 2023/24
PODNEBNI TEK	Polonca Doberšek – vrtec Hoče Sodelujejo vse skupine drugega starostnega obdobja vrtca Hoče	šolsko leto 2023/24
SEMENA IN VRTOVI - ŠOLSKA VRTILNICA	Alenka Rozman – vrtec Hoče Simona Mogel – vrtec Hoče Miha Planinšič – vrtec Rogoza	šolsko leto 2023/24
SETCOM – krepitev človeških virov (razvijanje socialno emocionalnih kompetenc v povezavi z umetno inteligenco)	Klavdija Šibila – vrtec Rogoza Vesna Vuglar – vrtec Rogoza	junij 2022 – maj 2024
SOBIVANJE – spodbujamo prijateljstvo	Mateja Ptičar – vrtec Hoče nosilka Maja Perić – vrtec Hoče Lea Krajnc Lešnik – vrtec Hoče Alenka Rozman – vrtec Hoče Nastja Pregl – vrtec Hoče Nikolina Lonec – vrtec Rogoza Vesna Vuglar – vrtec Rogoza Anja Pristovšek – vrtec Hoče Polonca Doberšek – vrtec Hoče	šolsko leto 2023/24
SOBIVANJE – varno v vrtec in v šolo	Mateja Ptičar – vrtec Hoče nosilka Patricija Zobec – vrtec Hoče Ksenija Brumec – vrtec Hoče Janja Keček – vrtec Hoče Neli Anžel – Vrtec Hoče Mivida Mali – vrtec Hoče Nina Mencigar – vrtec hoče Špela Večernik – vrtec Hoče Nastja Pregl – vrtec Hoče Anja pristovšek – vrtec Hoče Branka Podpečan – vrtec Hoče Simona Mogel – vrtec Hoče Urška Pinterić – vrtec Hoče Kim Barta – vrtec Hoče Alenka Tomažin – vrtec Hoče Polonca Doberšek – vrtec Hoče Anja Loparnik – vrtec Hoče Maja Perić – vrtec Hoče Alenka Rozman – vrtec Hoče Lea Krajnc Lešnik – vrtec Hoče Vesna Vuglar – vrtec Rogoza Anita Gajer – vrtec Rogoza Aleksandra Koren – vrtec Rogoza Miha Planinšič – vrtec Rogoza	šolsko leto 2023/24
TALNI ŽIV ŽAV OKROG NAS V SOZVOČJU Z RAZISKOVANJEM BIPOTSKE RAZNOVRSTNOSTI	Branka Podpečan – vrtec Hoče	šolsko leto 2023/24

TRAJNOSTNA MOBILNOST – misija: Zeleni koraki	Katja Ferlinc – vrtec Rogoza Anja pristovšek – vrtec Hoče	šolsko leto 2023/24
TRAJNOSTNA MOBILNOST (Beli zajček)	Nikolina Lonec – vrtec Rogoza	šolsko leto 2023/24
VODA – naše bogastvo	Mateja Ptičar – vrtec Hoče sodelujejo vse skupine obeh vrtcev	šolsko leto 2023/24
Z LJUDSKO PRAVLJICO SPOZNAVAMO DRUGE KULTURE	Lea Krajnc Lešnik – vrtec Hoče	šolsko leto 2023/24
Z ZEMELJKOM RAZISKUJEM TLA, RASTLINE IN ŽIVALI	Lučka Lumunea – vrtec Hoče Špela Večernik – vrtec Hoče	šolsko leto 2023/24
ZBIRAMO STAR PAPIR	Marija Trpin – vrtec Hoče Klavdija Šibila – vrtec Rogoza	šolsko leto 2023/24
ZBIRAMO TONERJE, KARTUŠE	Lea Krajnc Lešnik – vrtec Hoče Nikolina Lonec – vrtec Rogoza	šolsko leto 2023/24
ZBUDI SE! BODI ODGOVOREN DO ŽIVALI	Klavdija Šibila – vrtec Rogoza Janja Smole – vrtec Rogoza Nikolina Lonec – vrtec Rogoza Vesna Vuglar – vrtec Rogoza	šolsko leto 2023/24
ZDRAVA HRANA IN PREHRANA TER TRAJNOSTNI RAZVOJ – IZZIV DANAŠNJEGA ČASA	Vesna Vuglar – vrtec Rogoza	šolsko leto 2023/24

19 DODATNI PROGRAMI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v vrtec, ne glede na to, ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtec (nacionalni dokument), kar praviloma zatrjuje večina izvajalcev različnih glasbenih, plesnih in drugih dejavnosti, tečajev tujega jezika ipd. Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikula (ples, tuji jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Namenjene so otrokom, ki so vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ostaja več časa za druženje z otrokom.

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se v prostorih vrtca lahko izvaja šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca in ne moti izvajanja kurikula. Praviloma se izvajajo po 15. uri.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti v celoti krijejo starši.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okrožnici opozarja na ravnanje vrtca o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskati po končani dodatni dejavnosti;
- če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj;
- odgovornost prevzamejo starši. Za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci;
- da se otrok udeleži dodatne dejavnosti, poskrbijo izvajalci dejavnosti, starši pa v skupini podpišejo izjavo, da se bo njihov otrok udeležil določene dejavnosti. Za udeležbo otrok pri dejavnostih vrtec ne prevzema odgovornosti.

Izvajalci dejavnosti niso prinesli ponudb, ker jih je veliko dalo dejavnost v mirovanje zaradi covid situacije, lahko pa ponudimo naslednje:

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
Svizec Rogoza – v vrtcu Hoče – v stari telovadnici OŠ Ponedeljek in sredo (menjaje) 1 skupina 14.30 – 15.15 2 skupina 15.30 – 16.15 2-3 l skupaj s starši 16.30 – 17.15	Vid Kajnih	oktober 2023 – maj 2024
Glasbena košarica	Barbara Kolarič	oktober 2023 – maj 2024
Tečaj tujega jezika HAPPY ENGLISH	prof. Anja Sorko s. p.	oktober 2023 – maj 2024
Tečaj tujega jezika NEMŠČINA	prof. Anja Sorko s. p.	oktober 2023 – maj 2024
Plesne urice Četrtek 15.15 do 16.00 ure	Neli Anžel	oktober 2023 – maj 2024
Baletna pravljica Torek 15.15 do 16.00 ure	Baletna šola Maribor	sept 2023 – maj 2024
Plesna špla PINGI	PINGI	

20 DNEVNI RED V VRTCU

ČAS	DEJAVNOSTI
5.30–7.00	Prihod otrok v dežurne igralnice, igra po želji otrok v igralnih koticih.
7.00–8.00	Igra in dejavnosti po koticih v matičnih igralnicah. Čas je namenjen individualnim pogovorom, igri s priljubljenimi igrači, individualnemu delu s posamezniki ...
8.00–9.00	Dnevna rutina, zajtrk, gibalna minuta, jutranji krog.
9.00–11.30	Dejavnosti s področij kurikulumu, igra, bivanje na prostem. Čas namenimo pridobivanju raznovrstnih izkušenj na vseh področjih (jezik, gibanje, matematika, družba, narava, umetnost, medpodročne dejavnosti), kjer otrok preizkuša svoje sposobnosti, raziskuje, spoznava različne materiale in si oblikuje svojo vlogo v skupini.
11.45–12.30	Priprava na kosilo, kosilo.
12.30–14.00	Priprava na počitek, počitek, umirjene dejavnosti, igra. Po krajšem umirjanju in sprostitvi ob glasbi ali branimi vsebinami po želji otrok se vključijo v željene nadaljevalne dejavnosti.
14.00–15.00	Malica, nadaljevanje željenih dejavnosti, igra.
15.00–16.30	Združevanje otrok v dežurnih igralnicah, igra po želji otrok.

21 SODELOVANJE S STARŠI

Cilj dobrega sodelovanja s starši je sprotna in odkrita komunikacija med strokovnimi delavkami vrtca, starši in vodstvom zavoda. V našem skupnem interesu je, da vsak otrok kar najbolje izkoristi svoje zmožnosti. Za doseganje skupnega cilja je sodelovanje s starši nepogrešljivo. Govorilne ure in roditeljski sestanki so oblike, kjer se srečujemo z uspehi posameznega otroka ali z morebitnimi vedenjskimi težavami. Otroku s skupnimi močmi lahko pomagamo tako, da mu prisluhnemo in ga razumemo. Skupaj s starši želimo iskati take oblike sodelovanja, ki bi omogočile pristne in sproščene odnose.

1. RODITELJSKI SESTANEK	5. september 2023 6. september 2023
-------------------------	--

2. RODITELJSKI SESTANEK	januar 2024 predavanje za starše (Simona Levč – Kako vzgojiti samostojnega in odgovornega otroka)
3. RODITELJSKI SESTANEK	junij 2024 za novo sprejete otroke za šol. leto 2024/25
<u>VSAK PRVI TOREK V MESECU od 16.00 do 17.00</u>	
	3. 10. 2023
	7. 11. 2023
	5. 12. 2023
	6. 2. 2024
	5. 3. 2024
	2. 4. 2024
	7. 5. 2024
	4. 6. 2024

Starši lahko svoje interese, vprašanja, pobude posredujejo preko svojega predstavnika oddelka, ki so ga izvolili na prvem roditeljskem sestanku, ali izvoljenemu predstavniku Sveta staršev vrtca v Svetu zavoda ali vodstvu vrtca.

Prvo sejo Sveta staršev skliče ravnatelj zavoda, naslednje seje tekom šolskega leta pa po potrebi sklicuje izvoljeni predstavnik Sveta staršev.

SEZNAM ČLANOV SVETA STARŠEV – ŠOLSKO LETO 2023/2024

SKUPINA	IME IN PRIIMEK
BIBE	VIHRA ŠUMER
ZAJČKI	BERGLEZ IRIS
RAČKE	MOJCA KOLARIČ
JEŽKI	MARTINA GOLOB
MEDVEDKI	URŠKA PRELOG
MIŠKE	MATEJ JARC
VEVERIČKE	ALEN JUTRIŠA
ČEBELICE	BRACANOVIČ ZLATKA
METULJČKI	KATJA ERTL
PIKAPOLONICE	LEA ŽNIDER
MUCE	ROBIČ MIHAEL
SRNICE	MARKO BOMBEEK
SOVICE	KATJA ČUČEK
NAVIHANCI	DAŠA ŠUMENJAK
COFKI	JASMINA DOBRIN
MEHURČKI	ANDREJA KAVAŠ
RAZISKOVALCI	BOŠTJAN EFERL
USTVARJALCI	JANJA GRADIŠNIK

22 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka opravlja v našem vrtcu 0,60 delovne obveze.

Sodeluje s specialno pedagoško službo glede obravnavanja otrok s posebnimi potrebami.

Vodi dejavnost Socialne igre v skupinah predšolskih otrok. Aktivno se vključuje v delo v vseh skupinah in tako spremlja razvoj otrok. Izvaja socialne igre v skupinah vrtca.

Aktivno sodeluje na vseh strokovnih srečanjih vrtca. Rešuje problematiko med otroki, starši in zaposlenimi. Svetovalna delavka ureja publikacijo vrtca v sodelovanju s pomočnico ravnatelja.

23 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2023/24 imamo vključenih šest otrok z odločbo za dodatno strokovno pomoč (govorno jezikovne motnje in dolgotrajno bolni otroci). Od tega nam ena odločba zmanjšuje normativ za 1 otroka.

24 SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

- Zobna preventiva Zdravstvenega doma Adolfa Drolca Maribor (Enkrat letno izvajanje preventive v vrtcu).
- Patronažna služba Zdravstvenega doma Hoče.
- Otroški dispanzer v ZD Hoče (sistematski pregledi šoloobveznih otrok).
- Zdravstveni dom Adolfa Drolca Tezno (Zaposleni bodo opravili predpisane zdravniške preglede na podlagi analize in ocene delovnih mest).
- Center za svetovanje otrokom in mladostnikom Maribor.
- Oddelek za družbene dejavnosti v občini Hoče - Slivnica.
- Zavod za šolstvo RS in OE Maribor.
- III gimnazija Maribor, Univerza v Mariboru, Srednja trgovska šola Maribor, Andragoški zavod Maribor (izvajanje obvezne prakse dijakov in študentov v našem vrtcu) ...
- Ministrstvo za šolstvo in šport (izvajanje programa pripravnštva na strokovni izpit).
- Zavod za zdravstveno varstvo Maribor (Enkrat letno oz. Večkrat po dogovoru izvajanje preventive v vrtcu - delavnice z otroki na področju ohranjanja zdravja).
- Center za socialno delo Maribor.
- KS na področju na katerem se nahaja vrtec.
- Krajevna knjižnica v Hočah (pravljичne ure v knjižnici za otroke 2. starostnega obdobja).
- RK Hoče in RK Rogoza.
- Društvo upokojencev Hoče in Rogoza.
- ZPM Maribor.
- Policijska postaja Rače (obisk policista in predstavitev poklica).
- Gasilsko društvo Hoče in Bohova (obisk gasilskega doma in vaja evakuacije).
- Čebelarska zveza Slovenije (slovenski tradicionalni zajtrk in dan čebel).
- VEGEC medgeneracijski center občine Hoče – Slivnica (izvajanje pravljичnih ur v obeh vrtcih in tematskih delavnic, sodelovanje na Pohorski tržnici,...)

25 DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

SREČANJA VODIJ OBEH ENOT VRTCEV Z RAVNATELJEM

Srečanja so namenjena koordinaciji skupnih akcij v obeh vrtcih in v šoli. Sklicatelj je ravnatelj OŠ Dušana Flisa Hoče.

Čas: enkrat mesečno oz. po potrebi.

VZGOJITELJSKI ZBOR

V njem sodelujejo vse strokovne delavke vrtca, ravnatelj in pomočnica ravnatelja za vrtce.

Delo poteka na pedagoških konferencah, ki so namenjene obravnavi tekoče pedagoške problematike, izobraževanju, seznanjanju z novostmi pri delu, dvigu kvalitete strokovnega dela, analizam dela in načrtovanju strokovnega dela za naslednje šolsko leto.

Sklicatelj je ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja za vrtce.

Čas: Trikrat v šolskem letu.

STROKOVNI AKTIV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V VRTCU HOČE

V njem sodelujejo strokovne delavke 1. starostnega obdobja.

Vodja: Simona Mogel

Št. srečanj: Petkrat letno.

STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V VRTCU HOČE

V njem sodelujejo strokovne delavke 2. starostnega obdobja.

Vodja: Alenka Rozman

Št. srečanj: Petkrat letno.

STROKOVNI AKTIV V VRTCU ROGOZA

V njem sodelujejo vse strokovne delavke v vrtcu.

Vodja: Vesna Vuglar

Št. srečanj: Petkrat letno.

Aktivi so namenjeni koordinaciji načrtovanja življenja otrok in sodelovanju pri izvajanju elementov kurikula za posamezna starostna obdobja. Namenjeni so tudi organiziranju praznovanj, načrtovanju sodelovanja s starši, prenašanju znanj, analizi opravljenih zadolžitev po LDN in skrbi za ugled vrtca.

26 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA

Vsi strokovni delavci v vrtcu so se dolžni nenehno strokovno izobraževati.

- V šolskem letu 2023/24 bodo imeli strokovni delavci kolektivno izobraževanje: temo bomo izbrali na srečanju strokovnih aktivov.
- Strokovni delavci se bodo obvezno udeležili srečanj študijskih skupin in posameznih individualnih izobraževanj po lastni izbiri v okviru finančnih možnosti zavoda. Cilj mreže mentorskih vrtcev je ohranjanje in poglobljanje dosežene ravni kakovosti strokovnega dela v vrtcih, iskanje ustreznih rešitev na področjih, kjer obstajajo dvomi in odprta vprašanja. Srečanja so namenjena tudi izmenjavi izkušenj.

Izobraževanje	Udeleženec-ka	Čas izvedbe	Kraj Kotizacija Potni stroški
EKO konferenca	Lučka Lumunea, Katja Ferlinc	29. avg. 2022	Terme Čatež potni stroški
Vaja evakuacije	vsi zaposleni	oktober 2023	obe enoti vrtca
Komunikacija v kolektivu	vsi strokovni delavci	16. oktober 2023	obe enoti vrtca
Požarna varnost in varnost pri delu	vsi zaposleni	3. oktober 2023 ob 18.uri	obe enoti vrtca
SETCOM – krepitev človeških virov (razvijanje socialno emocionalnih kompetenc v povezavi z umetno inteligenco)	Klavdija Šibila, Vesna Vuglar	junij 2022 do maj 2024	Slovenija – Norveška Sredstva – norveški finančni mehanizem
Strokovna ekskurzija za delavce vrtca	Marija Trpin	1. junij 2024	kraj še ni izbran

Program individualnih izobraževanj se bo dopolnjeval skozi šolsko leto.

27 SKRB ZA KABINETE

VRTEC HOČE

OTROŠKA KNJIŽNA OMARA	Špela Večernik – jaslice Lana Špes - nadstropje
STROKOVNA KNJIŽNA OMARA	Aleksandra Vidmar
TELOVADNI KABINET (stari del)	Neli Anžel, Kim Barta, Janja Keček
KABINET ZA DIDAKTIČNA SREDSTVA (stari del)	Patricija Zobec, Špela Večernik, Anja Pristovšek
TELOVADNI KABINET (nadstropje)	Nastja Pregl, Alenka Tomažin
KABINET ZA DIDAKTIČNA SREDSTVA (nadstropje)	Polonca Doberšek, Aleksandra Vidmar
KABINET ZA DIDAKTIČNA SREDSTVA (pritličje)	Lučka Lumunea, Maja Perić, Branka Podpečan
KABINET ZA ZUNANJE IGRAČE (pritličje, nadstropje)	Neli Anžel, Urška Pinterić, – pritličje Anja Loparnik Ksenija Brumec, Mateja Ptičar

VRTEC ROGOZA

RAČUNALNIŠKI KABINET	Klavdija Šibila
DEPONIJ	Sebastijan Toplak, Miha Planinšič
STROKOVNA KNJIŽNA OMARA OTROŠKA KNJIŽNA OMARA	Vesna Vuglar
TELOVADNI KABINET	Katja Ferlinc
KABINET NOVI DEL	Metka Krčovnik
KABINET STARI DEL	Janja Smole
KABINET ZA ZUNANJE IGRAČE	Aleksandra Koren, Maruša Hojnik

28 NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA

- Koordinira delo delavcev vrtca Hoče in vrtca Rogoza.

- Hospitira samostojno pri nastopih dijakov in študentov ter skupaj z ravnateljem pri nastopih pripravnikov na strokovni izpit. Po hospitaciji opravi z dijaki in študenti analizo in poročilo odda ravnatelju.
- Vodi in nadzira delo tehničnega osebja v obeh vrtcih.
- Sodeluje na prvi seji Sveta staršev, na ostalih sejah pa aktivno sodeluje.
- Sodeluje na strokovnih srečanjih vrtca.
- Pripravlja LDN vrtca v sodelovanju z ravnateljem.
- Izvede vpis otrok v vrtec, pripravi obvestila za sprejem otrok v vrtec, razporeja otroke v skupine za novo šolsko leto, pripravlja pogodbe med vrtcem in starši. Ureja vpise in izpise otrok med šolskim letom.
- Načrtuje izvedbo dejavnosti v času uvajanja otrok v vrtec.
- Organizira roditeljske sestanke in vodi roditeljski sestanek za starše otrok – novincev v novem šolskem letu.
- Vnaša otroke v aplikacijo CEUVIZ in jo ureja.
- Piše razna poročila, statistike in tabele.
- Organizira prostore in aktivnosti v njih.
- Sodeluje in koordinira delo zunanjih izvajalcev in sodelavcev.
- Vodi mesečno prisotnost zaposlenih.
- Opravlja naloge za katere jo pooblasti in jih odredi ravnatelj.
- Ureja publikacijo vrtca v sodelovanju s svetovalno delavko.
- Organizira nadomeščanje zaposlenih v času njihove odsotnosti v dogovoru z ravnateljem.
- Sodeluje pri pripravi jedilnikov.

29 NALOGE VODJE ENOTE VRTCA

Vodja enote skrbi za nemoten potek življenja in dela v svoji enoti in ima za to tudi vsa pooblastila in drugi delavci so dolžni delati po njihovih navodilih:

- Pripravlja predloge za letni delovni načrt svoje enote.
- Skupaj z zaposlenimi predlaga uvajanje novosti, sodelovanje v projektih, daje predloge za nabavo opreme in raznih pripomočkov.
- Poskrbi za nadomeščanje odsotnih delavcev in vodi mesečno prisotnost delavcev in jo sproti sporoči pomočnici ravnatelja.
- Nadzira medsebojne odnose med delavci, med delavci in otroki ter starši.
- Sodeluje na sejah sveta staršev in po potrebi za ta srečanja pripravi gradiva.
- Piše kroniko za svojo enoto.
- Zastopa in predstavlja enoto v notranji organizaciji in izven, vendar nima pooblastil zakonitega zastopanja (samostojnost naročanja, uporaba žigov, podpisi na uradnih dopisih izven zavoda) brez pooblastila predpostavljenega.

30 KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA DELA

KADROVSKI POGOJI

Kadrovska zasedenost zaposlenih je ustrezna v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter dogovorom ustanoviteljice Občine Hoče - Slivnica.

VRTEC HOČE

V šolskem letu 2023/24 deluje v okviru vrtca Hoče 13 skupin. V petih skupinah 1. starostnega obdobja je zaposlenih 5 vzgojiteljic predšolskih otrok in 6 vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic, od katerih 1 pomočnica vzgojiteljice kombinira sočasnost v celem vrtcu.

V skupinah 2. starostnega obdobja je zaposlenih 8 vzgojiteljic predšolskih otrok in 8 vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic. Vse strokovne delavke so zaposlene za polni delovni čas – nedoločen čas in imajo vse ustrezno izobrazbo.

VRTEC ROGOZA

V vrtcu Rogoza imamo 5 skupin. V dveh skupinah 1. starostnega obdobja sta zaposleni 2 vzgojiteljici predšolskih otrok in 3 vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice, od katerih ena kombinira sočasnost v celem vrtcu.

V skupinah 2. starostnega obdobja so zaposlene 3 vzgojiteljice predšolskih otrok in 3 vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice. Vse strokovne delavke so zaposlene za polni delovni čas – nedoločen čas in imajo vse ustrezno izobrazbo.

Vse skupine v obeh enotah vrtca so normativno ustrezno zasedene.

V vseh skupinah imamo zaradi velikega števila vpisanih otrok povišan normativ (+ 2 otroka na oddelek), katerega nam ga je odobrila Občina Hoče - Slivnica.

V šolskem letu 2023/24 imamo na novo sistemizirano delovno mesto romskega pomočnika v deležu 0,50 delovnega časa, za določen čas. To delovno mesto je v celoti odobreno in finančno pokrito iz strani ministrstva. Romski pomočnik bo opravljal delo po skupinah, v katerih so vključeni romski otroci.

Kadrovska zasedba tehničnega osebja v obeh enotah je ustrezna in v skladu z zakonskimi normativi ter potrjeno sistemizacijo. Vsi delavci imajo ustrezno izobrazbo.

MATERIALNI POGOJI

VRTEC HOČE

V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo vse obroke za otroke 13-ih skupin, 13 igralnic, vsaka s svojo garderobo in sanitarijami, osrednji prostor, prostor za individualno delo, računalniški kabinet, zbornica, mini čajna kuhinja, povezovalni hodniki, tobogan, sanitarije za odrasle, osebno dvigalo, tovorno dvigalo, veli osrednji prostor, skladiščni prostori, pisarna vodje vrtca, terase pred igralnicami in veliko urejeno igrišče ob vrtcu.

VRTEC ROGOZA

V vrtcu Rogoza sta v starem delu vrtca 2 igralnici, sanitarije in kuhinja, katera je v mirovanju. V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo obroke za vse otroke v vrtcu, 3 igralnice, vsaka s svojo garderobo in sanitarijami, osrednji prostor, prostor za individualno delo, skladiščni prostori in pisarna vodje vrtca.

Vrtec ima veliko igrišče, ki je lepo urejeno.

31 PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NABAVA OPREME

Investicijsko vzdrževanje in nabava v obeh vrtcih, bo odvisna od proračunskih sredstev Občine Hoče - Slivnica in od lastnih sredstev vrtca.

III. UGOTOVITVE IN ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt Osnovne šole Dušana Flisa Hoče so strokovni delavci obravnavali na pedagoški konferenci 21. 9. 2023 oziroma konferenci vzgojiteljskega zbora 30. 8. 2023.

Svet staršev ga je obravnaval na 1. redni seji 28. 9. 2023.

Svet zavoda ga je sprejel 28. 9. 2023.

Predsednica Sveta zavoda:

Sanja Obaha

Ravnatelj:

Alojz Velički, prof.

Priloga k Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2023/2024 (3.22 DELO Z NADARJENIMI UČENCI)**DEJAVNOSTI ZA NADARJENE UČENCE**

Nadarjeni učenci bodo v šolskem letu 2023/2024 imeli priložnost, da se vključijo v dejavnosti, ki so namenjene vzpodbujanju njihovih potencialov. Predstavljamo nabor dejavnosti in predvidene stroške pri posamezni dejavnosti:

DEJAVNOST 1: Priprava na tekmovanje iz znanja geografije (šolsko in državno). Uporaba geografskih znanj (uporaba kompasa, zemljevida, ...).
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Natalija Rob
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 6. – 9. razred
ČAS IZVEDBE: po dogovoru
TRAJANJE DEJAVNOSTI: 17,5 ur v šolskem letu (0,5 ure na teden)
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Nadarjeni učenci se bodo pri urah pripravljali na tekmovanje iz znanja geografije (šolsko in državno). Predelali bomo literaturo, članke in si pogledali posnetke, ki so vezane na tematiko. Preostale ure bom namenila širjenju geografskih znanj in uporabi pripomočkov.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: V primeru uvrstitve na državno tekmovanje – prevoz.

DEJAVNOST 2: Ready or Not
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Danijela M. Vukmanič
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 5., 6., 7., 8. in 9. razred
ČAS IZVEDBE: september - januar
TRAJANJE DEJAVNOSTI: 1 ali 2 šolski uri na teden (skupno 15 ur).
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Dear pupils, <ul style="list-style-type: none"> • interested in Christmas caroling? • interested in communication in English? • in drama and acting? Then join our activities for talented ones: <ul style="list-style-type: none"> • drama, • speaking lessons (working language is English), • preparations for Christmas caroling in December. <p>Učenci, priključite se angleškim uricam, namenjenim nadarjenim učencem. Nekaj šolskih ur bo temeljilo na komunikaciji v angleščini, igrali bomo igrice, preostanek ur se bomo pripravljali na koledovanje po Hočah v decembru, ko bomo eno popoldne peli angleške božične pesmi.</p>
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: /

DEJAVNOST 3: NOČ BRANJA
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Jasna Bohnec
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 5.,6. in 7. razred – tisti, ki bodo opravili bralno značko
ČAS IZVEDBE: 8. 3. – 9. 3. 2024
TRAJANJE DEJAVNOSTI: Začnemo v petek ob 18.00 in z dejavnostjo zaključimo v soboto ob 10.00. Dejavnost bo potekala v OŠ Hoče.
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Nadarjeni učenci se boste družili med seboj z učenci OŠ Miklavž na Dravskem polju. Učenci se boste med seboj bolje spoznali v spoznavnih igrah, sodelovali boste v kvizu, različnih delavnicah, na čajanki, v gibalnici in se sprostili ob socialnih igrah.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: 3 eur za prehrano.

DEJAVNOST 4: Ogled muzikala Rent II. gimnazija Maribor
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Petra Urek
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 8.- 9. razred
ČAS IZVEDBE: 12. 1. 2024
TRAJANJE DEJAVNOSTI: 17. 00 – 19. 30
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Učenci si bodo ogledali muzikal EST II. gimnazije Maribor.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: 8 eur -vstopnica (prevoz v Mb in nazaj domov-starši)

DEJAVNOST 5: Priprave na zgodovinsko tekmovanje
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Petra Urek
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 8.- 9. razred
ČAS IZVEDBE: 1x tedensko po dogovoru
TRAJANJE DEJAVNOSTI: september – december 2023
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Učenci se s pomočjo izbrane literature pripravljajo na Šolsko zgodovinsko tekmovanje.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: /

DEJAVNOST 6: Interaktivna ekskurzija Benetke
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Petra Urek
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 7., 8., 9. razred
ČAS IZVEDBE: sobota, 14. 10. 2023 (cel dan)
TRAJANJE DEJAVNOSTI: sobota (cel dan)
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Učenci bodo spoznali zgodovino mesta ter Beneške lagune in njene kulturne znamenitosti, seznanili se bodo z legendami, ki so zaznamovala mesto na vodi.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: 70 eur.

DEJAVNOST 7: NAJ BESEDE OŽIVIJO
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Danijela Pećanac
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 6.- 9. razred
ČAS IZVEDBE: Ko bodo znane prijave, bomo uskladili urnike
TRAJANJE DEJAVNOSTI: Ko bodo znane prijave, bomo uskladili urnike
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Nadarjeni učenci boste pri teh urah pripravljali in tudi izpeljali proslavo, ki bo ob koncu koledarskega leta v šoli. Pomagali boste pri šolski oddaji ob dnevu reformacije in dnevu spomina na mrtve. Prav tako boste sodelovali pri komemoraciji in UNESCO-vih projektih. Skupaj bomo spremljali literarne natečaje in na njih sodelovali. Razvijali bomo ideje, kako se učenja slovenščine lotiti logično ter z asociacijami in ne na pamet. Lotili se boste raziskovalne naloge ter obiskali BK TV. V kinu si bomo ogledali slovensko najstniško romantično dramo Šepet metulja.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: Kino vstopnica.
DEJAVNOST 8: MATEMATIKA
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Julija Šošter
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 9. razred
ČAS IZVEDBE: po dogovoru z učenci (na 14 dni).
TRAJANJE DEJAVNOSTI: 1 šolska ura (45 min).
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Reševanje logičnih nalog, razvedrilna matematika, reševanje problemskih nalog, učenje strategij reševanja nalog, uporaba različnih didaktičnih pripomočkov, uporaba IKT tehnologije, navajanje na samostojno delo, ustvarjanje matematičnih nalog ...
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: /

DEJAVNOST 9: ZGODOVINA (filmski maraton) Ekскурzija: Muzej krapinskih neandertalcev in grad Trakoščan (medpredmetno povezovanje z biologijo)
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Aleksander Duh
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 7., 8. in 9. razred
ČAS IZVEDBE: Po dogovoru
TRAJANJE DEJAVNOSTI: Eno šolsko uro ali po dogovoru več
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: ogled dokumentarnih filmov, ki širijo znanje o zgodovinskih obdobjih, ogled arheoloških najdišč v občini Hoče- Slivnica (Čreta, botanični vrt), ogled muzeja neandertalcev v Krapini (Hrvaška) in ogled gradu Trakoščan (Hrvaška).
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: Ekскурzija (10 eur + prevoz)

DEJAVNOST 10: ŠIRJENJE OBZORJA NA ZABAVEN IN SPROŠČEN NAČIN
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Jasna Bohnec, Dragica Borko
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 9. razred
ČAS IZVEDBE: april, 2024
TRAJANJE DEJAVNOSTI: od 8.00 do 13.30
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Nadarjene učence 9. razreda vabiva na sladko delavnico v IC Piramida, kjer se boste preizkusili v ustvarjanju zanimivih sladkih dobrot, nato pa nadaljujemo z adrenalinskim doživetjem v Pustolovskem parku Betnava. V parku boste najprej spoznali vsa pravila za varno uporabo pustolovskega parka in dobili varovalno

opremo za izvajanje posameznih vaj. V dveh urah boste lahko na različnih postajah preizkusili svoje gibalne spretnosti.

PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: 23 eur.

DEJAVNOST 11: NEMŠČINA ZA PRIHODNOST

IZVAJALEC OZ. MENTOR: Maja Debeljak

STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 8., 9. razred

ČAS IZVEDBE: po dogovoru z učenci

TRAJANJE DEJAVNOSTI: 17,5 h

KRATEK OPIS DEJAVNOSTI:

PREDVIDEN PLAN IZVAJANJA IN ČASOVNICA TEKMOVANJ:

Tekmovanje poteka na dveh stopnjah v dveh tekmovalnih skupinah.

Posamezni stopnji tekmovanja bosta izvedeni:

- šolska stopnja: **četrtek, 16. 11. 2022 ob 13. 00** na šolah,
- državna stopnja: **četrtek, 14. 3. 2024 ob 14. 00** na šolah gostiteljicah.

Knjižna predloga za državno raven tekmovanja – **9. razred: Kathrin Schrocke: *Bunte Fische überall***

(Na šolski stopnji tekmovanja v 9. razredu knjižne predloge ni. Ravno tako knjižne predloge ni na šolski in državni stopnji v 8. razredu.)

- september : zbiranje prijav učencev na šolsko tekmovanje
- september, oktober, november : priprava učencev na šolsko tekmovanje
- januar, februar, marec : priprava učencev na državno tekmovanje

KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Pri urah za nadarjene bodo sodelovali učenci 8. in 9. razreda.

Pri urah se bomo pripravili na tekmovanje v znanju nemškega jezika za učence 8. in 9. razreda. Naučili se bomo pisati dobre pisne sestavke, reševali naloge iz tekmovanj preteklih let in predelali knjigo oz. literarno predlogo za tekmovanje na državni ravni.

PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: prevoz na državno tekmovanje

DEJAVNOST 12: FIZIKA OKROG NAS – MALO DRUGAČE

IZVAJALEC OZ. MENTOR: Stanislava Letonja

STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 5. - 9. razred

ČAS IZVEDBE: po dogovoru z učenci (november, 2023)

TRAJANJE DEJAVNOSTI: 17 ur (fleksibilni urnik- en popoldan 2-3 ure, ostale ure po pouku - strnjeno več ur za izvajanje eksperimentov v dogovoru z učenci)

KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Spoznati naravoslovne vede in njihov vpliv na vsakdanje življenje – odkrivanje nekaj novega. Postavljeni pred nove izzive – fizika malo drugače.

Navajanje na samostojno oz. vodeno reševanje izzivov. Razvijanje predstav iz vsakdanjega življenja. Pri reševanju problemskih (teoretičnih, praktičnih) nalog se učijo osnovnih definicij, pojmov, strategij reševanja ter zapisov.

Navajanje na varno uporabo različnih didaktičnih pripomočkov – eksperimentalno delo, izdelava miselnih vzorcev, risanje skic povezanih z vsakdanjim življenjem.

PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: Odvisno od števila prijavljenih udeležencev (plačilo delavnice, predavateljev, potni stroški, DDV)

DEJAVNOST 13: BILOGIJA ZNAM VEČ
Ekскурzija: Muzej krapinskih neandertalcev in grad Trakoščan
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Jerneja Krajnc
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 8. in 9. razred
ČAS IZVEDBE: torek, 12. 45 – 13. 30 (oz. po dogovoru z učenci)
TRAJANJE DEJAVNOSTI: Biologija znam več- se bo izvajala čez vse šolsko leto po dogovoru z učenci. Ekскурzija se bo izvedla predvidoma aprila ali maja (predvidoma v soboto od 8.00-14.00).
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Biologija znam več: poglobljene vsebine iz biologije- izvedba dodatnih poskusov, modelov, priprava na tekmovanja. Ekскурzija: Muzej krapinskih neandertalcev in grad Trakoščan (medpredmetno povezovanje z zgodovino- Aleksander Duh) Učenci bodo pod vodstvom in z ogledom spoznali neandertalskega pračloveka od časa odkritja fosilnih kosti na griču Husnjak , ki so tam živeli pred 125.000 leti. Razstava je narejena kot časovni stroj skozi zgodovino Vesolja, Zemlje, človeka do danes, s posebnim poudarkom na čas življenja neandertalcev. Na ta način bodo učenci poglobili in dopolnili svoje znanje o evoluciji Zemlje in človečnjakov. Po ogledu gradu Trakoščan se bomo sprehodili krajinskem parku, do trakoščanskega jezera in med potjo opazovali pester rastlinski in živalski svet.
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: Ekскурzija: 10 eur + prevoz